

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Vile Velebita 15A, Zagreb

OŠ Vjenceslava

Novaka

Vile Velebita 15

Zagreb



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Zagreb, listopad 2026.



Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA 5

- 1.1. Podaci o upisnom području 5
- 1.2. Unutrašnji školski prostori 6
- 1.3. Školski okoliš 7
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala 7
- 1.5. Knjižni fond škole 7
- 1.6. Plan obnove i adaptacije 7

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI 8

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima 8
 - 2.1.1. Učitelji razredne nastave 8
 - 2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 9
 - 2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 11
 - 2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima, volonterima 11
 - 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole 12
- 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 13
 - 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 13
 - 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 15
 - 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 25
 - 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 26

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 27

- 3.1. Organizacija smjena 27
 - 3.1.1. Raspored zvona 27
- 3.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8.razreda 28
 - 3.2.1. Organizacija rada PSP-a 31
 - 3.2.2. Raspored dežurstava učitelja od 1.- 4. razreda 32
 - 3.2.3. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8. razreda 33
 - 3.2.4. Raspored ručka u u produženom boravku 33
- 3.3. Godišnji kalendar rada 34
- 3.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 36
- 3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 38

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGI OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 39

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 39
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 40
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 40
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 42
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 46
- 4.3 Terenska nastava 49



4.4. Program rada s darovitim učenicima 50

4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija 52

4.6. Obuka plivanja 55

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNOOBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 56

5.1. Plan rada ravnatelja 56

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 58

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa u školskoj godini 2026./2027. 45

5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora 49

5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara u školskoj godini 2026./2027. 55

5.6. Godišnji plan i program rada tajnika školske ustanove u školskoj godini 2026./2027. 57

5.7. Godišnji plan i program rada administrativnog referenta u šk. godini 2026./2027. 59

5.8. Godišnji plan i program rada voditelja računovodstva u školskoj godini 2026./2027. 59

5.9. Godišnji plan i program rada računovodstvenog referenta u šk. godini 2026./2027. 61

5.10. Plan rada školskog liječnika u školskoj godini 2026./2027. 62

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 63

6.1. Plan rada Školskog odbora 63

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 64

6.3. Plan rada Razrednog vijeća 66

6.5. Plan rada Vijeća roditelja 68

6.6. Plan rada Vijeća učenika 68

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 69

7.1 Stručno usavršavanje u školi 69

7.1.1. Stručna vijeća 69

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 69

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 70

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 72

8.1. Plan i program kulturne i javne djelatnost 2026.-2027. 72

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 77

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 77

8.4. Školski preventivni programi 2026.-2027. 78

8.5. Program mjera za povećanje sigurnosti 86

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 88

10. PRILOZI 90

VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE 90



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE 98

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE LISTEK 105

OŠ Vjenceslava Novaka

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Adresa škole:	Zagreb, Vile Velebita 15A
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2853 – 800
Broj telefaksa:	01/2859 – 598
Internetska pošta:	ured@os-vnovka-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnovka-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-025
Matični broj škole:	3217086
OIB:	34020671941
Upis u sudski registar (broj i datum):	3-1571/1-71 od 07.07. 1971.
Ravnatelj škole:	v.d. ravnateljja Anica Poljak, prof.
Zamjenik ravnateljja:	-----
Voditelj smjene:	Ivana Sečen, prof.
Broj učenika:	493
Broj učenika u razrednoj nastavi:	220
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	273
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	57
Broj učenika u produženom boravku:	112
Broj učenika putnika:	85
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	--
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 13.00; 13.05 – 18.55
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	21
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vjenceslava Novaka Zagreb, Vile Velebita 15A, obuhvaća mjesni odbor Studentski grad. Područje naše škole dosta je kompaktno i dobro prometno povezano. Struktura naselja s obzirom na socio-ekonomske i kulturne karakteristike je raznovrsna. U školskoj godini 2026. broj učenika je 491. Oko 30% učenika čine učenici s drugih upisnih područja.

Upisno područje Osnovne škole Vjenceslava Novaka čine ulice: Avenija Dubrava od broja 137 do 177, Dankovečka od broja 2 do kraja, Milovana Gavazzija, Klin od broja 1 do kraja, Koledinečka, Kopanička, Kravarska, Laz 1, Laz 2, Laz 3, Ločilnička, Mate Lovraka, Zvonimira Ljevakovića, Međašna, Međašni odvojak, Novoselska od broja 19 do kraja i od broja 32 do kraja, Novoselski odvojak VI. broj 1, Novoselski odvojak VII. od broja 42 do 44, Novoselski odvojak X. od broja 1 do 3, Novoselski odvojak XI., Novoselski odvojak XII., Novoselski odvojak XIII., Gjüre Prejca, Vile Velebita i Vinka Žganca.



1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	Broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56			2	2
2. razred	1	56			2	2
3. razred	1	56			2	2
4. razred	1	56			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	56			2	2
Likovna kultura	1	56			2	2
Glazbena kultura	1	56			2	2
Vjeronauk	1	56			2	2
Strani jezik	1	56			2	2
Matematika	2	56			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	66			2	2
Fizika						
Povijest	1	56			2	2
Geografija	1	56			2	2
Tehnička kultura	1	66			2	2
Informatika	1	70			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	420			2	2
Mala dvorana	1	60			2	2
Produženi boravak	4	56			2	2
Knjižnica	1	35			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	6	20			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	--	--			--	--
U K U P N O:	32					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%. 3.



1.3. Školski okoliš

Okoliš škole doveden je u zadovoljavajuće stanje. Potrebno je održavanje postojećeg te povremena sadnja novog ukrasnog bilja. Učenici i učitelji povremeno koriste i dvije učionice na vanjskom prostoru škole koje služe za nastavu na otvorenom.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Svake školske godine, ovisno o potrebama učitelja, dopunjava se oprema. Stanje informatičke opreme je u izrazito visokom stupnju opremljenosti kao i informatička učionica.

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2560	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1730	2
Književna djela	800	2
Stručna literatura za učitelje	1230	2
Ostalo		
U K U P N O	6320	

1.6. Plan obnove i adaptacije

Da bi škola u potpunosti zadovoljila svoju funkciju, potrebno je napraviti sljedeće:

1. Da bi škola u potpunosti prešla u jednu smjenu potrebno je nadograditi jedan kat nad učionicama nižih odjela, proširiti knjižnicu te proširiti školsku kuhinju.
2. Završiti rekonstrukciju elektro-instalacija / protupanična rasvjeta.
3. Klimatizacija učionica i ureda.
4. Dogradnja škole (učionice, knjižnice, male dvorane, radionice i skladišta za domare).
5. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi).
6. Obnova uređaja u školskoj kuhinji.
7. Nadogradnja radio stanice.
8. Nastavak zamjene vrata po školi.
9. Uređenje školskog atrija (boravak učenika na otvorenom).



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Učitelji razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	God. staža	Mentor/ savjetnik/ izvrсни savjetnik
1.	K. PAVLOVIĆ	UČ.	VSS	24	NE
2.	M. ŠKRINJAR	UČ.	VSS	13	NE
3.	R. SLIŠKOVIĆ	UČ.	VSS	10	NE
4.	R. PINTAR	UČ	VSS	19	NE
5.	S. SOSIĆ MAJSTOROVIĆ	UČ.	VSS	29	SAVJETNIK
6.	J. GABELICA	UČ.	VSS	32	NE
7.	T. KNEŽEVIĆ	UČ.	VSS	23	NE
8.	A. VAROVIĆ	UČ.	PA VŠS	35	NE
9.	S. Z. PICER	UČ.	PA VŠS	34	NE
10.	V. PAVLOVIĆ	UČ.	VSS	15	NE
11.	M. TRGOVAC	UČ.	VSS	23	NE
12.	S. KOMERIČKI	UČ.	VSS	4	NE
13.	B. RAŽOV	UČ	VSS	20	MENTOR
14.	V. PERIČIĆ	UČ	VSS	10	NE
15.	S. PAVIĆ (dopust trudne radnice)	UČ	VSS	7	NE
16.	I. PETRIC	UČ	VSS	8	NE
19.	B. HABJANEC	UČ	VSS	25	MENTOR
22.	D. KOŽIĆ (dopust trudne radnice)	UČ	VSS	5	NE
23.	IVANA PARAĆ	UČ	VSS	10	NE



2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stupanj stručne spreme	God. staža	Mentor/savjetnik/izvrсни savjetnik
1.	A. JELINIĆ	UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS	12	NE
2.	S. DAMJANIĆ	UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS	29	NE
3.	M. PETER	UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS	28	NE
4.	A. POLJAK	UČ.P.N.	MAT.	PMF VSS	23	NE
5.	I. SEČEN	UČ. P.N	MAT.INF.	PMF VSS	28	MENTOR
6.	N. TURKALJ	UČ.P.N	TEH. INF.	VSS	7	MENTOR
7.	M. BOŠNJAK	UČ. P.N.	TZK	VSS	23	NE
8.	B. ČERNI	UČ.P.N.	GLA.KUL.	VSS	8	NE
9.	V. SMOLKOVIĆ	UČ.P.N.	TZK.	FFK VSS	34	NE
10.	A. FINEK	UČ.P.N.	POV.	FF VSS	33	SAVJETNIK
11.	M. PAVIĆ	VJEROUČ.	VJE.	VSS	31	NE
12.	I. OREŠIĆ	UČ. P.N	ENG.J.	FF VSS	23	NE
13.	A. KRZNARIĆ	UČ. P.N	GEO.	MR.SC.	32	NE
14.	M. GELO	UČ. P.N	HRV. J.	FF VSS	18	NE
15.	D. CRNJAC	UČ.R.N.	MAT.	PMF VSS	6	NE
16.	H. SVATY	UČ.P.N	LIK.KUL.	LA VSS	4	NE



OŠ Vjenceslava Novaka

17.	J. BRATUŠA	UČ.P.N.	ENG.J.	FFK VSS	22	NE
18.	M. HRVAČANIN	UČ.P.N.	MAT.FIZ.	PMF VSS	31	MENTOR
19.	V. ŠTRUKELJ	UČ. P.N.	NJEM.J.	FF VSS	2	NE
20.	J. BILIĆ	VJEROUČ.	1.- 4.RAZ.	VSS	31	NE
21.	M. HORKI PAVRLIŠEK	UČ P.N.	ENG.J.1.- 4. Raz.	VSS	12	NE
22.	J. BOBAN	UČ PN	TZK- VUŠD	VSS	11	NE
23.	I. GRGURIĆ	UČ P.N.	BIO.KEM..	VSS	8	NE
24.	M. ŠTEFANAC	UČ. P.N.	INF.TEH. K.	VSS	6	MENTOR
25.	D. BUNTIĆ	UČ.P.N.	MAT.	VSS	2	NE



2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor/savjetnik/izvrsni savjetnik
1.	ANICA POLJAK	23	PROFESOR MATEMATIKE	PMF VSS	v. d. ravnatelja	NE
2.	ANDREA BRZAC	19	PEDAGOG	FF VSS	stručni suradnik pedagog	NE
3.	DOBRILA BILOBRK	31	KNJIŽNIČAR	FF VSS	stručni suradnik knjižničar	NE
4.	HANA EL AKLOUK	0	PSIHOLOG	HKS VSS	stručni suradnik psiholog (pripravnik na zamjeni)	NE
5.	KARLA SABOLEK	1	EDU.REHABILITATOR	ERF VSS	stručni suradnik edukacijski rehabilitator	NE

2.1.4. Podaci o učiteljima pripravniciima, stažistima, volonterima

Ime i prezime	Zvanje	Mentor	Napomena
HANA EL AKLOUK	psiholog	Koraljka Cvrk Sajko OŠ Retkovec	27.1.2026.
DORA BUNTIĆ	učiteljica matematike	Anica Poljak	3.9.2004.



2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	God. staža	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	S. ŠEKERIJA (roditeljski dopust)	10	PF VSS	tajnik školske ustanove I.
	TREUTNO NEPOPUNJENO	---	---	tajnik školske ustanove I.
2.	N.HERCEG	40	EF VSS	voditelj računovodstva u školi I.
3.	T. DADIĆ	3	VŠS	administrativno računovodstveni referent
4.	L. BRKIĆ	29	SSS	radnik III. vrste
5.	G. SUDAR	9	SSS	čistač-spremač
6.	S. OPAČAK	27	SSS	čistač-spremač
7.	K. TOPALović	29	NKV	čistač-spremač
8.	N. IVIĆ	25	NKV	čistač-spremač
9.	R. SZABO ČUKELJ	16	SSS	čistač-spremač
10.	M. BRKIĆ	25	SSS	Kuhar-slasićar II.
11.	I. PUCKO	29	SSS	kuhar-slasićar II.
12.	I. KESEDŽIĆ	8	SSS	kuhar-slasićar II.
13.	M. CVRTAK	11	SSS	kuhar-slasićar II.
14.	A.BRKIĆ	0	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
15.	MARIJA POLJARIĆ KASAB	10	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

NAPOMENA:

U predmetnoj nastavi je 25 učitelja.

U razrednoj nastavi 12 učiteljica radi u redovnoj nastavi, 5 učiteljica u produženom boravku te 3 učiteljice – vjeroučiteljica, prof. engleskoga jezika te prof. Informatike.

U školi su zaposlena 4 stručna suradnika (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator te knjižničar) na puno radno vrijeme.



2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu sa zakonskim propisima. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	redovna nastava	rad razrednika	Dop.	Dod.	INA	Rad u produž. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1	Sanja Zornjak Picer	1.a	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Učenička zadruga (2 sata)	--	22	19	41	1828
2.	Marina Škrinjar	1.b	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Učenička zadruga (1 sat)	--	21	19	40	1784
3.	Valentina Peričić	1.c	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Origami (1 sat)	--	21	19	40	1784
4.	Romina Sliško	2.a	18	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Ples	--	23	19	42	1873
5.	Renata Pintar	2.b	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Književno dramska skupina	--	21	19	40	1784
6.	Kristina Pavlović	2.c	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Folklor	--	21	19	40	1784
7.	Jelena Gabelica	3.a	20	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	KUD (1 sat)	--	25	19	44	1962
8.	Bojana Habjanec	3.b	18	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Kretaivna skupina (2 sata)	--	23+2 (zaštita na radu)	19	44	1962



OŠ Vjenceslava Novaka

							EKO- grupa (1 sat)					
9.	Sunčica Sosić Majstorović	3.c	16	2	0,5 mat/ mat	0,5 mat	Mali istraživači	--	20 +3 (sindikata) +1 (ŽSV) +1 (povjer. ZG)	19	44	1962
10.	Ankica Varović	4.a	15	2	1 mat 1 hrv			--	21 (umanje nica 2 sata)	19	40	1784
11.	Tea Knežević	4.b	15	2	1 mat 1 hrv	1 pid	Recitatori	--	21	19	40	1784
12.	Branka Ražov	4.c	15	2	1 mat 1 hrv	1 pid	Lutkari (2 sata)	--	22	19	41	1828
13.	Marta Trgovac	2.a 2.c	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
15.	Sara Komerički	2.b 2.c 3.a	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
16.	Ivana Petric	3.a 3.b	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
17.	Ivana Parać	1.a	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
18.	Vanda Pavlović	1.b 1.c	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784

NAPOMENA:

Zornjak Picer voditeljica je Učeničke zadruge „Listek“; Sosić Majstorović je sindikalni povjerenik s ovlastima Radničkog vijeća, voditeljica županijskog stručnog vijeća i član stručnog povjerenstva Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta; Habjanec je povjerenica radnika za zaštitu na radu.



2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Predmet	razrednik	predaje u razredima				Redovna nastava	izborna nastava	razredništvo	dop.	dod.	INA	ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.										olakšic	Tj.	God.
1.	Sanda Damjanić	HRV. J.	--	5.a 5.b	6.c	7.c		19	--	--	1	1	KUD (1 sat)	22	--	18	--	40	1784
2.	Ivana Orešić	ENG J.	7.b	5.a 5.b 5.c		7.a 7.b 7.c		18	--	2	2	1	Daktilografija i lijepo pisanje (1 sat)	24	1 sindikar	17	--	42	1873
3.	Nikolina Turkalj	TEH.KULT.8.a,b,c. INF. 1.B, 3.A,B,C, 4.A, B I 8.B	8.b				8.a 8.b 8.c	3	14	2	--	--	Maketarstvo i modelarstvo (2 sara) WEB (1 sat) Volonferski klub (1 sat)	23	3 MDM administrator	18	--	44	1962
4.	Hrvoje Svaty	LIK.KULTURA	6.a	5.a 5.b 5.c	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b 8.c	12	--	2	--	--	Vizualni identite škole (3 sara) Učenička zadruga (3 sara) Grafički dizajn (2 sara)	22	--	18	--	40	1784
5.	Ana Jelinić	HRV. J.	5.c	5.c		7.a 7.b	8.b	17	--	2	2	1	Čitateljski klub (1 sat)	23	--	18		41	1828
6.	Jelena Bratuša	ENG. J.	6.c		6.a 6.b		8.a 8.b	18	--	2	2	1	--	23	--	17	--	40	1784



					6.c		8.c												
7.	Dora Buntić	MAT.	--	5.a 5.b 5.c		7.a 7.b		20	--	--	2	1	Matemtička grupa za 4. i 7.raz. (2 sata)	25	--	18	--	43	1917
8.	Barbara Černi	GLAZB.KULT. 4.a,b,c	5.b	5.a 5.b 5.c	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b 8.c	15	--	2	--	--	Mali zbor (1 sat) Zbor (2 sata) Orkestar (2 sata)	22	--	18	--	40	1784
9.	Dorotea Crnjac	MAT.	7. c		6.a 6.b 6.c	7.c		16	--	2	2	1	Sudoku (1 sat)	22	--	18		40	1784
10.	Ines Grgurić	PRI., BIO., KEM.	7.a	pri 5.a 5.b 5.c		kem./bio 7.a 7.b 7.c		16,5	--	2	1,5	2	Volonterski klub (2 sata) Eko-škola (1 sat)	25	--	16	--	41	1828
11.	Vlatka Smolković	TZK	8.a	5.a 5.b	6.b 6.c	Ž 7.a/c 7.b	Ž 8.a 8.b/c M 8.a	18	--	2	--	--	Prva pomoć (2 sata) ŠŠK (2 sata)	24	--	16	--	40	1784
12.	Abelina Finek	POV.	--	5.a 5.b 5.c	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b 8.c	24	--	--	1	1	--	26	--	16	--	42	1873
13.	Milan Pavić	VJERO.	--	5.a 5.b 5.c	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b 8.c	--	24	--	--	--	--	24		16	--	40	1784



14.	Milica Peter	PRI., BIO., KEM	8.c		pri 6.a 6.b 6.c		bio/kem 8.a 8.b 8.c	18	--	- -	2	1	Ek grupa (1 sat)	24	--	16	- -	40	1784
15.	Melita Hrvčanin	FIZ., MAT	--			fiz 7.a 7.b 7.c	mat/fiz 8.a 8.b 8.c	24	--	1	--	--	Hike'n'Science (1 sat)	26	--	18	- -	44	1962
16.	Marija Gelo	HRV. J.	6.b		6.a 6.b		8.a 8.c	18	--	2	1	- -	Novinaraska skupina (2 sata)	23		18	- -	41	1828
17.	Marko Bošnjak	TZK	--	5.c	6.a	M 7.a/c /b	M 8.b/c	10	--	- -	--	- - -	Nogomet (2 sata)	12	--	8	- -	20	892
18.	Ana Krznarić	GEOG.	--	5.a 5.b 5.c	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b 8.c	22,5	--	- -	0,5	1		24	--	16	- -	40	1784
19.	Ivana Sečen	INF.	--	5.b 5.c	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.c	10	10	- -	--	2	Mladi informatičari (1 sat)	28	E-Matica (2 sata) Satničarstvo (1 sat) Voditelj smjene (2 sata)	16	--	44	1962
20.	Jasminka Bilić	VJERO. 1.-4.	--					--	24	- -	--	--		24	--	16	- -	40	1784
21.	Monika Horki Pavlišek	ENG. J. 1.-4.	--					24	--	- -	--	- -		24	--	17	- -	41	1828
22.	Vanja Štrukelj	NJEM. J. 4.a i 4.b/c	--	5.a/b/c	6.a 6.b/c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	--	20	- -	--	1	Zagreber Stadtmusikanten (2 sata)	23	--	17	- -	40	1784



23.	Jelena Boban	TZK - Vikendom u šk. dvorane 1.-8.	--						--	-	--	-		24	--	16	-	40	1784
24.	Matea Štefanac	TEH.KULT. INF. 1.a, 4.c	5.a	teh 5.a 5.b 5.c inf 5.a	teh 6.a 6.b 6.c	teh 7.a 7.b 7.c		11	4	2	--	--	Mladi tehničari (2 sata) Umjetna inteligencija (2 sata) Astronomija (2 sata)	26	Web stranica (1 sat) Satničarstvo (2 sata)	18	-	44	1962



2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	v.d. ravnatelja Anica Poljak	Prof. matematike	v.d. ravnatelja	7.30 – 15.30 11.00 - 19.00	po dogovoru	40	1784
2.	Andrea Brzac	Prof. pedagogije i njemačkog jezika i književnosti	Stručni suradnik pedagog	Pon i sri. 8.00 – 14.00 Uto. i čet. 12.00-18.00, Pet. 10.00 - 16.00	po dogovoru	40	1784
3.	Hana El Aklouk	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	Uto.- pet. 8.00 - 14.00, Pon. 12.00-18.00	po dogovoru	40	1784
4.	Karla Sabolek	Sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Pon., uto. i pet. 08.00 – 14.00, Sri. i čet. 12.00 – 18.00	po dogovoru	40	1784
5.	Dobрила Bilobrk	Dipl. bibliotekar	Stručni suradnik knjižničar	Pon, sri. i pet. 9.00 – 15.00, Uto. i čet. 11.00-17.00	uto. 11-17h čet. 11-17h ostalo 9-15h	40	1784



2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	TRENUTNO NEPOPUNJENO	---	Tajnik školske ustanove I.	7.00-15.00 i 11.00-19.00	40	1784
2.	Nataša Herceg	VSS	Voditelj računovodstva u školi I.	7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1784
3.	Toni Dadić	VŠS	Administrativno-računovodstveni referent	7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1784
4.	Neška Ivić	NKV	Čistač-spremač	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1784
5.	Snježana Opačak	SSS	Čistač-spremač	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1784
6.	Kata Topalović	NKV	Čistač-spremač	6.00-14.00	40	1784
7.	Gordana Sudar	SSS	Čistač-spremač	14.00-22.00	40	1784
8.	Renata Szabo-Čukelj	SSS	Čistač-spremač, radnik III. vrste	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1784
9.	Marijana Brkić	SSS	Kuhar-slastičar II.	6.00-14.00	40	1784
10.	Ivana Kesedžić	SSS	Kuhar-slastičar II.	7.00-15.00 i 8.00-16.00	40	1784
11.	Ivana Pucko	SSS	Kuhar-slastičar II.	7.00-15.00 i 8.00-16.00	40	1784
12.	Marija Cvrtak	SSS	Kuhar-slastičar II.	8.00 – 16.00	40	1784
13.	Luka Brkić	SSS	Radnik III. vrste	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1784
14.	Marijana Brkić	SSS	kuharica – slastičar II.	6.00-14.00	40	1784
15.	Antonio Brkić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.30-14.30 i 14.30-22.30	40	1784
16.	Marija Poljarić Kasab	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.30-14.30 i 14.30-22.30	40	1784



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava za učenike 5.-8. razreda odvija se u jutarnjoj smjeni. Smjenski rad organiziran je za učenike 3.c, 4.a, 4.b i 4.c razreda. Produženi boravak organiziran je za učenike: 1.a/b/c, 2.a/b/c i 3.a/b razreda (7-17h). Nastava u jutarnjoj smjeni u pravilu počinje u 8.00 sati, a popodnevna u 13.05 sati.

U školi je organiziran i poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni tretman (dvije grupe) u suradnji s Centrom za odgoj djece i mladeži Dugave (obuhvaćeno je više od 24 učenika 5.-8. razreda u 2 skupine) za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju. Ovaj preventivni program provodi se od 1987. godine i kroz njega je prošlo više od 500 učenika. Iskustvo nam govori da je ovaj program izuzetno koristan i svrsishodan, učenici s uspjehom završavaju razrede, smanjen je broj neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena.

Škola nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok za sve učenike škole (1.-8. razred) te objed za učenike produženog boravka i za učenike uključene u PSP – oko 136 obroka (112 učenika PB + 24 učenika PSP).

3.1.1. Raspored zvona

PRIJEPODNE		POSILIJEPODNE	
sat	trajanje sata	sat	trajanje sata
1.	8.00 - 8.45	7.ili.1.	13.05 – 13.50
2.	8.50 - 9.35	8. ili.2.	13.55 - 14.40
3.	9.45 - 10.30	9.ili 3.	14.50 - 15.35
4.	10.35 - 11.20	10.ili4.	15.40 - 16.25
5.	11.25 – 12.10	11.ili 5.	16.30 - 17.15
6.	12.15 – 13.00	12.ili 6.	17.20 – 18.05
		13.ili 7.	18.10 – 18.55

Na ulazu u školu dežuraju operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu koji vode evidenciju osoba koje ulaze u školu.



3.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8.razreda

INFORMACIJE RAZREDNIKA – RAZREDNA NASTAVA

RAZ.	UČITELJICA	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.a	Sanja Zornjak Picer	petak (8:50 - 9:35)	srijeda (17:00 - 17:45)
1.b	Marina Škrinjar	ponedjeljak (8:50 - 9:35)	ponedjeljak (17:00 – 17:45)
1.c	Valentina Peričić	utorak (8:50 – 9:35)	ponedjeljak (17:00 – 17:45)
2.a	Romina Slišković	ponedjeljak (9:45 – 10:30)	utorak (17:00 – 18:00)
2.b	Renata Pintar	petak (9:45-10:30)	utorak (17-17:45)
2.c	Kristina Pavlović	četvrtak (8:50 – 9:35)	četvrtak (17:00 – 17:45)
3.a	Jelena Gabelica	utorak 9.45-10-30	utorak (17-17:45)
3.b	Bojana Habjnaec	petak (8:50 – 9:35)	srijeda (17:00 – 17:45)
3.c	Sunčica Sosić Majstorović	utorak (8:00-8:45)	ponedjeljak (17:00-17:45)
4.a	Ankica Varović	srijeda (9:45-10:30)	utorak (16:35-17:20)
4.b	Tea Knežević	srijeda (9:45- 10:30)	srijeda (17:25-18:10)
4.c	Branka Ražov	srijeda (10.40-11:25)	ponedjeljak (17:25-18:10)



INFORMACIJE RAZREDNIKA – PREDMETNA NASTAVA

RAZ.	RAZREDNICA	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
5.a	Matea Štefanac	A tjedan – srijedom 9:45 –10:30 (uz prethodnu najavu na mail: matea.stefanac@skole.hr)	B tjedan – utorkom 16:35-17:20 (uz prethodnu najavu na mail: matea.stefanac@skole.hr)
5.b	Barbara Černi	B tjedan – ponedjeljkom: 10:40-11:25 (uz prethodnu najavu na mail: barbara.cerni@skole.hr)	A tjedan – srijedom: 16:35-17:20 (uz prethodnu najavu na mail: barbara.cerni@skole.hr)
5.c	Ana Jelinić	Petak, 7:05 – 7:50 (uz prethodnu najavu na mail: ana.jelinic2@skole.hr)	Srijeda, 19 – 19:45 (uz prethodnu najavu na mail: anajelinic2@skole.hr)
6.a	Hrvoje Svaty	Ponedjeljak, 2. sat: 9:00-9:30 prethodnu najavu putem poruke (WhatsApp isto može)	Utorak, 11. sat: 16:30-17:30 prethodnu najavu putem poruke (WhatsApp isto može)
6.b	Marija Gelo	Ponedjeljak, 3. sat: 9:45-10:30 Najava na mail: marija.gelo@skole.hr	Srijeda, 11.sat: 16:30-17:20 Najava na mail: marija.gelo@skole.hr
6.c	Jelena Bratuša	B tjedan -četvrtak u 10.40 najava na mail jelena.bratusa@gmail.com	A tjedan -utorak u 19,00 najava na mail jelena.bratusa@gmail.com
7.a	Ines Grgurić	Utorak , 3. sat: 9:45 do 10:30 uz prethodnu najavu na mail: igrgruric12341@gmail.com	Utorak , 11. sat: 16:30 do 17:20 uz prethodnu najavu na mail: igrgruric12341@gmail.co
7.b	Ivana Orešić	Petak, 3. sat (9:45 – 10.30) uz prethodnu najavu na mail ivana.oresic.vnovaka@gmail.com	Ponedjeljak, 11. sat (16:35 - 17:20) uz prethodnu najavu na mail ivana.oresic.vnovaka@gmail.com
7.c	Dorotea Crnjac	Ponedjeljak, 4. sat (10:40 – 11.25) uz prethodnu najavu na mail dorotea.crnjac@skole.hr	Utorak, 11. sat (16:35 – 17:20) uz prethodnu najavu na mail dorotea.crnjac@skole.hr
8.a	Vlatka Smolković	Ponedjeljak, 4. sat (10:40 - 11:25, tjedan A) Najava na mail : vlatkasmolkovic@gmail.com	Utorak od 17:00 sati (tjedan B) Najava na mail : vlatkasmolkovic@gmail.com
8.b	Nikolina Turkalj	Utorak, 10:40 – 11:25 uz prethodnu najavu na mail nturkalj.vnovaka@gmail.com	Srijeda, 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu na mail nturkalj.vnovaka@gmail.com
8.c	Milica Peter	Srijeda, 10:40-11:25 uz najavu na mail: miapeter68@gmail.com	Srijeda, 18:00-18:45 uz najavu na mail: miapeter68@gmail.com



RASPORED PRIMANJA RODITELJA OSTALIH UČITELJA

IME I PREZIME UČITELJA/ICE	VRIJEME INFORMACIJA
Melita Hrvaćanin	Ponedjeljkom u 10:45, uz obaveznu najavu preko razrednice, dostupni i drugi termini prema dogovoru
Abelina Finek	Srijeda – 11.30 (uz obaveznu najavu razrednicima; mogući drugi termini prema dogovoru)
Sanda Damjanić	Ponedjeljkom poslijepodne uz najavu - dostupna za razgovor i u drugom terminu uz prethodni dogovor
Ana Krznarić	Uz prethodnu najavu razrednika po dogovoru na ana.krznaric6@skole.hr
Dora Buntić	Po dogovoru, uz prethodnu najavu razrednika.
Jasminka Bilić	Po dogovoru, uz prethodnu najavu razrednika.
Monika Horki Pavrišek	Po dogovoru, uz prethodnu najavu razrednika.
Milan Pavić	Po dogovoru, uz prethodnu najavu razrednika.
Ivana Sečen	Po dogovoru, uz prethodnu najavu na ivana.secen@skole.hr
Marko Bošnjak	Po dogovoru, uz prethodnu najavu razrednika.
Vanja Štrukelj	Po dogovoru, uz najavu na vanja.strukelj@skole.hr



3.2.1. Organizacija rada PSP-a

Naziv aktivnosti:	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
Ime i prezime voditelja:	Ivanka Đurčević i Mia Ercegovac (rodiljni dopust)/Elena Novak (zamjena)
Planirani broj učenika:	24 – dvije skupine
Planirani broj sati tjedno:	25
Ciljevi aktivnosti:	prevencija poremećaja u ponašanju
Način realiziranja aktivnosti:	grupni i individualni rad
Vremenski okviri aktivnosti:	1-2 godine
Osnovna namjena aktivnosti:	poučavanje socijalizacijskim vještinama
Raspored primanja roditelja:	Po dogovoru i uz najavu voditeljicama.
Način vrednovanja aktivnosti:	supervizija i evaluacija voditelja PSP-a Doma za odgoj djece i mladeži Zagreb
Način korištenja rezultata aktivnosti:	predočavanje podataka CZSS – ured Dubrava i osnovnoj školi radi unaprjeđenja rada



3.2.2. Raspored dežurstava učitelja od 1.- 4. razreda

Svakodnevno dežuraju svi učitelji razredne nastave. Za učenike produženog boravka organizirana su dežurstva s početkom u 7.00 sati za sve razrede.

Jutarnje dežurstvo 7.00 – 7.45

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Valentina Peričić	Marina Škrinjar	Renata Pintar	Bojana Habjanec/ Jelena Gabelica	Romina Slišković

Prijepodne – TJEDAN A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Valentina Peričić Bojana Habjanec	Marina Škrinjar Sanja Zornjak Picer	Renata Pintar Kristina Pavlović	Bojana Habjanec Jelena Gabelica	Romina Slišković Branka Ražov

Poslijepodne – TJEDAN A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sunčica Sosić Majstorović	Sunčica Sosić Majstorović	Sunčica Sosić Majstorović	Sunčica Sosić Majstorović	Sunčica Sosić Majstorović

Prijepodne – SMJENA B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sunčica Sosić Majstorović Valentina Peričić	Marina Škrinjar Sanja Zornjak Picer	Renata Pintar Kristina Pavlović	Bojana Habjanec Jelena Gabelica	Romina Slišković Sunčica Sosić Majstorović

Poslijepodne – SMJENA B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Branka Ražov	Branka Ražov	Branka Ražov	Branka Ražov	Branka Ražov



3.2.3. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8. razreda

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	SVATY (BOŠNJAK) HRVAĆANIN	GRGURIĆ PETER	GRGURIĆ ČERNI	CRNJAC BUNTIĆ	JELINIĆ GELO
PRIZEMLJE	SEČEN OREŠIĆ	PAVIĆ DAMJANIĆ	JELINIĆ BRATUŠA	ŠTEFANAC DAMJANIĆ	PAVIĆ ŠTEFANAC
KAT	TURKALJ DAMJANIĆ	BRATUŠA FINEK	FINEK PETER	KRNARIĆ SMOLKOVIĆ	SEČEN KRZNARIĆ
DVORANA	BOŠNJAK BUNTIĆ	CRNJAC GELO	SMOLKOVIĆ BOŠNJAK	ČERNI OREŠIĆ	HRVAĆANIN SVATY

3.2.4. Raspored ručka u u produženom boravku

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
12:00	KOMERIČKI			PARAĆ	TRGOVAC
12:15	PETRIC	PARAĆ	PARAĆ	TRGOVAC	PARAĆ
12:30	PARAĆ	PAVLOVIĆ	PAVLOVIĆ	PAVLOVIĆ	PAVLOVIĆ
12:45	PAVOVIĆ	TRGOVAC	TRGOVAC	KOMERIČKI	PETRIC
13:00	TRGOVAC	PETRIC	PETRIC	PETRIC	KOMERIČKI
13:15		KOMERIČKI	KOMERIČKI		

Užina za sve učenike u programu produženog boravka organizirana je u 13.55 sati.



3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe.
		radnih	nastavnih		
Početak nastave: 7.9. od 7.9. 2026. do 23.12.2026. godine	IX.	22	18	8	7.9.2026. - Doček prvašića
	X.	22	22	9	15.10.2026. - Dan kruha
	XI.	20	20	10	1.11.2026. - Dan svih svetih-blagdan RH 18.11.2026. - Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	22	17	9	06.12.2026.- Sveti Nikola 17.12. 2026. Božićna školska priredba 25.12.2026. - Božić-blagdan RH 26.12.2026. – Sv.Stjepan-blagdan RH
UKUPNO I. polugodište:		86	77	36	Zimski odmor učenika - od 24.12.2026. do 5.1.2027. godine (1. dio)
II. polugodište: od 7.1.2027. do 15.6.2027. godine	I.	19	17	12	1.1.2027. - Nova godina-praznik RH 6.1.2027. - Sveta tri kralja-blagdan RH
	II.	20	15	8	Zimski odmor učenika - od 22.2.2027. do 26.2.2027. godine (2. dio)
	III.	22	18	9	1. - 5.3.2027. Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda 8. -24.3.2027.Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda Proljetni odmor učenika 25.3.- 2.4.2027. 28.3.2027. Uskrs 29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak



	IV.	22	20	8	5.4.2026. – počinje nastava
	V.	20	20	11	1.5.2027. - Praznik rada 24.5.2027. - Dan izvrsnosti 25.5.2027. - Školska priredba 26.5.2027. - Sportski dan, Dan bez interneta 27.5.2027. Tijelovo 28.5.2027. - Dan škole (nenastavni dan) 30.5.2027. - Dan državnosti
	VI.	21	11	9	22.6.2027. - Dan antifašističke borbe – praznik RH 16.6.2027. počinje ljetni odmor učenika 18.6.2027. počinje dopunski rad učenika
	VII.	22	-	9	5.8.2027. - Dan domovinske zahvalnosti 15.8.2027. - Velika Gospa - blagdan RH
	VIII.	21	-	10	
	UKUPNO II. polugodište:		167	101	76
U K U P N O:		253	178	112	



3.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	br. uč.	odjel	djevojčice	dječaci	ispisani učenici	primjereni oblik školovanja	novoupisani	do 5 km	putnika km 6-8	produženi boravak	Razrednik
1.a	18	1	9	9		1		7	0	17	Sanja Zornjak Picer
1.b	18	1	8	10		1		6	0	13	Marina Škrinjar
1.c	17	1	8	9		1		5	0	9	Valentina Peričić
Uk.	53	3	25	28	0	3		18	0	39	
2.a	17	1	6	11	1			0	0	17	Romina Tursić
2.b	18	1	8	10	3		1	0	0	17	Renata Pintar
2.c	15	1	8	7	1	1	0	0	0	6	Kristina Pavlović
Uk.	50	3	22	28	5	1	1	0	0	40	
3.a	22	1	12	10		1		0	0	13	Jelena Gabelica
3.b	21	1	8	13	1	1	1	4	0	20	Bojana Habjenec
3.c	12	1	4	8		2	2	2	0	0	Sunčica S. Majstorović
Uk.	55	3	24	31	1	4	3	6	0	33	
4.a	23	1	12	11	2	0	0	3	0	0	Ankica Varović
4.b	25	1	12	13		2		5	0	0	Tea Knežević
4.c	14	1	8	6	1	3	1	3	0	0	Branka Ražov
Uk.	62	3	32	30	3	5	1	11	0	0	
Uk. I-IV	220	12	103	117	9	13	5	35	0	112	



razred	br. uč.	odjel	djevojčice	dječaci	ispisani učenici	primjereni oblik školovanja	novoupisani	do 5 km	putnika 6-10 km	produženi boravak	Razrednik
5.a	24	1	13	11	0	3	0	5	0	0	Matea Štefanac
5.b	24	1	14	10	1	4	0	7	0	0	Barbara Černi
5.c	19	1	8	11	0	2	0	1	0	0	Ana Jelinić
Uk.	67	3	35	32	1	9	0	13	0	0	Hrvoje Svaty
6.a	22	1	12	10	0	3	0	6	0	0	
6.b	21	1	11	10	0	2	1	8	0	0	
6.c	20	1	6	14	1	2	2	4	0	0	
Uk	63	3	29	34	1	7	3	18	0	0	

7.a	27	1	14	13	0	6	0	7	0	0	Ines Grgurić
7.b	25	1	11	14	0	5	0	7	0	0	Ivana Orešić
7.c	21	1	13	8	1	4	0	4	0	0	Dorotea Crnjac
Uk.	73	3	38	35	1	15	0	19	0	0	Vlatka Smolković
8.a	26	1	12	14	0	6	0	9	0	0	
8.b	24	1	12	12	0	2	0	13	0	0	
8.c	20	1	10	10	1	5	0	7	0	0	
Uk.	70	3	34	36	1	13	0	29	0	0	Milica Peter
V-VIII	273	12	136	137	4	44	3	79	0	0	
I-VIII	493	24	239	254	12	57	8	114	0	112	



3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
model individualizacije	1	1	4	5	4	4	8	6	33
prilagođeni program	2	-	-	-	5	3	7	7	24
posebni program									
UKUPNO:									57

POMOĆNICI U NASTAVI

Razred	Broj učenika
1.a	1 učenik
1.b	1 učenik
1.c	1 učenik
3.c	2 učenika
4.c	1 učenik
5.a	2 učenika
5.b	1 učenik
5.c	1 učenik
6.a	1 učenik
6.b	1 učenik
6.c	2 učenika
7.b	1 učenik
8.a	1 učenik
UKUPNO:	16 učenika



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGI OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

nastavni predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
engleski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
priroda									4,5	157,5	6	210					12,5	437,5
biologija													6	210	6	210	12	420
kemija													6	210	6	210	12	420
fizika													6	210	6	210	12	420
priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO	54	1890	54	1890	54	1890	51	1890	72	2520	72	2520	78	2730	78	2730	521	18235



4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

VJERONAUK

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
I.	49	3	J. Bilić	6	210
II.	44	3	J. Bilić	6	210
III.	46	3	J. Bilić	6	210
IV.	53	3	J. Bilić	6	210
UKUPNO I. – IV.	192	12	J. Bilić	24	840
V.	51	3	M. Pavić	6	210
VI.	57	3	M. Pavić	6	210
VII.	58	3	M. Pavić	6	210
VIII.	60	3	M. Pavić	6	280
UKUPNO V.-VIII.	226	12	M. Pavić	24	840
UKUPNO I. – VIII.	418	24	J. Bilić M. Pavić	48	1680

NJEMAČKI JEZIK

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
IV.	18	2	V. Štrukelj	4	280
V.	14	1	V. Štrukelj	2	140
VI.	18	2	V. Štrukelj	4	280
VII.	31	3	V. Štrukelj	6	420
VIII.	17	2	V. Štrukelj	4	280
UKUPNO IV. – VIII.	98	10	V. Štrukelj	18	1400

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike



INFORMATIKA

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
I.	1.a 17 1.b 17 1.c 12	3	M. Štefanac N. Turkalj V. Peričić	6	210
II.	2.a 17 2.b 18 2.c 15	3	R. Slišković J. Gabelica	6	210
III.	3.a 22 3.b 21 3.c 12	3	N. Turkalj	6	210
IV.	4.a 23 4.b 25 4.c 9	3	N. Turkalj M. Štefanac	6	210
VII.	58	3	I. Sečen	6	210
VIII.	44	3	I. Sečen N. Turkalj	6	210
UKUPNO V.-VIII.	310	18	I. Sečen N. Turkalj M. Štefanac R. Slišković J. Gabelica V. Peričić	36	1260



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	razred	tjedni broj sati	godišnji broj sati	učitelj/ica	napomena
hrvatski jezik i matematika	1.a 1.b 1.c	0,5/0,5 0,5/0,5 0,5/0,5	35	Sanja Z. Picer Marina Škrinjar Velntina Peričić	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno		3	105		
hrvatski jezik i matematika	2.a 2.b 2.c	0,5/0,5 0,5/0,5 0,5/0,5	35	Romina Slišković Renata Pintar Kristina Pavlović	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno		3	105		
hrvatski jezik i matematika	3.a 3.b 3.c	0,5/0,5 0,5/0,5 0,5	35	Jelena Gabelica Bojana Habjanec Sunčica S. Majstorović	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno		2,5	87,5		
hrvatski jezik i matematika	4.a 4.b 4.c	1/1 1/1 1/1	35	Ankica Varović Tea Knežević Branka Ražov	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno	1.-4.	6	210		
ukupno I -IV	hrvatski jezik, matematika,	14,5	507,5		
hrvatski jezik	5-8. razreda	1 1 2	35 35 70	S. Damjanić M. Gelo A. Jelinić	godišnji fond sati po razredu 35
engleski jezik	5-8. razreda	2 2	70 70	Jelena Bratuša Ivana Orešić	godišnji fond sati po razredu 35



matematika	5.-7. razreda 8.r	2 2 0.5	70 70 17	D. Crnjac D. Buntić M. Hrvaćanin	godišnji fond sati po razredu 35
fizika	7. i 8. r	0,5	18	M.Hrvaćanin	godišnji fond sati po razredu 35
kemija i biologija	PID/KEM/BIO 5.-8. razreda	1,5 2	52,5 70	I. Grgurić M. Peter	godišnji fond sati po razredu 35
povijest	5. - 8. razreda	1	35	A. Finek	godišnji fond sati po razredu 35
geografija	5. – 8. razreda	0.5	17,5	A. Krznarić	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno V.- III.		18	630		
sveukupno I.- VIII.		32,5	1137,5		



Raspored dopunske nastave za razrednu nastavu:

UČITELJ	RAZ.	PREDMET	DAN I VRIJEME
Sanja Zornjak Picer	1.a	Hrvatski jezik Matematika	Utorak, 6. sat
Marina Škrinjar	1.b	Hrvatski jezik Matematika	Ponedjeljak, 5. sat
Valentina Peričić	1.c	Hrvatski jezik Matematika	Ponedjeljak, 5. sat
Romina Slišković	2.a	Hrvatski jezik Matematika	Srijeda, 5. sat
Renata Pinter	2.b	Hrvatski jezik Matematika	Srijeda, 5.sat
Kristina Pavlović	2.c	Hrvatski jezik Matematika	Četvrtak , 5.sat
Jelena Gabelica	3.a	Hrvatski jezik Matematika	Utorak 5.sat
Bojana Habjanec	3.b	Hrvatski jezik Matematika	Četvrtak, 6.sat
Sunčica Sosić Majstorović	3.c	Hrvatski jezik Matematika	Srijeda, 6. sat
Ankica Varović	4. a	Matematika	Ujutro petak,5.sat Popodne četvrtak, 5.sat
Tea Knežević	4.b	Hrvatski j. Matematika	Srijeda,5.sat Četvrtak 6.sat
Branka Ražov	4.c	Hrvatski jezik Matematika	Utorak, 5.sat Srijeda 5.sat



Raspored dopunske nastave za predmetnu nastavu:

UČITELJ	RAZ.	PREDMET	DAN I VRIJEME
JELENA BRATUŠA	6.ABC	Engleski jezik	Srijeda, 7. sat
JELENA BRATUŠA	8.ABC	Engleski jezik	Četvrtak, 7. sat
IVANA OREŠIĆ	5.ABC	Engleski jezik	Ponedjeljak, 7. sat
IVANA OREŠIĆ	7.ABC	Engleski jezik	Ponedjeljak, 8. sat
DOROTEA CRNJAC	6.ABC	Matematika	Četvrtak, 7.sat
ANA KRZNARIĆ	5.ABC	Geografija	Svaki drugi tjedan petkom 0. sat (tako da se izmjenjuje s Poviješću)
DOROTEA CRNJAC	7.C	Matematika	Četvrtak, 6.sat
ABELINA FINEK	8.ABC	Povijest	Četvrtak, 0. sat (svaki drugi tjedan)
ABELINA FINEK	5.ABC	Povijest	Petak, 0. sat (svaki drugi tjedan)
MARIJA GELO	6.A, 6.B, 8.A, 8.C	Hrvatski jezik	Srijeda, 7. sat
SANDA DAMJANIĆ	5.A,5.B,6.C	Hrvatski jezik	5.a- poned.6.sat 5.b- poned.8.sat 6.c- petak 7.sat Svaki drugi tjedan
SANDA DAMJANIĆ	7.C	Hrvatski jezik	Srijeda 8.sat, svaki drugi tjedan
ANA JELINIĆ	5.C	Hrvatski jezik	Četvrtak, 0.sat
ANA JELINIĆ	8.B	Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 0.sat - svaki drugi tjedan
ANA JELINIĆ	7.A, 7.B	Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 0. sat - svaki drugi tjedan
DORA BUNTIĆ	5. ABC	Matematika	Utorak, 8. sat
DORA BUNTIĆ	7. A, 7.B	Matematika	Utorak, 9. sat
MILICA PETER	8. ABC	Kemija	Ponedjeljak, 9.sat
INES GRGURIĆ	7.A,7.B,7.C	Kemija	Ponedjeljak, 9. sat
MELITA HRVAČANIN	7. i 8. r	Fizika	Ponedjeljak, 10. sat svaki drugi tjedan
MELITA HRVAČANIN	8. r	Matematika	Ponedjeljak, 10. sat svaki drugi tjedan



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

predmet	razred	tjedni broj sati	godišnji broj sati	učitelj/ica
matematika	1.a	1	35	Sanja Z. Picer Marina Škrinjar Valentina Peričić
	1.b	1		
	1.c	1		
matematika	2.a	1	35	Romina Skišković Renata Pintar Kristina Pavlović
	2.b	1		
	2.c	1		
matematika	3.a	1	35	Jelena Gabelica Bojana Habjanec Sunčica Sosić Majstorović
	3.b	1		
	3.c	0,5		
priroda i društvo	4.b	1	35	Tea Knežević Branka Ražov
	4.c	1		
ukupno		10,5	367,5	
engleski jezik	5.-8. razreda	1	35	I. Orešić J. Bratuša
		1	35	
hrvatski jezik	5.-8. razreda	1	35	A. Jelinić S. Damjanić M. Gelo
		1	35	
		1	35	
matematika	5.-7. razreda	1	35	D. Crnjac D. Buntić M. Hrvaćanin
		1	35	
		0		
Biologija kemija	7.-8. razreda	1	35	M. Peter I. Grgurić
		2	70	



povijest	5. – 8 raz.	1	35	A. Finek
geografija	5. – 8 raz.	1	35	A. Krznarić
informatika	5. – 8 raz.	2	70	I. Sečen
ukupno V. - VIII.	5.-8.r.	14	490	
sveukupno I. - VIII.		24,5	857,5	

Raspored dodatne nastave za razrednu nastavu:

UČITELJICA	RAZ.	PREDMET	DAN I VRIJEME
Sanja Zornjak Picer	1.a	Matematika	Utorak 5.sat
Marina Škrinjar	1.b	Matematika	Srijeda, 5. sat
Valentina Peričić	1.c	Matematika	Srijeda, 5. sat
Romina Slišković	2.a	Matematika	Petak, 5. sat
Renata Pintar	2.b	Matematika	Ponedjeljak 5.sat
Kristina Pavlović	2.c	Matematika	Ponedjeljak, 6.sat
Jelena Gabelica	3.a	matematika	Srijeda 5.sat
Bojana Habjanec	3.b	Matematika	Utorak, 5. sat
Sunčica Sosić Majstorović	3.c	Matematika	Četvrtak, 5 sat
Tea Knežević, Branka Ražov	4.a,b,c	Priroda i društvo	Petak,4,5.sat



Raspored dodatne nastave za predmetnu nastavu:

UČITELJICA	RAZ.	PREDMET	DAN I VRIJEME
JELENA BRATUŠA	8.ABC	Engleski jezik	Četvrtak, 8. sat
IVANA OREŠIĆ	7.ABC	Engleski jezik	Ponedjeljak, 9. sat
DOROTEA CRNJAC	6.ABC i 7.C	Matematika	Utorak, 8.sat
ANA KRZNARIĆ	7. i 8. razred	Geografija	Ponedjeljak, 0. sat
VANJA ŠTRUKELJ	8. raz	Njemački jezik	Srijeda, 9.sat
ABELINA FINEK	7. i 8. razred	Povijest	Petak, 0. sat (svaki drugi tjedan), po dogovoru, terenska nastava
ANA JELINIĆ	7. A, 7. B, 8.B	Hrvatski jezik	Petak, 7. sat
DORA BUNTIĆ	5. ABC	Matematika	Utorak, 10. sat
MILICA PETER	8. ABC	Kemija	Ponedjeljak, 7. sat
MILICA PETER	8. ABC	Biologija	Ponedjeljak, 8. sat
SANDA DAMJANIĆ	7.C	Hrvatski jezik	Srijeda 8.sat
INES GRGURIĆ	7.A,7.B, 7.C	Kemija	Ponedjeljak, 8. sat i u dogovoru s učenicima
INES GRGURIĆ	7.A, 7.B, 7.C	Biologija	Srijeda, 8. sat i u dogovoru s učenicima
IVANA SEČEN	5.B	Informatika	Četvrtak, 6.sat i u dogovoru s učenicima
IVANA SEČEN	6.A i 6.B	Informatika	Ponedjeljak 6.sat i u dogovoru s učenicima



4.3 Terenska nastava

Škola u prirodi neće bit organizirana u ovoj školskoj godini.

Organizirane posjete (kino i kazalište), planovi poludnevni i jednodnevni terenskih nastava nalaze se u Školskom kurikulumu.

TERENSKA NASTAVA:

RAZRED	DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TERENSKE NASTAVE
1.	svibanj 2027. – Greenwille Samobor
2.	svibanj 2027. – Bajkovita šuma, Čakovec
3.	listopad 2026. – Papuk svibanj 2027. – Đurđevac
4.	svibaj 2027. – Trakošćan
5.	svibnja 2027. – Accredo centar Varaždin
6.	svibanj 2027. – Jankovac (adrenalinski park) i Velika
7.	svibanj 2027. – Brijuni i Pula
8.	travanj 2027. - Vukovar svibanj 2026. – Cres/Lošinj/Rijeka



4.4. Program rada s darovitim učenicima

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
identifikacija darovitih učenika (testovi sposobnosti, upitnici, praćenje učitelja)	prepoznati učenike s posebnim sposobnostima u različitim područjima	stručni suradnik psiholog, učitelji, razrednici	IX.–XII. mjesec	učenici od 1.–8. razreda
individualni i grupni rad (radionice, projekti, istraživački rad)	poticanje razvoja potencijala, kreativnosti i kritičkog mišljenja	stručni suradnik psiholog, predmetni učitelji, mentor	tijekom cijele godine	identificirani daroviti učenici
dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	omogućiti darovitim učenicima da produbljuju svoje znanje, kvalitetno provode slobodno vrijeme i razviju svoje potencijale	učitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele godine	daroviti i potencijalno daroviti učenici
uključivanje učenika u natjecanja i smotre	razvoj kompetencija i samopouzdanja, predstavljanje škole	predmetni učitelji, mentor	prema rasporedu natjecanja	daroviti učenici u pojedinim područjima
posjeti kulturnim i znanstvenim institucijama (muzeji, laboratoriji, kazališta)	proširivanje znanja i iskustava	učitelji, stručni suradnici	1–2 puta godišnje	daroviti učenici
suradnja s učiteljima i roditeljima	jačanje podrške učenicima kroz timski pristup	stručni suradnik psiholog, razrednici, roditelji	tijekom cijele godine	roditelji i učitelji darovitih i potencijalno darovitih učenika
radionice socijalnih vještina	razvoj emocionalne inteligencije, timskog rada i komunikacije	stručni suradnici	I.–VI. mjesec	daroviti učenici svih razreda



AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
savjetodavni rad sa darovitim učenicima i njihovim roditeljima	pružanje podrške, usmjeravanje, poticanje darovitih učenika da razviju svoje potencijale	stručni suradnici	tijekom cijele godine	daroviti učenici i njihovi roditelji
Dan izvrsnosti	jačati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, nagraditi posebno uspješne učenike, sudionike natjecanja (do osvojenog 15. mjesta)	učitelji, stručni suradnici	svibanj	učenici koji su sudjelovali na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama
evaluacija programa	praćenje napretka i prilagodba budućih aktivnosti	Tim za darovite	lipanj	stručni suradnici, učitelji



4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

RAZREDNA NASTAVA

UČITELJICA	AKTIVNOST	DAN I VRIJEME
BARBARA ČERNI	Mali zbor	Utorak: 8. sat (od 14:00)
TEA KNEŽEVIĆ	Recitatorska skupina	Ponedjeljak 6.sat (ujutro),5.sat poslijepodne
BOJANA HABJANEC	UZ Listek, Kreativna skupina	Ponedjeljak 5. i 6. sat
MARINA ŠKRINJAR	Učenička zadruga	Srijeda, 6. i 7. sat
BRANKA RAŽOV	UZ, Lutkarska radionica	Srijeda 5. i 6. sat
RENATA PINTAR	Književno-dramska grupa	Petak, 5. sat
SANJA ZORNJAK PICER	Učenička zadruga	Srijeda, 6. i 7. sat
VALENTINA PERIČIĆ	Origami	Utorak, 6. sat
ROMINA SLIŠKOVIĆ	ples	četvrtak, 6. sat
JELENA GABELICA	KUD	Po potrebi tijekom godine
SUNČICA SOSIĆ MAJSTOROVIĆ	Mali istraživači	utorak i četvrtak 5. sat
KRISTINA PAVLOVIĆ	Dječji folklor	Srijeda, 6.sat



PREDMETNA NASTAVA

UČITELJICA	AKTIVNOST	DAN I VRIJEME
DOROTEA CRNJAC	Sudoku	Utorak, 9.sat
NIKOLINA TURKALJ	Maketarstvo i modelarstvo	Srijeda, 8. i 9. sat
NIKOLINA TURKALJ	Volonteri	Po organiziranim akcijama i događajima tijekom cijele školske godine
BARBARA ČERNI	Pjevački zbor	Srijeda: od 13:10
BARBARA ČERNI	Orkestar	Ponedjeljak (A tjedan): 6. sat Ponedjeljak (B tjedan): 7. sat
VANJA ŠTRUKELJ	Bend – Zagreber Stadtmusikanten	Utorak, 9. i 10. sat
MELITA HRVAČANIN	Hike 'n' Science	Ponedjeljak, 11. sat (16:35) i vikendom, prema dogovoru
MARIJA GELO	Novinarska skupina	Ponedjeljak, 7. i 8. sat
ANA JELINIĆ	Čitateljski klub	Petak, 8. sat
HRVOJE SVATY	Grafički dizajn	Ponedjeljak, 8., 9. i 10. sat
HRVOJE SVATY	Učenička Zadruga	Utorak, 8., 9. i 10. sat
HRVOJE SVATY	Vizualni identitet škole	Srijeda, 8., 9. i 10. sat
IVANA OREŠIĆ	Daktilografija i lijepo pisanje	Prema dogovoru
INES GRGURIĆ	Ekogrupa	Prema dogovoru s učenicima
	Volonteri	Po organiziranim akcijama i događajima tijekom cijele školske godine
MARKO BOŠNJAK	Nogomet	Međurazredna natjecanja i turniri
MATEA ŠTEFANAC	ASTRONOMIJA	Srijedom 8. i 9. sat
	MLADI TEHNIČARI	Utorak 8. i 9. sat
	UMJETNA INTELIGENCIJA	Četvrtkom 8. i 9. sat
MILICA PETER	Ekogrupa	Četvrtak, 7. sat



IVANA SEČEN	Mladi informatičari	Utorak, 1.sat
VLATKA SMOLKOVIĆ	PRVA POMOĆ, 7. razredi	Utorak, 9. i 10. sat
UČITELJ/ICA MATEMATIKE (zamjena za v. d. ravnatelj Anicu Poljak)	Matematička grupa 4.r	Utorak, 5. sat
UČITELJ/ICA MATEMATIKE (zamjena za v. d. ravnatelj Anicu Poljak)	Matematička grupa 7,r	Četvrtak, 7. sat

ŠŠK Žubor

1.	ŠŠK "Žubor" Nogomet (M) 5.- 8. raz.	15sati	35sati
2.	ŠŠK "Žubor" Futsal (M) 5.- 8. raz.	15sati	35sati
3.	ŠŠK "Žubor" Odbojka (Ž) 5. – 8. raz.	30sati	70sati
4.	ŠŠK "Žubor" Košarka (M/Ž) 5. – 8. raz.	15sati	35sati
5.	ŠŠK "Žubor" Rukomet (M/Ž) 5. – 8. raz.	30sati	70sati
6. .	ŠŠK "Žubor" Atletika (M/Ž) 4.- 8. raz.	10sati	35sati
7.	UKUPNO	115	282



Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika uključenih	Mjesto aktivnosti	Voditelj aktivnosti	Način komunikacije s organizatorima
Glazbena škola	broj varira tijekom godine	I. Zajc	Profesori glazbe	Preko roditelja i djece
Športska sekcija	broj varira tijekom godine	Šp. klub	Športski voditelji	Preko roditelja i djece
Balet – ritmika	broj varira tijekom godine	Plesne škole	Plesni voditelji	Preko roditelja i djece

4.6. Obuka plivanja

Razredi	Broj učenika	Plivači	Neplivači	Termini obuke
II.	50	-	-	Prema obavijesti s bazena
III.	55	-	-	Prema obavijesti s bazena

Provjera plivanja za učenike 2. razreda je 30. rujna 2026. godine

Učenici 3. razreda neplivači pohađat će obuku plivanja zajedno s učenicima neplivačima 2. razreda. Raspored obuke plivanja škola će dobiti naknadno.

Broj neplivača utvrdit će se nakon provjere na bazenu za učenike 2. razreda, a za učenike 3. razreda nakon anketiranja od strane roditelja za one učenike koji su bili neplivači nakon provedene obuke u prošloj školskoj godini.



5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNOOBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SATI

1. Izrada raznih planova i prijedloga

- Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja
- Izrada prijedloga Programa rada škole
- Izrada prijedloga za praćenje realizacije programa
- Izrada plana rada ravnatelja škole
- Utvrđivanje novih programa rada za nastavu

Vrijeme izvršenja – VI., VII., VIII., IX. mjesec

180

2. Organizacijsko materijalni zadaci

- Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine
- Organizacija izrade normativnih akata
- Praćenje zakonskih propisa
- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

368

3. Pedagoško instruktivni rad

- Posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju nastavnog rada, kvalitetu pripremanja učitelja za nastavu
- Obilazak mladih učitelja radi pružanja pomoći u radu
- Individualni rad s učiteljima i savjetodavni rad s roditeljima
- Individualni i grupni rad s učenicima
- Rad s učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i razrednicima

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

464

4. Suradnja s pedagoškom službom

- Suradnja sa stručnim suradnicima i razrednicima
- Suradnja s vanjskim suradnicima: defektologom-logopedom, liječnikom, socijalnim radnicima
- Suradnja sa školama na području Dubrave i Grada Zagreba
- Suradnja s vjerskom zajednicom
- Suradnja s područnim uredom Dubrava

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

206

5. Analitičko-studijski rad

- Analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja



- Analiza izvedbenih planova rada učitelja
- Analiza makro planiranja
- Analiza rada škole, godišnjeg i izvedbenog plana i programa

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

320

6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Rad na podjeli radnih zadataka za sve djelatnike škole
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- Rad na stvaranju radnog ozračja, uzajamnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

Vrijeme izvršenja – IX. mjesec

28

7. Planiranje, evidentiranje rada, stručno usavršavanje

- Izrada godišnjeg makro plana - Izrada mikro plana
- Vođenje dnevnika rada
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima i roditeljima, te ostalim djelatnicima
- Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima
- Praćenje stručne literature

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

218

Rad u okviru 40 - satnog radnog vremena

UKUPNO: 1784

v.d. ravnatelj: Anica Poljak, prof.



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Andrea Brzac
školska godina 2026./2027.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

	Područje rada/aktivnosti	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	76	15	10	10	14	12	12	12	12	12	15	10	210
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja													0
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	67	5	2	2	4	2	2	2	2	12	10	10	120
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podaci	50			0	2	0	0	0	0	12	10	10	84
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	12	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	22
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	5												5
1.2.4.	Pomoć u planiranju za učitelje		2											2
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	9	10	8	8	10	10	10	10	10	0	5	0	90



1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama													0
1.3.2.	Planiranje praćenja i napredovanja učenika	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16

1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	4	2	1	1	2	2	2	2	2	2	0	0	0	18
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	0	5	0	22
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa														0
1.4.1.	Praćenje i informiranje o														0



	inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima													
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	73	119	110	86	117	100	124	111	113	89	14	10	1116
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	12	6	17	32	6	3	0	0	76
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića	0	0	0	0	6	2		0	0	0	0	0	8
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	0	0	0	0	2	0	3		0	0	0	0	5
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis					4								4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	0		0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	6
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	0	0					14	30					44



2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	9	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6	
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima		1	1	1	1	1	1						6	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	8	36	30	23	14	16	10	15	33	24	0		220	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a					10				4				4	
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija	3	6	4	2		6	4	0	6	4	0	4	49	
2.3.2.1.	Početnici, novi učitelji, volonteri	5	6	4	2		6	4	4	0	4	4		4	41
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika		0	0	0	0	4	2	0	0	2	6	0	0	14
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		0	6	6	3	3	6	3	3	3	0	0	0	33



2.3.3.1.	Pedagoške radionice - 3. Razredi- “Moji osjećaji“, “Moja ljutnja“, „Nenasilno rješavanje sukoba (3 radionice po razredu), 4.r. "Prijelaz na predmetnu nastavu", 8.razredi - upisi u srednju školu, Povezanost osobina i zanimanja, Priprema za elektronske upise (3 radionice po razredu)	0	6	6	3	3	6	3	3	3	0		0	33
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	5	6	15	15	0	2	0	12	10	20	0	7	92
2.3.4.1.	Rad u RV	0	2	12	12	0	0	0	12	4	13	0	3	58
2.3.4.2.	Rad u UV	5	4	3	3	0	2	0	0	6	7	0	4	34
2.3.5.	<u>Rad u interdisciplinarnim stručnim timovima,</u> a) Organizacija uključivanja i isključivanja učenika u PSP, b) Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i	0	8	4	3	0	4	2	0	10	0	0	0	31



	promjenu oblika školovanja													
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika													0
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	5	8	2	2	2	2	2	2	2	0	0		27
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		4											4
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh													0
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		4	2	2	2	2	2	2	2				18
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	56	68	66	58	89	63	80	54	66	58	14	10	682

2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	10	20	15	12	20	16	20	10	18	20	0	0	161
--------	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	-----



2.5.1.1.	Vijeće učenika	2	0	0	2	0		2		2		0	0	8
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	10	10	10	8	20	9	15	10	10	10	2	10	124
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	10	10	10	10	12	10	15	10	10	7	8	10	122
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici	10	10	15	12	20	10	10	10	10	10	4	10	131
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	6	10	10	10	11	10	10	10	10	9	0	6	102
2.5.5.1.	Predavanja/pedagoške radionice													0
2.5.5.2.	Početak školovanja - 1. razred													0
2.5.5.3.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu									3				3
2.5.5.4.	Odrastanje/adolescencija													
2.5.5.5.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje- roditeljski sastank - siječanj 2026. i lipanj 2026.			2							2			4
2.5.5.6.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	6	8	6	4	4	8	8	4	6	0	0	0	54
2.5.5.7.	Vijeće roditelja	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	6
2.5.6.	Suradnja s okruženjem													0



2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	2	2	8	8	8	13	12	7	3	4	0	5	90
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	2	2	2	0	0	2	0	2	1	0	0	5	16
2.6.2.	Predavanja, prezentacije, radionice za učenike	0	0		0	3	3	3	0	0	0	0	0	9
2.6.2.1.	Prezentacija: upisi u srednju školu			3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	6
2.6.2.2.	Radionica: "Osobine, sposobnosti i zanimanja", Radionica: „Elektronski upisi u srednju školu“	0			3	0	3		0	0	0	0	0	6
2.6.2.3.	Individualni razgovori s učenicima	0		3	5	5	5	5	5	1	4	0	0	33
2.6.2.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							1	0	1				2
2.6.3.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	1	1	1	0	0		1	0	0	0	0	2	6
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć roditeljima	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	0	0	8
2.6.6.	Vođenje dokumentacije o PO			1	1			1	1					4



2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	7	0	1	3	0	3	2	3	0	0	0	0	19
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite - sistematski pregledi učenika, cijepljenja	7	0	1	3	0	2	1	1	0	0	0	0	15
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	2	2	0	5	0	1	1	1	2	3	0	0	17
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	0	12	5	16	20	16	6	16	8	16	10	0	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	12	0	16	0	0	0	10	0	16	10	0	64
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8. razreda	0	12	0	12	0	0	0	10	0	12	0	0	46
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4



3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	0	14
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	0	0	5	0	12	16	6	6	8	0	0	0	61
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja „Zadovoljstvo školom“	0	0	5	0	12	0	0	0	0	0	0	0	17
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata Istraživanja						16							16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada													0
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika									2				2
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, TIM ZA KVALITETU		3	3	3			3	3	3	0			18

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	15	20	13	16	22	16	16	10	16	22	0	0	158
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	11	14	9	12	12	12	12	10	14	14	0	0	112
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2



	usavršavanja za Učiteljsko vijeće													
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike	1	5	3	3	0	3	4	0	2	2	0	0	23
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - UV nazočnost	0	3	0	3	0	3	2	0	0	0	0	0	11
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	0	0		0	6	0	6	0	6	6	0	0	24
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i škola	0	6	6	6	6	6	0	10	6	6	0	0	52
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	4	6	6	4	6	4	4	4	4	4	0	0	46
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						0	0	0			0	0	0
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnici	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	0	0	16
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnici - mentorstvo													0
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnici - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	4	4	4	4	0	4	4	4	2	0	0		30
4.2.8.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata													0
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA IDOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	8	9	14	8	0	8	10	10	16	8	15	7	99
5.1.	Bibliotečno- informacijska djelatnost													3
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
														0



5.2.	Dokumentacijska djelatnost	8	8	7	8	1	8	10	10	13	8	15	7	96
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	4	0	0	0	1	0	0	0	4	0	2	1	12
5.2.2.	Pregled E-Dnevnika	0	4	0	0	0	0	3	3	3	0		0	13
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima (dosjei učenika i obrasci razgovora s roditeljima)	2	2	7	4	0	4	3	4	3	4		0	33
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu - dnevnik rada	2	2	38	4	0	4	4	3	4	4	5	3	38
6.	OSTALI POSLOVI	4	1	8	16	3	8	8	1	3	5	10	3	68
6.1.	Poslovi po naređenju ravnatelja: elektronička pošta, organizacijski i administrativni poslovi. Koordinator provedbe Nacionalnih ispita	4	1	8	16	3	8	8	1	3	5	9		68
6.2.	Ostalo													
	UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	178	160	59	59	1784

NAPOMENA: Godišnji plan i program rada podložan je promjenama s obzirom na nepredvidive okolnosti i događaje.



5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa u školskoj godini 2026./2027.

REDNI BROJ	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		1090/25
1.1.	Procjena i savjetodavni rad s učenicima		550
	<i>1.1.1. Individualni rad</i> Individualni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji; Primjena i provođenje različitih obrazovnih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja; Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju; Procjena, psihodijagnostika i pisanje mišljenja. <i>1.1.2. Grupni rad</i> Grupno savjetovanje učenika; Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija; Planiranje i izvođenje psiholoških radionica; Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina prema potrebama učenika i razrednika.	tijekom godine	
1.2.	Rad s potencijalno darovitim i darovitim učenicima		110
	Sudjelovanje u Timu za darovite; Identifikacija darovitih učenika; Utvrđivanje darovitosti; Praćenje potencijalno darovitih i darovitih učenika; Sudjelovanje u izradi individualiziranog i obogaćenog kurikuluma za darovite učenike; Individualna savjetodavna podrška potencijalno darovitim učenicima, roditeljima i učiteljima; Sudjelovanje u projektnim aktivnostima za darovite učenike.	tijekom godine	



1.3.	Preventivni rad		105
	Procjena potreba razrednih odjela; Koordinacija školskih preventivnih programa; Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika.	tijekom godine	
1.4.	Upisi u prvi razred		70
	Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred; Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja; Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda; Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta; Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom.	ožujak 2026. travanj 2026. svibanj 2026. lipanj 2026.	
1.5.	Rad s roditeljima		150
	Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua; Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika; Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća; Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji; Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika; Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka.	tijekom godine	
1.6.	Rad s učiteljima		105
	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka; Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika; Pomoć u radu s roditeljima; Pomoć u radu s učenicima s teškoćama; Pomoć u radu s darovitim učenicima; Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela; Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća; Edukacija putem predavanja i radionica.	tijekom godine	
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		436/10



2.1.	Organizacijski poslovi – planiranje, programiranje i realizacija rada škole		90
	Sudjelovanje u izradi programa rada škole; Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole; Godišnji plan i program rada psihologa; Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima; Priprema potrebne dokumentacije; Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole.	rujan 2026. listopad 2026. lipanj 2027. srpanj 2027.	
2.2.	Pripreme za rad i vođenje dokumentacije		156
	Priprema za rad s učenicima; Pripreme za rad s roditeljima; Pripreme za rad s učiteljima; Vođenje bilješki o radu s učenicima i roditeljima; Dopisi i izvješća; Vođenje dnevnika rada; Vođenje pedagoške dokumentacije; Vođenje dosjea učenika; Vođenje dokumentacije za darovite učenike.	tijekom godine	
2.3.	Suradnja sa stručnjacima i vanjskim ustanovama i suradnicima		100
	Hrvatski zavod za socijalni rad Zdravstvene ustanove Policija Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Agencija za odgoj i obrazovanje Suradnja s dječjim vrtićima, ostalim osnovnim i srednjim školama u Gradu Zagrebu Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju; Suradnja s udrugama povezanim sa sustavom odgoja i obrazovanja.	tijekom godine	
2.4.	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa		90
	Suradnja s ravnateljem škole, stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom, tajnikom, školskom liječnicom, računovođom, stručnom suradnicom knjižničarom u rješavanju tekućih problema škole. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja;	tijekom godine	



	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi; Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća; Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole.		
3.	OSTALI POSLOVI		250/5
3.1.	Stručno usavršavanje		150
	Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature; Stručni skupovi u organizaciji AZOO, MZOM, HPD, HPK; Županijska ž vijeća stručnih suradnika psihologa; Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u organizaciji raznih udruga.	tijekom godine	
3.2.	Ostalo		100
	Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja; Sudjelovanje u školskim projektima; Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole; Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi;	tijekom godine	

UKUPNO: 1784 sati

Stručni suradnik psiholog

Hana El Aklouk, mag. psihologije



5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG
REHABILITATORA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKA GODINA
2026./2027.**

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE												b r o j s a t i
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	
UKUPAN FOND SATI šk.god. 2026./2027.	1 7 6	1 7 6	1 6 0	1 7 6	1 5 2	1 6 0	1 7 6	1 7 6	1 6 0	1 6 8	5 6	4 8	1 7 8 4
1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	2 2	2 2	2 0	2 2	1 9	2 0	2 2	2 2	2 0	2 1	7	6	2 2 3
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1 0	5	3	3	2	2	2	3	2	3	3	4	4 2
1.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	5											3	8
1.1.2.Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	1											1	2
1.1.3.Izrada individualnih programa rada s učenicima	2		1	1				1					5
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa	1	3											4
1.1.5.Izrada mjesečnih, tjednih i dnevni planova rada	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1 9
1.1.6.Završna izvješća										1	3		4
1.2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA	3	1 2	1 2	1 2	1 2	1 3	1 4	1 3	1 3	9			1 1 3
1.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	2	2	1	1	1	1	1	1	1	3			1 4
1.2.2.Osiguravanju uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama	1	1											2
1.2.3. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
1.2.4.Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima		8	1 0	1 0	1 0	1 1	1 2	1 1	1 1	5			8 8



1.3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE	3	1		2			1	1		4	3	1	16
1.3.1.Sudjelovanje u organizaciji rada posebnih razrednih odjela	3										2	1	6
1.3.2.Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama u razvoju)		1		1						1			3
1.3.3.Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić							1	1		2			4
1.3.4.Sudjelovanje u izboru kandidata za produženi stručni postupak				1						1	1		3
1.4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	6	4	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	52
1.4.1.Vođenje dokumentacije o radu	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
1.4.2.Vođenje dokumentacije o učenicima	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2			18
1.4.3.Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

2. NEPOSREDAN RAD	110	110	100	110	95	100	110	110	110	110	35	30	115
2.1. NEPOREDAN RAD S UČENICIMA	88	88	80	88	76	80	88	88	80	84	28	24	892
2.1.1.Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5			60
2.1.2.Opervacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	10	10	5	5	5	5	5	5		5			55
2.1.3. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	10	20	5	5	3		5	5	5	5			63
2.1.4.Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje	10	8											18
2.1.5. Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu	10	5	2	2	2	2	2	2					27
2.1.6. Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama	10	2	2	2	2	2	2	2				20	44
2.1.7.Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kurikulumu i poticanje samovrednovanja učenika		10		2				1		5		4	22
2.1.8.Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi (prema potrebi i u suradnji sa stručnim suradnicima)		2	2	2	2			2		2			12



2.1.9.Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz: - Savjetodavni rad - Podršku u učenju - Edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni i individualni)	1 0	1 0	5 0	5 0	5 0	5 5	4 0	4 5	5 0	5 0			4 1 0
2.1.10.Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna socijalna i kulturna deprivacija	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1			2 2
2.1.11.Neposredan rad s učenicima kod nisu izvorni govornici hrvatskoga jezika (utvrđivanje potrebe za uključivanjem u dodatnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika, prema potrebi podrška u učenju...)	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1			2 2
2.1.12.Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (ukoliko postoji potreba)	2	2	2	4	2	2	2	2	1	2			2 1
2.1.13.Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba	2	3	2	3	1	3	2	3	3	2			2 4
2.1.14.Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred						2	1 0	1 0	1 0	4	8		4 4
2.1.15.Koordinacija i provođenje Nacionalnih ispita u 8. razredima							1 1						1 1
2.1.16.Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju – savjetodavna podrška učenicima i roditeljima.	4	2	1	4				2	2	2	2 0		3 7
2.2. SURADNJA S RODITELJIMA	9	9	8	9	7	8	9	9	8	8	2	2	8 8
2.2.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene		1	2	2	2		1	1	1	1			1 1
2.2.2.Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	1	1	1				8
2.2.3.Informiranje roditelja o dogojno obrazovnoj inkluziji	2	1					1	1					5
2.2.4.Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika		1	1	1			1	2	1	1			8
2.2.5.Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradje s vanjskim institucijama te (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje medicinske dokumentacije...) te praćenje provedbe dogovora		1	1				1		1	1			5
2.2.6.Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka		1	1	2	1	1	1		1	1			9
2.2.7.Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi	2	1		1	2	2		1	1	1			1 1



2.2.8.Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi	2	1	1	1			1	1			1		8
2.2.9.Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju nepredviđenih situacija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2		1 2
2.2.10.Suradnja s roditeljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda (u slučaju potrebe)						1				1		1	3
2.2.11.Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja	1					1	1	1			1	1	6
2.2.12.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i dogovoru)	1					1							2
2.3.SURADNJA S UČITELJIMA	9	9	8	9	7	8	9	9	8	8	2	2	8 8
2.3.1.Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.3.2.Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikuluma za učenika s teškoćama	3	4	4	1	1	1	1	1	1	1			1 8
2.3.3.Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	1	1	1	3	2	3	3	3	3	3			2 3
2.3.4.Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		1 1
2.3.5.Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj	1			1	1	1	1	1	1	1			8
1.3.6.Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	4	2	1	2	1	1	2	2	1	1		2	1 9
2.4.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNM SURADNICIMA I ČLANOVIMA OSTALIH STRUČNIH SLUŽBI	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	3	2	4 7
2.4.1.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3 2
2.4.2.Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje udžbenika za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja)	1				1					1			3
2.4.3.Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama (Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež...) te ostalim stručnim službama (CZSS, MUP-om, Gradskim uredom...)..	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		1 2



3. OSTALI POSLOVI	4 4	4 4	4 0	4 4	3 8	4 0	4 4	4 4	4 0	4 2	1 4	1 2	4 4 6
3.1 POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ODNOSNO ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	1 0	5								5	5	5	3 0
3.2 SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	1 0	2	5	2	6	2	8	5	8	8	2	1	5 9
3.3 POSLOVI KOORDINACIJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	1 2	1 0	1 1	1 1	1 0	1 0	1 0	1 0	8	1 0	5	3	1 1 0
3.3.1.Sudjelovanje u selekcijskom postupku i odabiru kandidata za poslove pomoćnika u nastavi	4		1				1				5	3	1 4
1.3.2. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi	2	6											8
3.3.3. Suradnja s tajnikom i računovodstvom škole (davanje podataka za daljnju obradu)	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2			1 2
3.3.4.Davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada s učenicom i konzultativni rad	4		3	3			3	3	3	1			2 0
3.3.5.Prikupljanje i pregled Dnevnika rada pomoćnika i ostale dokumentacije		2	2	2	2	2	2	2	2	4			2 0
3.3.6.Prikupljanje podataka i priprema dokumentacije za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi (suradnja s roditeljima, školskom ambulantom, učiteljima, stručnim suradnicima)			2	3	6	6	1	1		1			2 0
3.3.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1 0
3.2.8.Koordinacija izvanučioničnog i terenskog rada pomoćnika u nastavi			1	1			1	1	1	1			6
3.4 RAD U ULOZI ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DIJETETA		4	4	4	4	4	4	4	4	4			3 6
3.5 ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		3		3		3		3		3			1 5
3.5.1.Pomoć učenicima i obitelji u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava		1		1		1		1		1			5
3.5.2.Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama		1		1		1		1		1			5
3.5.3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog zaštite prava učenika		1		1		1		1		1			5
3.6 POSLOVI VEZANI UZ OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA SUFINANCIRANJE	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3			3 2



POVEĆANIH TROŠKOVA PRIJEVOZA, PREHRANE I NASTAVNIH SREDSTAVA													
3.6.1.Prikupljanje podataka o učenicima	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
3.6.2.Vođenje aplikacije eTUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
3.8. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE		1				1					1		3
3.9.PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	2		6	4	4	4	4	4	4	4			36
3.10.SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE (Prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, završne svečanosti...).	2			2					2				6
3.11.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	10	10	11	10	10	10	10	10	4		2	90
3.11.1.Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1											2	3
3.11.2.Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar škole		2		2			2	4					10
3.11.3. Sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Saveza edukacijskih rehabilitatora	2	4	5	5	8	5	4	4	4	4			45
3.11.4.Praćenje stručne literature		4	5	4	2	5	4	2	6				32
3.12. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIMOVIMA		2		2			2	1					7
3.13.ADMINISTRATIVNI POSLOVI		2	1	1		2	2	2	1		1	1	13
3.14.OSTALI POSLOVI UTVRĐENI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	1	1		1	1	1	1	2		1			9

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI (rujan 2026. – kolovoz 2027.)	1784
--	-------------

Rad edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima. Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada. Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Edukacijska rehabilitatorica Karla Sabolek



5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara u školskoj godini 2026./2027.

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNOOBRAZOVNI RAD A. PROGRAM ZA UČENIKE Program za poticanje čitanja: Pričaonica-igraonica- pričanje priča za učenike 1. i 2. razreda u produženom boravku Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada Poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti B. PROGRAM ZA UČITELJE Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	915
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara (rujan 2026.) Revizija knjižnične građe (lipanj-srpanj 2026.) Otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan 2026.)	tijekom godine	564
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje	tijekom godine	150
	Organiziranje 2-3 književna susreta u školi Međunarodni dan školskih knjižnica – radionice u knjižnici Suradnja s Knjižnicom Dubrava		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoškopsihološkog područja, kao i novoizašle naslove literature za djecu i mladež	tijekom godine	105



	Sudjelovanje - na stručnim sastancima u školi, - na stručnim sastancima Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare, - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak), - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, - suradnja s Razvojnomo službom NSK, Matičnom službom KGZ-a, suradnja s Knjižnicom Dubrava, - suradnja s knjižarima i nakladnicima		
5.	OSTALO Nabava besplatnih udžbenika Administrator e-Dnevnika CARNet admin. imenika	tijekom godine	50
6.	STRUKTURA RADNOG VREMENA 1. Poslovi vezani uz neposredan odgojno-obrazovni rad A) Program za učenike B) Program za učitelje 2. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost 3. Kulturna i javna djelatnost 4. Stručno usavršavanje 5. Ostali poslovi		915 564 150 105 50
UKUPNO: 1784 sati			

Napomena: Knjižnica je u školskoj godini 2025./2026. obnovljena i novouređena.



5.6. Godišnji plan i program rada tajnika školske ustanove u školskoj godini 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	
9. – 8.	Izrada pojedinih normativnih akata	80
9. – 8.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	90
9. – 8.	Izrada ugovora, rješenja i odluka	100
9. – 8.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja	40
9. – 8.	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	60
9. – 8.	Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole	15
9. – 8.	Provođenje postupaka jednostavne nabave	10
	Provođenje statusnih promjena škole (poslovi vezani uz Trgovački sud, objave u Narodnim novinama)	8
	2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	
9. – 8.	Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika	25
	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	15
	Raspisivanje natječaja i javnih poziva za zapošljavanje radnika	60
	Prikupljanje potvrda i molbi	23
	Obavješćavanje kandidata o izboru po natječaju	12
	Vođenje personalne dokumentacije	86
	Evidentiranje primljenih radnika	75
	Prijava i odjava Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (LANA mirovinsko), Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	23
	Unos djelatnika u Registar zaposlenika u javnom sektoru (RegZap), e-maticu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Carnet ID user sustav	36
5. – 8.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika	30
5. – 8.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih	20
9. – 8.	Matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea	10
	3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA	
9. – 8.	Provođenje sistematske kontrole nad radom zaposlenika na na pomoćnim i tehničkim poslovima	50
	Organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu	5
	Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	17
9. – 8.	Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući sukladno propisima	12
	4. OSTALI POSLOVI	
9. – 8.	Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)	50



	Suradnja sa zaposlenicima škole	80
	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka i radnika	40
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	14
5. – 8.	Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije	4
8.	Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika	8
6. – 8.	Poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	10
9. – 8.	Suradnja s drugim školama, ustanovama i Gradskim uredima državne uprave	50
	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	80
	Poslovi u svezi davanja na privremeno korištenje školskog prostora	15
	Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnih ispita (zakoni, pravilnici)	12
	5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
9. – 8.	Vođenje urudžbenog zapisnika	80
	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično	83
	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima škole	17
	Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica, duplikata i prijepisa svjedodžbi bivšim učenicima škole	5
9. – 8.	Vođenje arhive škole	70
9. – 8.	Vođenje evidencije prisutnosti na radu za administrativno-tehničko osoblje	60
	Poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s Gradskim uredom i razrednicima	6
	Rad s organima upravljanja	30
	Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)	90
	Briga o pravovremenom informiranju zaposlenika škole o odlukama organa upravljanja	20
	Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja	10
	Dostava poziva za sjednicu Školskog odbora	26
	Pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora	30
UKUPNO: 1784 sati		

Tajnik: trenutno nepopunjeno radno mjesto

5.7. Godišnji plan i program rada administrativnog referenta u šk. godini 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 8.	Prikupljanje rješenja o dječjem doplatku za sufinanciranu prehranu te potvrde HZSR-a za besplatnu prehranu	278
9. – 8.	Obračun prehrane i troškova programa produženog boravka te podjela uplatnica razrednicima	170
9. – 8.	Vođenje polica osiguranja učenika	34
9. – 8.	Vođenje evidencije putnih naloga	108
9. – 8.	Poslovi zaprimanja, razvrstavanja i otpreme pošte	74
9. – 8.	Preuzimanje e-računa iz sustava	112
9. – 8.	Izrada narudžbenica	104
9. – 8.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, stručnom službom i ostalim zaposlenicima škole	64
UKUPNO: 944 sati		

5.8. Godišnji plan i program rada voditelja računovodstva u školskoj godini 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 8.	Vođenje glavne knjige slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih. Evidentiranje, kontiranje i knjiženje izvoda, knjiženje ulaznih faktura te plaćanje istih, vođenje izlaznih faktura, praćenje naplate izlaznih faktura.	400
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: - dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, - kratkotrajne nefinancijske imovine, zalihe materijala, sitnog inventara po vrsti, količini i vrijednosti, - vođenje knjiga ulaznih računa i obračuna obveza, - vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja, - vođenje ostalih pomoćnih knjiga.	90
9. – 8.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada - obračun osnovne plaće, - bolovanje na teret poslodavca, - obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, - posebni uvjeti rada, - bolovanje preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih), - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a, - naknade za trošak prijevoza, - jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, - obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.	480
99. – 8. p	Obračun i isplata ugovora o djelu autorskog honorara	10



1., 4., 7., 10.	SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA - bilance, - izvještaji o prihodima i rashodima primicima i izdacima (prema izvoru financiranja, Ministarstvo, Osnivač, zbirni), - izvještaji o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima.	198
3., 9.	Izrada financijskih planova: - prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, - operativni mjesečni planovi, - tromjesečni financijski planovi, - financijski plan na razini financijske godine, - rebalans godišnjeg plana.	80
9. – 8.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	30
prema potrebi	Vođenje podataka o utvrđenom stažu osiguranju – M4 obrazac Izveštavanje kontrolora u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	31
9. – 8.	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika; Potvrde za dječji doplatak, zavod za zapošljavanje, formulari za razne kredite	20
9. – 8.	Blagajničko poslovanje: - evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, - podizanje i polog gotovog novca, - vođenje blagajničkog izvještaja, knjiženje istog Refundacija: - refundacije od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za razne ulazne račune, za opremu, za ZET prijevoz, tablice za energente	100
12.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	30
2.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	30
9. – 8.	Praćenje likvidnosti	30
9. – 8.	Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	105
9. – 8.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	60
9. – 8.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva, Osnivača, a vezani uz računovodstvene poslove	90
UKUPNO: 1784 sati		



5.9. Godišnji plan i program rada računovodstvenog referenta u šk. godini 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: - vođenje knjiga ulaznih računa i obračuna obveza, - vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja, - vođenje ostalih pomoćnih knjiga.	135
9. – 8.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada - obračun osnovne plaće, - bolovanje na teret poslodavca, - obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, - posebni uvjeti rada, - bolovanje preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih), - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a, - naknade za trošak prijevoza, - jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, - obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.	560
prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu autorskog honorara	60
9. – 8.	Sastavljanje JOPPD obrazaca	55
9. – 8.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	30
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	
UKUPNO: 840 sati		



5.10. Plan rada školskog liječnika u školskoj godini 2026./2027.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026/27.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji). U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: Smiljana Podrug, dr. med. spec. školske medicine

Med. sestra: Lea Lesar, bacc. med. techn.

Kontakt: dubrava2@stampar.hr

Adresa: Aleja lipa 1 H



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2026. - srpanj 2027.	- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027., - Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027., - Usvajanje i donošenje novog Kućnog reda	članovi Školskog odbora ravnatelj
rujan 2026. - kolovoz 2026.	Radni odnosi u skladu sa Statutom škole - Prijedlozi i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, - Provođenje financijske politike i donošenje odluka u skladu sa Statutom Škole, - Pojedinačna prava zaposlenika u drugom stupnju, - Formiranje komisija i radnih tijela, - Donošenje pravnih akata kojima je reguliran rad škole, - Razmatranje rezultata obrazovnog rada, - Predlaganje Osnivaču donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima, - Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja, - Razmatranje predstavaka i prijedloga građana u vezi s radom Škole, - Obavljanje izvanrednih poslova koje je nemoguće predvidjeti.	članovi Školskog odbora, ravnatelj
rujan 2026. - kolovoz 2026.	Praćenje i poboljšanje kvalitete rada škole - Praćenje mjera za poboljšanje kvalitete rada, - Kontinuirano i godišnje izvještavanje.	
prosinac 2026. - veljača 2027.	Razmatranje godišnjeg obračuna za 2026. godinu i usvajanje godišnjeg obračuna za 2027. godinu.	članovi Školskog odbora, ravnatelj, voditelj računovodstva
Predsjednica Školskog odbora: Ivana Orešić, prof.		



6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Vrijeme Mjesec	Nosilac	Napomena
• Utvrđivanje zaduženja učitelja i nastavnika • Utvrđivanje zaduženja razredništva • Raspored ponavljača • Dogovor o planiranju odgojno obrazovnog rada	6. 8.	ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj	
• Organizacija nastave • Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana • Zaduženja za izvannastavne aktivnosti • Formiranje grupe PSP-a	8. 5.	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog	
• Rasprava o Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu • Analiza rasporeda sati • Pedagoška funkcija razrednika <u>PREDAVANJA - RADIONICE</u> • Obveze učitelja i razrednika u školskoj godini 2026./2027.- stručni suradnik pedagog • E- dnevnik i imenik 2026./2027.- stručni suradnik pedagog • Planiranje za 2026./2027. – stručni suradnik pedagog • Izvješće o preventivnim programima za prvo polugodište 2026./2027. godine • Izvješće o preventivnim programima za drugo polugodište 2026./2027. godine • Analiza i izvješće o uspjehu na kraju školske godine	8., 9. siječanj 2026. lipanj 2026. lipanj 2026.	ravnatelj ravnatelj pedagog pedagog pedagog, pedagog psiholog psiholog pedagog	
• Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika • Pedagoške mjere • Utvrđivanje opisnih ocjena vladanja • Specifične teškoće učenja – izrada individualiziranih postupaka • Sociometrijsko ispitivanje - 3.-8. Razred	12., 3. i 6. 9. 10.	pedagog ravnatelj, pedagog edu.rehab. pedagog	
• Analiza odgojno obrazovnog rada, negativno ocijenjeni učenici i organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme proljetnih praznika	3.	pedagog	
• Analiza odgojno – obrazovnog programa realizacija zadataka u vrijeme proljetnih praznika	3	ravnatelj, pedagog	



• Proslava Dana škole • Pohvale i nagrade učenicima sudionicima županijskih i državnih natjecanja	5.	ravnatelj, pedagog, tajnik, članovi KUD-a	
• Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju nastavne godine godine	6.	učitelji, pedagog	
• Izrada plana za pohađanje dopunskog rada • Nagrade, pohvale i pedagoške mjere	6. 6. 6.	ravnatelj pedagog razrednici	
• Izvješće o odgojno obrazovnom radu u 2026./2027. • Prijedlog zaduženja učitelja za školsku 2027./28. godinu • Pripreme i organizacija početka nove školske godine (godišnje planiranje i programiranje rada)	8.	pedagog i psiholog	



6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razred	Sadržaj	Vrijeme Mjesec	Nosioci
1.- 8.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV	9.	razrednik
5.	Izvešće učiteljica 4. razreda o specifičnostima razreda, prijenos važnih podataka RV 5. razreda	8.	razrednici
1. - 8.	Nivo usvojenosti odgojno obrazovnih sadržaja, ponašanja učenika, mjere za poboljšanje stanja u razrednim odjelima	6.,11., 3. i 9.	razrednici
1.- 8.	Specifičnosti odjela (1.-8.razred)	11.	razrednici
3.	Donošenje prijedloga za izbornu nastavu	6.	ravnatelj
1.- 8.	Planiranje nastave u prirodi, izvanučioničke nastave, terenske nastave	6. i 9.	razrednici
1.-8.	Provođenje sociometrije u razredima	10.	razrednici
1.- 8.	Planiranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima	5. i 6.	ravnatelj, pedagog, razrednici
1.- 8.	Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine	9.- 6. 12. 6.	razrednici, pedagog, psiholog
1.- 8.	Rezultati odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine	7.	razrednici
1.- 8.	Daroviti učenici	10.	razrednici



6.4. Plan rada razrednika – poslovi razrednika

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA - Planiranje i programiranje te provedbu rada razrednog odjela (SR) - Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	SURADNJA S RODITELJIMA - Roditeljski sastanak - Individualno informiranje o učenicima - Tematska predavanja – radionice
3.	SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA - Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih 4 godišnje (1. pol.; kraj god.; nakon dopunskog rada; prema potrebi) - Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Rješavanje razrednih problema - Planiranje roditeljskih sastanaka - Tematski roditeljski sastanci - Profesionalno usmjeravanje - Učenici s teškoćama u učenju - Učenici s problemima u ponašanju - Radionice prema dogovoru
5.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdravstvene zaštite)
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - E-matica - Registar učenika - Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena - E-Dnevnik i imenik - Izvješća o radu razrednog odjela na kraju 1. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) - Razrednici 8. r. – E-upisi u srednje škole
7.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - E-matica - Briga o učeničkoj prehrani - Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika - Provedba poduke plivanja (2. i 3. r.) i Škole u prirodi (3. i 4. r.) - Briga o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje ŠMK, knjižnica) - Provedba terenske nastave - Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi – ovisno o dogovoru s planiranja)

**6.5. Plan rada Vijeća roditelja**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, stručni suradnik pedagog
1./2.	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu školske godine 2026./2027.; Analiza postignuća u 1. polugodištu; Aktualni problemi učenika i roditelja u školi;	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, stručni suradnik pedagog
6.	Izvješće o ostvarivanju GPiP rada škole, Školskog kurikulumu; Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2. polugodištu školske godine 2026./2027.	ravnatelj, stručni suradnik pedagog

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Izbor predsjednika Vijeća učenika, upoznavanje sa članovima Vijeća učenika i donošenje Godišnjeg plana rada	ravnatelj, predsjednik Vijeća
11. i 3. mjesec	Tekuća problematika, prava i obveze učenika, zadaci prema Statutu škole Mjere sigurnosti u školi Projekti	predsjednik Vijeća, stručni suradnici
4.	Analiza postojeće situacije u školi i mjere za poboljšanje	predsjednik Vijeća, stručni suradnici



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Red. br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Aktiv učitelja razredne nastave	S. Sosić Majstorović	3-4 puta tijekom godine	8
2.	Aktiv jezičnoumjetničkog područja Aktiv hrvatskog j.	M. Gelo	3-4 puta tijekom godine	8
3.	Aktiv stranih jezika	M. Horki Pavrlšek	3-4 puta tijekom godine	8
4.	Aktiv matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	N. Turkalj	3-4 puta tijekom godine	8
5.	Aktiv priroda, biologija, kemija, TZK	J. Boban	3-4 puta tijekom godine	8
6.	Aktiv povijest, geografija, vjeronauk	A. Krznarić	3-4 puta tijekom godine	8

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine/nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima	svi učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	10 sati po svakom učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine:			70



7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	svi učitelji 1.- 8.r.	tijekom školske godine	obavezno
Agencija za odgoj i obrazovanje	stručni suradnici škole	tijekom školske godine	obavezno
Agencija za odgoj i obrazovanje	ravnatelj	tijekom školske godine	obavezno
Udruga za obrazovanje	učitelji 1.- 8.r. razreda	tijekom školske godine	u dogovoru s ravnateljem
Ukupno sati tijekom školske godine:			oko 105 sati po djelatniku

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarsvo znanosti, obrazovanja i mladih	učitelji 1.- 8.r. razreda	tijekom školske godine	u dogovoru s ravnateljem
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	stručni suradnici škole	tijekom školske godine	1 godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarsvo znanosti, obrazovanja i mladih	ravnatelj	tijekom školske godine	1 godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	tajnik i računovodstvo škole	tijekom školske godine	1 godišnje
Ukupno sati tijekom školske godine:			ovisi o skupu



U školi djeluje osam voditelja razrednih vijeća:

RAZRED	VODITELJ
1.	VALENTINA PERIČIĆ
2.	ROMINA SLIŠKOVIĆ
3.	BOJANA HABJANEC
4.	BRANKA RAŽOV
5.	MATEA ŠTEFANAC
6.	MARIJA GELO
7.	DOROTEJA CRNJAC
8.	NIKOLINA TURKALJ

Obveza učitelja i stručnih suradnika permanentno je stručno usavršavanje.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan i program kulturne i javne djelatnost 2026.-2027.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN 5.9.	Svečanost uoči početka nove školske godine Priredba za uč. prvih razreda	Prema potrebi aktivnosti	S.Damjanić, J. Gabelica, ravnatelj Gabelica, učiteljice nižih razreda
RUJAN 26.9.	Dan Europskog jezika	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji Hrvatskoga jezika
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Akcija "Djeca u prometu"	Prema potrebi aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, učiteljice i učenici 1.r.
RUJAN 10.9.	Hrvatski olimpijski dan	Prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Posjet izložbi povodom Dana policije Policijskoj postaji Dubrava	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, učitelji i učenici predmetne i razredne nastave
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Obilježavanje obljetnice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka- posjet Mirogoju prigodna izložba u školi	Prema potrebi aktivnosti	Damjanić, Bilobrk, uč. 7.i 8.r. svi učitelji i učenici razredne i predmetne nastave-SR
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Svjetski dan mlijeka	Prema potrebi aktivnosti	Učiteljice i učenici 3. i 4.r.
RUJAN 23.9.	Međunarodni dan kulturne baštine	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji stranih jezika i Hrvatskog jezika s učenicima
RUJAN 26.9.	Svjetski dan čistih planina	Prema potrebi aktivnosti	uč. dod. nastave
26.9.	Europski dan jezika	Prema potrebi aktivnosti	učitelji stranih jezika- Orešić, Bratuša, i uč. 5.-8.r.
LISTOPAD 5.10.	Svjetski dan učitelja	svi	ravnatelj, Gabelica, svi učitelji i učenici



LISTOPAD 1. tjedan	Međunarodni dječji tjedan	svi	Stručna služba, svi učitelji i učenici
LISTOPAD 8.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	svi	Finek, učitelji i učenici predmetne i razredne nastave
LISTOPAD 15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	Stručna služba razrednici 1.-8.r.
LISTOPAD 16.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha	svi	Pavić, Bilić, razrednici i učitelji 1.-8.r., župnik
LISTOPAD 18.10.	Dani jabuka	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji i uč. nižih razreda
LISTOPAD <i>Prema dogovoru</i>	Priredba za učenike i roditelje-produženi boravak	Prema potrebi aktivnosti	Uč. i učiteljice s produženog boravka, Gabelica
LISTOPAD 27.10.	Međunarodni dan školske knjižnice	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, knjižničari
LISTOPAD 31.10.	Svjetski dan štednje	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji i učenici razredne nastave
LISTOPAD STUDENI 15.10.-15.11.	Mjesec knjige – Interliber	Prema potrebi aktivnosti	Damjanić, Bilobrk, Jelinić učenici viših razreda
STUDENI 1.-2.11.	Svi sveti i Dan sjećanja na naše pokojne	svi	Vjeroučitelji Pavić, Bilić, učit. 1.-8.r.
STUDENI 16.11.	Međunarodni dan tolerancije Borba protiv nasilja	svi	svi učit. i uč. 1.-8.r.
STUDENI 18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	svi	ravnatelj, Finek, učitelji Hrvatskog jezika, vjeroučitelj, svi učitelji razredne i predmetne nastave
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar-paljenje svijeća kraj spomenika poginulim braniteljima u Aveniji Dubrava	Prema potrebi	Učitelji, učenici
STUDENI 17.11.	Svjetski dan nepušenja	Prema potrebi aktivnosti	Peter, razrednici i učenici 7. i 8.r.



STUDENI 20.11.	Međunarodni dan djeteta	svi	Svi učitelji i učenici 1.-8.r.
STUDENI PROSINAC 15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Prema potrebi aktivnosti	stručna služba škole, Peter, prof. Hrvatskog jezika i uč.7.i 8.r., školska liječnica
	Dan knjižnica Grada Zagreba	knjižničari	Bilobrk, knjižničari
PROSINAC 7.12.			
PROSINAC 4.12.	Međunarodni dan invalida (humanitarna akcija)	svi	vjeroučitelji, svi učitelji i učenici škole
PROSINAC 10.12.	Dan prava čovjeka	Prema potrebi aktivnosti	Finek, uč.dodatne nastave iz povijesti
PROSINAC 6.12.	Obilježavanje sv. Nikole	Prema potrebi aktivnosti	Pavić, Bilić, učitelji i učenici 1.-4.r. stručna služba, svi učenici, učitelji, roditelji
PROSINAC	Božićni sajam	svi	Učenička zadruga, svi učitelji i učenici nižih i viših razreda
	Božićna priredba		Damjanić, Gabelica, Černi i svi članovi KUD-a s učenicima
SIJEČANJ 15.1.	Međunarodno priznanje Hrvatske	svi	Finek, svi razrednici i učenici škole- SR
SIJEČANJ-TRAVANJ	Natjecanja, susreti i smotre učenika 4.-8. razreda	Prema potrebi aktivnosti	Stručna služba, voditelji dodatne nastave i INA 4.-8.r.
VELJAČA 2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara	Prema potrebi aktivnosti	Peter, uč. dod. nastave iz geografije i biologije
VELJAČA 14.2.	Valentinovo	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica,
Krajem veljače	Priredba za učenike i roditelje-produženi boravak	Prema potrebi aktivnosti	Uč. i učiteljice s produženog boravka



VELJAČA 22.2.	Dan tiskanja prve hrvatske knjige-Misala-Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, učitelji hrvatskoga jezika, uč. 7. i 8.r.
OŽUJAK <i>prema dogovorenom terminu</i>	Maskenbal	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, učitelji i učenici nižih razreda
OŽUJAK 14.3.	Dan himne	svi	učit. hrvatskoga jezika, svi razrednici i učenici
14.3.	Dan broja pi	Prema potrebi aktivnosti	Poljak, Buntić, Crnjac matematičari, uč. dodatne nastave iz matematike
OŽUJAK 11.-17.3.	Dani hrvatskoga jezika	svi	Damjanić, Jelinić, učitelji i učenici nižih i viših razreda
21.3. 23.3.	Svjetski dan šuma Svjetski dan voda	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlovićsvi učitelji i učenici škole
OŽUJAK 27.3.	Međunarodni dan kazališta	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Bilobrk, Gabelica, razrednici 1.-8.r.
TRAVANJ 2.4.	Svjetski dan dječje knjige	svi	Bilobrk,Gabelica,prof.hrv.jezika uč.1.-8.r.
TRAVANJ 16.4. <i>(u tjednu prije Uskrsa)</i>	Uskrs Uskrsna izložba	svi	Bilić, Pavić,O svi učitelji i učenici1.-8.r. učitelji-članovi UZ, učenici zadrugari
TRAVANJ 22.4.	Dan planeta Zemlje	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović,Pavlović, Peter,Hrvaćanin svi učitelji i učenici škole
22.4. TRAVANJ	Dan hrvatske knjige	knjižničari	Bilobrk
23.4.	Noć knjige	Prema potrebi aktivnosti	Damjanić,Gabelica,Bilobrk,Jelinić, učiteljice i uč.1.-8.r.
SVIBANJ 8.5.	Međunarodni dan Crvenoga križa	svi	svi učitelji i učenici



SVIBANJ 9.5.	Europski tjedan	Prema potrebi aktivnosti	Finek, Orešić, Bratuša, učenici dodatne nastave iz povijesti, geografije i stranih jezika
SVIBANJ 2. nedjelja	Majčin dan	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, vjeroučitelji, uč. 1.-4.r.
SVIBANJ 18.5.	Međunarodni dan muzeja	Prema potrebi aktivnosti	učitelji Hrvatskog jezika
SVIBANJ <i>prema dogovorenom terminu</i>	Dan izvrsnosti (svečanost i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima i mentorima)	Prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, povjerenstvo za dodjelu priznanja, članovi KUD-a
SVIBANJ 30.5.	Dan branitelja grada Zagreba Dan škole	Prema potrebi aktivnosti	Finek, , uč. dod. nastave iz povijesti i geografije, uč. viših raz., razrednici ravnatelj, Damjanić, Gabelica,, svi djelatnici
SVIBANJ 31.5.	Dan grada Zagreba Svjetski dan športa	Prema potrebi aktivnosti svi	Učenici i učitelji 1.-8.r. Bošnjak, Smolković, učit. i uč. 1.- 8.r.
LIPANJ 5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	Sosić-Majstorović, Pavlović, svi učitelji i učenici škole
LIPANJ <i>prema dogovorenom terminu</i>	Završna svečanost za učenike 8. razreda	Prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, razrednici 8. razreda ,uč. hrvatskog jezika
Tijekom šk.god.	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama	Prema potrebi aktivnosti	Damjanić, Gabelica, učitelji RN, hrv. jezika, razrednici
Tijekom šk. godine <i>prema dogovorenom terminu</i>	Susreti s književnicima	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Damjanić, Gabelica

Napomena:

Datumi nekih planiranih mjesečnih događanja te broj sudionika aktivnosti bit će određeni i objavljeni tijekom školske godine. Učitelji i učenici uključit će se i u ostale aktivnosti koje ovdje nisu planirane, a za koje škola smatra da u njima treba sudjelovati (aktivnosti u školi, naselju, Dubravi, gradu...)

Sve planirane aktivnosti za tekući mjesec bit će objavljene na INFO panou u školskom hodniku i web stranici škole..

Plan i program osmislile voditeljice KUD-a: Sanda Damjanić i Jelena Gabelica, Zagreb, 1. rujna 2026.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	nositelji aktivnosti
9.	Organizacija prehrane	tajnik i kuharice
9.- 6.	Stalni rad na zaštiti od eksplozivnih sredstava i naprava	razrednici i vanjski suradnici
9.- 6.	Preventivni program protiv ovisnosti 1.- 8.razredi	školska liječnica, socijalni radnik, psiholog i vanjski suradnici
11.- 3.	Predavanje-ekološke teme, prevencija nasilnih ponašanja, ovisnosti	školska liječnica, učitelji, razrednici, stručne suradnice
9.- 6.	Akcije CRVENOG KRIŽA- dva puta godišnje (sakupljanje novčanih sredstava i robe za socijano ugroženu djecu i odrasle)	M. Trgovac

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ 51/18), škola je dužna osigurati sistematski pregled svake tri godine za djelatnike starosti do 50 godina života te svake dvije godine za djelatnike starosti preko 50 godina života na način da svake godine sistematski pregled obavlja jedna trećina ukupnog broja zaposlenih.

Djelatnici zaposleni na poslovima s posebnim uvjetima rada, preglede obavljaju sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada („Narodne novine“ 5/84).



8.4. Školski preventivni programi 2026.-2027.

Programi prevencije uključuju rad s učenicima, roditeljima i učiteljima. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija usmjerena je na opću populaciju djece i mladeži i njihove roditelje, selektivna prevencija usmjerena je na specifičnu podskupinu (pojedince čiji je životni rizik za razvoj poremećaja značajno viši od prosjeka), a indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične pojedince koji pokazuju znakove ili imaju predispozicije za razvoj poremećaja zlouporabe droga u kasnijem životu. Da bi preventivni program bio učinkovit, on treba biti sveobuhvatan te se usmjeriti na sva područja života djece i mladih: njihovo tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalne, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje. Preventivno djelovanje znači djelovati prije nego se problem razvije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju problema.

Procjena stanja i potreba:

Kroz programe prevencije učenike se nastoji poučavati razvoju životnih vještina kako bi ih se osnažilo za zdravije životne izbore, uspješno rješavanje problema i donošenje odluka koje će za njih, kao i za njihovu okolinu, biti korisne. Važne su teme: prevencije ovisnosti, prevencije poremećaja prehrane, zaštite mentalnog zdravlja i razvoja psihološke otpornosti, jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina te prevencija vršnjačkog nasilja u bilo kojem obliku. Kod učenika je potrebno jačati samopoštovanje, samopouzdanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, adekvatno nošenje s emocijama, empatiju, odupiranje pritisku vršnjaka te poticati biranje prihvatljivih oblika ponašanja i prosocijalno ponašanje.

Osnovni ciljevi programa:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

1. - usmjerene na sve učenike škole
 - rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti
2. - aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja
 - diskretni, osobni zaštitni postupak



- specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, te afirmaciju pozitivnih vrijednosti kako bi se prevenirali svi oblici nasilja. Dio vještina učenici usvajaju u okviru nastave pojedinih predmeta, s naglaskom na razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja (općenito o upuštanju u rizična ponašanja). Obrazovni sadržaji realizirat će se preko redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, satova razrednika, izvanučioničke i terenske nastave.

Pružajući učenicima izbor zanimljivih izvannastavnih aktivnosti, omogućujemo im kvalitetno i korisno korištenje slobodnog vremena, stvarajući naviku bavljenja korisnim i zdravim aktivnostima koja im ostaje za život i u odrasloj dobi. Ove vještine i navike bi trebale smanjiti vjerojatnost razvoja ovisnosti kao i nasilnog ponašanja. Mjere koje se ne navode kao programi, ali služe prevenciji nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti su dežurstva učitelja, postavljanje pravila ponašanja u razredima, intervencije u slučajevima nasilja ili saznanja o zloupotrebi sredstava ovisnosti, informiranje roditelja učenika o događajima u školi, stvaranje suradničke atmosfere u razredima, upućivanje učenika i roditelja u potrebne tretmane, kontaktiranje s vanjskim institucijama kao što su Centar za socijalnu skrb, dječje bolnice, poliklinike, policija. Također, planirano je educiranje učitelja na Učiteljskim vijećima i stručnim aktivima o relevantnim temama.



RAD S UČENICIMA

Naziv programa / aktivnosti Kratak opis i ciljevi	a. evaluiran b. ima stručno mišljenje c. ništa od navedenog	Razred	Nositelji	Način provođenja	Evaluacija
<i>Poticanje zdravih stilova života</i> - smanjivanje faktora rizika za ovisničko ponašanje djece - smanjivanje faktora rizika za razvoj drugih poremećaja u ponašanju djece - poučavanje o važnosti donošenja ispravnih zdravstvenih izbora - razvijanje odgovornosti prema vlastitom zdravlju <i>Aktivnosti:</i> - Poučavanje kroz sadržaje prirode / biologije i TZK (o zdravim životnim stilovima, štetnosti sredstava ovisnosti, uravnoteženoj prehrani) - Predavanja i radionice stručnih suradnika, liječnice školske medicine - Individualni rad s učenicima u riziku I njihovim roditeljima - Obilježavanje značajnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan borbe protiv alkoholizma, Europski tjedan sporta	c.	1.-8.	razrednici stručni suradnici liječnica školske medicine učitelji	predavanja radionice kreativne aktivnosti	
<i>Pubertet i problemi odrastanja</i> - upoznavanje s promjenama koje se javljaju u pubertetu	c.	5.	školska liječnica	radionice	evaluacijski listići
<i>Budi mRAK i prevencija raka grlića maternice</i> - Edukacija učenika o prevenciji raka grlića maternice - edukacija o spolno odgovornom ponašanju - cijepljenje protiv HPV	b.	8.r	studenti MEF školska liječnica	predavanje	kviz znanja



<i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i> - poučavanje učenika komunikacijskim i socijalnim vještinama - poučavanje učenika vještinama rješavanja problema - smanjivanje faktora rizika za razvoj nasilničkog ponašanja - razvijanje pozitivne slike o sebi - poboljšanje razredne i školske klime - razvoj tolerancije i suradnje <i>Aktivnosti</i> - upoznavanje učenika sa relevantnim pravilnicima - dogovor razrednih pravila ponašanja - sociometrija - radionice na teme: ljutnja, odgovornost za ponašanje, nenasilno rješavanje sukoba - izvannastavne i fakultativne aktivnosti usmjerene na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - individualni rad s učenicima u riziku i njihovim roditeljima - program kulturne i javne djelatnosti škole - obilježavanje prigodnih datuma - suradnja s lokalnom zajednicom - humanitarne akcije - školski projekti - informativni panoi	c.	1.– 8.	razrednici stručni suradnici	Predavanja radionice projektne aktivnosti suradnja s lokalnom zajednicom kreativne aktivnosti	analiza sigurnosti u školi
<i>Učenje i organizacija učenja</i> - usvojiti strategije planiranja i organizacije vremena, učenja, pamćenja - smanjiti akademski neuspjeh i apsentizam <i>Aktivnosti</i> - radionice na teme: organizacija učenja, mnemotehnike, stilovi učenja - individualno savjetovanje - rehabilitacijske vježbe - zajedničko učenje	c.	4.,5.,6.	razrednici stručni suradnici	radionice individualni rad rad u manjim grupama	analiza školskog uspjeha



<i>Prevenција e-nasilja</i> -Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija. -Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem Interneta. -Obilježavanje tjedna sigurnosti na Internetu - edukativne radionice prema potrebi RO	c.	5.-8.	učiteljice informatike: I. Sečen, M. Štefanac, N. Turkalj stručni suradnici	izrada digitalnih radova, brošura i plakata te njihovo predstavljanje	evaluacija predviđena projektom
<i>Poštujte naše znakove</i> - povećati sigurnost djece u prometu	b.	1.	djelatnici III. PU Zagrebačke	predavanje, pojačan policijski nadzor	evaluacija predviđena projektom
<i>Sigurnost u prometu</i> - povećati sigurnost djece u prometu	b.	5.-8.	N. Turkalj D. Štefanac	razgovori radionice	evaluacijski listići
<i>Znam što je, NE DIRAM, opasno je</i> -zaštita djece od ozljeđivanja i smrtnog stradavanja uslijed rukovanja oružjem, minskoeksplozivnim i pirotehničkim sredstvima	b.		djelatnici III. PU Zagrebačke	predavanje edukativni materijali	evaluacija predviđena projektom
<i>Razvoj pozitivne slike o sebi</i> - pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve - razviti pozitivnu sliku o sebi - rad na podizanju samopouzdanja - naučiti se nositi s anksioznošću <i>Aktivnosti</i> - tematske radionice prema potrebama RO	c.	1.-8.	stručni suradnici	radionice kreativne aktivnosti projektne aktivnosti	broj uključenih učenika
<i>Produženi stručni postupak</i> - prevencija poremećaja u ponašanju - razvoj socijalnih vještina - prevencija ovisničkog ponašanja - poboljšanje vještina uspješnog učenja <i>Aktivnosti</i>		Učenici 5.-7.r u riziku	djelatnice Doma za odgoj djece mladeži Dugave: I. Đurčević, soc. ped. M. Ercegovac, mag. paed. soc./zamjena Elena Novak		evaluacija predviđena programom



- Poludnevni boravak u kojem se svakodnevno provodi produženi stručni postupak					
<i>Sunčana strana ulice</i> - pospešivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju - osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo - povećanje emoc. upravljanja, odolijevanje vršnjačkom pritisku, jačanje komunikacijskih vještina, samopoštovanja i samopouzdanja - pomoć u učenju <i>Aktivnosti</i> - upućivanje učenika i roditelja u savjetovalište Ambidektsera prema potrebi	b.	5.-8.	Udruga Ambidekster klub	individualne, grupne i kombinirane radionice, psihosocijalni tretman za učenike 8.razreda, savjetovanje učenika i roditelja	evaluacija predviđena projektom
<i>Novi smjer</i> - osnažiti osobne i socijalne vještine djece u ranoj adolescenciji, vještine odupiranja, osobito u odnosu na zlouporabu sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti.	b.	6.r	Udruga Djeca prva	radionice u školi za učenike, roditelje i učitelje	evaluacija predviđena projektom
<i>Biraj drugačije</i> - osnažiti osobne i socijalne vještine djece u ranoj adolescenciji, vještine odupiranja, osobito u odnosu na zlouporabu sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti.	b.	4.-8.r	Udruga Djeca prva	individualne, grupne i kombinirane radionice, savjetovanje učenika i roditelja	evaluacija predviđena projektom
<i>Vikendom u športske dvorane</i> - stvaranje navike bavljenja sportom radi podizanja kvalitete života uz prevenciju svih oblika nepoželjnog i neprihvatljivog ponašanja	b.	1.-8.	J. Boban, prof. kineziologije	grupni i individualni treninzi sportska natjecanja	evaluacija predviđena projektom



RAD S RODITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a. Univerzalna b. Selektivna c, Indicirana	Sudionici	Tema/predavanje	Voditelji
<i>Individualno savjetovanje</i>	c.	roditelji učenici	razgovor s roditeljima na osobni zahtjev, zahtjev učitelja ili stručnih suradnika prema potrebi tijekom školske godine	stručni suradnici razrednici učitelji
<i>Roditeljski sastanak</i>	b.	Roditelji učenika 1.-8. razreda Roditelji učenika 5. razreda Roditelji učenika 6.razreda Roditelji učenika 8.razreda	upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima relevantnima odgojno obrazovne ustanove Tematski roditeljski sastanci tijekom godine prema potrebama RO prelazak na predmetnu nastavu predavanje na temu osnaživanja roditeljskih kompetencija u odnosu na rizična ponašanja djece upisi u srednju školu	ravnatelj razrednici stručni suradnici vanjski suradnici
<i>Vijeće roditelja</i>		Članovi Vijeća roditelja	sigurnost u lokalnoj zajednici školski akti, analiza uspjeha, izvješće o radu škole teme prema potrebi	MUP stručni suradnici



RAD S UČITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti	razina intervencije	Sudionici	Tema/predavanje	Voditelji
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljsko vijeće e. Aktivi	a. univerzalna b. selektivna c. indicirana			
<i>Individualno savjetovanje</i>	c.	učitelji	savjetodavni rad s učiteljima na temu PUP, analiza učenika u riziku, savjetovanje o postupanju, pomoć u planiranju rada s učenicima u riziku i s TUR informiranje, upućivanje na izvore znanja	stručni suradnici učitelji ravnatelj
<i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i>	b.	učitelji	postupanje u iznimnim situacijama	ravnatelj učitelji stručni suradnici
<i>Razredna vijeća</i>	b.	učitelji	učenici s TUR unaprjeđenje rada s učenicima s TUR analiza RO	ravnatelj učitelji stručni suradnici
<i>Učiteljska vijeća</i>	a	učitelji	razredna pravila školska pravila sigurnost u školi edukacije sukladno potrebama škole	stručni suradnici vanjski suradnici

8.5. Program mjera za povećanje sigurnosti

1. SIGURNOSNO STANJE OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

Osnovna škola Vjenceslava Novaka u sigurnosnom smislu organizirana je prema vrijedećim aktima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Stanje sigurnosti u Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka postignuto je sljedećim postupcima:

- postavljanje neklizajućih pločica na školskim hodnicima,
- zamjena staklenih panoa drvenim okvirima,
- redovita zamjena dotrajalih stolica i klupa,
- redovito održavanje okoliša škole,
- uspostavljanjem plana evakuacije u slučaju iznenadnih okolnosti,
- dežurstva na hodnicima,
- kontroliranjem ulazaka u školu od strane operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,
- uvođenjem telefonskih linije putem kojih operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu pozivaju učenika s produženog boravka po kojeg je došao roditelj,
- trenutnim reagiranjem na svaki uočeni oblik nasilja od strane svih djelatnika škole - poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja (rad s roditeljima, učenicima, učiteljima)

2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA U ŠKOLI

U Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka sigurnost je na visokoj razini te škola surađuje sa institucijama koje daju podršku sigurnosti, a to su Hrvatski Zavod za socijalni rad, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, III. policijska postaja Dubrava, Pravobraniteljica za djecu te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

A. PREVENTIVNE MJERE (rad s djecom, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad sa stručnim službama izvan škole)

B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA, odnosno ISPADA (policija, stručne službe izvan škole, liječnik, socijalni radnici, roditelji).

Preventivni rad podrazumijeva velik broj radnji sa svim učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (radno-okupacijski, športski, kulturno- zabavni).

Preventivni rad, ma koliko bio osmišljen i kvalitetno proveden, nažalost nije i uvijek jamstvo za isključenje svakog incidenta koji je uzrokovan često nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik - razredna zajednica).

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad sa stručnim službama vrtića
2. rad s učenicima
3. rad s roditeljima
4. rad s učiteljima
5. rad sa stručnim službama izvan škole

U pripremi prihvata učenika u našu školu surađujemo s vrtićem iz kojeg nam dolaze djeca, odnosno budući učenici. Od njihovih stručnih suradnika dobivamo informacije o ponašanju svakog djeteta te nekim naznakama mogućeg problematičnog ponašanja. Učitelji kod prihvata takve djece imaju obvezu proučiti dobivene podatke i pripremiti individualne programe rada s djecom.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene pojave neprihvatljivog ponašanja koje do tada nisu registrirane (npr. pojave se u 5. ili 6. razredu). Neophodna je vrlo česta komunikacija između učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave, tj. razrednika o svakom učeniku za kojeg se ustanovi ispad.

Posebno je važno u više razrede prenijeti informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba individualizacije odgojno-obrazovnog programa.

Nastavni program mora biti prilagođen svakom učeniku prema njegovim sposobnostima, interesima i mogućnostima (individualizacija programa). Učenicima se mora omogućiti pomoć u učenju u vidu dopunske nastave i vršnjačke pomoći.

Škola mora osigurati svakom učeniku i športsko-rekreativne sadržaje. Poželjan je i što veći broj različitih športsko-rekreativnih izvannastavnih aktivnosti, kako bi učenici mogli izabrati one koji odgovaraju njihovim afinitetima.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se:

1. Nastavak klimatizacije određenih učionica i uredskih prostorija
2. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi), pametne ploče, pojačavanje brzine i kvalitete interneta
3. Nastavak obnove vanjske rasvjete
4. Ugradnja štedljivih rasvjetnih tijela
5. Obnova uređaja u školskoj kuhinji
6. Radio stanica – nadogradnja
7. Zamjena vrata učionica

Učiteljsko vijeće donijelo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vjenceslava Novaka za školsku godinu 2026./2027. na 3. sjednici održanoj dana 1. listopada 2026. godine.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vjenceslava Novaka za školsku godinu 2026./2027. predstavljen je Vijeću roditelja na 1. sjednici održanoj dana 1. listopada 2026. godine. Vijeće roditelja dalo je pozitivno mišljenje.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Vjenceslava Novaka na 26. sjednici održanoj dana 1. listopada 2026. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2026./2027.**

V.D RAVNATELJA

Anica Poljak, prof.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ivana Orešić, prof.



KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 251-141-26-01-01

U Zagrebu 1. listopada 2026.

10. PRILOZI

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

v.d ravnateljja: Anica Poljak, prof.

Voditelj: Jelena Boban, prof.

VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE

Školska godina 2026./2027.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE
3. SURADNJA S KOLEKTIVOM
4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI
 - 4.1 DUGOROČNI CILJ
 - 4.2 KRATKOROČNI CILJ
 - 4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI
5. STRUKTURA SATA
6. AKTIVNOSTI
 - 6.1 REDOVITE AKTIVNOSTI
 - 6.2 POJEDINAČNE AKCIJE
 - 6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE
 - 6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA
7. ZAKLJUČAK
8. RASPORED

1. UVOD

Program „Vikendom u sportske dvorane“ financiran je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade pa je besplatan za sve polaznike programa. U našoj školi program postoji od 2007. godine i obuhvaća sljedeće sportske aktivnosti: elementarna sportska škola, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis, gimnastika, mini rukomet i badminton.

ORGANIZACIJA RADA:

U školskoj godini 2026./2027. neposredni rad s učenicima provodit će se od 5. rujna 2026. do 152. lipnja 2027. u 480 sati. Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika program će se provoditi prema zaduženju v.d. ravnatelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana, veličine 28x14.5 m (košarka, odbojka, rukomet, nogomet, stolni tenis i badminton, mini rukomet i gimnastika), a od otvorenih prostora na raspolaganju su igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

OPREMA:

Sprave:

- 3 debele strunjače
- 17 tankih strunjača
- 28 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 6 švedskih sanduka
- 2 kozlića
- 3 užeta za penjanje
- 1 par karika
- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igralište)
- 2 nogometno-rukometna gola (dvorana)
- 4 nogometno-rukometna gola (otvoreno igralište)
- 2 mala nogometna gola
- 2 stola za stolni tenis

Rekviziti:

- 30 košarkaških lopti
- 40 odbojkaških lopti
- 40 rukometne lopte
- 15 nogometnih lopti
- 24 medicinki
- 30 kratkih vijača
- 1 odbojkaška mreža
- 2 mreže za badminton
- 6 reketa za badminton
- 8 reketa za stolni tenis
- 2 odskočne daske
- 20 čunjeva
- 1 pilates lopte
- 10 obruča

Pomoćna tehnička oprema:

- 1 kazetofon
- 1 štoperica

- 1 metar

KORISNICI:

Korisnici programa su učenici Osnovne škole Vjenceslava Novaka od 1. do 8. razreda koji se dobrovoljno uključe u jednu ili više ponuđenih sportskih aktivnosti.

3. SURADNJA S KOLEKTIVOM

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u školi je vrlo dobro prihvaćen od strane cijelog kolektiva i svi zaposlenici škole upoznati su s programom i njegovim učincima. Početkom školske godine svaki je razred informiran o rasporedu programa te o pridodanim sportovima ako ih ima. Ove godine sudjelovala sam na svakom roditeljskom sastanku kako bi i roditelji dobili direktnu informaciju kako se program odvija, koji su mu ciljevi i naravno podijeljni su letci na kojima je napisan raspored provođenja aktivnosti.

Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave je odlična, a redovito prisustvujem sjednicama razrednog i Učiteljskog vijeća.

Imam jako dobru suradnju s roditeljima koje informiram o razvoju i napretku djece, a od njih tražim povratne informacije o djeci. Također, roditeljima predlažem usmjeravanje djece u sportove za koje imaju izražene predispozicije.

Rasporedi održavanja sportskih aktivnosti su uvijek dostupni učenicima i roditeljima.

4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

4.1 DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati različite sportove i izgrađivati sportski duh škole.

4.2 KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

1. ANTROPOLOŠKI ISHODI

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.
- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

2. OBRAZOVNI ISHODI

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

3. ODGOJNI ISHODI

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.

5. STRUKTURA SATA

1. Uvodni dio sata: 3 - 5 minuta
2. Pripremni dio sata: 7 - 10 minuta
3. Glavni dio sata: 25 - 30 minuta
4. Završni dio sata: 3 - 5 minuta

6. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- **redovite aktivnosti**
- **pojedinačne akcije**
- **zajedničke akcije**
- **aktivnosti za vrijeme praznika**

6.1. REDOVITE AKTIVNOSTI

- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA
- KOŠARKA
- ODBOJKA
- RUKOMET
- MALI RUKOMET
- STOLNI TENIS
- GIMNASTIKA
- ATLETIKA
- GRANIČAR

ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA

CJELINE I TEME

Hodanja i trčanja

- hodanja po uskoj površini
- osnove trčanja (škola trčanja)
- hodanja i trčanja s promjenom smjera i brzine kretanja

Skakanja

- sunožni i jednonožni poskoci po označenim prostorima
- skok u daljinu iz zaleta
- preskakanje kratke vijače u mjestu i kretanju

Bacanja, hvatanja i gađanja

- bacanje loptice u dalj s mjesta lijevom i desnom rukom
- bacanje lakših lopti uvis na različite načine i hvatanje
- gađanja lopticom u cilj s različitim udaljenosti

Kolutanja

- bočno valjanje ulijevo i udesno
- kolut naprijed
- kolut natrag

Penjanja i puzanja

- puzanje i provlačenje na različite načine
- penjanje i silaženje po švedskim ljestvama i kosini

Višenja i upiranja

- različiti položaji visova i hvatova
- upor za rukama osloncem nogama na povišenju
- stoj na lopaticama

Igre

- elementarne igre bez i s pomagalima
- štafetne igre bez i s pomagalima

Košarka

- vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- osnovno dodavanje i hvatanje s dvije ruke u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom smjera kretanja
- ubacivanje lopte u koš jednom rukom odozgora nakon vođenja – košarkaški dvokorak
- dječja košarka

Nogomet

- slobodno poigravanje i vođenje lopte
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- slobodna igra

Rukomet

- poigravanje loptom lijevom i desnom rukom u mjestu
- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- mini rukomet

Odbojka

- dodavanje i hvatanje lopte iz „košarice“ u odbojkaškom stavu
- vršno odbijanje iz srednjeg odbojkaškog stava
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- igre vršnim odbijanjem (1:1, 2:2, 3:3)
- mini odbojka

Natjecanja

- štafetne igre
- graničar

- odbojka
- nogomet
- rukomet
- košarka

ODBOJKA

- vršno odbijanje
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- prijem servisa vršno
- prijem servisa podlaktično
- osnovni odbojkaški stav i kretanje u stavu
- dizanje lopte
- smeč
- mini odbojka

RUKOMET

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

STOLNI TENIS

- osnovno držanje reketa
- manipulacija lopticom
- žongliranje
- forhend udarac
- bek hend udarac
- kratki servis
- forhend servis
- igra 1:1, 2:2
- rezani servis
- osnovna taktika

BADMINTON

- osnovno držanje reketa
- forhend udarac ispod ruke
- bek hend udarac ispod ruke
- kratki servis
- smeč udarac
- forhend servis
- forhend lob iznad glave
- kratka loptica na mreži forhend drop iznad glave
- osnovna taktika

GIMNASTIKA

- kolut naprijed
- kolut naprijed bez pomoći ruku
- kolut natrag
- stoj na glavi
- stoj na rukama
- stoj na rukama kolut
- most naprijed
- most natrag
- premet strance
- premet strance na jednoj ruci
- hodanja (greda)
- naskoci (greda)
- preskoci (kozlič)
- ljuljanja (karike)

MINI RUKOMET

- škola pravilnog trčanja
- pravilno držanje lopte
- pravilno dodavanje lopte
- pravilno dodavanje lopte u kretanju
- pravilno hvatanje lopte
- fintiranja
- obrambena kretanja
- vođenja lopte u mjestu i kretanju
- vođenje lopte sa promjenom smjera i brzine kretanja
- skok šut
- igra 2:2, 3:3
- mali rukomet

ATLETIKA

- trčanje u sprintu
- brzo hodanje
- trčanje preko prepreka
- bacanje medicinke O'Brien tehnikom
- skok u dalj tehnikom jedan i pol korak
- skok u dalj tehnikom dva i pol koraka
- skok u dalj uvinućem

- skok u vis tehnikom škarice
- skok u vis flop tehnikom

SPORT ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Program sporta za djecu sa poteškoćama koji će u potpunosti biti individualiziran i prilagođen svakom pojedinom djetetu ovisno o njegovim potrebama.

6.4. AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika održat će se po zaduženju ravnatelja škole. Aktivnosti za vrijeme ljetnih praznika održavat će se u vremenskom razdoblju od 15. do 20. lipnja 2026. godine, a sastojat će se od:

- turnira unutar škole
- izleta po dogovoru.

7. ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u našoj školi odlično je prihvaćen od strane djece i roditelja. Program omogućava svakom djetetu bavljenje sportom, a to je u današnje vrijeme od izuzetne važnosti. Svi sudionici programa pokazuju veliko zadovoljstvo i izraženu potrebu za sportskim aktivnostima što je potencijal za odgojno-obrazovno djelovanje putem sporta. Odgajati sportom!

8. RASPORED

Raspored će biti objavljen na mrežnim stranicama stranicama Osnovne škole Vjenceslava Novaka.

Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Vile Velebita 15A, 10040 Zagreb
10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE



Školska godina 2026./2027.

U školskoj godini 2026./2027. u radu Eko škole djelovat će ove skupine:

1. ZRNO - voditeljica Milica Peter, prof. biologije i kemije
2. EKOZNALCI - voditeljica Ines Grgurić, prof. kemije i biologije
3. ODRŽIVI RAZVOJ – voditeljica Matea Štefanac, prof. tehničke kulture i informatike
4. ZELENI MONITOR - voditeljica Nikolina Turkalj, prof. tehničke kulture i informatike
5. HIKE'N'SCIENCE - voditeljica Melita Hrvaćanin, prof. matematike i fizike
6. MALI ISTRAŽIVAČI - voditeljica: Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica razredne nastave

CILJ EKO ŠKOLE: razvijanje ekološke svijesti i brige o okolišu, smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređenje školskog vrta i okoliša škole.

CILJEVI REALIZACIJE PROGRAMA: program Eko-škole i rad Eko-patrola odgojno djeluje jer snažno utječe na razvijanje interesa učenika za brigu o okolišu u kojem borave. Osim toga potiče učenike na razmišljanje o svom zdravlju. Učenici proširuju svoja znanja o načinima štednje vode, električne energije, zbrinjavanju otpada i čuvanju okoliša te izradi prirodne kozmetike. Stečena znanja primjenjuju u svakodnevnom životu, kako u školi tako i u svojoj obitelji.

GODIŠNJI PLAN RADA EKO-ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Rad po skupinama: 1. ZRNO Dogovor o radu i formiranje skupina. Rad u eko učionici, učionici na otvorenom. Odabir biljke otporne na hladnoću, kupovina sadnica vrijesaka i sadnja u betonske žardinjere na ulazu u školu. Održavanje, zalijevanje i gnojenje biljka vrijeska. Kako treba pravilno odvajati otpad u školi. Izrada kutija za odlaganje plastike i metala. 2. EKOZNALCI Okupljanje eko skupine, dogovor o radu, upoznavanje s planom i programom. Donošenje godišnjeg plana i programa rada eko skupine. 3. ODRŽIVI RAZVOJ Izrada plakata o obnovljivim izvorima energije. 4. HIKE'N'SCIENCE Meteorološka mjerenja u krugu škole 5. MALI ISTRAŽIVAČI Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Pripreme za Dane kruha u školi. Obilježavanje Međunarodne noći zaštite šišmiša.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. Učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
LISTOPAD	1. ZRNO Priprema za Dane kruha-dane zahvalnosti za plodove zemlje. Izrada košarica s plodovima i školska izložba. Zašto lišće mijenja boju iz zelene u žutu, narančastu, crvenu, smeđu boju i otpada. 2. EKOZNALCI Obilježavanje Dana kruha Izrada eko kozmetike za Dan učitelja Izbor učenika za eko patrole Obilježavanje Borbe protiv raka dojke	Učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof.

	3.ODRŽIVI RAZVOJ Istraživanje navika recikliranja. 4. HIKE'N'SCIENCE Teren – visinska mjerenja na Medvednici, opcija - Zavižan (poseban projekt), priprema i analiza mjerenja 5. ZELENI MONITOR Demonstracija rada elektrana na obnovljive izvore energije. 6. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana jabuka Obilježavanje Dana zaštite životinja.	Učenici, profesori i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. U slučaju realizacije projekta Sva lica Sjevernog Velebita - zajedno s drugim ekološki orijentiranim skupinama i voditeljima Učenici 8. razreda na satu Tehničke kulture i Nikolina Turkalj, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
STUDENI	1. ZRNO Izrada plakata i herbarija s listovima koji mijenjaju boju u jesen. Izrada ježa od glinamola i izložba. Podizanje svijesti o važnosti biološke raznolikosti. Promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost biljnih vrsta. Upoznajmo divlju ružu, šipak i uporabu šipka. Održavanje eko večeri. 2. EKOZNALCI Obilježavanje svjetskog dana izumitelja Određivanje pigmenata u listu biljke – kromatografija Održavanje eko večeri - kako izraditi pročišćivač vode? Izrada antistres loptica od stre tkanine. 3. ODRŽIVI RAZVOJ Obilježavanje svjetskog dana televizije – Utjecaj medija na promicanje ekološki dobrih navika – Digitalni poster 4. HIKE'N'SCIENCE Izrada meteoroloških instrumenata Večer ekologije – pokusi iz fizike atmosfere	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof.

	5. MALI ISTRAŽIVAČI Izrada plakata o pravilnoj prehrani.	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
PROSINAC	1. ZRNO Klijanje pšenice, izrada panoa s biologijom božićnih simbola. 2. EKOZNALCI Izrada plakata i prezentacije - Međunarodni dan biološke raznolikosti Izrada sapuna za Božić 3. ODRŽIVI RAZVOJ Blagdanske čestitke i ukrasi od recikliranog papira. 5. ZELENI MONITOR Digitalno umjetničko izražavanje - upoznavanje s digitalnim alatom Canva – izrada digitalnih postera. 4. HIKE'N'SCIENCE Zagrebačke meteorološke priče - stup na Zrinjevcu 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana biološke raznolikosti i Svjetskog dana planina. Izrada ekološki prihvatljivih ukrasa za Božić.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof Učenici i Matea Štefanac, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
SIJEČANJ	1. ZRNO Briga o zimskoj prehrani ptica i postavljanje masnih kugli. Posjet Maksimiru i hranjenje divlje patke i labuda. 2. EKOZNALCI Terenska nastava - posjet Krašu- od kaka do čokolade 3. ODRŽIVI RAZVOJ Posjet Međunarodnoj zračnoj luci Franjo Tuđman u Zagrebu – timski projekt utjecaj zračnog prometa na planetu.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici petih razreda i Matea Štefanac, prof.

	4. HIKE'N'SCIENCE Lov na temperaturnu inverziju / Planinski zimski uvjeti 5. MALI ISTRAŽIVAČI Izrada plakata o zaštićenim biljkama RH. Izrada hranilica za ptice.	Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
VELJAČA	1. ZRNO Dragovoljno prikupljanje novca za kupovinu ruža penjačica, svaki razred jedna sadnica. 2. EKOZNALCI Obilježavanje Dana močvara - izrada plakata Močvarni Parkovi prirode u Hrvatskoj Dan ružičastih majici – svijest o nasilju između vršnjaka 3. ODRŽIVI RAZVOJ Pretvorba energije – korištenje kućanskih aparata – projekt smanjenja kućanskih troškova 4. ZELENI MONITOR Digitalni pisac – pisanje i uređivanje digitalnog teksta, umetanje slika i grafičkih oblika povodom Svjetskog dana voda 22. ožujka. 5. HIKE'N'SCIENCE Otkuda dolazi proizvod 6. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici sedmih razreda i Matea Štefanac, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
OŽUJAK	1. ZRNO Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana vode. Uređenje panoa škole. Promatranje prvih biljaka proljetnica oko naše škole, fotografiranje i promatranje. Priprema i sadnja ruža penjačica ispred škole i atrijske škole. Sadnja hortenzija dobivenih vegetativnim razmnožavanjem iz grančica s listovima. Vegetativno	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.

	razmnožavanje lavande i sadnja sadnica. 2. EKOZNALCI Obilježavanje Dana voda - izrada plakata i pokusa s vodom 3. ODRŽIVI RAZVOJ Važnost izolatora u očuvanju energije – praktičan rad mjerenja temperature 4. HIKE'N'SCIENCE Promjena navika za promjenu stanja / Obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana 5. ZELENI MONITOR Upoznavanje s pojmom EE otpad, razvrstavanje otpada na zanimljiv način. 6. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Svjetskog dana voda.	Učenici uključeni u rad eko skupina Ines Grgurić, prof Učenici šestih razreda i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
TRAVANJ	1. ZRNO Održavanje biljaka i zalijevanje. 2. EKOZNALCI Edukativna eko patrola- Aqua i Tesla Sudjelovanje u obilježavanju Dana planeta Zemlje Novakov Buvljak 3. ODRŽIVI RAZVOJ Timski projekt petih razreda -hranilice za ptice 4. HIKE'N'SCIENCE Teren – posjet meteorološkoj instituciji ili Otvoreni dan 4. ZELENI MONITOR Online učenje nije mučenje - upoznavanje s digitalnim alatom Prezi – izrada prezentacije povodom Dana planeta Zemlje 22. travnja. 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana planeta Zemlje.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof Učenici i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica

SVIBANJ	1. ZRNO Što je ekologija? Dio sadržaja realizirati u prirodnom okruženju škole, u učionici na otvorenom. 2. EKOZNALCI Grupno čišćenje okoliša oko škole i potoka. Izrada memori kartica - različite biljne i životinjske vrste Izrada jastučića od lavande 3. ODRŽIVI RAZVOJ Izrada igračaka od recikliranih materijala. 4. ZELENI MONITOR Šetnja svijetom – upoznavanje s online kartama, pronalazak mjesta i rute, izmjena reljefa. 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana zaštite prirode RH. Obilježavanje Dana Sunca.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici i Matea Štefanac, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
LIPANJ	1. ZRNO Presadivanje biljaka u učionici biologije. Njega biljaka u školskom vrtu. 2. EKOZNALCI Završno okupljanje eko skupine, analiza rada skupine - anketa, prijedlozi o poboljšanju rada i temama za sljedeću školsku godinu. 3. ODRŽIVI RAZVOJ Izračun potrošnje električne energije - ŠTEDIM 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof Učenici sedmih razreda učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica

* Pravilno razvrstavanje otpada – rujan/listopad

* Eko Kviz – ožujak/svibanj povodom Dana Vode i Dana Planeta Zemlje.

* Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu – eko piknik – lipanj

* Zdravi tjedan – tjedan zdrave prehrane – listopad

*Novakov Buvljak – travanj

* Astropiknik – promatranje zvijezda (Astronomski centar, Tehnički muzej) – svibanj/lipanj

U Zagrebu, 20. rujna 2026.

Voditeljica Eko škole: Ines Grgurić, prof. kemije i biologije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE LISTEK
Školska godina 2026. – 2027.

Učenička zadruga "Listek" u školskoj godini 2026./2027. ima sljedeće skupine:

- 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala** - voditeljica sekcije i učeničke zadruge Sanja Zornjak Picer, učiteljica razredne nastave
- 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole** – voditeljica sekcije Sanja Zornjak Picer, učiteljica razredne nastave
- 3. Male pletilje i vezilje** - voditeljica sekcije Marina Škrinjar, učiteljica razredne nastave
- 4. Didaktičke rukotvorine** – voditelj sekcije Hrvoje Svaty, mag. likovne pedagogije
- 5. Estetski uporabni predmeti** - voditelj sekcije Hrvoje Svaty, mag. likovne pedagogije
- 6. Kreativna skupina** – voditeljica sekcije Bojana Habjanec, učiteljica razredne nastave
- 7. Lutkarska radionica** – voditeljica Branka Ražov, učiteljica razredne nastave

Plan rada sekcija:

- 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala**

2. Ukrasni predmeti od epoxy smole

Voditeljica sekcija: Sanja Zornjak Picer

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
Rujan	Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge.	2
	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala	4
	Dogovor o radu grupe	
	Izrada ambalaže – papirnatih kutija za Državnu smotru UZ	
	Priprema za Državnu smotru UZ	
Rujan	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole	
	Upoznavanje s tehnikom	2
	Sakupljanje češera i prirodnina za ukrase	
	Državna smotra UZ u Poreču 29.9-2.10.2026.	4 dana
Listopad	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	
		6

	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada označivača stranica od recikliranog tekstila i vune Izrada eko igračaka od drvenih kockica, didaktičkih igara Izrada narukvice prijateljstva 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada privjesaka za ključeve (slova) Izrada ukrasa od sušenog cvijeća	2
studen	Izrada predmeta za Božićnu prodajnu izložbu i adventski sajam. 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada snjegovića od vune i starih čarapa i majci. Izrada eko-igračaka od recikliranih materijala i didaktičkih igara Eko ambalaža	6

	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada skica za izradu nakita i ukrasa za bor Izrada ukrasa , ulijevanje smole po slojevima Sudjelovanje na adventskom sajmu u Centru za kulturu Dubrava i slaganje izložbe u školi. Posjet Domu umirovljenika.	2 2 2
prosinac	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada igračaka od starih tkanina, vuna, filca, starih traperica. Izrada mekanih knjiga, drvenih slagalica Pakiranje proizvoda, stavljanje deklaracije 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada ambalaže. Pakiranje i stavljanje deklaracija Postavljanje izložbi Organizacija i sudjelovanje na Božićnom sajmu u prostorima škole. Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnom centru Dubrava.	3 3 5 10
siječanj		

	Dogovor o radu u 2. polugodištu i nabava materijala 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Igračke i jastučići od recikliranih materijala. 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Ideje za izradu nakita Osnove tehnike Ulijevanje kalupa, slaganje dekorativnih kamenčića.	4 2
veljača	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada lutkica i jastučića od špage, vune i recikliranih materijala s motivima Valentinova Izrada privjesaka 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada srca i cvjetova Prodajna izložba u školi povodom Valentinova	4 2
ožujak	Rad po skupinama:	

	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada pilića od vune Izrada pisanica omatanjem špage i korištenjem prirodnih materijala. Izrada košarica od prirodnih materijala. Izrada igara od drvenih kocaka 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Sakupljanje i sušenje cvjetova i prirodnina Izrada nakita Stavljanje kopčica Pripreme za prodajnu izložbu u školi povodom Uskrsa. Prodajna izložba	4 4 2
travanj	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Iskorištavanje različitih recikliranih materijala, izrada eko igrački, izrada igara od drvenih kocaka Sadnja biljčica i sukulenata Izrada teglica za sukulente	6 2

	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada privjesaka za ključeve Pakiranje proizvoda	
svibanj	Pripreme za izložbu povodom Dana škole. Rad po skupinama: 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada eko- ambalaže Izrada ukrasnih predmeta od stare odjeće (majice -reciklaža) 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada privjesaka i cvjetnih ukrasa Pripreme za 24. smotru UZ Grada Zagreba Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba Prodajna izložba u školi povodom Dana škole	4 2 7 4
lipanj	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada ljetnih suvenira i nakita	2

	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Analiza rada u protekloj godini Dogovor za rad u sljedećoj školskoj godini Sistematizacija rada i izrada izvješća	2
	Broj sati: redovni rad smotre i izložbe Ukupno sati:	70 34 104 + Državna smotra 4 dana

3. Plan rada sekcije Male pletilje i vezilje

voditeljica sekcije: Marina Škrinjar

Mjesec	Plan aktivnosti	Broj sati
Rujan	• Dogovor o radu grupe • Priprema za državnu smotru • Osnove šivanja	3 4
Listopad	• Šivanje sovica	4
Studen	• Izrada božićnih ukrasa od vune	4
Prosinac	• Izrada božićnih ukrasa od vune • Božićna prodajna izložba u školi • Advent u Dubravi	4 10
Siječanj	• Izrada slika od ostataka materijala	4

Veljača	- Izrada ukrasa od vune za Valentinovo - Prodajna izložba u školi povodom Valentinova	2
		2
Ožujak	- Izrada slika od ostataka materijala - Izrada ukrasa od vune za Uskrs - Prodajna izložba u školi povodom Uskrsa	4
		2
Travanj	Izrada slika od ostataka materijala	4
Svibanj	- Dovršavanje radova - Pripreme za Smotru UZ Grada Zagreba - Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba - Prodajna izložba u školi povodom Dana škole	4
		12
Lipanj	Analiza rada u protekloj godini	2
	Broj sati:	

	redovni rad	35
	smotre i izložbe	24
	Ukupno sati:	65

Plan rada sekcija : 4. Didaktičke rukotvorine

5. Izrada nakita

Voditelj sekcija : Hrvoje Svaty

Mjesec	Sadržaji rada	Planirano sati
Rujan	Didaktičke rukotvorine Upoznavanje s radom sekcije i dogovor o načinu rada; upoznavanje s priborom i pravilima sigurnog rada; izrada jednostavnih organizatora i držača za pribor od kartona i recikliranih materijala.	4
	Estetski uporabni predmeti Upoznavanje s projektom „Ekološke slike“ i dogovor o radu; razgovor o održivom korištenju materijala; prikupljanje prirodnina i otpadnih materijala (češeri, žirevi,	6

	grančice, sjemenke i sl.); promatranje njihovih oblika, tekstura i boja. Izrada prvih likovnih skica i idejnih rješenja.	
Listopad	Didaktičke rukotvorine Izrada jednostavnih didaktičkih igara od kartona i papira (memory, slagalice, igre povezivanja); osmišljavanje vizualnih znakova i pravila igre. Estetski uporabni predmeti Nastavak prikupljanja prirodnih materijala. Razvrstavanje prema obliku, veličini, teksturi i boji. Priprema materijala za likovnu obradu; upoznavanje s promjenama svojstava prirodnih materijala nakon termičke obrade i sušenja. Eksperimentiranje s bojom na češerima i žirevima.	4 8
studeni	Didaktičke rukotvorine	4

	Izrada prostornih papirnatih i kartonskih modela; oblikovanje geometrijskih tijela i njihovo likovno oblikovanje. Estetski uporabni predmeti Izrada podloga za ekološke slike: priprema i oslikavanje platna. Istraživanje kompozicije i odnosa podloge i reljefnih elemenata. Kombiniranje prirodnih materijala u manje kompozicijske cjeline; vježbe ritma, ponavljanja i ravnoteže.	8
prosinac	Didaktičke rukotvorine Izrada prigodnih didaktičkih ukrasa i papirnatih elemenata za uređenje učionice; primjena ritma, ponavljanja i simetrije. Estetski uporabni predmeti Izrada prigodnih ekoloških kompozicija i ukrasnih radova. Bojanje i modeliranje prirodnina; kombiniranje toplih i	3 6

	hladnih boja te kontrastnih materijala. Razvijanje ideje o tome kako se prirodni materijal može transformirati bez gubitka njegove osnovne karakteristike.	
siječanj	Didaktičke rukotvorine Rad s tekstilom i špagom: jednostavne tehnike preplitanja, omatanja i povezivanja; izrada taktilnih i manipulativnih elemenata. Estetski uporabni predmeti Nastavak projekta „Ekološke slike“. Odabir motiva i izrada većih kompozicijskih skica. Eksperimentiranje s različitim rasporedima elemenata prije njihova trajnog pričvršćivanja. Razgovor o likovnoj ravnoteži, dominantnom elementu i fokusu slike.	4 8

veljača	Didaktičke rukotvorine Izrada edukativnih kartica i jednostavnih vizualnih materijala; povezivanje slike, simbola i teksta.	4
	Estetski uporabni predmeti Izrada glavnih ekoloških slika: oslikavanje i toniranje prirodnih elemenata, slaganje kompozicije te lijepljenje vrućim ljepilom ili odgovarajućim vezivnim sredstvom uz nadzor i poštivanje pravila sigurnog rada. Razvijanje preciznosti i strpljenja.	8
ožujak	Didaktičke rukotvorine Izrada jednostavnih modela i slagalica na temu prirode i ekologije; korištenje ostataka papira, kartona i ambalaže.	4
	Estetski uporabni predmeti	8

	Dovršavanje ekoloških slika i izrada novih kompozicija. Uspoređivanje različitih likovnih rješenja. Naglasak na teksturi, reljefu, kontrastu i odnosu punog i praznog prostora. Razgovor o vrijednosti ponovne uporabe materijala.	
travanj	Didaktičke rukotvorine Dorada i osmišljavanje funkcionalnih predmeta za učionicu; promišljanje odnosa forme, funkcije i korisnika.	3
	Estetski uporabni predmeti Izrada ekoloških radova u povodu Dana planeta Zemlje. Povezivanje likovnog stvaralaštva s temama zaštite okoliša i održivosti. Učenici osmišljavaju vlastite motive i poruke te ih prenose kroz likovnu kompoziciju.	8
svibanj	Didaktičke rukotvorine Odabir i dovršavanje najboljih radova; priprema radova za predstavljanje i izložbu. Estetski uporabni predmeti	3

	Odabir i dovršavanje najboljih radova za završnu izložbu. Dorada detalja, provjera čvrstoće spojeva i estetska završna obrada. Osmišljavanje naziva radova i kratkih opisa koji objašnjavaju korištene materijale i ideju.	8
lipanj	Didaktičke rukotvorine	
	Postavljanje i prezentacija radova; osvrt na ostvarene aktivnosti, samoprocjena i vrednovanje rada.	2
	Estetski uporabni predmeti	
	Postavljanje završne izložbe i prezentacija radova. Razgovor o procesu nastanka djela, samovrednovanje i vrednovanje rada skupine. Sistematizacija iskustava i dogovor o idejama za sljedeću školsku godinu.	5

Plan rada sekcije: 6. Kreativna skupina

Voditeljica sekcije: Bojana Habjanec

Mjesec	Plan aktivnosti	Broj sati
Rujan	• Moj Zagreb – što već znam? • Moj kvart – Dubrava • Plan grada Zagreba i orijentacija • GPS – istražujemo prostor • Dubrava nekad i danas	10
Listopad	• Kako je nastao Studentski grad? • Zagreb kroz vrijeme • Skriveno blago našega kvarta • Zagrebačke pjesme i glazba	8

Studeni	• Tradicijska jela Zagreba • Dolac – srce Zagreba • Intervju s kumicom • Zagrebački obrti	8
Prosinac	• Urar, postolar, cvječar, kišobranar • Šestinski kišobran	4
Siječanj	• Zagreb – grad muzeja • Muzejski istraživači • Zagrebačke tvornice i proizvodi.	6
Veljača	• Vincek i zagrebačka slastičarska tradicija • ZET – Zagreb kroz tramvajski prozor	4

Ožujak	• Jarun – zagrebačko more • Bundek – priroda u gradu • Jezera Maksimira • Čuvamo zagrebačke vode	8
Travanj	• Ptice stanišnice Zagreba • Kućice i hranilice za ptice • Mali čuvari prirode	6
Svibanj	• OPG-ovi Zagreba i okolice • Kumice, proizvođači i život na tržnici • Ljudi koji rade u Zagrebu • Zagreb 2026. – grad koji živi	8

Lipanj	• Mali novinari Zagreba • Interaktivna karta Zagreba očima djece • Snimamo film o našem Zagrebu • Festival „Moj Zagreb“	4
	Ukupni broj sati:	70

7. Plan rada sekcije: Lutkarska radionica

voditeljica sekcije: Branka Ražov

Mjesec	Plan aktivnosti	Broj sati
Rujan	• Dogovor o radu grupe • Priprema za državnu smotru • Priprema za sajam Jesen u Dubravi • Sudjelovanje na sajmu Jesen u Dubravi	5 5
Listopad	• Obilježavanje međunarodnih dana: seoske žene, djevojčica, kravate, pješaka • Šuma Striborova • Igrokazi i brojalice	6
Studen	• Igrokazi i brojalice (pisanje) • Obilježavanje međunarodnih dana: srednjoškolaca i studenata, muškaraca	6

	• , Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	
Prosinac	• Izrada božićnih dekoracija • Božićna prodajna izložba u školi • Advent u Dubravi	6
Siječanj	• Pripremanje i izvođenje igrokaza i brojlica • Priprema za Lidrano • Izrađivanje dekoracija i lutkica: zimski motivi	6
Veljača	• Obilježavanje svjetskih dana: pizze, radija, zaljubljenih, palačinki, Poklade • Prodajna izložba u školi povodom Valentinova	4 2
Ožujak	• Obilježavanje dana: energije, žena, rijeka, sv. Patrika, očeva, proljeća, voda i olovaka te su sve tekstualne i izrađivačke aktivnosti vezane uz navedene datume • Izrada ukrasa za Uskrs	4 2

	• Prodajna izložba u školi povodom Uskrsa	
Travanj	• Izvođenje igrokaza i obilježavanje primjerenih datuma tekstualno i izvedbenim aktivnostima, vezanim uz proljetne teme	4
Svibanj	• Izrađivanje sadržaja vezanih uz obilježavanje svjetskih dana: Sunca, vatrogasaca, Majčin dan, obitelji, muzeja, sporta i Dan državnosti • Pripreme za Smotru UZ Grada Zagreba • Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba • Prodajna izložba u školi povodom Dana škole	5 12
Lipanj	• Izrada nakita s ljetnim motivima • Analiza rada u protekloj godini	3
	Broj sati: Ukupno sati:	70

Učenička zadruga "Listek" će tijekom godine ovisno o količini novčanih sredstava, za učenike i voditeljice organizirati sudjelovanje na radionicama izvan škole (muzeji, NS Dubrava) s ciljem što boljeg osposobljavanja za rad u zadruzi. U planu je edukacija voditelja i zadrugara novim tehnikama rada.

Sudjelovat ćemo na Državnoj smotri učeničkih zadruga u Poreču.

Sudjelovat ćemo na 23. smotri UZ Grada Zagreba.

Sudjelovat ćemo u projektu pod vodstvom učiteljice Bojane Habjanec s temom „Moj Zagreb“ – učionica bez zidova. U lipnju priredit ćemo zložbu; predstaviti kartu; projicirati film ; pjesme i predstaviti rezultate. Zadruga će sudjelovati i u aktivnostima koje ima naša škola kao eko škola. U suradnji s eko sekcijom izrađivat ćemo sapune na prirodnoj bazi, ekološku i recikliranu ambalažu, sakupljati i reciklirati različite materijale, te od njih izrađivati ukrasne i uporabne predmete.

Zadrugari će svoje znanje moći pokazati na radionicama koje će se održati u školi a koje će biti namijenjene za roditelje i učenike.

Tijekom godine surađivat ćemo s Centrom za kulturu Dubrava i Mirovnim domom. Štićenici doma pomagati će u izradi različitih predmeta, sudjelovati u humanitarnim akcijama. Planira se adnja s roditeljima – sudjelovanje u radu, pomoć kod složenijih postupaka izrade, nabavke različitih materijala.

U Zagrebu, 1. rujna 2026.

Voditeljica UZ "Listek"
Sanja Zornjak Picer,