

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Zagreb, Vile Velebita 15a

OŠ Vjenceslava

Novaka

Vile Velebita 15



Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Zagreb, 1.listopada 2018.



Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.5. Plan obnove i adaptacije	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	6
2.1.1. Učitelji razredne nastave	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	10
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.1.1. Raspored zvona	14
3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele 1.- 8. razreda	15
3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva	16
3.1.4. Organizacija rada PSP-a	16
3.1.5. Raspored dežurstava učitelja 1.- 4. razreda	17
3.2. Godišnji kalendar rada	19
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	20
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	24
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	24
4.1.2. Plan izvanučionične nastave	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	25
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	25
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	29
4.3. Obuka plivanja	34
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	35
5.1. Plan rada ravnatelja	35
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	37
5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa	44
5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora	48
5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	53



OŠ Vjenceslava Novaka

5.6.	Plan rada računovođe za 2018./2019. godinu	55
5.7.	Plan rada tajnika za školsku godinu 2018./2019.....	58
5.8.	Plan rada školskog liječnika.....	61
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	62
6.1.	Plan rada Školskog odbora	62
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	63
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	65
6.3.1.	Plan rada razrednika	66
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	67
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	67
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	68
7.1.	Stručno usavršavanje u školi:.....	68
7.1.1.	Stručna vijeća.....	68
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	68
	Stručna usavršavanja izvan škole	69
	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	69
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	70
8.1.	Plan organizacije kulturnih djelatnosti	70
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	78
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	78
8.4.	Školski preventivni programi 2018./2019.	79
8.4.1	Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka	88
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	90
10.	PRILOZI	91
10.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE.....	92
10.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „LISTEK"	101
10.3	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM "VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE"	107
10.4.	GODIŠNJI PAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA ŽUBOR	126



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Adresa škole:	Zagreb, Vile Velebita 15a
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	2853 - 800
Broj telefaksa:	2859 - 598
Internetska pošta:	ured@os-vnovka-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnovaka-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-025
Matični broj škole:	3217086
OIB:	34020671941
Upis u sudski registar (broj i datum):	3-1571/1-71 od 07.07. 1971.
Škola vježbaonica za:	-----
Ravnatelj škole:	Žarko Ćorić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Sandra Ivković, prof.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	567
Broj učenika u razrednoj nastavi:	298
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	269
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	33
Broj učenika u produženom boravku:	121
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	--
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	--
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,05; 13,10 – 17,20
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	12+2
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	21
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ Vjenceslava Novaka Zagreb, Vile Velebita 15a obuhvaća mjesni odbor Studentski grad. Područje naše škole je dosta kompaktno i dobro prometno povezano. Struktura naselja s obzirom na socio-ekonomske i kulturne karakteristike je raznovrsna. U šk. god. 2018./2019.broj učenika je 560. Oko 30 % učenika čine učenici s drugih upisnih područja.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56			2	2
2. razred	1	56			2	2
3. razred	1	56			2	2
4. razred	1	56			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	56			2	2
Likovna kultura	1	56			2	2
Glazbena kultura	1	56			2	2
Vjeronauk	1	56			2	2
Strani jezik	1	56			2	2
Matematika	2	56			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	66			2	2
Fizika						
Povijest	1	56			2	2
Geografija	1	56			2	2
Tehnička kultura	1	66			2	2
Informatika	1	70			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	420			2	2
Mala dvorana	1	60			2	2
Produženi boravak	4	56			2	2
Knjižnica	1	35			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	6	20			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	--	--			--	--
U K U P N O:	32					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



1.3. Školski okoliš

Okoliš škole doveden je u zadovoljavajuće uvjete. Potrebno je održavanje postojećeg te povremena sadnja novog ukrasnog bilja. Već tri šk. godine učenici i učitelji povremeno koriste i UČIONICU U PRIRODI koja služi za nastavu na otvorenom. Ovu učionicu istovremeno mogu koristiti 2 razredna odjela.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Svake školske godine ovisno o potrebama učitelja dopunjava se oprema. Stanje informatičke opreme je u izrazito visokom stupnju opremljenosti kao i informatička učionica. Od prošle školske godine uveden je e-Dnevnik u sve razredne odjele. Za potrebe njegova korištenja nabavljena su nova računala.

Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2460	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1630	2
Književna djela	800	2
Stručna literatura za učitelje	1230	2
Ostalo		
U K U P N O	6120	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Da bi škola u potpunosti zadovoljila svoju funkciju, potrebno je napraviti sljedeće:

1. Asfaltiranje školskog igrališta (planiraju se radovi tijekom školske godine).
2. Rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova.
3. Završiti rekonstrukciju elektro-instalacija / protupanična rasvjeta
4. Klimatizacija određenih učionica.
5. Dogradnja škole (učionice, knjižnice, male dvorane, radionice i skladišta za domare).
6. Nabavka novih pojedinačnih ormarića za učenike viših razreda.
7. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi).
8. Zamjena/obnova vanjske rasvjete.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Učitelji razredne nastave

red.br.	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/savjetnik
1.	K. PAVLOVIĆ		UČ.	VSS		NE
2.	D. ŠANTEK		UČ.	PA VŠS		NE
3.	Z. ŠUŠNJAR		UČ.	PA VŠS		NE
4.	R. TURIĆ		UČ.	VSS		NE
5.	S. SOSIĆ-MAJSTOROVIĆ		UČ.	PA VŠS		MENTOR
6.	M. MIHALJ		UČ.	VSS		NE
7.	J. GABELICA		UČ.	VSS		NE
8.	T. KNEŽEVIĆ		UČ.	VSS		NE
9.	A. VAROVIĆ		UČ.	VSS		NE
10.	S. Z. PICER		UČ.	PA VŠS		NE
11.	A. SOKOLOVIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
12.	O. PROTIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
13.	M. TRGOVAC		UČ.	VSS		NE
14.	B. HABJANEC		UČ.	VSS		NE
15.	B. RAŽOV		UČ.	VSS		NE
16.	V. POLJAK		UČ.	VSS		NE
17.	R. PINTAR		UČ.	VSS		NE



2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

red. br.	ime i prezime	god. rod.	zvanje	predmet koji predaje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/savjetnik
1.	M.VUK		UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS		NE
2.	S. DAMJANIĆ		UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS		NE
3.	M. FATUTA		UČ.P.N.	P.K.B.	VSS		NE
4.	M. PETER		UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS		NE
5.	A.POLJAK		U.Č.P.N.	MAT.	PMF VSS		NE
6.	I. GUROVIĆ		UČ. P.N	MAT.INF.	PMF VSS		NE
7.	S. IVKOVIĆ		UČ. P.N.	FIZ.TEH.I NF.	PMF VSS		MENTOR
8.	M. BOŠNJAK		UČ. P.N.	TJ.KUL.	VSS		NE
9.	V. MATIĆ		UČ.P.N.	GLA.KUL.	VPS VŠS		NE
10.	V. SMOLKOVIĆ		UČ.P.N.	TJEL.KUL.	FFK VSS TJ.KUL		NE
11.	A. FINEK		UČ.P.N.	POV.GEO.	FF VSS		SAVJETNIK
12.	M. PAVIĆ		VJEROUČ.	VJE.	VSS		NE
13.	I. OREŠIĆ		UČ. P.N	ENG.J.	FF VSS		MENTOR
14.	A. KRZNARIĆ		UČ. P.N	GEO.	PMF VSS		NE
15.	M. GELO LISIČAK		UČ. P.N	HRV. J.	FF VSS		NE
16.	F. KRIŽIĆ		UČ.P.N.	MAT.	PMF VSS		NE
17.	M. OLUJIĆ		UČ.P.N	LIK.KUL.	LA VSS		NE
18.	J. BRATUŠA		UČ.P.N.	ENG.J.	FFK VSS		NE
19.	M. HRVAČANIN		UČ.P.N	MAT.FIZ.	PMF VSS		NE
20.	M. KOPIĆ		UČ.P.N.	MAT.INF.	PA VSS		NE
21.	A. BRZAC		UČ. P.N.	NJEM.J.	FF VSS		NE
22.	J. BILIĆ		VJEROUČ.	1.-4.RAZ.	VSS		NE
23.	M. HORKI-PAVRLIŠEK		UČ P.N.	ENG.J.1.- 4. raz.	VSS		MENTOR
24.	JELENA BOBAN		UČ PN	TZK- VUŠD	VSS		NE



2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

red.br.	ime i prezime	god. rod.	god. Staža	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	mentor/savjetnik
1.	Ž. ĆORIĆ			uč.p.n.	PMF VSS	ravnatelj	ne
2.	LJ. SAVIĆ			pedagog	FF VSS	pedagog	mentor
3.	D. BILOBRK			knjižničar	FF VSS	knjižničar	ne
4.	M.VIDIĆ			psiholog	VSS	psiholog	ne
5.	H. BRČIĆ			defektolog	ERF VSS	defektolog	ne

2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima, volonterima

ime i prezime	zvanje	Mentor	Napomena
STELLA BENEDIKT	mag. primarnog obrazovanja – učitelj RN	S. Sosić Majstorović	Osobni pomoćnik
INJA MIHALJEVIĆ	mag. edukacije hrvatskog jezika	M. Vuk	
MIRA VIDIĆ	dipl. psiholog	Jadranka Šelimber	



2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

red. br.	ime i prezime	god.rođ.	god. staža	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto
1.	I.MAJIĆ			UPR.REF.	SSS	TAJNICA
2.	N.HERCEG			EKONOM.	EF VSS	RAČUNOV.
3.	L. BRKIĆ			STROJOBRAVAR	SSS	DOMAR
4.	V.ARALO			KV MET.	SSS	DOMAR
5.	A.ANUŠIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
6.	G. SUDAR			PRODAVAČ	SSS	SPREM.
7.	A. ZELIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
8.	S. OPAČAK			VET. TEHNIČAR	SSS	SPREM.
9.	K.TOPALOVIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
10.	M. BRKIĆ			KUHARICA	SSS	KUHARICA
11.	M. JURIĆ			KUHARICA	SSS	KUHARICA
12.	N. IVIĆ			NKV	O.Š.	POM.KUHARICA
13.	M. MACAN			KUHARICA	SSS	SPREM

NAPOMENA:

U predmetnoj nastavi je 21 učitelj koji imaju puno radno vrijeme i 1 učitelj koji vodi program Vikendom u športske dvorane (s nepunim radnim vremenom).

U razrednoj nastavi 12 učitelja radi u redovitoj nastavi te 5 učitelja radi u produženom boravku. U razrednoj nastavi radi i učiteljica engleskog jezika i jedna vjeroučiteljica.

U školi su i 4 stručna suradnika s punim radnim vremenom.



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu sa Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

red. br.	ime i prezime učitelja	razred	redovna nastava	rad razrednika	Dop.	Dod.	INA	rad u produž. boravku	ukupno neposre. Rad	ostali poslovi	ukupno	godišnje
											tjedno	
1.	Sanja Zornjak Picer	1.a	16	2	1	1	2	--	22	19	41	1787
2.	Orlanda Protić	1.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1752
3.	Albina Sokolović	1.c	14	2	1	1	1	--	19 (-2)	21	40	1752
4.	Kristina Pavlović	2.a	16	2	2	-	1	--	21	19	40	1752
5.	Zdravka Šušnjar	2.b	15	2	2	-	-	--	19 (-2)	21	40	1752
6.	Danijela Šantek	2.c	16	2	2	-	1	--	23	19	42	1822
7.	Mirjana Mihalj	3.a	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1752
8.	Bojana Habjanec	3.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1752
9.	Sunčica Sosić Majstorović	3.c	16	2	1	1	1	--	24	19	43	1857
10.	Jelena Gabelica	4.a	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1752
11.	Anica Varović	4.b	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1752
12.	Tea Knežević	4.c	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1752
13.	Valentina Poljak	1.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1752
14.	Branka Ražov	1.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1752
15.	Renata Pintar	2.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1752
16.	Romina Tursić	2.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1752
17.	Marta Trgovac	3.a i 3.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1752

Napomena: Sokolović i Šušnjar koriste umanjene; Zornjak Picer je voditeljica Učeničke zadruge „Listek“; Šantek – Zaštita na radu, Sosić Majstorović – sindikalni povjerenik



Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

red. broj	ime i prezime	predmet	razrednik	predaje u razredima				Redovna nastava	izborna nastava	razredništvo	dop.	dod.	INA	ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	ukupno		
				5.	6.	7.	8.										olakšic	tj.	god.
1.	Sanda Damjanić	Hrv.j.	5.c.	+	+			20	--	2	1	1	-	24	--	18	--	42	1822
2.	Ivana Orešić	Eng.j	5.a	+		+		18	--	2	2	1	--	23	1	17	--	41	1787
3.	Sandra Ivković	Teh/inf.		+	+	+	+	12	4	--	--	-	6	24	2	18	--	42	1822
4.	Ivan Tuđa	Lik.kul. 1.c2.b	6.a	+	+	+	+	14	--	2	--	--	6	22	--	18	--	40	1768
5.	Milvia Vuk	Hrv.j	--			+	+	16	--	--	1	2	1	20	--	18	2	40	1752
6.	Jelena Bratuša	Eng.j.	6.c		+		+	18	--	2	2	1	-	23	--	17	--	40	1752
7.	Mihaela Kopic	Mat. Inform	5.b	+	+			20	--	2	1	1	1	23	--	18	--	41	1787
8.	Vlado Matić	Glaz.kul. 1.c 4.a.,b,c		+	+	+	+	16	--		--		6	22	--	18	--	40	1752
9.	Frano Križić	Mat.			+	+		16	--	--	1	1	2	20	--	18	2	40	1752
10.	Maja Fatuta	Kem./Pr.r.	7.c	+		+		16,5	--	2	1	2	2,5	24	--	16	--	40	1752
11.	Vlatka Smolković	Tjel.kul.	8.a	+	+	+	+	18	--	2	--		4	24	--	16	--	40	1752
12.	Abelina Finek	Pov.	--	+	+	+	+	24	--	--	0,5	1,5		26	--	16	--	42	1822
13.	Milan Pavić	Vjero.	--	+	+	+	+	24	--	--	--		2	26	--	16	--	42	1822
14.	Milica Peter	Prir. Biologija	8.c		+		+	18	--	2	1	2	1	24	--	16	--	40	1752
15.	Melita Hrvaćanin	Fiz./Mat.	8.b			+	+	16	--	2	2	1	1	22	--	18	--	40	1752



16.	Marija Gelo Lisičak	Hrv.j.	6.b		+		+	18	--	2	1	--	1	22	--	18	--	40	1752
17.	Marko Bošnjak	Tjel.kul.	--	+		+	+	10	--	--	--	---	2	12	--	8	--	20	876
18.	Ana Krznarić	Geog.	7.a	+	+	+	+	22,5	--	2	--	1,5	--	26	--	16	--	42	1822
19.	Ivana Gurović	Infor.	--	+		+	+	6	14	--	--	1	3	24	2	16		42	1822
20.	Jasminka Bilić	Vjer.	1.-4.					24	-	-	-		2	25	--	16	--	41	1787
21.	Monika Horki Pavrišek	Eng.j.	1.-4.					24	-	-	1	--	--	25	--	17	-	42	1822
22.	Anica Poljak	Mat.iz.	7.b		+	+	+	16	-	2	1,5	1,5	1	22	--	18	-	40	1752
23.	Andrea Brzac	Njem. j.	4.-8.	+	+	+	+	--	26	-	-			26	--	17	--	43	1857
24.	Jelena Boban	Tzk	1.-8.	+	+	+	+		--	--	--	--	12	12	--	8	--	20	876



Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	rad sa strankama (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Ćorić	prof. geog. Pov.	Ravnatelj	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	40	1752
2.	Ljiljana Savić	dipl. pedagog	Pedagog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18; pon. i četv.	Pon. 16.00 – 17.00	40	1752
3.	Mira Vidić	dipl. psiholog	Psiholog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18 utorak	Uto. 16.30 -17.30	40	1752
4.	Hrvojka Brčić	prof. defektolog	Edukacijski rehabilitator Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18 sri. (svaki drugi tjedan)	Sri. 16.30-17.30 Pon. 9.00 – 10.00	40	1752
5.	Dobriła Bilobrk	dipl. bibliotekar	Knjižničar Stručni suradnik	9 – 15 11-17h -ut. i četv.	Uto. 15-16	40	1752

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivić Neška	OŠ	Pom. kuharica	8,00-16 h	40	1752
2.	Gordana Sudar	SSS	Spremačica	13-21 h	40	1752
3.	Ana Anušić	OŠ	Spremačica	6-14 i 13-21	40	1752
4.	Milka Macan	SSS	Spremačica	6 – 14 i 13-21	40	1752
5.	Snježana Opačak	SSS	Spremačica	6 – 14 i 13-21	40	1752
6.	Anita Zelić	OŠ	Spremačica	6 – 14 i 13-21	40	1752
7.	Vlado Aralo	SSS	Domar	6-14 i 13 – 21	40	1752
8.	Luka Brkić	SSS	Domar	6-14 i 13-21	40	1752
9.	Marijana Brkić	SSS	Kuharica	6-14	40	1752
10.	Mirjana Jurić	SSS	Kuharica	8-16	40	1752
11.	Kata Topalović	OŠ	Spremačica	6-14	40	1752
12.	Iva Majić	upravni referent	Tajnica	7-15	40	1752
13.	Nataša Herceg	dipl. ekonomist	Računovođa	7-15	40	1752



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava za učenike 5.-8. razreda odvija se samo u jutarnjoj smjeni. Produženi boravak organiziran je za učenike: 1.a, 1.b, 2.a i 2. b kao i za dio učenika 3.a i 3.b razreda (7-17h). Učenici produžne nastave čine 5 grupa i to: 1. grupa: 1.a; 2. grupa: 1.b, 3. grupu čine 2.a, 4. grupa: 2.b i 5. grupa: 3.a i 3.b razred.

Učenici 1.c, 2.c, 3.c i 4.a, 4.b, 4.c razreda nastavu pohađaju u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni.

Nastava u jutarnjoj smjeni u pravilu počinje u 8,00 sati, a popodnevna u 13,10 sati.

U školi je organiziran i poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni tretman (dvije grupe) u suradnji s Centrom za odgoj djece i mladeži Dugave (obuhvaćeno 23 učenika 5.- 8. razreda u 2 skupine) za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju. Ovaj preventivni program provodi se od 1987. godine i kroz njega je prošlo oko 420 učenika. Iskustvo nam govori da je ovaj program izuzetno dobar i kvalitetan jer učenici s uspjehom završavaju razrede i smanjen je broj neopravdanih izostanaka i markiranja. Prošle šk. godine obilježili smo 30 godina od početka ovog programa.

Škola nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok za 508 učenika (1.-8. razred) te objed za učenike produženog boravka (107) i 24 objeda za učenike uključene u PSP. Približno, tijekom školske godine oko 121 učenika u školi ima objed, a da nisu uključeni ni u produženi boravak ni u PB.

3.1.1. Raspored zvona

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
sat	trajanje sata	sat	trajanje sata
1.	8.00 - 8.45	1.	13.10 - 13.55
2.	8.50 - 9.35	2.	14.00 - 14.45
3.	9.45 - 10.30	3.	14.55 - 15.40
4.	10.40 - 11.25	4.	15.45 - 16.30
5.	11.30 - 12.15	5.	16.35 - 17.20
6.	12.20 - 13.05	6.	17.25 - 18.10
7.	13.10 - 13.55	7.	18:15 - 19:00

Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje koje vodi evidenciju osoba koje ulaze u školu. Dežurstva učitelja pod danima i mjestu dežurstva nalaze se u rasporedu sati za učenike 5. – 8. razreda.



RAZRED	RAZREDNIK	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
1.a	Sanja Zornjak Picer	Četvrtak 2. sat 8:50 – 9:35	Srijeda 17:20 – 18:05
1.b	Orlanda Protić	Ponedjeljak 3. sat 9:45 – 10:30	Utorak 17:00 – 17:45
1.c	Albina Sokolović	Četvrtak 3. sat 9:45 – 10:30	Četvrtak 17:00-17:45
2.a	Kristina Pavlović	Četvrtak 3. sat 9:45 – 10:30	Četvrtak 17:00-17:45
2.b	Zdravka Šušnjar	Petak 4. sat 10:40 . 11:25	Četvrtak 17:00-17:45
2.c	Danijela Šantek	Ponedjeljak 2. sat 8:50 – 9:35	Ponedjeljak 17:00-17:45
3.a	Mirjana Mihalj	Utorak 2. sat 8:50 – 9:35 (parni tjedan)	Četvrtak 17:30 – 18:15 (neparni tjedan)
3.b	Bojana Habjanec	Srijeda 2. sat 8:50 – 9:35	Srijeda 17:00-17:45
3.c	Sunčica Sosić Majstorović	Petak 5. sat 11.30 – 12.15	Ponedjeljak 17:00-17:45
4.a	Jelena Gabelica	Srijeda 3. sat 9:45 – 10:30	Srijeda 17:00-17:45
4.b	Ankica Varović	Ponedjeljak 4. sat 10:40 -11:25	Srijeda 17:25 – 18:10
4.c	Tea Knežević	Ponedjeljak 2. sat 8:50 – 9:35	Ponedjeljak 17:20 – 18:10
5.a	Ivana Orešić	Utorak (svaki drugi) 4. sat 10:40 – 11:25	Utorak (svaki drugi) u 17:00
5.b	Mihaela Kopic	Ponedjeljak 3. sat 9:45 – 10:30 (svaki drugi)	Srijeda u 17:00 (svaka druga)
5.c	Sanda Damjanić	Četvrtak 3. sat 9:45 – 10:30	Ponedjeljak od 17h (svaki drugi)
6.a	Ivan Tuđa	Petak 4. sat 10:40 – 11.25	Četvrtak 17:00-17:45 (svaki drugi)
6.b	Marija Gelo Lisičak	Četvrtak 2. sat 8:50 – 9:35	Utorak u 17:30 (svaki drugi)
6.c	Jelena Bratuša	Utorak 4. sat 10:40 – 11.25 (svaki drugi)	Četvrtak u 18:00h (svaki drugi)
7.a	Ana Krznarić	Srijeda 4. sat 10:40 – 11.25	Ponedjeljak 18:15-19:00 (svaki drugi)
7.b	Anica Poljak	Srijeda, 4. sat 10:40 – 11:25	Ponedjeljak (svaki drugi) u 17:30
7.c	Maja Fatuta	Četvrtak 4. sat 10:40 – 11:25 (svaki drugi)	Četvrtak 17:00-17:45 (svaki drugi)
8.a	Vlatka Smolković	Srijeda, 4. sat 10:40 – 11:25 (svaki druga)	Ponedjeljak u 17:30 h (svaki drugi)
8.b	Melita Hrvaćanin	Četvrtak 3. sat 9:45 – 10:30	Ponedjeljak u 17:00 h (1.i3.u mjesecu)
8.c	Milica Peter	Ponedjeljak 3. sat 9:45 – 10:30	Utorak u 18:00 h (svaki drugi)



3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8.razreda

3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva

Ime i prezime učitelja/ice	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
Ivana Gurović	Četvrtak 3. sat 9:45 – 10:30	Srijeda u 17:20 (1. tjedan u mjesecu)
Sandra Ivković	Ponedjeljak 5. sat 11:30 – 12:15	Utorak u 17:00h (1. tjedan u mjesecu)
Vlado Matić	Utorak 4. sat 10:40 – 11:25	Srijeda u 17h
Abelina Finek	Srijeda 5. sat 11:30 – 12:15	Utorak u 18h (1. tjedan u mjesecu)
Frano Križić	Utorak (parni tjedni) 3. sat 9:45 – 10:30	Srijeda (neparni tjedni) 17:00-17:45
Milan Pavić	Srijeda 4. sat 10:40 – 11:25	Srijeda u 17h (1. tjedan u mjesecu)
Marko Bošnjak	Srijeda 3. sat 9:45 – 10:30	Srijeda u 17h (1. tjedan u mjesecu)
Milvia Vuk	Srijeda 5. sat 11:30 – 12:15	Četvrtak u 17:30 (1. tjedan u mjesecu)
Jasminka Bilić		Četvrtak 14:00 – 14:45 1. Četvrtak u mjesecu 17:00-17:45
Monika Horki Pavrišek		Četvrtak 14:00 – 14:45 Četvrtak u mjesecu 17:00-17:45
Andrea Brzac	Utorak 6. sat 12.20 – 13:05	Utorak u 17:20 (1. tjedan u mjesecu)

3.1.4. Organizacija rada PSP-a

Naziv aktivnosti:	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
Ime i prezime voditelja:	Ivanka Đurčević i Mia Ercegovac
Planirani broj učenika:	22 – dvije skupine
Planirani broj sati tjedno:	24
Ciljevi aktivnosti:	Prevenција poremećaja u ponašanju
Način realiziranja aktivnosti:	grupni i individualni rad



Vremenski okviri aktivnosti:	1-2 godine
Osnovna namjena aktivnosti:	poučavanje socijalizacijskim vještinama
Troškovnik detaljni za aktivnosti:	14 400 kn
Način vrednovanja aktivnosti:	supervizija i evaluacija voditelja PSP-a Doma za odgoj djece i mladeži Zagreb
Način korištenja rezultata aktivnosti:	predočavanje podataka CZSS –ured Dubrava i osnovnoj školi radi unaprjeđenja rada

3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.- 4. razreda

Dežuraju svakodnevno svi učitelji razredne nastave. Za učenike produženog boravka organizirana su dežurstva s početkom u 7:00 sati.

Jutarnje dežurstvo - produženi boravak, 7:00 sati

DAN	DEŽURSTVO
PONEDJELJAK	Orlanda Protić
UTORAK	Bojana Habjanec
SRIJEDA	S.Zornjak Picer
ČETVRTAK	Mirjana Mihalj
PETAK	Kristina Pavlović

Prijepodne – SMJENA A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Orlanda Protić S.Zornjak Picer	S. Sosić Majstorović B. Habjanec	D. Šantek S.Zornjak Picer	K. Pavlović Mirjana Mihalj	K. Pavlović Mirjana Mihalj



Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A. Sokolović T. Knežević	A. Sokolović T. Knežević	A. Sokolović T. Knežević	A. Sokolović T. Knežević	A. Sokolović T. Knežević

Prijepodne – SMJENA B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
O. Protić B.Habjanec	B. Habjanec O.Protić	A. Sokolović S.Zornjak Picer	M.Mihalj T. Knežević	M.Mihalj K. Pavlović

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
D. Šantek S. Sosić Majstorović	D. Šantek S. Sosić Majstorović	D. Šantek S. Sosić Majstorović	D. Šantek S. Sosić Majstorović	D. Šantek S. Sosić Majstorović

3.1.6. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8. razreda

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	KRZNARIĆ PETER	KRIŽIĆ FINEK	MATIĆ FATUTA	POLJAK GUROVIĆ	PAVIĆ KOPIĆ
KAT	DAMJANIĆ HRVAČANIN	IVKOVIĆ FATUTA	PETER PAVIĆ	GELO FINEK	MATIĆ TUĐA
MLIJEČNI OBROK	OREŠIĆ HORKI PAVRLIŠEK	TUĐA POLJAK	BRATUŠA KOPIĆ	KRIŽIĆ VUK	IVKOVIĆ BRATUŠA



DVORANA	SMOLKOVIĆ BOŠNJAK	GELO VUK	SMOLKOVIĆ BOŠNJAK	KRZNARIĆ DAMJANIĆ	HRVAČANIN OREŠIĆ
---------	----------------------	-------------	----------------------	----------------------	---------------------

3.2. Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		Državni praznici i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
Početak nastave od 03.09.2018. do 21.12.2018. god.	IX.	20	20	-	03.09.2018. Doček prvašića – priredba
	X.	22	22	1	5. 10. Dan kruha 8.10.2018. Dan neovisnosti-praznik RH
	XI.	21	20	1	1.11. 2018. Dan svih svetih-blagdan RH 2.11. 2018. Posjet grobljima
	XII.	19	15	2	06.12.2018. Sv. Nikola- priredba 1.- 4.r. 20.12.2018. Božićna priredba 25.12. Božić- blagdan Republike Hrvatske 26.12. –Sv.Stjepan-blagdan Republike Hrvatske
UKUPNO I. polugodište		82	77	4	Zimski odmor učenika Od 24.12. 2018.god. - 11.1.2019.god.
II. polugodište od 14.01.2019. do 14.06.2019. god.	I.	22	14	1	1.1.2019. Nova godina-praznik RH 6.1.2019. Sveta tri kralja- blagdan RH
	II.	20	20	-	Maskembal Valentinovo
	III.	21	21	-	
	IV.	21	15	1	21.4.2019. Uskrs-blagdan RH 22.4.2019. Uskrsni ponedjeljak- blagdan RH Proljetni odmor učenika od 18. travnja 2019. do 26. travnja 2019. godine
	V.	22	22	1	1.5.2019. Praznik rada 27.5.2019. Dan izvrsnosti 30.5.2019. Priredba za Dan škole – sportski dan 20.5.2019. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
	VI.	18	10	2	30.5.2019. Dan škole 28.6.2019. Završna priredba za učenike osmih razreda Ljetni odmor učenika od 17. 6. 2019. 22.6. Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske 25.6. Dan državnosti -praznik Republike Hrvatske 20.6.2019. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
	VII.	8	-		5.8. Dan domovinske zahvalnosti - praznik Republike Hrvatske
	VIII.	5	-	2	15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske
UKUPNO II. polugodište		167	102	7	
UKUPNO:		249	179	11	



- 25.12
- 26.12.
- 01.01. Nova godina –
- 6.1. Sveta tri kralja
- 16.4. Uskrs
- 17.4. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 15.06. Tijelovo –
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	br. uč.	odjel	djevojčice	dječaci	ispisani učenici	primjereni oblik školovanja	novoupisani	do 5 km	putnika 6-10 km	produženi boravak	razrednik
1.a	29	1	16	13	-	1	-	29	0	29	S. Zornjak Picer
1.b	29	1	15	14	-		-	28	0	29	O. Protić
1.c	23	1	9	14	-	-	-	23	0	-	A. Sokolović
Uk.	81	3	40	41		1		81	0	58	
2.a	26	1	16	10			1	26	0	22	K. Pavlović
2.b	22	1	11	11		1	-	22	0	22	Z. Šušnjar
2.c	21	1	9	12	1			21	0	-	D.Šantek
Uk.	69	3	36	33	1	1	1	69	0	44	
3.a	26	1	16	10		1	3	25	0	6	M. Mihalj
3.b	27	1	15	12	-	1	-	27	0	5	B. Habjanec



OŠ Vjenceslava Novaka

3.c	27	1	13	14	-	2	1	27	0	-	S.Sosić Majstorović
Uk.	80	3	44	36		4	4	79	0	11	
4.a	24	1	14	10	-	1	1	24	0	-	J. Gabelica
4.b	22	1	9	13		2	-	22	0	-	A. Varović
4.c	22	1	13	9	-	3	-	22	0	-	T. Knežević
Uk.	68	3	36	32		6	1	68	0	-	
Uk. I-IV	298	12	156	142	1	12	5	296	0	121	
5.a	27	1	16	11		1	-	27		-	I. Orešić
5.b	26	1	13	13	-	3	3	26	-	-	M. Kopic
5.c	27	1	9	18		2	1	27	-	-	S. Damjanić
Uk.	80	3	38	42		6	4	80		-	
6.a	17	1	11	6		2	1	17	-	-	I.Tuđa
6.b	18	1	10	8		1	2	18	-	-	M. Gelo Lisičak
6.c	21	1	9	12		3	-	21		-	J. Bratuša



OŠ Vjenceslava Novaka

Uk.	56	3	30	26		6	3	59		-	
7.a	17	1	9	8	1			17		-	A. Krznarić
7.b	18	1	9	9		3		18	-	-	A. Poljak
7.c	21	1	13	8		2		21		-	M. Fatuta
Uk.	56	3	31	25	1	5		56		-	
8.a	25	1	12	13		1		25		-	V. Smolković
8.b	24	1	16	8	-	3		24		-	M. Hrvaćanin
8.c	28	1	9	19			-	28		-	M. Peter
Uk.	77	3	37	40		4		69		-	
V-VIII	269	12	136	133	1	21	7	264		-	
I-VIII	567	24	292	275	2	33	12	560		107	



Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
model individualizacije		1	4	6	4	5	3	2	25
prilagođeni program	1				2	1	2	2	8
posebni program									
UKUPNO:									33



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

nastavni predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	119	4165
likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
engleski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
njemački j.							6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	24	840
matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
biologija													6	210	6	210	12	420
kemija													6	210	6	210	12	420
fizika													6	210	6	210	12	420
priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									29	1015
povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	2100
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	60	2100	72	2520	73	2555	82	2870	82	2870	549	19215



4.1.2. Plan izvanučionične nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete, plivanje i sl.)

Provjera plivanja za učenike 2. razreda bila je 13. rujna na plivališu OŠ M. Jurić Zagorke. Obuka plivanja za neplivače bit će tijekom zimskih mjeseci. Raspored obuke bit će školi naknadno dostavljen.

Škola u prirodi za učenike 4. razreda bit će u Novom Vinodolskom od 9. do 12. listopada 2018.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

VJERONAUK

razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
I.	71	3	J.Bilić	6	210
II.	65	3	J.Bilić	6	210
III.	72	3	J.Bilić	6	210
IV.	62	3	J.Bilić	6	210
UKUPNO I. – IV.	270	12	J.Bilić	24	840
V.	72	3	M.Pavić	6	210
VI.	48	3	M.Pavić	6	210
VII.	54	3	M.Pavić	6	210
VIII.	71	3	M.Pavić	6	210
UKUPNO V.-VIII.	244	12	M.Pavić	24	840
UKUPNO I. – VIII.	514	24	M.Pavić	48	1680



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NJEMAČKI JEZIK

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
IV.	41	3	A. Brzac	6	210
V.	52	3	A. Brzac	6	210
VI.	29	2	A. Brzac	4	140
VII.	29	2	A. Brzac	4	140
VIII.	40	3	A. Brzac	6	210
UKUPNO IV. – VIII.	191	13	A. Brzac	26	910

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
VII.	51	3	I Gurović, S. Ivković	6	210
VIII.	65	3	I.Gurović	6	210
UKUPNO V.-VIII.	116	6	I.Gurović; S. Ivković	12	420



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja	Napomena
hrvatski jezik i matematika	1. a,b,c	8	1	35	Sanja Zornjak Picer Orlanda Protić Albina Sokolović	godišnji fond sati po razredu za hrv. 17,5 i za mat. 17,5
		8	1	35		
		8	1	35		
ukupno		24	3	105		
hrvatski jezik i matematika	2.a,b,c	5	2	70	Kristina Pavlović Zdravka Šušnjar Danijela Šantek	godišnji fond sati po razredu za hrv. J35 i za mat. 35
		5	2	70		
		5	2	70		
ukupno		15	6	210		
Matematika i hrvatski j	3.a,b,c	5	1	35	M. Mihalj B. Habjanec S.Ssosić Majstorović	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5 i mat. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
ukupno		15	3	105		
hrvatski jezik i matematika	4.a,b,c	5	2	70	J. Gabelica A.Varović T. Knežević	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 35 i za mat 35
		5	2	70		
		5	2	70		
ukupno	4.	15	6	210		
ukupno I -IV	hrvatski jezik, matematika, engleski j.	69	18	630		
hrvatski jezik	6.b, c i 8.a, b 5.a i 5b, c i 6.a 7.a,b, c i 8.c	8	1	35	M. Gelo Lisičak S. Damjanić M.Vuk	
		10	1	35		
		10	1	35		
engleski jezik	6. a,b,c, i 8.ab,c 5.a b c , 7.a b c	15	2	70	J.Bratuša I.Orešić	
		15	2	70		
matematika	6.a, i 8.a i c 7.b	10	1,5	52,5	A. Poljak F. Križić M. Kopic M. Hrvčanin	
	6.b, c i 7.a, c	10	1	35		
	5a.b, c	10	1	35		
	8.b	10	0,5	17,5		



OŠ Vjenceslava Novaka

fizika	7.abc i 8.abc	20	1,5	52,5	M. Hrvacánin	
kemija	7. a b c 8. a b c	15 15	1 1	35 35	M. Fatuta M.Peter	
povijest	8.a,b,c	15	0,5	17,5	A.Finek	
ukupno V.-III.		163	15	525		
Sveukupno I.- VIII.		232	33	1155		



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja
matematika	1. a,b,c	15	3	105	S.Zornjak, Picer O.Protić A.Sokolović
ukupno		15	3	105	
matematika	3.a c	10	2	70	M.Mihalj S.Sosić Majstorović
hrvatski j.	3.b	15	1	35	B. Habjanec
Ukupno		25	3	105	
hrvatski j.	4.b c	5 5	1 1	35 35	A.Varović T. Knežević
Priroda i društvo	4.a	5	1	35	J.Gabelica
ukupno		15	3	105	
Ukupno I.-IV. mat.; hrv.j. Prir. i dr..		55	9	315	
engleski jezik	7.a,b c 8.a,b,c	10 10	1 1	35 35	I. Orešić J. Bratuša
hrvatski jezik	5.a, 6.ab,c 7.a, b,c,8.c	10 10	1 1	35 35	S. Damjanić M.Vuk
matematika	6.a, 7.b, 8.a i c 6.b i c, 7.a i c 5.a,b, c	15 10 6	1,5 1 1	52,5 35 35	A. Poljak F.Križić M.Kopić



OŠ Vjenceslava Novaka

fizika	8.a, b,c i 7.a,b,c	10	1,5	52,5	M. Hrvaćanin
biologija	7.a, b, c 8.a, b, c	8 8	1 1	35 35	M. Peter M. Fatuta
kemija	7.a b c 8.a, b, c	15 15	1 1	35 35	M. Fatuta M.Peter
povijest	7.a,b,c i 8.a,b,c,	20	1,5	52,5	A. Finek
geografija	5.a,b,c 6. a, b, c 7.a b c 8. a b c	10 10 10 10	1,5	52,5	A.Krznarić
informatika	5.a,b,c	8	1	35	I.Gurović
ukupno V.-VIII.		195	17	595	
sveukupno I.-VIII.		250	26	910	



4.2.3.1. Program rada s darovitim učenicima

Redni broj	AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
1.	Radionice za darovite učenike Udruge „Suncokret-Oljina“	Omogućiti darovitim učenicima razvijanje kreativnosti i vlastitih potencijala te učenje socijalnih vještina	Psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret-OLJINA“	tijekom šk. godine	daroviti učenici 5. -8. razreda
2.	Savjetodavni rad sa darovitim učenicima i njihovim roditeljima	Pružanje podrške, usmjeravanje, poticanje darovitih učenika da razviju svoje potencijale	psihologinja	tijekom šk. godine	daroviti učenici i njihovi roditelji
3.	Dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Omogućiti darovitim učenicima da produbljuju svoje znanje, kvalitetno provode slobodno vrijeme i razviju svoje potencijale	učitelji vanjski suradnici	tijekom šk. godine	daroviti učenici
4.	Obilježavanje Dana darovitih učenika	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja škole sa radom darovitih učenika, motiviranje učenika da se uključe u dodatnu nastavu	Psihologinja učitelji	ožujak 2019.	svi učenici, roditelji i učitelji
5.	Dan izvrsnosti	Istaknuti važnost znanja, nagraditi uspješne učenike, sudionike natjecanja (do osvojenog 15. mjesta)	pedagoginja knjižničarka	svibanj 2019.	učenici koji su sudjelovali na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama



4.2.3.2. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

redni broj	naziv aktivnosti, grupa, sekcija	broj učenika	broj sati godišnje	ime i prezime učitelja	napomena
1.	Učenička zadruga	75	315	Zornjak - Picer, Protić, Šantek, Tuđa, Sokolović	
2.	Recitatori	10	35	Varović	
3.	Ples	15	35	Mihalj	
4.	Likovna grupa	20	35	Habjanec	
5.	Eko likovna grupa (Eko škola)	15	35	Pavlović	
6.	Mali istraživači prirode (Eko škola)	15	35	S. Sosić Majstorović	
7.	Vizualni identitet škole	10	70	I. Tuđa	
8.	Plesna grupa	15	35	T. Knežević	
9.	Zbor	80	105	V. Matić	
10.	Orkestar	30	70	V. Matić	
11.	KUD	10	70	J. Gabelica M. Vuk	2 grupe
12.	Science klub	15	157,5	S. Ivković, Fatuta M	
13.	Atronomija	20	70	S.Ivković	2 grupe
14.	Mladi informatičari	10	35	S.Ivković	
15.	Eko	20	70	M.Peter, M.Fatuta	
16.	Biblijska grupa	10	35	M. Pavić	
17.	Mali dobrići	15	35	J. Bilić	
18.	Foto -dokumentacijska grupa	10	35	M. Pavić	
19.	Meteorologija (Eko škola)	20	35	Hrvaćanin	
20.	Prva pomoć	12	70	V. Smolković	



21.	Mali informatičari (4.)	45	70	I. Gurović	
22.	Osnove informatike	15	35	I. Gurović	
23.	Geometrija	10	35	A.Poljak	
24.	Mladi matematičari	10	70	F. Križić	
25.	Python	10	35	M.Kopić	
26.	Školski list	15	35	M.Gelo Lisičak	
27.	ŠŠK "Žubor" Košarka	20	70	M.Bošnjak	
28.	ŠŠK "Žubor" (voditelj)	-	70	V.Smolković	

Vikendom u športske dvorane

29.	ŠŠK "Žubor" Gimnastika 1.-4. Ž	35	35		
30.	ŠŠK "Žubor" Elementarne igre 1.-4. M/Ž	32	70		
31.	ŠŠK "Žubor" Nogomet 3. i 4. M	35	35		
32.	ŠŠK "Žubor" Nogomet 5.-8. M	35	35		
33.	ŠŠK "Žubor" Odbojka Ž. 1. – 4.	15	35		
34.	ŠŠK "Žubor" Odbojka Ž. 5. – 8.	13	35		
35.	ŠŠK "Žubor" Košarka M/Ž 1. – 4.	13	35		
36.	ŠŠK "Žubor" Mali rukomet M/Ž 1. – 6.	28	70		
37.	ŠŠK "Žubor" Stolni tenis/Badminton 4. - 8.m/ž	10	35		
38.	ŠŠK "Žubor" Rolanje M/Ž 1. – 4.	25	35		



4.2.3.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

naziv aktivnosti	broj učenika uključenih	mjesto aktivnosti	voditelj aktivnosti	način komunikacije s organizatorima
Tečaj stranih jezika	40	OŠ. V. Novaka	Profesori stranih jezika Škole stranih jezika "Cvrčak"	Preko roditelja i djece
Glazbena škola	25	I. Zajc	Profesori glazbe	Preko roditelja i djece
Športska sekcija	120	šp. klub	Športski voditelji	Preko roditelja i djece
Balet – ritmika	30	Baletne škole	Plesni voditelji	Preko roditelja i djece

4.3. Obuka plivanja

razredi	broj učenika	plivači	neplivači	termini obuke
II.	69	Provjera plivača-13.09.2019.	30	U dogovoru s koordinatorom plivanja s bazena OŠ M. J. Zagorka, Zagreb
III.	79	72	5 ponavljači	U dogovoru s koordinatorom plivanja s bazena OŠ M. J. Zagorka, Zagreb

Tijekom prethodnih godina svi učenici 2. razreda prošli su provjeru plivanja. Učenici neplivači tijekom školske godine u pratnji svojih učitelja prolaze obuku plivanja u trajanju od 12 sati.



5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SATI

1. Izrada raznih planova i prijedloga	
<ul style="list-style-type: none">- Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja- Izrada prijedloga Programa rada škole- Izrada prijedloga za praćenje realizacije programa- Izrada plana rada ravnatelja škole- Utvrđivanje novih programa rada za nastavu	
Vrijeme izvršenja – VI., VII., VIII., IX. mjesec	180
2. Organizacijsko materijalni zadaci	
<ul style="list-style-type: none">- Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine- Organizacija izrade normativnih akata- Praćenje zakonskih propisa- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	360
3. Pedagoško instruktivni rad	
<ul style="list-style-type: none">- Posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju nastavnog rada, Kvalitetu pripremanja učitelja za nastavu- Obilazak mladih učitelja radi pružanja pomoći u radu- Individualni rad s učiteljima i savjetodavni rad s roditeljima- Individualni i grupni rad s učenicima- Rad s učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i razrednicima	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	464
4. Suradnja s pedagoškom službom	
<ul style="list-style-type: none">- Suradnja sa stručnim suradnicima i razrednicima- Suradnja s vanjskim suradnicima: defektologom-logopedom, liječnikom, socijalnim radnicima...- Suradnja sa školama na području Dubrave i Grada- Suradnja s vjerskom zajednicom- Suradnja s područnim uredom Dubrava	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	190
5. Analitičko-studijski rad	
<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja- Analiza izvedbenih planova rada učitelja- Analiza makro planiranja- Analiza rada škole, godišnjeg i izvedbenog plana i programa	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	320



6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Rad na podjeli radnih zadataka za sve djelatnike škole
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- Rad na stvaranju radnog ozračja, uzajamnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

Vrijeme izvršenja – IX. mjesec

28

7. Planiranje, evidentiranje rada, stručno usavršavanje

- Izrada godišnjeg makro plana
- Izrada mikro plana
- Vođenje dnevnika rada
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima i roditeljima, te ostalim djelatnicima
- Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima
- Praćenje stručne literature

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

208

Rad u okviru 40 - satnog radnog vremena

UKUPNO: 1752



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Ljiljana Savić
šk. god. 2018./2019.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

	Područje rada /Aktivnosti	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	76	15	10	10	14	12	12	12	12	12	15	10	210
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja													0
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	67	5	2	2	4	2	2	2	2	12	10	10	120
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podaci	50			0	2	0	0	0	0	12	10	10	84
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	12	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	22
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	5												5
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		2	1	1	1	1	1	1	1				9
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	9	10	8	8	10	10	10	10	10	0	5	0	90
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama													0
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16



1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	4	2	1	1	2	2	2	2	2	0	0	0	18
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	3	2	1	1	2	2	2	2	2	0	5	0	22
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa													0
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima													0
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	73	119	110	86	117	100	124	111	113	89	14	10	1108
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	12	6	17	32	6	3	0	0	76
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	0	0	0	0	6	2		0	0	0	0	0	8
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	0	0	0	0	2	0	3		0	0	0	0	5
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis					4								4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	0		0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	6
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	0	0					14	30					44
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	9
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima													0
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	8	36	30	23	14	16	10	15	33	24	0		220
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a									4				4
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	3	6	4	2	10	6	4	0	6	4	0	4	49
2.3.2.1.	Početnici, novi učitelji, volonteri	3	6	4	2	6	4	4	0	4	4		4	41



2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika	0	0	0	0	4	2	0	0	2	6	0	0	14
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	0	14	6	3	4	3	3	3	3	0	0	0	39
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - 3. razred "Prevenција neprihvatljivog ponašanja i razvoj soc. vještina" ; 5. razred- radionice "Kako do boljih ocjena", 4.r. "Prijelaz u predmetnu nastavu", 6.r. "Zadovoljstvo školom".	0	14	6	3	4	3	3	3	3	0		0	39
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	5	6	15	15	0	2	0	12	10	20	0	7	92
2.3.4.1.	Rad u RV	0	2	12	12	0	0	0	12	4	13	0	3	58
2.3.4.2.	Rad u UV	5	4	3	3	0	2	0	0	6	7	0	4	34
2.3.5.	Rad u interdisciplinarnim stručnim timovima, Organizacija uključivanja i isključivanja učenika uključenih u POLUDNEVNI BORAVAK U KOJEM SE PROVODI PSP., Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i promjenu oblika školovanja	0	8	4	3	0	4	2	0	10	0	0	0	31
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika													0
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	0	8	2	2	2	2	2	2	2	0	0		27
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		4											4
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh													0
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		4	2	2	2	2	2	2	2				18
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	56	68	66	58	89	63	80	54	66	58	14	10	708
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	10	20	15	12	20	16	20	10	18	20	0	0	161



2.5.1.1.	Vijeće učenika	2	0	0	2	0		2		2		0	0	8
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	10	10	10	8	20	9	15	10	10	10	2	10	124
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	10	10	10	10	12	10	15	10	10	7	8	10	122
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	10	10	15	12	20	10	10	10	10	10	4	10	131
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	6	10	10	10	11	10	10	10	10	9	0	6	102
2.5.5.1.	Predavanja/pedagoške radionice:													0
2.5.5.2.	Početak školovanja I.r													0
2.5.5.3.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu									3				3
2.5.5.4.	Odrastanje/adolescencija													
2.5.5.5.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje										3			3
2.5.5.6.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	6	8	6	4	4	8	8	4	6	0	0	0	54
2.5.5.7.	Vijeće roditelja	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	6
2.5.6.	Suradnja s okruženjem													0
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	2	7	6	3	0	10	13	5	3	4	0	5	58
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	2	3	3	0	0	3	0	2	2	0	0	2,5	15
2.6.2.	Predavanja za učenike:	0	0		0	0	3	6	0	0	0	0	0	9
2.6.2.1.	Radionica "To sam ja"	0	3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2.6.2.2.	Radionica "Osobine, sposobnosti i zanimanja"	0			3	0	3		0	0	0	0	0	6
2.6.2.3.	Radionica „Ja u budućnosti“	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2.6.2.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							3	0	1	1			5
2.6.3.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.4.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2,5	4



2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	0	0	9
2.6.6.	Vodenje dokumentacije o PO			1										1
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	7	0	1	3	0	3	2	3	0	0	0	0	19
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite	7	0	1	3	0	2	1	1	0	0	0	0	15
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	2	2,5	0	5	0	1	1	1	2	3	0	0	17,5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	0	12	5	16	20	16	6	16	8	16	10	0	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	12	0	16	0	0	0	10	0	16	10	0	64
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	0	12	0	12	0	0	0	10	0	12	0	0	46
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	0	14
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	0	0	5	0	20	16	6	6	8	0	0	0	61
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja“ Zadovoljstvo školom“	0	0	5	0	20	0	0	0	0	0	0	0	25
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata Istraživanja						16							16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada													0
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika									2				2
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole							6	6	6	0			18
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	7	20	13	16	22	16	16	10	16	22	0	0	158
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	3	14	9	12	12	12	12	10	14	14	0	0	112



4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	1	5	3	6	0	3	4	0	2	2	0	0	26
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost	0	3	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	8
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	0	0		0	6	0	6	0	6	6	0	0	24
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	0	6	6	6	6	6	0	10	6	6	0	0	52
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	4	6	4	4	10	4	4	0	2	8	0	0	46
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	0	1	2	4	0	0	0	2	2	0	0	13
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	1	3	0	2	2	2	0	0	0	6	0	0	16
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo													0
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	0	3	2		2	2	4	0	0	0	0		13
4.2.8.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata													0
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA IDOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	8	9	14	8	0	8	10	10	16	8	15	7	99
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost													0



OŠ Vjenceslava Novaka

5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature													0
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	8	8	14	8	1	8	10	10	13	8	15	7	96
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	4	0	0	0	1	0	0	0	3	0	5	4	12
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	0	4	0	0	0	0	3	3	3	0	5	0	13
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2	2	7	4	0	4	3	4	3	4		0	33
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	2	2	7	4	0	4	4	3	4	4	5	3	38
6.	OSTALI POSLOVI	4	1	16	16	3	8	8	1	3	5	10	3	68
6.1.	Poslovi po naređenju ravnatelja: el. pošta, organizacijski poslovi, administrativni poslovi, dežurstva, pisanje raznih izvješća	4	1	16	16	3	8	8	1	3	5	10	3	0
6.2.	Ostalo													68
	UKUPNO	160	176	168	152	176	160	176	168	176	144	64	40	1752



5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Školska godina 2018./2019.

Osnovna škola Vjenceslava Novaka

Redni broj	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK.GOD. 2018./2019.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		100
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	rujan (tijekom šk. godine)	
1.2.	Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		
1.3.	Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa: <i>Program prevencije ovisnosti i nasilja</i>		
1.4.	Procjena potreba škole i evaluacija provedbe Školskog preventivnog programa		
1.5.	Organizacija izvedbe preventivnih programa (prevencija poremećaja u ponašanju) od strane udruga „ <i>Suncokret-Oljin</i> “ i „ <i>Ambidekster klub</i> “		
1.6.	Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika i obilježavanja Dana darovitih učenika	rujan i ožujak	
1.7.	Koordinacija e-upisa u srednju školu – suradnja s roditeljima, učenicima, razrednicima i institucijama	svibanj lipanj srpanj kolovoz	
2.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDA		50
2.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ožujak travanj	
2.2.	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	svibanj lipanj	
3.	RAD S UČENICIMA Individualni i skupni		730
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima		
3.1.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom šk. godine	
3.1.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
3.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i		



	usmjeravanje		
3.1.4.	Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (prema potrebi)	tijekom šk. godine	
3.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom šk.godine	
3.2.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća (emocionalne, zdravstvene, adaptivne, socijalizacijske, ponašajne, u učenju itd.)		
3.2.2.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Teme radionica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Prema potrebama učenika i razrednika- svi razredi</i> 		
3.2.3.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
4.	RAD S RODITELJIMA Individualni i skupni	tijekom šk.god.	90
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba		
4.3.	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.4	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, usvajanju radnih navika djece		
4.4.1.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima – po potrebi		
4.4.2.	Radionice i predavanja za roditelje – teme: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Teme i razredi prema potrebama</i> 		
5.	RAD S UČITELJIMA Individualni i skupni	tijekom šk.godine	90
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća		
5.3.	Predavanja Učiteljskom vijeću i učiteljima		



	<p>razredne nastave na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Preventivni programi u šk. god.2018./2019.</i> ▪ <i>Izvešće o preventivnim programima 1. i 2. polugodište šk. god.</i> ▪ <i>Teme prema potrebama</i> 	<p>rujan</p> <p>siječanj, lipanj</p>	
6.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		90
6.1.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	tijekom šk.godine	
6.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
6.3.	Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća		
6.4.	Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole		
7.	SURADNJA SA STRUČNJACIMA I INSTITUCIJAMA		100
7.1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, defektologinjom, tajnicom, školskom liječnicom, računovođom, knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole	tijekom šk.godine	
7.2.	Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, školskim dispanzerom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, dječjim vrtićima, III. Policijskom postajom Dubrava		
7.3.	Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		
7.4.	Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ		
8.	PRIPREME ZA RAD		120
8.1.	Pripreme za rad s učenicima	tijekom šk.godine	
8.2.	Pripreme za rad s roditeljima		
8.3.	Pripreme za rad s učiteljima		
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		140
9.1.	Pravljenje zabilješki o radu s učenicima i roditeljima	tijekom šk.godine	
9.2.	Pisanje različitih dopisa i izvješća		
9.3.	Vođenje dnevnika rada		
9.4.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji i dosjeima učenika		



10.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE		200
10.1.	<p>Upoznavanje zakona, propisa i uredbi iz djelokruga rada osnovnog školska</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustav RH ▪ Opća deklaracija o ljudskim pravima ▪ Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju ▪ Konvencija o pravima djeteta ▪ Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva <p>Djelatnost i ustroj odg.-obr. ustanove, te njezina uloga u odg.-obr. sustavu (godišnji plan i program škole, spomenica škole, prostorno okruženje škole)</p>	tijekom šk.godine	
10.2.	Praćenje inovacija putem literature i interneta		
	Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje		
10.3.	Prisustvovanje skupovima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba i Sekcije školskih psihologa RH		
10.4.	Prisustvovanje seminarima i sudjelovanje u edukacijama u okviru Hrvatske psihološke komore		
10.5.	Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u okviru raznih udruga		
10.6.	Suradnja s mentoricom , psihologinjom Jadrankom Šelimber		
11.	OSTALI POSLOVI		42
11.1.	Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi	tijekom šk.godine	
11.2.	Nepredvidivi poslovi		

UKUPNO: 1752 sata

Stručni suradnik - psiholog

Mira Vidić, dipl.psiholog

U Zagrebu 1. rujna 2018.



5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
EDUKACIJSKOG REHABILITATORA**

šk. god. 2018./2019.

		Planira. sati		Vrijeme realiz.
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	tjedno	godišnje	
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	720	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije. • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s POOP. • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno--obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju. • Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. • Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. • Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualni rehabilitacijski rad ➤ Grupni korektivni rad ➤ radionice pomoći u učenju/kako učiti za učenike od 5.-8. razreda ➤ Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama. • Opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama. • Upis u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede. ➤ Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom. • Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad. • Preventivni programi – radionice 				<p>tijekom godine</p> <p>II. i VI. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>III.,IV.,V., VI. mjesec</p> <p>tijekom godine</p>



2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	228	
2.1.	Suradnja s učiteljima:	2	88	
	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s posebnim potrebama i u primjeni modela poučavanja učenika s posebnim potrebama • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • davanje stručnih savjeta • neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 			tijekom godine tijekom godine
2.2.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	1	56	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad u povjerenstvu za određivanje primjerenog programa školovanja • suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole • suradnja s ravnateljkom • sastanci stručnog tima škole • rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine • suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i šport • suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama • suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom • suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2.3.	Suradnja s roditeljima:	2	84	
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije 			tijekom godine tijekom godine tijekom godine



3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5	284	
<p>Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • planovi i programi rada s učenicima • vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • vođenje dnevnika rada • plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije • plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika • planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • analiza i izvješća na kraju školske godine • primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju). 				<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa • izvedbeni plan po mjesecima • mjesečni planovi rada defektologa • individualni planovi rada s učenicima s POOP • planiranje rada s učiteljima i roditeljima • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, kurikuluma i izvješća o samovrednovanju • plan individualnog stručnog usavršavanja • raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe • godišnje izvješće defektologa • izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoć 				<p>IX. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>VI., VII. mjesec</p>



<p>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama • prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama • osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama • izrada individualnog didaktičkog pribora • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s posebnim potrebama • izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka • izrada prijedloga za posebne oblike pomoći • utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • organizacijski poslovi – planiranje • analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 				tijekom godine
		tijekom godine		
		tijekom godine		
		tijekom godine		
II.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	520	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća • Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine • Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada • Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; <ul style="list-style-type: none"> a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku b) čitanje stručne literature c) izrada godišnjeg plana usavršavanja, d) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima • Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi) • Administrativni poslovi • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi mimo plana (nepredvidivi) • Zadaće utvrđene tijekom školske godine • Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu • e – matica – učenici s Rješenjima • e- Dnevnik - administrator • dežurstvo • poslovi po nalogu ravnatelja 				tijekom godine
		tijekom godine		
		tijekom godine		
		tijekom godine		



<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none">• individualno praćenje stručne literature• sudjelovanje na županijskim aktivima• sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima stručno usavršavanje unutar škole <p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none">– rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi– skrb o higijeni i ekologiji– rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta– upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji– pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju– socijalno-zaštitnih prava– pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima		
Ukupan broj sati:	40	1752

Rad edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima.

Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada.

Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Edukacijski rehabilitator
Hrvojka Brčić, prof.



5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

školska godina 2018./2019.

Redni broj	POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Program za poticanje čitanja: Pričaonica-igraonica- pričanje priča za učenike 1. i 2. razreda u produženom boravku	Tijekom šk. godine.	1010
			Tijekom šk. godine	70
	A. PROGRAM ZA UČENIKE	Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada	Tijekom šk. godine	536
			Tijekom šk. godine	404
B. PROGRAM ZA UČITELJE	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja			
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		Tijekom godine	564
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		Tijekom godine	80
	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem			
	Knjižnično poslovanje u programu Metel			
	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi			
Izrada godišnjeg programa rada knjižničara (rujan)				
Revizija knjižnične građe (lipanj-srpanj)				
Otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan)				



	<p>Organiziranje 2-3 književna susreta u školi</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica – radionice u knjižnici</p> <p>Suradnja s Knjižnicom Dubrava</p>		
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež</p> <p>Sudjelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na stručnim sastancima u školi - Na stručnim sastancima Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare - Na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak) - Na Proletnoj školi školskih knjižničara RH - Suradnja s Razvojnou službou NSK, Matičnou službou KGZ-a, suradnja s Knjižnicou Dubrava - Suradnja s knjižarima i nakladnicima 	Tijekom godine	105
5.	<p>OSTALO</p> <p>Vođenje školske spomenice</p> <p>Nabava besplatnih udžbenika</p> <p>Administrator e-Dnevnika</p> <p>CARNet admin. imenika</p>	Tijekom godine	25
6.	<p>STRUKTURA RADNOG VREMENA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vezani uz neposredan odgojno-obrazovni rad <ol style="list-style-type: none"> A) Program za učenike B) Program za učitelje 2. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost 3. Kulturna i javna djelatnost 4. Stručno usavršavanje 5. Ostali poslovi 		<p>1002</p> <p>564</p> <p>72</p> <p>105</p> <p>25</p>
UKUPNO			1752



5.6. Plan rada računovođe za 2018./2019. godinu

	SATI
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih Vrijeme izvršenja svakodnevno	318
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga Vrijeme izvršenja prema nastanku poslovne promjene	96
3. Sastavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, prmicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke Vrijeme izvršenja: Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.4., 10.7., 10.9. tekuće godine te 31.1. za godišnje izvješće prethodne godine.	184
4. Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Operativni mjesečni planovi c) Tromjesečni financijski planovi d) Financijski plan na razini financijske godine e) Rebalns godišnjeg financijskog plana Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno i godišnje	160
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva. Vrijeme izvršenja: Prosinac tekuće godine	24
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga Vrijeme izvršenja: Veljača	40
7. Praćenje likvidnosti Vrijeme izvršenja: Svakodnevno	24
8. Plaćanje obveza	39



Vrijeme izvršenja: Po potrebi

- | | |
|---|------------|
| 9. Izrada izlaznih faktura | 6 |
| Vrijeme izvršenja: Nastanak potraživanja | |
| 10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode | 24 |
| Vrijeme izvršenja: do 20. u mjesecu za tekući mjesec | |
| 11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada | 472 |
| a) osnovne plaće | |
| b) bolovanja na teret poslodavca | |
| c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada i sl. | |
| d) posebnih uvjeta rada | |
| e) bolovanja preko 42 dana | |
| • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZPŠ, isplata | |
| • izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a | |
| f) naknade za trošak prijevoza | |
| g) jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći | |
| h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora | |
| Vrijeme izvršenja: Obračun i isplata vrše se mjesečno. | |
| Rok za dostavu FINI je do 2. u mjesecu | |
| 12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara | 8 |
| Vrijeme izvršenja: Prema potrebi | |
| 13. Sastavljanje ID i IDD obrasca | 2 |
| Vrijeme izvršenja: Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec | |
| 14. Vođenje poreznih kartica zaposlenika | 16 |
| Vrijeme izvršenja: Siječanj- rok za dostavu poreznoj upravi do 31.1. | |
| 15. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju – M4 obrazac | 16 |
| Vrijeme izvršenja: Travanj – Rok za dostavu do 30.4. | |
| 16. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike | 12 |
| Vrijeme izvršenja: Prema potrebi | |
| 17. Blagajničko poslovanje | 72 |
| a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca | |
| b) podizanje i polog gotovog novca | |
| c) vođenje blagajničkog dnevnika | |
| Vrijeme izvršenja: Svakodnevno | |
| 18. Kontakti s Ministarstvom, županijom, FIN-om
poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om
(osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, fin.izvještaja...) | 69 |
| Vrijeme izvršenja: Prema potrebi | |
| 19. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara
(obuhvaćena su 4 seminara na županijskom području te 1 seminar HZOŠ-a) | 96 |



Vrijeme izvršenja: Prema potrebi

20. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija
a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju,
školskom odboru, Ministarstvu, županiji i dr.)

74

Vrijeme izvršenja: Prema potrebi

SVEUKUPNO SATI: 1752



5.7. Plan rada tajnika za školsku godinu 2018./2019.

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- A) izrada pojedinih normativnih akata
- B) praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- C) izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- D) pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- E) provođenje izbora ravnatelja
- F) savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- G) suradnja i izvješćivanje sindikata o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
- H) izrada Ugovora za roditelje učenika u produženom boravku
- I) statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik...)
- J) pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)

2. KADROVSKI POSLOVI

- A) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
 - prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu za obraz..kult.i sport
 - suradnja sa Gradskim uredom za obraz., kulturu i sport
 - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
 - prikupljanje potvrda i molbi
 - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
 - vođenje personalne dokumentacije
 - evidentiranje primljenih radnika
 - prijava i odjava ZMIO, HZZO
 - prijava potreba za radnikom Zavodu za zapošljavanje
 - vođenje E-MATICE- Min.znan.obr.i sporta;
 - E-matica Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport – o ustanovi, osnivaču, zaposlenicima, infrastrukturi,opremi
 - Registar Grada Zagreba
 - rad na MATICI Agencije za zaštitu podataka



- rad na MATICI Min.zdr.i soc.skrbi- temeljem Zakona o hrani

B) Izrada prijedloga godišnjeg odmora nastavnog osoblja i stručnih suradnika

C) Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih

D) Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea

E) Vođenje radnih i sanitarnih knjižica

3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

4. OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnim ljudima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u stručnim aktivima škola
- organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- prikupljanje rješenja o D.D za sufinanciranu prehranu., potvrda CSS za besplatnu prehranu
- obračun prehrane mjesečno i podjela uplatnica razrednicima
- izrada obračuna za prehranu sa Gradskim uredom za obr.kult.i sport uz predočenje prikupljene dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima



- suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- poslovi vezani uz davanje u zakup prostora škole
- organizacija liječničkih pregleda kuharica te upućivanje na polaganje ispita pri Zavodu za zaštitu zdravlja –tzv. higijenski minimum
- provođenje mjera zaštite od požara, kontrola hidrantske mreže, gromobranskih instalacija, vatrogasnih aparata

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, roditeljima i radnicima škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje evidencije o radnicima putnicima
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije odsutnosti sa posla
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi vezani uz prijevoz radnika
- poslovi na prijepisu važnih akata
- poslovi telefonske sekretarice

6. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školskog odbora)
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Vijeća roditelja
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora
- pisanje zapisnika Školskog odbora

SVEUKUPNO SATI: 1752



5.8. Plan rada školskog liječnika

Red. Br.	PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2018./19.	MJESEC
1.	Sistematski pregled učenika. - prije upisa u 1. razred - V. razred - VIII. razred	IX.-VI.
2.	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.	Tijekom godine
3.	Screeninzi: - poremećaj vida na boje, tjelesna težina i visina za učenike III. raz. - deformacija kralježnice i tjelesna težina i visina VI. raz.	X.-VI.
4.	Pregled za utvrđivanje zdravstvenih stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.	XI.
5.	Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja. - I. razred POLIO - VI. razred Hepatitis B (tri doze) - VII. razred Tuberkulinsko testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora - VIII. razred DI-TE i POLIO Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992.) i Pravilniku o načinu provođenja imunizacija (NN 23/1994)	Tijekom godine
6.	Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera.	
7.	Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje. - učenici s teškoćama u savladavanju nast. gradiva - problemi u adolescenciji, izostajanje s nastave - učenici kod kojih je uočeno rizično ponašanje (pušenje, pijenje alk.) - savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i dr.	
8.	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina pregled za upis u školu. - Predavanje na temu „Problemi odrastanja” za učenike 5. razreda - Predavanje na temu „Prevenција ovisnosti” za učenike 7. razreda	
9.	Obilasci škole i školske kuhinje.	
10.	Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja.	
11.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.	



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje :• Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2018./2019.• Izvješće za školsku godinu 2017./2018.• školski kurikulum za 2018./2019.• Zakup školskog prostora	Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju	Ravnatelj
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju	Ravnatelj
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Financijsko izvješće za 2018. godinu• Donošenje financijskog plana za 2019.god.• donošenje plana nabave za 2018./2019.	Ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće na kraju školske godine 2018./2019.• Radovi u školi prema financijskim mogućnostima	Ravnatelj



6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

sadržaj	vrijeme mjesec	nosilac	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje zaduženja učitelja i nastavnika • Utvrđivanje zaduženja razredništva • Raspored ponavljača • Dogovor o planiranju odgojno obrazovnog rada 	6. 6. 8. 8.	ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana • Zaduženja za izvannastavne aktivnosti • Formiranje grupe PSP 	8. 8. 8. 5.	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole i šk. kurikulumu • Analiza rasporeda sati • Pedagoška funkcija razrednika <p><u>PREDAVANJA-RADIONICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Obaveze učitelja i razrednika u šk. godini 2018./2019.</i> • Izvešće o preventivnim programima za prvo polugodište 2018. god. • Izvešće o preventivnim programima za drugo polugodište 2019. god. • Analiza i izvješće o uspjehu na kraju šk. godine 	9. 9. 8. . . 9. 2018.g . siječanj 2019.g. lipanj 2019.g. lipanj 2019.g.	ravnatelj ravnatelj pedagog . . ravnatelj pedagog . psiholog psiholog pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika • Pedagoške mjere • Utvrđivanje opisnih ocjena vladanja • Specifične teškoće učenja – izrada individualiziranih postupaka • Sociometrijsko ispitivanje- 3.-8. Razred 	12.,3. i 6. 12, 3. i 6. 6. 9. 10.	ravnatelj ravnatelj, pedagog defektolog pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno obrazovnog rada, negativno ocjenjeni učenici i organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme proljetnih praznika 	3.	pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnog programa i realizacija zadataka u vrijeme proljetnih praznika 	3	ravnatelj, pedagog	



OŠ Vjenceslava Novaka

<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole - • Pohvale i nagrade učenicima sudionicima županijskih i državnih natjecanja 	5.	ravnatelj, pedagog, tajnik, članovi KUD-a	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju nastavne godine godine 	6.	učitelji, pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana za pohađanje dopunskog rada • Nagrade, pohvale i ped. mjere • Prijedlog tjednog zaduženja učitelja 	6. 6. 6.	ravnatelj pedagog razrednici	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o odgojno obrazovnom radu u 2018./19. 	7.	pedagog i psiholog	



6.3. Plan rada Razrednog vijeća

razred	sadržaj	vrijeme	nosioci
1.- 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje i utvrđivanje plana rada RV 	9.	razrednik
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće učiteljica 4. razreda o usvojenosti nastavnih sadržaja učenika 4. razreda 	8.	razrednici
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Nivo usvojenosti odgojno obrazovnih sadržaja, ponašanja učenika, mjere za poboljšanje stanja u razrednim odjelima 	6.,11.,3. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Specifičnosti odjeljenja 	9.	razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga o učenju stranih jezika 	6.	ravnatelj
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastave u prirodi, izvan-učioničke nastave, terenske nastave 	6. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Socio-ekonomska struktura odjeljenja i provođenje sociometrije u razredima 	10.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima 	5.i 6.	Ravnatelj, pedagog, razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika. • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. godine. 	9.- 6. 12. 6.	Razrednici, pedagog, psiholog
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati odgojno obrazovnog rada na kraju školske Godine- Izvješće 	7.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Daroviti učenici 	10.	razrednici



6.3.1. Plan rada razrednika

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje te provedbu rada razrednog odjela (SR) • Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	SURADNJA S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak • Individualno informiranje o učenicima • Tematska predavanja – radionice
3.	SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> • Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih • 4 godišnje (I. pol.; kraj god.; nakon dopunskog rada; prema potrebi) • Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje razrednih problema • Planiranje roditeljskih sastanaka • Tematski roditeljski sastanci • Profesionalno usmjeravanje (sedmi razr. 2 sata; osmi razr. 8 sati) • Učenici s teškoćama u učenju • Učenici s problemima u ponašanju • Radionice prema dogovoru
5.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdr. zaštite) • PU – predavanja za roditelje i učenike: MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; suradnja prema potrebi
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • E-matica • Matična knjiga • Registar učenika • Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena • E-Dnevnik i imenik • Izvješća o radu razrednog odjela na kraju I. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) • Razrednici 8. r. - E upisi u srednje škole
7.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • E-matica • Briga o učeničkoj prehrani • Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika • Provedba poduke plivanja (2. i 3. r.) i Škole u prirodi (3. i 4. r.) • Briga o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje ŠMK, knjižnica) • Provedbu terenske nastave • Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi – ovisno o dogovoru s planiranja)



6.4. Plan rada Vijeća roditelja

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju škole • raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole • imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja • razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom • predlaže mjere za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada • obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole 	Tijekom godine	Ravnatelj Predsjednik V.R.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
1	Izbor predsjednika Vijeća učenika, Upoznavanje sa članovima Vijeća učenika i donošenje godišnjeg plana rada	9. mjesec	Ravnatelj Predsjednik V.U.
2.	Tekuća problematika, prava i obaveze učenika, zadaci prema Statutu škole, Mjere sigurnosti u školi, sprečavanje nasilničkog ponašanja u školi	11. i 2. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnici
3.	Analiza postojeće situacije u školi i mjere za poboljšanje	4. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnik



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi:

7.1.1. Stručna vijeća

red. br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Aktiv učitelja razredne nastave	Sunčica Sosić Majstorović	3-4 puta tijekom godine	8
2.	Aktiv jezično-umjetničkog područja Aktiv hrvatskog j.	Milvia Vuk	3-4 puta tijekom godine	8
3.	Aktiv stranih jezika	Andrea Brzac	3-4 puta tijekom godine	8
4.	Aktiv matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	Sandra Ivković	3-4 puta tijekom godine	8
5.	Aktiv priroda, biologija, kemija, TZK	Maja Fatuta	3-4 puta tijekom godine	8
6.	Aktiv povijest, geografija, vjeronauk	Milan Pavić	3-4 puta tijekom godine	8

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine/nositelj aktivnos	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima	svi učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	10 sati po svakom učitelju
	Ukupno sati tijekom školske godine		70



Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje	svi učitelji 1.-8.r.	tijekom šk. godine	po učitelju 24 sata - obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	po stručnom suradniku 24 - obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje	ravnatelj	tijekom šk. godine	po stručnom suradniku 24 - obavezno
ukupno sati tijekom školske godine			oko 105 sati po djelatniku

Stručna usavršavanja na državnoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje ,MZOS	učitelji 1.-8.r. razreda	tijekom šk. godine	u dogovoru s ravnateljem
- Agencija za odgoj i obrazovanje, ,MZOS	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i MZOŠ	ravnatelj	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ	tajnica i računovođa škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
ukupno sati tijekom školske godine			ovisi o skupu

U školi djeluje osam voditelja razrednih vijeća

RAZRED	VODITELJ
1.	Orlanda Protić
2.	Danijela Šantek
3.	Mirjana Mihalj
4.	Jelena Gabelica
5.	Ivana Orešić
6.	Jelena Bratuša
7.	Maja Fatuta
8.	Milica Peter

Voditelji stručnih vijeća sazivaju sastanke 3-4 puta godišnje na kojima dogovaraju i raspravljaju o stručnim temama te analiziraju realizaciju plana i programa i nivo usvojenosti odgojno – obrazovnih sadržaja. Učitelji izrađuju godišnji plan rada i mjesečne izvedbene planove koji se odlažu u predviđene mape koje se nalaze na računalu u zbornici škole. Obaveza učitelja i stručnih suradnika je pohađanje županijskih stručnih vijeća (3 obavezna) kao stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOŠ-a. Prijave za sudjelovanje obavljaju sami učitelji. Učitelji izrađuju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. koji se usvaja na sjednici Učiteljskog vijeća, a koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI šk.god. 2018./2019.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN 3.9.	Svečanost uoči početka nove školske godine Priredba za uč. prvih razreda	prema potrebi aktivnosti	V. Matić Pintar i učiteljice produženog boravka Ražov, Tursić, Trgovac, Poljak
RUJAN 8.9.	Svjetski dan borbe protiv nepismenosti	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika- Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Akcija "Djeca u prometu"	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, učiteljice i učenici 1.r.
RUJAN 10.9.	Hrvatski olimpijski dan	prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Obilježavanje obljetnice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka- posjet Mirogoju prigodna izložba u školi	prema potrebi aktivnosti	učiteljice hrvatskoga jezika, Bilobrk, uč. dod.nastave HJ-a 7. i 8. r. svi učitelji i učenici razredne i predmetne nastave-SR
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Svjetski dan mlijeka	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici 3. i 4. r.
RUJAN 26.9.	Svjetski dan čistih planina	prema potrebi aktivnosti	Krznarić, uč. dod. nastave iz geografije



RUJAN 26.9.	Europski dan jezika	prema potrebi aktivnosti	učitelji stranih jezika- Orešić, Bratuša, Horki Pavrlišek, Brzac i uč. 4.- 8.r.
LISTOPAD 5.10.	Svjetski dan učitelja	svi	ravnatelj, Gabelica, Brčić, svi učitelji i učenici
LISTOPAD 1. tjedan	Međunarodni dječji tjedan	svi	stručna služba, svi učitelji i učenici
LISTOPAD 8.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske Sve aktivnosti s braniteljskim udrugama i 145. brigadom HV-a	svi	Finek, učitelji i učenici predmetne i razredne nastave Finek, Vuk
LISTOPAD 15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	stručna služba-Brčić, razrednici 1.- 8.r.
LISTOPAD 16.10. <i>svečanost u školi (prema dogovorenom terminu)</i>	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha	svi	Pavić, Bilić, Majstorović, razrednici i učitelji 1.- 8. r., župnik
LISTOPAD 18.10.	Dani jabuka	prema potrebi aktivnosti	učitelji i uč. nižih razreda
18.10.	Dan kravate	svi	Majstorović, Pavić, učitelji i uč. nižih i viših razreda
LISTOPAD 27.10.	Međunarodni dan školske knjižnice	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, knjižničari
LISTOPAD STUDENI 15.10. -15.11.	Mjesec knjige – Interliber	prema potrebi aktivnosti	učiteljice hrvatskoga jezika, Bilobrk, učenici viših razreda



STUDENI 1.11.- 2.11.	Svi sveti i Dan sjećanja na naše pokojne	svi	vjeroučitelji,uč.1.- 8 .r.
STUDENI 16.11.	Međunarodni dan tolerancije Borba protiv nasilja	svi	stručna služba, svi učit. i uč. 1.- 8.r.
STUDENI <i>prema dogovoru</i>	Priredba za učenike i roditelje-produženi boravak	prema potrebi aktivnosti	učiteljice produženog boravka Ražov, Pintar, Trgovac, Tursić, Poljak
STUDENI 18.11.	Dan sjećanja na Vukovar Škola Paljenje svijeća u Spomen parku Žarko Manjkas Crvenkapa sudjelovanje u Koloni sjećanja ulicama Dubrave	svi prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, Finek, učitelji hrvatskog jezika, vjeroučitelji, svi učitelji razredne i predmetne nastave ravnatelj,Finek, vjeroučitelji Pavić, Bilić Finek,uč,dod.nastave povijesti
STUDENI PROSINAC 15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Razne aktivnosti	prema potrebi aktivnosti	Peter, Fatuta, Smolković, Vuk Stručna služba



PROSINAC 7.12.	Dan knjižnica Grada Zagreba	knjižničari	Bilobrk, knjižničari
PROSINAC prvi tjedan	Večer matematike	prema potrebi aktivnosti	učitelji matematike -Križić, Poljak, Hrvaćanin,Kopić i učiteljice Ražov, Habjanec, Majstorović
PROSINAC 4.12.	Međunarodni dan invalida (humanitarna akcija)	svi	vjeroučitelji, svi učitelji i učenici škole
PROSINAC 10.12.	Dan prava čovjeka	prema potrebi aktivnosti	Finek, uč.dodatne nastave iz povijesti
PROSINAC 6.12.	Obilježavanje sv. Nikole	svi uč.nižih razreda	Gabelica, vjeroučitelji,učitelji i učenici 1.- 4. r.
PROSINAC <i>U tijeku prosinca</i>	Božićna prodajna izložba UZ „Listek”	prema potrebi aktivnosti	Sanja Zornjak Picer, voditeljice UZ i učenici
<i>Prema dogovoru</i>	Božićna priredba	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, Matić i svi članovi KUD-a



SIJEČANJ 15.1.	Međunarodno priznanje Hrvatske	svi	Finek, uč.dod. nastave povijesti, svi razrednici i učenici škole- SR
SIJEČANJ 27.1.	Dan sjećanja na holokaust	prema potrebi aktivnosti	Finek,uč.dod.nastave iz povijesti učenici viših razreda Krznarić i uč.dod.nastave iz geografije
SIJEČANJ-TRAVANJ	Natjecanja, susreti i smotre učenika 4.- 8. razreda	prema potrebi aktivnosti	stručna služba, voditelji dodatne nastave i INA 4.- 8.r.
VELJAČA 14.2.	Valentinovo Valentinovska prodajna izložba UZ "Listek"	prema potrebi aktivnosti	svi učitelji i učenici Sanja Zornjak Picer, učitelji-članovi UZ i učenici
VELJAČA 22.2.	Dan tiskanja prve hrvatske knjige-Misala- Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu- posjet učenika NSK	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk,učiteljice hrvatskoga jezika,uč. dodatne nastave HJ-a 7. i 8.r.
VELJAČA <i>prema dogovorenom terminu</i>	Maskenbal	uč.nižih razreda	Gabelica, učitelji i učenici nižih razreda
OŽUJAK 14.3.	Dan himne	svi	Matić, Finek, učit. hrvatskoga jezika



OŽUJAK 11. - 17.3.	Dani hrvatskoga jezika	svi	učit. hrvatskoga jezika i učenici dodatne nastave HJ-a 7. i 8. r.
OŽUJAK 21.3.	Svjetski dan šuma	prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Habjanec, Krznarić, Peter, Fatuta, svi učitelji i učenici škole
OŽUJAK 23.3.	Svjetski dan voda	prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Habjanec, Krznarić, Peter, Fatuta, svi učitelji i učenici škole
OŽUJAK 27.3.	Međunarodni dan kazališta	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Bilobrk, Gabelica, Tuđa, razrednici 1.- 8.r.
TRAVANJ <i>prema dogovorenom terminu</i>	Dani Vesne Parun	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak i uč. 7.i 8.r.dod.nastave HJ-a
TRAVANJ 21.4. <i>(u tjednu prije Uskrsa)</i>	Uskrs Uskrsna izložba UZ "Listek"	svi	vjeroučitelji, Tuđa, svi učitelji i učenici 1.- 8.r. Zornjak-Picer, učitelji-članovi UZ, učenici zadrugari
TRAVANJ 22.4. <i>u travnju prije proljetnih praznika</i>	Dan planeta Zemlje	prema potrebi aktivnosti	Sosić Majstorović, Pavlović, Habjanec, Peter, Krznarić, Fatuta, Hrvaćanin svi učitelji i učenici škole
TRAVANJ <i>prema dogovoru</i>	Priredba za učenike i roditelje-produženi boravak	prema potrebi aktivnosti	učiteljice produženog boravka Ražov, Pintar, Tursić, Trgovac, Poljak
TRAVANJ <i>prema zakazanom</i>	Noć knjige	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak, Bilobrk, Brzac, učenici 7.i 8.r.dodatne nastave HJ-a te ostali zainteresirani



<i>terminu</i>			
SVIBANJ 8.5.	Međunarodni dan Crvenoga križa	svi	svi učitelji i učenici
SVIBANJ 9.5.	Europski tjedan	prema potrebi aktivnosti	Orešić, Bratuša, Horki Pavrišek, Brzac, Finek, Krznarić ,učenici dodatne nastave iz stranih jezika, povijesti, geografije i HJ-a
SVIBANJ 2. nedjelja	Majčin dan	prema potrebi aktivnosti	Gabelica, vjeroučitelji, uč. 1.- 4.r.
SVIBANJ 18.5.	Međunarodni dan muzeja	prema potrebi aktivnosti	Tuđa, učitelji Hrvatskog jezika, uč.dod.nastave HJ-a
SVIBANJ <i>prema dogovoru</i>	Dan izvrsnosti (svečanost i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima i mentorima)	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, povjerenstvo za dodjelu priznanja, članovi KUD-a
SVIBANJ <i>prema dogovorenom terminu</i>	Svečana priredba povodom Dana škole	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Matić, Gabelica, svi članovi KUD-a
31.5.	Dan škole		
SVIBANJ 30.5.	Dan branitelja grada Zagreba	prema potrebi aktivnosti	Finek, uč. dod. nastave iz povijesti, uč. viših raz., razrednici
31.5.	Dan grada Zagreba		Krznarić i uč. dodatne nastave iz geografije



LIPANJ 5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	Fatuta, Pavlović, Habjanec, Peter, svi učitelji i učenici škole
LIPANJ prema dogovorenom terminu	Završna svečanost za učenike 8. razreda	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, razrednici 8. razreda Vuk, Gelo Lisičak, Matić
Tijekom šk. god. prema dogovorenom terminu	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama	prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, razrednici
Tijekom šk. godine prema dogovorenom terminu	Susreti s književnicima	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Vuk, Gabelica
Tijekom šk. godine	Vođenje školskog ljetopisa		Bilobrk

Napomena:

Datumi nekih planiranih mjesečnih događanja te broj sudionika aktivnosti bit će određeni i objavljeni tijekom školske godine. Učitelji i učenici uključit će se i u ostale aktivnosti koje ovdje nisu planirane, a za koje škola smatra da u njima treba sudjelovati (aktivnosti u školi, naselju, Dubravi, gradu...)

Sve planirane aktivnosti za tekući mjesec bit će objavljene na INFO panou u školskom hodniku i web stranici škole.

Plan i program osmislile voditeljice KUD-a: Milvia Vuk i Jelena Gabelica



8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

mjesec	Sadržaji	nositelji aktivnosti
9.	Organizacija prehrane	I.Majić, učitelj biologije, razrednici i kuharice
9.-6.	Stalni rad na zaštiti od eksplozivnih sredstava i naprava, 5. raz.	razrednici i pedagog
9. i 10.	Cijepljenje učenika 1. i 8. razreda (DI-TE, POLIO, MPR)	školski liječnik, pedagog i razrednici
11.	Cijepljenje učenika 2. i 7. razreda (TBC i BCG)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9,10,12.	Cijepljenje učenika 6. razreda (Hepatitis B- 3 doze)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.	Sistematski pregledi 5. i 8. razreda	školski liječnik, pedagog i razrednici
3.	Kontrolni pregled učenika 3., 6. i 7. razreda	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.-6.	Preventivni program ovisnosti (provedba) 1.- 8.raz. Preventivni programi trgovanja ljudima, 2. i 7. razred	I.Šikić, dr. med., socijalni radnik, psiholog, volonteri Crvenog križa
11.-3.	Predavanje-ekološke teme Ovisnosti AIDS	školski liječnik, učitelji, razrednici, psiholog ...
4.,5.	Pregledi učenika za upise u 1. razred	školski liječnik, pedagog, defektolog i učitelj, psiholog
9. – 6.	Terenska nastava za učenike 1.- 8. razreda	ravnatelj, razrednici, pratnja
9.. – 6.	Akcija sakupljanja papira	učitelji RN i učitelji predmetne nastave, Pavlović K.
9.-6.	Akcije CRVENOG KRIŽA- 2X GODIŠNJE (sakupljanje novčanih sredstava I robe za socijano ugroženu djecu i odrasle)	Mihalj, Trgovac
3.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	S.Sosić Majstorović; M.Fatuta; M.Peter;
4.	Dan planeta Zemlje	S.Sosić Majstorović; M.Peter;

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiran je zdravstveni pregled svih radnika škole tijekom 2019. temeljem članka 3. zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 60/92), a u suradnji s Epidemiološkim odjelom Doma zdravlja Dubrava planira se pregled tijekom ožujka 2019.



8.4. Školski preventivni programi 2018./2019.

Programi prevencije uključuju rad s učenicima, roditeljima i učiteljima. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija je usmjerena na opću populaciju djece i mladeži i njihove roditelje, selektivna prevencija usmjerena je na specifičnu podskupinu (pojedince čiji je životni rizik za razvoj poremećaja značajno viši od prosjeka), a indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične pojedince koji pokazuju znakove ili imaju predispozicije za razvoj poremećaja zlouporabe droga u kasnijem životu. Da bi preventivni program bio učinkovit, on treba biti sveobuhvatan te se usmjeriti na sva područja života djece i mladih: njihovo tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalne, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje. Preventivno djelovanje znači djelovati prije nego se problem razvije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju problema. Kroz programe prevencije učenike se nastoji poučavati razvoju životnih vještina kako bi ih se osnažilo za izbor zdravih načina života i donošenje odluka koje će za njih, kao i za njihovu okolinu, biti korisne. Dio vještina učenici usvajaju i kroz projekte koji se provode na razini škole te izvannastavne aktivnosti. Pružajući učenicima izbor zanimljivih izvannastavnih aktivnosti, omogućujemo im kvalitetno i korisno korištenje slobodnog vremena, stvarajući naviku bavljenja korisnim i zdravim aktivnostima koja im ostaje za život i u odrasloj dobi. Ove vještine i navike bi trebale smanjiti vjerojatnost razvoja ovisnosti kao i nasilnog ponašanja. Mjere koje se ne navode kao programi, ali služe prevenciji nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti su dežurstva učitelja, postavljanje pravila ponašanja u razredima, intervencije u slučajevima nasilja ili saznanja o zloupotrebi sredstava ovisnosti, informiranje roditelja učenika o događajima u školi, stvaranje suradničke atmosfere u razredima, upućivanje učenika i roditelja u potrebne tretmane, kontaktiranje s vanjskim institucijama kao što su Centar za socijalnu skrb, dječje bolnice, poliklinike, policija. Također, educiranje učitelja na Učiteljskim vijećima i stručnim aktivima o relevantnim temama.



OŠ Vjenceslava Novaka

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
PROJEKT PREVENCIJE KARIJESA	Učenici 1.,5. i 7. razreda	- Educirati djecu i njihove roditelje, nastavnike i profesore, kako spriječiti karijes (tehnike pravilnog održavanja oralne higijene, pravilna prehrana, važnost redovnih odlazaka stomatologu...).	Djelatnici Stomatološke poliklinike Zagreb Koordinator: Mira Vidić, psiholog	Predavanje i pregled	Tijekom II. polugodišta	Evaluacija predviđena projektom
EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	Roditelji i učenici 1. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece -poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije	Radionica za roditelje i djecu	1 radionica 1. polugodište	Evaluacija predviđena projektom
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE	Učenici 1. razreda	- povećati sigurnost djece u prometu	Djelatnici III. PU Zagrebačke	Predavanje Pojačan policijski nadzor prvi nastavni tjedan	1 predavanje rujan 2018.	/
PRIČAONICA-Priče iz voćnjaka	Učenici 2. razreda	-interaktivna priča, igra i slušanje, poticanje kreativnosti	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionica	1 radionica 17. rujna 2018.	Evaluacija predviđena projektom
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenici 2. razreda	- ukazati na znakove i načine sprječavanja trgovanja ljudima	Hrvatski crveni križ	Radionice	1 predavanje	/



OŠ Vjenceslava Novaka

		-upoznavanje s ustanovama kojima se obratiti -smanjiti broj (potencijalnih) žrtva trgovanja ljudima				
PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA	Učenici 3. razreda	- prepoznavanje emocija - vježbanje samoregulacije emocija	stručna suradnica Ljiljana Savić, pedagoginja	Radionice	5 radionica na satovima razrednika	Evaluacijski listići
MUZEJ TRENUTKA	Učenici 3. razreda	-jačanje samopouzdanja i određenih mentalnih, emocionalnih i socijalnih mogućnosti	Udruga Suncokret OLJIN Kordinator: M. Vidić, psihologinja	Posjet muzeju	1 posjet tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena projektom
PRIHVAĆANJE RAZLIČITOSTI	Učenici 3. i 4. razreda	- senzibilizacija djece za različitosti - razvoj empatije	Udruga Korablja (voditeljica: Ž. Horvat Vukelja) Kordinator: stručna suradnica H. Brčić, edu. reh.	Radionice	U svakom razredu po 1 radionica	/
VRŠNJAČKA PODRŠKA	Učenici 4. razreda	- razvoj empatije, uvažavanje različitosti, prilagodba na nove situacije	Centar za autizam kordinator: stručna suradnica H. Brčić, defektolog	Integracija na nastavi Engleskog jezika, TZK i Likovne kulture i likovne radionice – radionica pruži mi ruku	Jednom tjedno tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena projektom



OŠ Vjenceslava Novaka

KRE-KRE – kretanjem i kreativnošću do emocionalne ravnoteže	Učenici 4. razreda	- educiranje o pravima djece - osnaživanje za poštivanje prava drugih - promoviranje nenasilnih oblika ponašanja i tolerancije	Udruga Suncokret OLJIN Koordinator: M. Vidić, psihologinja	Radionice	5 radionica na satovima razrednika	Evaluacija predviđena projektom
MAH 1 (Mogu ako hoću)	Učenici 4. razreda	-upoznavanje s poslovima policije -senzibiliziranje na važnost suradnje s policijom	Razrednici, djelatnici PU Zagrebačke Koordinator: Lj. Savić, pedagoginja	Posjet III. Policijskoj postaji Dubrava	Jedan susret tijekom nastavne godine	/
SOCIJALNA INKLUZIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Odabrani razredi 1.- 4. razreda	- prihvaćanje različitosti - razvijanje komunikacijskih sposobnosti - razvijanje pozitivne percepcije drugih	U suradnji s ERF-om Koordinator i mentor: H. Brčić, edu. rehabilitator	Radionice	U svakom odabranom razredu 5 radionica (ukupno 20)	Evaluacija predviđena projektom
NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA	Učenici 5. i 7. razreda	- informiranje o vrstama nasilja -informiranje o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba	Stručna suradnica M. Vidić, psihologinja	Radionice	5 radionica (u dogovoru s razrednicima) tijekom nastavne godine	Evaluacijski listići
UČENJE	Učenici 5. razreda	-Upoznavanje s učinkovitim tehnikama učenja i organizacijom vremena -upoznavanje s različitim stilovima učenja	Stručne suradnice Lj. Savić, pedagoginja i M. Vidić, psihologinja	Radionice	2 radionice u svakom razredu u 1. polugodištu	Evaluacijski listići



OŠ Vjenceslava Novaka

„Znam što je, NE DIRAM, opasno je!“	Učenici 5. razreda	-Povećati informiranost o zaštita djece i mladeži od tjelesnog ozljeđivanja i smrtnog stradavanja uslijed rukovanja oružjem, minsko-eksplozivnim i pirotehničkim sredstvima te upoznavanje s mjerama samozaštite i pravilnog i pravovremenog reagiranja u slučaju pronalaska navedenih sredstava.	Djelatnici Policijske uprave Zagrebačke Mira Vidić, psiholog	Predavanje	1 predavanje u I. polugodištu	Evaluacija predviđena projektom
RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI	Učenici 5. razreda	-pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve -razviti pozitivnu sliku o sebi	Razrednici	3 Radionice	Tijekom šk. godine	Evaluacijski listići
PUBERTET I PROBLEMI ODRASTANJA	Učenici 5. razreda	- upoznavanje s promjenama koje se javljaju u pubertetu	Školska liječnica Ivana Šikić, dr. med.	Predavanje	1 predavanje u 1. polugodištu	/
MOJ IZBOR – ZDRAV IZBOR	Učenici 6. razreda	-prevencija primarne ovisnosti o drogama i svim drugim oblicima ovisnosti	Udruga Suncokret OLJIN	Radionice	8 radionica na satovima razrednika	Evaluacija predviđena projektom
PIA – Prevencija i alternativa	Učenici 6. razreda	- prevencija ovisnosti	Djelatnici PU Zagrebačke	Predavanje	1 predavanje – 2. polugodište	/
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	Učenici 7. razreda	- ukazati na znakove i načine sprječavanja trgovanja ljudima -upoznavanje s ustanovama	Hrvatski crveni križ	Radionice	1 predavanje	/



OŠ Vjenceslava Novaka

		<p>kojima se obratiti</p> <ul style="list-style-type: none"> -smanjiti broj (potencijalnih) žrtva trgovanja ljudima 				
PAZI PUBERTET!	Učenici 7. razreda	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje s promjenama u pubertetu -upoznavanje s pritiscima vršnjaka i vježbe odupiranja pritisku - razvijanje pozitivne slike o sebi 	Stručna suradnica Mira Vidić, psihologinja	Radionice	5 radionica (u dogovoru s razrednicima) tijekom nastavne godine	Evaluacijski listići
MOJ IZBOR	Učenici 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> -profesionalno usmjeravanje -upoznavanje s kriterijima za upis u srednju školu 	Stručna suradnica Ljiljana Savić, pedagoginja	Radionice za učenike Posjet CISOK-u	3 radionice po razrednom odjelu 1 posjet CISOK-u s učenicima koji to odaberu	
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	Rizični učenici 5.-8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija poremećaja u ponašanju -razvoj socijalnih vještina -prevencija ovisničkog ponašanja -poboljšanje vještina uspješnog učenja 	Djelatnice Doma za odgoj djece mladeži Dugave: Ivana Đurčević, soc. ped. Mia Ercegovac, mag. paed. soc. Koordinatori: Lj. Savić, pedagoginja, Hrvojka Brčić defektolog i Mira Vidić psiholog	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak	Svakodnevno tijekom nastavne godine	Evaluacija predviđena programom



OŠ Vjenceslava Novaka

SUNČANA STRANA ULICE	Učenici 5.-8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - pospješivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju - osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo 	Udruga Ambidekster klub	Individualne i grupne radionice, psihosoc. tretman i savjetovanje učenika i roditelja	Tijekom šk. godine (upućivanje učenika i roditelja prema potrebi)	Evaluacija predviđena projektom
TJEDAN SIGURNOSTI NA INTERNETU	Učenici 5.-8. razreda koji pohađaju informatiku	<ul style="list-style-type: none"> -Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija. -Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem Interneta. 	Učiteljice informatike: I. Gurović, M. Kopic, S. Ivković	Izrada digitalnih radova, brošura i plakata te njihovo predstavljanje pred ulaznim vratima škole.	Veljača 2019.	Evaluacija predviđena projektom
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Učenici 1.-8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike o štetnosti i posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti - potaknuti učenike na kritičko promišljanje o upotrebi sredstava ovisnosti - potaknuti uvid u mnoge negativne posljedice ovisnosti i pozitivne strane zdravih stilova života 	Razrednici Stručni suradnici	Radionice	2 radionice u Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	/
VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE	Učenici 1.-8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> -smanjiti broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti -smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno 	Marko Bošnjak, prof. kineziologije	Grupni i individualni treninzi Sportska natjecanja	Tijekom školske godine – tjedni susreti	/



AKTIVNOST ZA RODITELJE	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN PROVOĐENJA	TRAJANJE PROVOĐENJA	EVALUACIJA
EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	Roditelji učenika 1. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece -poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije	Radionica i predavanja za roditelje	1 radionica i predavanje 1. polugodište	Evaluacija predviđena projektom
PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU	Roditelji učenika 4. razreda	-osvještavanje teškoća s kojima se učenici susreću pri prijelazu u predmetnu nastavu -savjetovanje u vezi očekivanja i postupanja s učenicima	Stručne suradnice Lj. Savić, pedagoginja i Mira Vidić, psihologinja	Interaktivno predavanje	1 predavanje svibanj 2019.	Evaluacijski listići
EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	Nastavnici i roditelji učenika 5. razreda	- uvid u važnost emocionalne inteligencije kod djece -poticanje roditelja na adekvatne stilove roditeljstva	Udruga Suncokret OLJIN: Željko Vukobratović, prof. psihologije	Predavanje „okrugli stol“	1 predavanje 1. polugodište	Evaluacija predviđena projektom
MAH 2 (Mogu ako hoću)	Roditelji učenika 6. razreda	-upoznavanje s postupanjem policije u slučajevima nasilja i ovisnosti -informiranje roditelja o zakonskim posljedicama zlorabe droga	Djelatnici PU Zagrebačke	Predavanje	1 predavanje 2. polugodište	/



OŠ Vjenceslava Novaka

MOJ IZBOR	Roditelji učenika 8. razreda	-upoznavanje s postupkom upisa u srednju školu -upoznavanje s važnim značajkama prilikom odabira srednje škole	Irena Bačelić, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava Stručne suradnice Savić i Vidić	Predavanje za roditelje	1 predavanje za roditelje tijekom nastavne godine	/
-----------	------------------------------	---	--	-------------------------	---	---



8.4.1 Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka

1. SIGURNOSNO STANJE OŠ VJENCESLAVA NOVAKA

Osnovna škola Vjenceslava Novaka u sigurnosnom smislu je organizirana prema vrijedećim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stanje sigurnosti u osnovnoj školi Vjenceslava Novaka postignuto je sljedećim postupcima:

- postavljanje neklizajućih pločica na školskim hodnicima
- zamjena staklenih panoa drvenim okvirima
- redovita zamjena dotrajalih stolica i klupa
- redovito održavanje okoliša škole
- plan evakuacije u slučaju iznenadnih okolnosti
- dežurstva na hodnicima
- kontroliranje ulazaka u školu od strane tehničkog osoblja
- uvođenje telefonskih linije putem kojih tehničko osoblje poziva učenika s produženog boravka po kojeg je došao roditelj
- trenutno reagiranje na svaki uočeni oblik nasilja od strane svih djelatnika škole
- poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja (rad s roditeljima, učenicima, učiteljima)

2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA U ŠKOLI

U Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka u školskoj godini 2017./2018. Centru za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport i 3. policijskoj postaji Dubrava prijavljena su ukupno 4 slučaja nasilnog ponašanja.

3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

- A. PREVENTIVNE MJERE (rad s djecom, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad sa stručnim službama izvan škole)
- B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA, tj. ISPADA (policija, stručne službe izvan škole, liječnik, socijalni radnici Centra za soc. skrb- Ured Dubrava, roditelji).



OŠ Vjenceslava Novaka

Preventivni rad podrazumijeva velik broj radnji sa svim učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (radno-okupacijski, športski, kulturno- zabavni).

Preventivni rad, ma koliko bio osmišljen i kvalitetno proveden, na žalost nije i uvijek jamstvo za isključenje svakog incidenta koji je i uzrokovan često nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik- razredna zajednica).

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad sa stručnim službama vrtića
2. rad s učenicima
3. rad s roditeljima
4. rad s učiteljima
5. rad sa stručnim službama izvan škole

U pripremi prihvata učenika u našu školu surađujemo s vrtićem iz kojeg nam dolaze djeca-učenici. Od njihovih stručnjaka dobivamo informacije o ličnosti i ponašanju svakog djeteta te nekim naznakama mogućeg problematičnog ponašanja. Učitelji kod prihvata takve djece imaju obvezu proučiti dobivene podatke i pripremiti individualne programe rada s djecom.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene pojave neprihvatljivog ponašanja koje do tada nisu registrirane (npr. pojave se u 5. ili 6. razredu). Neophodna je vrlo česta komunikacija između učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave, tj. razrednika o svakom učeniku za kojeg se ustanovi ispad.

Posebno je važno u više razrede prenijeti informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba individualizacije odgojno-obrazovnog programa.

Nastavni program mora biti prilagođen svakom učeniku prema njegovim sposobnostima, interesima i mogućnostima (individualizacija programa). Učenicima se mora omogućiti pomoć u učenju u vidu dopunske nastave, instrukcija, vršnjačke pomoći.

Škola mora osigurati svakom učeniku i športsko- rekreativne sadržaje. Poželjan je i što veći broj različitih športsko-rekreativnih izvannastavnih aktivnosti, kako bi učenici mogli izabrati one koji odgovaraju njihovim afinitetima.



9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se:

1. Asfaltiranje školskog igrališta.
2. Klimatizacija određenih učionica.
3. Nabava pojedinačnih ormarića za učenike 5. – 8. razreda.
4. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi).
5. Rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova.
6. Zamjena/obnova vanjske rasvjete.



10. PRILOZI

OŠ Vjenceslava Novaka



OŠ Vjenceslava Novaka

Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Vile Velebita 15 a
10 000 Zagreb

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE

školska godina
2018./2019.



U školskoj godini 2018./2019. u radu Eko škole djelovat će ove skupine:

1. **ZRNO**- voditeljice Milica Peter, prof. biologije i kemije
2. **EKO KOZMETIKA**-voditeljica Maja Fatuta, prof. kemije i biologije
3. **ODRŽIVI RAZVOJ** -voditelj S. Ivković, prof. fizike i tehničke kulture
4. **METEOROLOGIJA I PLANINARENJE**-voditeljica Melita Hrvaćanin, prof. fizike i tehničke kulture
5. **ZELENI**-voditeljica Kristina Pavlović, učiteljica razredne nastave
6. **PČELICE**-voditeljice: Sunčica Sosić Majstorović i Kristina Pavlović, učiteljice razredne nastave

CILJ EKO ŠKOLE :razvijanje ekološke svijesti i brige o okolišu, smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređenje školskog vrta, okoliša škole te izrada eko kozmetike.

CILJEVI REALIZACIJE PROGRAMA: program Eko-škole i rad Eko-patrola odgojno djeluje jer snažno utječe na razvijanje interesa učenika za brigu o okolišu u kojem borave. Osim toga potiče učenike na razmišljanje o svom zdravlju.

Učenici proširuju svoja znanja o načinima štednje vode, električne energije, zbrinjavanju otpada i čuvanju okoliša te izradi prirodne kozmetike. Stečena znanja primjenjuju u svakodnevnom životu, kako u školi tako i u svojoj obitelji.



GODIŠNJI PLAN RADA EKO-ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Rad po skupinama: 1.ZRNO Dogovor o radu i formiranje skupina. Rad u eko učionici, učionici na otvorenom. Određivanje biljaka koje rastu oko škole uz pomoć ključa za određivanje.	7	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Okupljanje eko skupine, dogovor o radu, upoznavanje s planom i programom. Nabava materijala i kemikalija za izradu kozmetike	5	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.
	3.ODRŽIVI RAZVOJ Posjet Znanstvenom pikniku	4	Sandra Ivković, prof.
	4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Izlet prema planu i programu „Vepriča“	cjelodnevni izlet	Melita Hrvaćanin, prof.
	5.ZELENI Dogovor o radu i formiranje skupine. Upoznavanje s planom i programom rada. Snimanje količine otpada u neposrednoj okolini škole. Obilježavanje tjedna mobilnosti, obilježiti i Dan zaštite ozonskog omotača.	4	učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	6.PČELICE Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Pripreme za Dane kruha u školi. Obilježavanje Međunarodne noći zaštite šišmiša. Uređenje školskoga vrta.	4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
			učenici uključeni u rad eko skupine



			Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
LISTOPAD	<p>1.ZRNO Priprema za Dane kruha-dane zahvalnosti za plodove zemlje</p>	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Sjemenka – klica života priprema za obilježavanje Dana kruha-priprema eko kozmetike, ukrašavanje štanda. Dan zahvalnosti za plodove zemlje.</p>	10	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Obilježavanje Svjetskog Tjedna Svemira</p>	3	Sandra Ivković, prof.
	<p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Izlet prema planu i programu „Veprića“</p>	cjelodnevni izlet	učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	<p>5.ZELENI Pripreme za obilježavanje Dana kruha u školi. Uređenje info panoa.</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	<p>6.PČELICE Uređenje školskoga vrta-plijevljenje, orezivanje, zaštita bilja. Obilježavanje Dana jabuka-posjet Poljoprivrednoj školi. Obilježavanje Dana zaštite životinja. Provedba projekta Jedi odgovorno!</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
STUDENI	<p>1.ZRNO Izrada plakata i herbarija s biljkama našg okoliša.</p>	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Izrada sapuna i melema, eterični ulja za Božićnu priredbu, pakiranje kozmetike i izrada</p>	10	učenici uključeni u rad eko



	<p>promotivne knjižice</p> <p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE 6.11. Kalnik Istražimo sjeverozapadnu Hrvatsku</p> <p>5. ZELENI Edukacija učitelja i učenika o pravilnom odlaganju otpada u školi. Uređenje info panoa.</p> <p>6.PČELICE Uređenje interijera škole, dohrana cvijeća i bilja. Uređenje panoa škole te info panoa.</p>	<p>cjelodnevni izlet</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>skupine Maja Fatuta, prof.</p> <p>učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
<p>PROSINAC</p>	<p>1.ZRNO Izrada hranilica za ptice,zimska prehrana ptica masnom kuglom.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Izrada plakata i prezentacije - Međunarodni dan biološke raznolikosti</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Izrada eko ukrasa blagdanske tematike</p> <p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE meteorološka mjerenja i motrenja u krugu Škole</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Dana planina-izrada plakata. Izrada uporabnih predmeta od eko materijala.</p>	<p>7</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.</p> <p>Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko</p>



	<p>6.PČELICE Obilježavanje Dana biološke raznolikosti i Svjetskog dana planina.</p>		<p>skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
SIJEČANJ	<p>1.ZRNO Postavljanje hranilica oko škole, promatranje ptica i fotografiranje.</p>	7	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p>
	<p>2.EKO KOZMETIKA Održiva potrošnja -recikliranje tkanina</p>	6	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.</p>
	<p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Izlet prema planu i programu „Veprića“</p>	cjelodnevni izlet	<p>učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p>
	<p>5.ZELENI Izrada uporabnih predmeta od eko materijala i zbrinjavanje prikupljenog starog papira u školi.</p>	3	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p>
	<p>6.PČELICE Izrada plakata o zaštićenim biljkama RH.</p>	3	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
VELJAČA	<p>1.ZRNO Izrada prezentacije o zimskoj prehrani ptica.</p>	10	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p>
	<p>2.EKO KOZMETIKA Izrada sapuna i melema , eterični ulja za Valentinovo pakiranje kozmetike</p>	6	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.</p>
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Energija vjetrova i vjetroelektrane</p>	6	<p>Sandra Ivković, prof.</p>
	<p>4.METEOROLOGIJA I</p>		<p>učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>PLANINARENJE Izlet prema planu i programu „Veprića“</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara. Uređenje panoa škole.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara.</p>	<p>cjelodnevni izlet</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
<p>OŽUJAK</p>	<p>1.ZRNO Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana vode. Uređenje panoa škole.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Obilježavanje Dana voda- izrada plakata i pokusa s vodom</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Energija vode</p> <p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Izlet prema planu i programu „Veprića“</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Svjetskog dana voda. Uređenje panoa škole.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana šuma i Svjetskog dana voda. Uređenje panoa škole.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>cjelodnevni izlet</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.</p> <p>Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>



TRAVANJ	<p>1.ZRNO Pripreme za sudjelovanje na eko kvizu.</p>	10	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Edukativna eko patrola- tema po izboru učenika (ekološka tema), anketiranje učenika, informiranje učenika nižih razreda o odabranoj temi. Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p>	5	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Obnovljivi izvori energije</p>	6	Sandra Ivković, prof.
	<p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Izlet prema planu i programu „Veprića“</p>	cjelodnevni izlet	učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin
	<p>5.ZELENI Obilježavanje Svjetskog dana planete Zemlje. Uređenje panoa škole.</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	<p>6.PČELICE Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana ekologije. Izrada plakata Zaštićene i ugrožene biljke i životinje RH</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
SVIBANJ	<p>1.ZRNO Što je ekologija?Dio sadržaja realizirati u prirodnom okruženju škole,u učionici na otvorenom.</p>	7	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Edukativno predavanje Od madeža do melanoma</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Obilježavanje Energetskog tjedna 4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Učka Upoznajmo hrvatske parkove prirode</p>	6 cjelodnevni izlet	Sandra Ivković, prof. učenici članovi Meteorološko – planinarske skupine i njihovi



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>(2.)</p> <p>5.ZELENI Obilježavanje Međunarodnog dana ptica-izrada plakata i PPT prezentacije. Uređenje školskoga vrta i okoliša škole.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana zaštite prirode RH. Obilježavanje Dana Sunca. Sadnja cvijeća i bilja u školskom vrtu i okolišu škole.</p>	<p>5</p> <p>5</p>	<p>roditelji, HPD Zagreb – Matica, voditeljica izvannastavne aktivnosti prof. Melita Hrvaćanin</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
LIPANJ	<p>1.ZRNO Presađivanje biljaka u učionici biologije i vegetativno razmnožavanje sobnih biljaka.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Završno okupljanje eko skupine, analiza rada skupine- anketa, prijedlozi o poboljšanju rada i temama za sljedeću</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p> <p>4.METEOROLOGIJA I PLANINARENJE Dinara Pohod na najviši vrh Hrvatske</p> <p>5.ZELENI Uređenje školskoga vrta. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p> <p>6.PČELICE Uređenje školskoga vrta. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Maja Fatuta, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine, Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvaćanin, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>

U Zagrebu 6. rujna 2018.

Voditeljica Eko škole: Maja Fatuta, prof.



OŠ Vjenceslava Novaka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
UČENIČKE ZADRUGE „LISTEK“
šk.god.2018./2019.



**Učenička zadruga "Listek" u školskoj godini
2018. /2019. ima sljedeće skupine:**

1. **Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „
Eko – etno“**- voditeljica sekcije i učeničke zadruge Sanja Zornjak Picer, učiteljica
razredne nastave

2. **Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“** - voditelj sekcije Ivan
Tuđa, prof. likovne kulture

3. **Izrada tapiserija i makramea „Smirna“**- voditeljica sekcije Danijela Šantek,
učiteljica razredne nastave

4. **Male pletilje i vezilje „Vunica“**- voditeljica sekcije Albina Sokolović, učiteljica
razredne nastave

5. **Izrada nakita „Perlice“** - voditeljica sekcije Orlanda Protić, učiteljica razredne
nastave

6. **Fuzija stakla** – voditeljice sekcije Danijela Šantek i Sanja Zornjak Picer, učiteljice
RN



11. Mjesec	12. Sadržaji rada	Planirano sati - za svaku skupinu
rujan	<p>Dogovor o radu skupina Nabava materijala i pribora za rad</p> <p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> - Dogovor o radu grupe Prikupljanje prirodnina za rad i otpadnih materijala za recikliranje Recikliranje papira Izrada ogrlica od prirodnina i slamčica 2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u> Oslikavanje oblutaka Oslikavanje pločica i drugih staklenih predmeta 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Upoznavanje s tehnikom rada Odabir motiva za izradu tapiserije 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje pletenica od špage. 5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Dogovor o radu grupe Izrada narukvice od slamki 6. <u>Fuzija stakla</u> – Formiranje grupe i dogovor o radu Idejna rješenja i skiciranje Nabava potrebnih materijala Priprema i rezanje stakla 	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1 3</p> <p>4</p>
listopad	<p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> Recikliranje papira i izrada ukrasnog papira i kutija – eko ambalaža Izrada eko čupavca od otpadnih materijala Izrada sovica od različitih materijala – 	<p>5</p>



	<p>privjesci, igračke</p> <p>2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u> - Crtanje skica ideja za oslikavanje stakla i tekstila - Oslikavanje</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Priprema osnove za izradu tapiserije i crtanje odabranog motiva</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje uporabnih i ukrasnih predmeta.</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Izrada narukvice od drvenih perlica Izrada ogrlice od drvenih perlica</p> <p><u>6. Fuzija stakla</u> Rezanje stakla i pripremanje motiva – naušnice, medaljoni, prsteni Izrada, postavljanje i pečenje nakita</p> <p>Priprema za Državnu smotru u Vinkovcima i odlazak na smotru</p>	<p>20</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>3 dana 11.-14. listopada</p>
<p>studeni</p>	<p>Izrada predmeta za Božićnu prodajnu izložbu i adventski sajam u Kulturnom centru Dubrava.</p> <p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno“</u>- Izrada ukrasa za jelku od špage, prirodnih materijala i balona. Izrada snjegovića od vune i starih čarapa Izrada eko-igrački od starih majica i vune Eko ambalaža</p> <p>2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u> Izrada predmeta za Božićnu prodaju - Etno motivi na staklu, tekstilu i oblucima</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>-</p>	<p>4</p> <p>16</p>



	<p>Učenje tehnike "Smirna" boda za izradu tapiserije Izrada tapiserije</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje "Vunica"</u> - Vezenje i pletenje motiva licitarskih srca- nakit za božićno drvece</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u> Izrada naušnica od drvenih perlica Izrada perlica od DAS mase</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Pranje i poliranje stakla (uradaka) Lijepljenje kopčica i prstenova Pakiranje nakita, stavljanje deklaracija i izlaganje uradaka</p> <p>Sudjelovanje na adventskom eko-etno sajmu u Centru za kulturu Dubrava i slaganje izložbe u školi.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5 + 2</p>
<p>prosinac</p>	<p>1. <u>Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno“</u> Izrada igračkica od starih tkanina, vuna, filca.. Pakiranje proizvoda, stavljanje deklaracija</p> <p>2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u> Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim uz prodajnu izložbu u prostorima škole na temu – Božić, Nova Godina</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“-</u> Izrada tapiserija, dovršavanje i "šišanje"</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje "Vunica"</u> - Vezenje i pletenje motiva licitarskih srca- nakit za božićno drvece</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u> Dovršavanje radova Božićna prodajna izložba u školi</p> <p>6. <u>Fuzija stakla</u> Pakiranje radova i dovršavanje Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim</p>	<p>3</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>



	<p>uz prodajnu izložbu u prostorima škole vezanu za Božić i Novu godinu. Postavljanje izložbe Organizacija i sudjelovanje na Božićnom sajmu</p> <p>u prostorima škole. Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnom centru Dubrava. Postavljanje i rasporemanje izložbi.</p>	10
siječanj	<p>Dogovor o radu u 2. polugodištu i nabava materijala</p> <p>1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“ Izrada eko ambalaže i ukrasa od recikliranog materijala Igračke i jastučići od recikliranih materijala</p> <p>2. Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“ Dogovor i nabava materijala za drugo polugodište Uređenje „Galerije“</p> <p>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“- Izrada tapiserija</p> <p>4. Male pletilje i vezilje “Vunica” Pletenje i vezenje motiva vezanih uz Valentinovo</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u> Izrada privjeska srca od filca – šivanje srca</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Rezanje stakla – svijećnjaci, ure, pločice i zdjelice</p>	3 12 2 3 2 3
veljača	<p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> Izrada igračaka i ukrasa od špage, vune i recikliranih materijala s motivima Valentinova</p> <p>2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u></p>	4 16



	<p>Izrada prigodnih predmeta - oslikavanje stakla i tekstila na temu Valentinova i prodaja Uređenje Galerije</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u> - Izrada tapiserija Izrada čupavaca</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje i vezenje proljetnih motiva</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Izrada privjeska srca od FIMO mase i staklenih perlica Izrada privjeska srca od filca – šivanje srca Prodajna izložba u školi povodom Valentinova</p> <p>6. <u>Fuzija stakla</u> – Oslikavanje ura, pločica i zdjelica</p> <p>Postavljanje izložbe za Valentinovo</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
ožujak	<p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u>- Izrada pilića od vune Izrada pisanica omatanjem špage i korištenjem prirodnih materijala. Izrada košarica od prirodnih materijala.</p> <p>2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u> Oslikavanje staklenih i keramičkih predmeta - tema Uskrs Priprema za prodaju</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u> - Izrada tapiserija</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje i vezenje motiva vezanih uz Uskrs</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u>-</p>	<p>4</p> <p>16</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>



	<p>Izrada ogrlice i narukvice od moosgumija</p> <p><u>6. Fuzija stakla –</u> Pečenje uradaka</p>	4
travanj	<p>1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</p> <p>Omatanje staklenih boca špagom i ukrašavanje prirodnim materijalima. Iskorištavanje različitih recikliranih materijala, izrada torbi od starih vrećica, igrački, jastučića</p> <p>2. Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“ Izrada predmeta za županijsku smotru Pakiranje i dekoriranje Stavljanje cijena i deklaracija</p> <p>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“ Završavanje tapiserija Postavljanje letvica na tapiserije</p> <p>4. Male pletilje i vezilje “Vunica Pletenje i vezenje - motivi proljeća</p> <p>5. Izrada nakita „Perlice“- Izrada narukvica prijateljstva od konca Prodajna izložba u školi povodom Uskrsa</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Poliranje i pranje uradaka, slaganje satova</p> <p>Pripreme za prodajnu izložbu u školi povodom Uskrsa. Prodajna izložba Pripreme za 17. smotru UZ Grada Zagreba</p>	<p>3</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>5</p>
svibanj	Pripreme za izložbu povodom Dana škole.	



	<p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno</u> Izrada eko- ambalaže Izrada torbica od žutice i oslikavanje 2. <u>Oslikavanje kamenih oblutaka, stakla i tekstila „Kistići“</u> Sudjelovanje na županijskoj smotri i Markovom sajmu - Nastavak s radovima u skupini – oslikavanje stakla 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Pripremanje za izložbu (deklaracije, pakiranje i izrada ambalaže) Postavljanje izložbe za Dan škole 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje i vezenje motiva za ukrašavanje uporabnih predmeta. 5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u>- Dovršavanje radova 6. <u>Fuzija stakla –</u> Izrada ambalaže, pakiranje i stavljanje deklaracija. <u>Pripreme za Markov sajam i Smotru UZ Grada Zagreba</u> <u>Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba</u> <u>Sudjelovanje na Markovom sajmu</u> <u>Prodajna izložba u školi povodom Dana škole</u> 	<p>4</p> <p>16</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>5</p>
lipanj	<p>Izrada narukvice prijateljstva</p> <p>Analiza rada.</p> <p>Dogovor za rad u sljedećoj školskoj godini.</p> <p>Posjet muzeju kao nagrada za trud u radu.</p>	<p>3 (svaka skupina)</p>



	Sistematizacija rada i izrada izvješća	
--	--	--

Učenička zadruga "Listek" će tijekom godine ovisno o količini novčanih sredstava, za učenike i voditeljice organizirati sudjelovanje na radionicama izvan škole (muzeji, NS Dubrava) s ciljem što boljeg osposobljavanja za rad u zadruzi. U planu je edukacija voditelja i zadrugara u novim tehnikama rada.

Zadruga će sudjelovati i u aktivnostima koje ima naša škola kao eko škola. U suradnji s eko sekcijom izrađivat ćemo sapune na prirodnoj bazi, ekološku i recikliranu ambalažu, sakupljati i reciklirati različite materijale, te od njih izrađivati ukrasne i uporabne predmete.

Zadrugari će svoje znanje moći pokazati na radionicama koje će se održati u školi a koje će biti namijenjene za roditelje i učenike.

Tijekom godine surađivat ćemo s Mirovnim domom Dubrava. Štićenici doma pomagati će u izradi različitih predmeta. Planira se suradnja s roditeljima – sudjelovanje u radu, pomoć kod složenijih postupaka izrade, nabavke različitih materijala,,

U Zagrebu 1. rujna 2018.

Voditeljica UZ "Listek"

Sanja Zornjak Picer,
učiteljica razredne nastave



OŠ Vjenceslava Novaka

OSNOVNA ŠKOLA VJENCESLAVA NOVAKA
Vile Velebita 15 a
10 000 Zagreb

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

Ravnatelj: Žarko Ćorić, prof.

Voditelj: Jelena Boban

školska godina 2018./2019.



SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE**
- 3. SURADNJA S KOLEKTIVOM**
- 4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
 - 4.1 DUGOROČNI CILJ**
 - 4.2 KRATKOROČNI CILJ**
 - 4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
- 5. STRUKTURA SATA**
- 6. AKTIVNOSTI**
 - 6.1 REDOVITE AKTIVNOSTI**
 - 6.2 POJEDINAČNE AKCIJE**
 - 6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE**
 - 6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA**
- 7. ZAKLJUČAK**
- 8. RASPORED**



1. UVOD

Program „Vikendom u sportske dvorane“ financiran je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, pa je besplatan za sve polaznike programa. U našoj školi program postoji od 2007. godine i obuhvaća sljedeće sportske aktivnosti: elementarna sportska škola, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i badminton.

ORGANIZACIJA RADA:

U školskoj godini 2018./2019. neposredni rad s učenicima provodit će se od 04. rujna 2018. do 24. lipnja 2019. u 40 radnih tjedana (37 + 3), odnosno 480 sati. Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika program će se provoditi prema zaduženju ravnatelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana, veličine 28 x 14.5 m, (košarka, odbojka, rukomet, nogomet, stolni tenis i badminton), a od otvorenih prostora na raspolaganju su igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

OPREMA:

Sprave:

- 2 debele strunjače
- 16 tankih strunjača
- 27 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 1 švedski sanduk
- 2 kozlića
- 3 užeta za penjanje
- 2 para karika
- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igralište)
- 2 nogometno-rukometna gola (dvorana)
- 4 nogometno-rukometna gola (otvoreno igralište)
- 2 mala nogometna gola
- 2 stola za stolni tenis



Rekviziti:

- 20 košarkaških lopti
- 12 odbojkaških lopti
- 4 rukometne lopte
- 8 nogometnih lopti
- 32 medicinke
- 20 kratkih vijača
- 1 odbojkaška mreža
- 2 mreže za badminton
- 10 reketa za badminton
- 10 reketa za stolni tenis
- 2 odskočne daske

Pomoćna tehnička oprema:

- 1 kazetofon
- 1 štoperica
- 1 metar

KORISNICI:

Korisnici programa su učenici OŠ Vjenceslava Novaka od 1. - 8. razreda koji se dobrovoljno uključe u jednu ili više ponuđenih sportskih aktivnosti.

3. SURADNJA S KOLEKTIVOM

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u školi je vrlo dobro prihvaćen od strane cijelog kolektiva i svi zaposlenici škole upoznati su s programom i njegovim učincima. Početkom školske godine obidem sve razrede, s ciljem informiranja o programu i animiranja učenika za bavljenje sportom.

Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave je odlična a redovito prisustvujem sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća.

Imam jako dobru suradnju s roditeljima koje informiram o razvoju i napretku djece a od njih tražim povratne informacije o djeci. Također, roditeljima predlažem usmjeravanje djece u sportove za koje imaju izražene dispozicije.



Rasporedi održavanja sportskih aktivnosti su uvijek dostupni učenicima i roditeljima.

4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

4.1 DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati različite sportove i izgrađivati sportski duh škole.

4.2 KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

1. ANTROPOLOŠKE:

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.
- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

2. OBRAZOVNE

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

3. ODGOJNE:

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.



5. STRUKTURA SATA

1. Uvodni dio sata: 3 - 5 minuta
2. Pripremni dio sata: 7 - 10 minuta
3. Glavni dio sata: 25 - 30 minuta
4. Završni dio sata: 3 - 5 minuta

6. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- **redovite aktivnosti**
- **pojedinačne akcije**
- **zajedničke akcije**
- **aktivnosti za vrijeme praznika**

6.1. REDOVITE AKTIVNOSTI

- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- KOŠARKA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- ODBOJKA 1. - 4. razred (djevojčice)
- ODBOJKA 5. - 8. razred (djevojčice)
- NOGOMET 3. i 4. razred (dječaci)
- NOGOMET 5. i 8. razred (dječaci)
- STOLNI TENIS /BADMINTON 4. - 8. razred (djevojčice i dječaci)
- ROLANJE 1.-4. (djevojčice i dječaci)
- GIMNASTIKA 1.-4. (djevojčice)
- MALI RUKOMET 1.-6. (djevojčice i dječaci)

ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 4. razred

CJELINE I TEME

Hodanja i trčanja

- hodanja po uskoj površini
- osnove trčanja (škola trčanja)
- hodanja i trčanja s promjenom smjera i brzine kretanja

Skakanja

- sunožni i jednožni poskoci po označenim prostorima
- skok u daljinu iz zaleta
- preskakanje kratke vijače u mjestu i kretanju

Bacanja, hvatanja i gađanja

- bacanje loptice u dalj s mjesta lijevom i desnom rukom
- bacanje lakših lopti uvis na različite načine i hvatanje



- gađanja lopticom u cilj s različitim udaljenosti

Kolutanja

- bočno valjanje ulijevo i udesno
- kolut naprijed
- kolut natrag

Penjanja i puzanja

- puzanje i provlačenje na različite načine
- penjanje i silaženje po švedskim ljestvama i kosini

Višenja i upiranja

- različiti položaji visova i hvatova
- upor za rukama osloncem nogama na povišenju
- stoj na lopaticama

Igre

- elementarne igre bez i s pomagalima
- štafetne igre bez i s pomagalima

košarka

- vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- osnovno dodavanje i hvatanje s dvije ruke u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom smjera kretanja
- ubacivanje lopte u koš jednom rukom odozgora nakon vođenja – košarkaški dvokorak
- dječja košarka

nogomet

- slobodno poigravanje i vođenje lopte
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- slobodna igra

rukomet

- poigravanje loptom lijevom i desnom rukom u mjestu
- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- mini rukomet

odbojka

- dodavanje i hvatanje lopte iz «košarice» u odbojkaškom stavu
- vršno odbijanje iz srednjeg odbojkaškog stava
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- igre vršnim odbijanjem (1:1, 2:2, 3:3)
- mini odbojka

Natjecanja

- štafetne igre
- graničar
- odbojka
- nogomet
- rukomet



- košarka

KOŠARKA, 1. - 4. razred

CJELINE I TEME

Osnovni elementi bez i s loptom

- trčanja, zaustavljanja i skokovi
- košarkaški stav i kretanje u stavu
- promjena pravca i brzine kretanja
- paralelni i dijagonalni stav bez lopte i s loptom
- pivotiranje (okreti), prednji i stražnji pivot
- niski, poluvisoki, visoki stav i držanje lopte

Vođenja i zaustavljanja

- polazak u vođenje iskoračnom i prekoračnom tehnikom
- vođenje lopte u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca kretanja
- vođenje lopte s promjenom brzine i ritma kretanja
- zaustavljanje nakon vođenja ili dodane lopte u paralelni i dijagonalni stav

Dodavanja i hvatanja lopte

- dodavanje objema rukama s prsiju i iznad glave
- dodavanje potiskom jednom rukom u visini ramena
- hvatanje lopte u različitim visinama

Ubacivanja lopte u koš

- ubacivanje lopte u koš jednom rukom iznad glave iz mjesta i kretanja
- ubacivanje lopte u koš iz dvokoraka

Obrana

- obrana na igraču s loptom
- obrana na igraču bez lopte

Taktičke osnove

- igra 1:1, 3:3 i 5:5
- utakmice



ODBOJKA / RUKOMET, 5. - 8. razred

CJELINE I TEME

Odbojka

- vršno odbijanje
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- prijem servisa vršno
- prijem servisa podlaktično
- osnovni odbojkaški stav i kretanje u stavu
- dizanje lopte
- smeč
- mini odbojka

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 1. i 2. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja



- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 3. i 4. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 5. i 6. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala



- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 7. i 8. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra



STOLNI TENIS 4. - 8. razred

CJELINE I TEME

- osnovno držanje reketa
- manipulacija lopticom
- žongliranje
- forhend udarac
- bek hend udarac
- kratki servis
- forhend servis
- igra 1:1, 2:2
- rezani servis
- osnovna taktika

BADMINTON 4. - 8. razred

CJELINE I TEME

- osnovno držanje reketa
- forhend udarac ispod ruke
- bek hend udarac ispod ruke
- kratki servis
- smeč udarac
- forhend servis
- forhend lob iznad glave
- kratka loptica na mreži forhend drop iznad glave
- osnovna taktika



6.2 POJEDINAČNE AKCIJE

RUJAN:

- turnir u nogometu (učenici, 7.i 8. razredi)

LISTOPAD:

- turnir u graničaru, (učenice, 3. i 4. razredi)

STUDENI

- turnir u odbojci (učenice, 5.- 8. razredi)

PROSINAC

- turnir u nogometu (učenici, 5.i 6. razredi)

SIJEČANJ

- turnir u stolnom tenisu i badmintonu (učenice i učenici, 5.-8. razredi).

VELJAČA

- turnir u nogometu (učenici ,1. i 2. razredi)

OŽUJAK

- turnir u mini rukometu (učenice i učenici, 4. - 6. razredi)

TRAVANJ

- turnir u nogometu (učenici, 3. i 4.razredi)

SVIBANJ

- turnir u košarci (učenice i učenici 5.-8. razredi)

LIPANJ

- odlazak na izlete po dogovoru (Jarun, Maksimir, Bundek, Šalata...)

6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE

Prema rasporedu koji će biti naknadno objavljen.

6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika održat će se po zaduženju ravnatelja.



7. ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u našoj školi odlično je prihvaćen od strane djece i roditelja. Program omogućava svakom djetetu bavljenje sportom, a to je u današnje vrijeme od izuzetne važnosti. Svi sudionici programa pokazuju veliko zadovoljstvo i izraženu potrebu za sportskim aktivnostima što je potencijal za odgojno-obrazovno djelovanje putem sporta. Odgajati sportom!



OŠ Vjenceslava Novaka

OSNOVNA ŠKOLA
VJENCESLAVA NOVAKA
VILE VELEBITA 15 A
10 000 ZAGREB

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „ŽUBOR“

Plan i program rada za školsku godinu 2018./2019.

U okviru ŠSK „Žubor“ djeluju sekcije u sljedećem sportovima:

ATLETIKA

Termini treninga: utorak i četvrtak od 17:25 do 18:10

KOŠARKA

Termini treninga: utorak i četvrtak od 18:15 do 19:00

ODBOJKA

Termini treninga: utorak i četvrtak od 19:00 do 19:45

RUKOMET

Termini treninga: utorak i četvrtak od 16:35 do 17:20

Plan i program rada pišu voditelji sportskih aktivnosti.

Raspored korištenja dvorane može se promijeniti u interesu korisnika.

U Zagrebu 18.09. 2018.

Voditelj ŠSK „ŽUBOR“

Vlatka Smolković, prof.



OŠ Vjenceslava Novaka

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ VJENCESLAVA NOVAKA
ZAGREB, Vile Velebita 15A
KLASA: 003-06/18-02-
URBROJ: 251-141-18-01
Zagreb,.2018.

Na temelju članka 29. Statuta Školski odbor na sjednici održanoj
1.listopada 2018. godine donosi Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2018./2019.

RAVNATELJ:
Žarko Ćorić,prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA:
Milvia Vuk,prof.



OŠ Vjenceslava Novaka