

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Zagreb, Vile Velebita 15a

OŠ Vjenceslava

Novaka

Vile Velebita 15



Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

rujan 2015. god.



Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1.	Podaci o upisnom području	4
1.2.	Unutrašnji školski prostori..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
1.3.	Školski okoliš	5
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala.....	5
1.5.	Plan obnove i adaptacije	5
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015. / 2016. ŠKOLSKOJ GODINI.....	6
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	6
2.1.1.	Učitelji razredne nastave	6
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.2.	Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1.	Organizacija smjena	14
3.1.1.	Raspored zvona	14
3.1.2.	Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8- razreda.....	15
3.1.3.	Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva	16
3.1.4.	Organizacija rada PSP-a.....	16
3.1.5.	Raspored dežurstava učitelja od 1.-4. razreda.....	17
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	19
3.3.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	20
	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	23
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima... 23	
4.1.2.	Plan izvanučionične nastave.....	24
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	24
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
4.3.	Obuka plivanja.....	33
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	34
5.1.	Plan rada ravnatelja	34
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	36
5.3.	Plan rada stručnog suradnika – psihologa	43
5.4.	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – defektologa.....	47
5.5.	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	51
5.6.	Plan rada računovođe za 2015.-2016. godinu.....	53
5.7.	Plan rada tajnika za školsku godinu 2015.- 2016.	56



OŠ Vjenceslava Novaka

5.8.	Plan rada školskog liječnika	59
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	60
6.1.	Plan rada Školskog odbora	60
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	61
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	63
6.3.1.	Plan rada razrednika	64
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	65
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	65
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	66
7.1.	Stručno usavršavanje u školi:	66
7.1.1.	Stručna vijeća	66
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	66
	Stručna usavršavanja izvan škole	67
	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	67
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	68
8.1.	Plan organizacije kulturnih djelatnosti	68
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	74
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	74
8.4.	Školski preventivni programi	75
8.4.3	Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka	95
9.	PLAN NABAVE.....	97
10.	PRILOZI.....	103



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Adresa škole:	Zagreb, Vile Velebita 15a
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	2853 - 800
Broj telefaksa:	2859 - 598
Internetska pošta:	ured@os-vnovka-zg.skole.hr
Internetska adresa:	
Šifra škole:	21-114-025
Matični broj škole:	3217086
OIB:	34020671941
Upis u sudski registar (broj i datum):	3-1571/1-71 od 07.07. 1971.
Škola vježbaonica za:	-----
Ravnatelj škole:	Žarko Čorić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Sandra Ivković prof.
Voditelj područne škole:	-----
Broj učenika:	550
Broj učenika u razrednoj nastavi:	268
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	282
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	38
Broj učenika u produženom boravku:	94
Broj učenika putnika:	29
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	--
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	--
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13,05; 13,10 – 17,20
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	13+4
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	--
Broj računala u školi:	41
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	21
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ Vjenceslava Novaka Zagreb, Vile Velebita 15a obuhvaća mjesni odbor Studentski grad. Područje naše škole je dosta kompaktno i dobro prometno povezano. Struktura naselja s obzirom na socio-ekonomske i kulturne karakteristike je raznovrsna. U šk. god. 2015./16.broj učenika je 550.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56			2	2
2. razred	1	56			2	2
3. razred	1	56			2	2
4. razred	1	56			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	56			2	2
Likovna kultura	1	56			2	2
Glazbena kultura	1	56			2	2
Vjeronauk	1	56			2	2
Strani jezik	1	56			2	2
Matematika	2	56			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	66			2	2
Fizika						
Povijest	1	56			2	2
Geografija	1	56			2	2
Tehnička kultura	1	66			2	2
Informatika	1	56			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	420			2	2
Mala dvorana	1	60			2	2
Produženi boravak	4	56			2	2
Knjižnica	1	35			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	6	20			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	--	--			--	--
U K U P N O:	32					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



1.3. Školski okoliš

Okoliš škole doveden je u zadovoljavajuće uvjete. Potrebno je održavanje postojećeg te posaditi novo ukrasno bilje.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Svake školske godine ovisno o potrebama učitelja dopunjava se oprema. Stanje informatičke opreme je izrazito visokom stupnju opremljenosti kao i informatička učionica.

Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2460	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1630	2
Književna djela	800	2
Stručna literatura za učitelje	1230	2
Ostalo		
UKUPNO	6120	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Da bi škola u potpunosti zadovoljila svoju funkciju potrebno je napraviti sljedeće:

1. Dograditi školi 4 učionice kako bi i učenici razredne nastave pohađali nastavu samo u jutarnjoj smjeni (mala dvorana)
2. Završiti rekonstrukciju elektro-instalacija / protupanična rasvjeta
3. Nastaviti rekonstrukcija sustava grijanja.
4. Zamjena prozorskih okvira - druga faza je izvršena prije nekoliko godina
5. Zamjena dotrajalih klupa i stolica
6. Rekonstrukcija i adaptacija knjižnice
7. Dogradnja radionice i skladišta za domare



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015. / 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Učitelji razredne nastave

red.br.	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/savjetnik
1.	K. PAVLOVIĆ		UČ.	VSS		NE
2.	D.ŠANTEK		UČ.	PA VŠS		NE
3.	Z.ŠUŠNJAR		UČ.	PA VŠS		NE
4.	M.ČOLIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
5.	S.SOSIĆ-MAJSTOROVIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
6.	M. MIHALJ		UČ.	VSS		NE
7.	J. GABELICA		UČ.	VSS		NE
8.	T. KNEŽEVIĆ		UČ.	VSS		NE
9.	A. VAROVIĆ		UČ.	VSS		NE
10.	S.Z.PICER		UČ.	PA VŠS		NE
11.	A.SOKOLOVIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
12.	O.PROTIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
13.	M. TRGOVAC		UČ.	VSS		NE
14.	B.HABJANEC		UČ.	VSS		NE
15.	MARINA ŠKRINJAR		UČ.	VSS		NE
16.	BRANKA RAŽOV		UČ.	VSS		NE
17.	MARINA ŠKRINJAR		UČ.	VSS		NE



2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

red. br.	ime i prezime	god. rod.	zvanje	predmet koji predaje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/savjetnik
1.	M.VUK		UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS		NE
2.	S. DAMJANIĆ		UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS		NE
3.	M. ČETKOVIĆ		UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS		NE
4.	M. PETER		UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS		NE
5.	A. POLJAK		U.Č.P.N.	MAT.	PMF VSS		NE
6.	I. GUROVIĆ		UČ. P.N	MAT.INF.	PMF VSS		NE
7.	S. IVKOVIĆ		UČ. P.N.	FIZ.TEH. INF.	PMF VSS		MENTOR
8.	M. BOŠNJAK		UČ. P.N.	TJ.KUL.	VSS		NE
9.	V.MATIĆ		UČ.P.N.	GLA.KUL.	VPŠ VŠS		NE
10.	V.SMOLKOVIĆ		UČ.P.N.	TJEL.KUL.	FFK VSS TJ.KUL		NE
11.	A.FINEK		UČ.P.N.	POV.GEO.	FF VSS		SAVJET NIK
12.	M.TRUMBETIĆ		UČ.P.N.	GEO.	PA VŠS		NE
13.	M.PAVIĆ		VJEROUČ.	VJE.	VSS		NE
14.	I. OREŠIĆ		UČ. P.N	ENG.J.	FF VSS		NE
15.	A. KRZNARIĆ		UČ. P.N	GEO.	PMF VSS		NE
16.	A.JELINIĆ		UČ. P.N	HRV.J.	FF VSS		NE
17.	F. KRIŽIĆ		UČ.P.N.	MAT.	PMF VSS		NE
18.	M.OLUJIĆ		UČ.P.N	LIK.KUL.	LA VSS		NE
19.	J.BRATUŠA		UČ.P.N.	ENG.J.	FFK VSS		NE
20.	M.HRVAČANIN		UČ.P.N	MAT.FIZ.	PMF VSS		NE
21.	M. KOPIC		UČ.P.N.	MAT.INF.	PA VSS		NE
22.	A. BRZAC		UČ. P.N.	NJEM.J.	FF VSS		NE
23.	J. BILIĆ		VJEROUČ.	1.-4.RAZ.	VSS		NE
24.	M. HORKI-PAVRLIŠEK		UČ P.N.	ENG.J.	VSS		NE
25.	I. SRUK		VJEROČ.	VJE.	VSS		NE
26.	JOSIPA KAROGLAN		UČ. P.N.	ENG.J.	FF VSS		NE



2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

red.br.	ime i prezime	god. rod.	god. Staža	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	mentor/savjetnik
1.	Ž.ČORIĆ			uč.p.n.	PMF VSS	ravnatelj	ne
2.	LJ. SAVIĆ			pedagog	FF VSS	pedagog	ne
3.	D.BILOBRK			knjižnjičar	FF VSS	knjižnjičar	ne
4.	B.ŠARIĆ			psiholog	VSS	psiholog	ne
5.	H.BRČIĆ			defektolog	ERF VSS	defektolog	ne

2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima, volonterima

ime i prezime	zvanje	Mentor	Napomena
DINA DŽINEVA	Magistra primarnog obrazovanja	Bojana Habjanec	od 15.02.2015. - 15.02.2016.god.
ANA JELINIĆ	Prof. hrvatskog jezika i dipl.književna komparatistica	Sanda Damjanić	od 8.12.2014. do 8..12.2015.god.



2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

red. br.	ime i prezime	god.rođ.	god. staža	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto
1.	I.MAJIĆ			UPR.REF.		TAJNICA
2.	N.HERCEG			EKONOM.		RAČUNOV.
3.	L. BRKIĆ			STROJOBRAVAR		DOMAR
4.	V.ARALO			KV MET.		DOMAR
5.	A.ANUŠIĆ			NKV		SPREM.
6.	M.KATAVIĆ			NKV		SPREM.
7.	K. VIDOVIĆ			NKV		SPREM.
8.	I.MANDIĆ			NKV		SPREM.
9.	K.TOPALOVIĆ			NKV		POM.KUH.
10.	M. BRKIĆ			KEM. TEH.		KUHARICA
11.	M. JURIĆ			NKV		KUHARICA
12.	N. IVIĆ			NKV		SPREMAČ.
13.	M. MACAN			KUHARICA		SPREM

NAPOMENA:

U predmetnoj nastavi od 22 učitelja 21 ima puno radno vrijeme, 1 učitelj imaju smanjenu satnicu radnog vremena. (prof. geografije)

U razrednoj nastavi 13 učitelja radi u redovitoj nastavi te 4 učitelja radi u produženom boravku. U razrednoj nastavi 2 su vjeroučitelja, 1 s punim radnim vremenom te jedan sa smanjenom satnicom. Također su i 2 profesora engleskog jezika, 1 s punim radnim vremenom te jedan sa smanjenom satnicom.

U školi su i 4 stručna suradnika s punim radnim vremenom.



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

red. br.	ime i prezime učitelja	razred	redovna nastava	rad razrednika	Dop.	Dod.	INA	rad u produž. boravku	ukupno neposre. Rad	ostali poslovi	ukupno	godišnje
											tjedno	
1.	Jelena Gabelica	1.a	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
2.	Anica Varović	1.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
3.	Tea Knežević	1.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
4.	Sanja Zornjak Picer	2.a	16	2	1	1	2	--	22	19	41	1819
5.	Orlanda Protić	2.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
6.	Bojana Habjanec	2.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
7.	Albina Sokolović	2.d	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
8.	Kristina Pavlović	3.a	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
9.	Zdravka Šušnjar	3.b	16	2	1	1	-	--	20(1)	19	40	1784
10.	Danijela Šantek	3.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1784
11.	Mila Čolić	4.a	14	2	1	1	1	--	19(2)	19	40	1784
12.	Sunčica Sosić Majstorović	4.b	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1784
13.	Mirjana Mihalj	4.c	15	2	2	1	1	--	21	19	40	1784
14.	Marta Trgovac	2.a i 2.c PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
15.	Branka Ražov	2.b i 2.c PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
16.	Renata Pintar	1.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784
17.	Marina Škrinjar	1.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1784

Napomena: Mila Čolić ima 2 sata olakšica s obzirom na godine radnog staža, a Zdravka Šušnjar ima 1 sat olakšica s obzirom na godine staža..



Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

red. broj	ime i prezime	predmet	razrednik	predaje u razredima				Redovna nastava	izborna nastava	razredništvo	dop.	dod.	INA	ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	ukupno		
				5.	6.	7.	8.										olakšic	tj.	god.
1.	Sanda Damjanić	Hrv.j.	6.c		+	+		19	--	2	1	--	--	22	--	18	--	40	1784
2.	Ivana Orešić	Eng.j	6.a	+			+	18	--	2	2	1	--	23	--	17	--	40	1784
3.	Sandra Ivković	Teh/inf.		+	+	+	+	16	2	--	0,5	0,5	4	23	1	18	--	42	1854
4.	Mihaela Olujić	Lik.kul. 4.a	7.a	+	+	+	+	13	--	2	--	--	7	22	--	18	--	40	1784
5.	Milvia Vuk	Hrv.j	--		+		+	17	--	--	2	1	1	21	--	18	1	40	1784
6.	Jelena Bratuša	Eng.j.	7.c	+		+		18	--	2	2	1	-	23	--	17	--	40	1784
7.	Mihaela Kopic	Mat. Inform	6.b		+		+	8	10	2	1	1		22	--	18	--	40	1784
8.	Vlado Matić	Glaz.ku	4a,b,c	+	+	+	+	15	--		--		5	20	--	18	2	40	1784
9.	Frano Križić	Mat.	8.b		+		+	16	--	2	1	1	1	21	--	18	1	40	1784
10.	Maja Četković	Kem./P	8.a		+	+	+	16	--	2	2	2	2	24	--	16	--	40	1784
11.	Vlatka Smolković	Tjel.kul	5.a	+	+	+	+	18	--	2	--		2	22	2	16	--	40	1784
12.	Abelina Finek	Pov.	--	+	+	+	+	22	--	--	1	1		24	--	16	--	40	1784
13.	Milan Pavić	Vjero.	--	+	+	+	+	22	--	--	--		2	24	--	16	--	40	1784
14.	Milica Peter	Prir.	5.c	+	+	+	+	18, 5	--	2	--	2	1,5	24	--	16	--	40	1784



15.	Melita Hrvčanin	Fiz./Ma	5.b	+		+	+	16	--	2	2	1	1	22	--	18	--	40	1784
16.	Ana Jelinić	Hrv.j.	7.b	+		+		18	--	2	1	1	--	22	--	18	--	40	1784
17.	Marko Bošnjak	Tjel.kul	1.-4.	+	+	+	+	8	--	--	--		4	12	12	16	--	40	1784
18.	Ana Krznarić	Geog.	--	+	-		+	6.5	--	0,5	--	--	--	7	--	3	--	10	1784
19.	Ivana Gurović	Infor.	--		+	+	+	--	20	--	--	2	1	23	2	16		41	1819
20.	Jasminka Bilić	Vjer.	1.-4.					22	-	-	-		2	24	--	16	--	40	1784
21.	Monika Horki Pavrišek	Eng.j.	1.-4.					22	-	-	1		-	23	--	17	-	40	1784
22.	Anica Poljak	Mat.iz.	8.c	+		+	+	16	-	2	1	1	-	22	--	18	-	40	1784
23.	Mira Trumbetić	Pov.Ge		+	+	+	+	18	-	-	--	1	--	19	3	16	2	40	1784
24.	Andrea Brzac	Njem. j.	4.-8.	+	+	+	+		24	-	-			24	--	17	--	41	1819
25.	Ivana Struk	Vjer.	1.	+				6	--	--	--	--	--	6	--	2	--	8	1784
26.	Josipa Karoglan	Eng. J.	1.					4	--		1	--	--	5	--	3	--	8	1784

Napomena: M.Bošnjak 12 sati a zaduženje im u programu Vikendom u športske dvorane.



Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	rad sa strankama (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Ćorić	Prof. pov. geog.	Ravnatelj	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	40	1784
2.	Ljiljana Savić	Dipl. pedagog	Pedagog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18; pon. i četv.	Pon. 16.30 – 17.15	40	1784
3.	Božana Šarić	Dipl. psiholog	Psiholog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18 utorak	Uto. 16.30 -17.30	40	1784
4.	Hrvojka Brčić	Prof. defektolog	Defektolog Stručni suradnik	9.00 – 15.00 12 – 18 srijeda	Sri. 16.30-17.30	40	1784
5.	Dobrića Bilobrk	Dipl. Bibliotekar	Knjižničar Stručni suradnik	9 – 15 11-17h -ut. i četv.	Uto. 15-16	40	1784

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivić Neška	OŠ	Pom. kuharica	8,00-16 h	40	1784
2.	Katavić Marija	OŠ	spremačica	14-22 h	40	1784
3.	Ana Anušić	OŠ	spremačica	6-14 i 14-22	40	1784
4.	Milka Macan	SSS	spremačica	6 – 14 i 14-22	40	1784
5.	Iva Mandić	OŠ	spremačica	6 – 14	40	1784
6.	Katarina Vidović	OŠ	spremačica	6 – 14 i 14-22	40	1784
7.	Vlado Aralo	SSS	domar	6-14 i 14 – 22	40	1784
8.	Luka Brkić	SSS	domar	6-14 I 14-22	40	1784
9.	Marjana Brkić	SSS	Kuharica	6-14	40	1784
10.	Mirjana Jurić	SSS	Kuharica	8-16	40	1784
11.	Kata Topalović	OŠ	spremačica	6-14 i 14-22	40	1784
12.	Iva Majić	Upravni tehničar	Tajnica	7-15	40	1784
13.	Nataša Herceg	Dipl. ekonomist	računovođa	7-15	40	1784



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava za učenike 5.-8. razreda odvija se samo u jutarnjoj smjeni. Produženi boravak organiziran je za učenike 1.a, 1.b, i 1.c te 2.a i 2. b razreda (7.-17.h). Učenici boravkaši čine 4 grupe i to : 1. grupa: 1.a; zatim 2. grupa je 1.b 3. grupu čine 2.a i 2. C, a i 4. grupa 2.b i 2.c razredi.

Učenici;1.c, 2.d, 3.c i 4.a, 4.b, 4.c razreda nastavu pohađaju u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni.

Nastava u jutarnjoj smjeni u pravilu počinje u 8,00 sati, a popodnevna u 13,10 sati.

U školi je organiziran i poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni tretman (dvije grupe) u suradnji s Centrom za odgoj djece i mladeži Dugave (obuhvaćeno 24 učenika 5.- 8.razreda u 2 skupine) za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju. Ovaj preventivni program provodi se od 1987. godine i kroz njega je prošlo oko 400 učenika. Iskustvo nam govori da je ovaj program izuzetno dobar i kvalitetan jer učenici s uspjehom završavaju razrede i smanjen je broj neopravdanih izostanaka i markiranja.

Škola nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok za 467 učenika (1.-8. razred) te objed za učenike produženog boravka (1.i 02. raz.) 94 učenika i 24 objeda za učenike uključene u PSP. Približno, tijekom školske godine oko 42 učenika u školi ima objed, a da nisu uključeni ni u produženi boravak ni u PB.

3.1.1.Raspored zvona

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
sat	trajanje sata	sat	trajanje sata
1.	8.00 - 8.45	1.	13.10 – 13.55
2.	8.50 - 9.35	2.	14.00 - 14.45
3.	9.45 - 10.30	3.	14.55 - 15.40
4.	10.40 - 11.25	4.	15.45 - 16.30
5.	11.30 - 12.15	5.	16.35 - 17.20
6.	12.20 - 13.05	6.	17.25 - 18.10
7.	13.10 – 13.55	7.	18:15 - 19:00

Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje koje vodi evidenciju osoba koje ulaze u školu. Dežurstva učitelja pod danima i mjestu dežurstva nalaze se u rasporedu sati za učenike od 5. – 8. razreda.



3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8- razreda

razred	ime učitelja	prije podne	poslije podne
I.a	Jelena Gabelica	Srijeda 9.45 -10.30	Srijeda 17.00 – 17.45
I.b	Ankica Varović	Utorak 10.40 – 11.25	Utorak 17.25 – 18.10
I.c	Tea Knežević	Ponedjeljak 9.45 – 10.30	Utorak 17.25-18.10
II.a	Sanja Zornjak Picer	Srijeda 9:45 – 10.30	Ponedjeljak 17.00 – 17.45
II.b	Orlanda Protić	Utorak 9.45 – 10.30	Utorak 17.00 – 17.45
II.c	Bojana Habjanec	Četvrtak 9.45 - 10.30	Četvrtak 17.00 – 17.45
II.d	Albina Sokolović	Srijeda 9.45- 10.30	Četvrtak 17.00- 17.45
III.a	Kristina Pavlović	Četvrtak 10.40 – 11.25	Ponedjeljak 17.25 - 18.10
III.b	Zdravka Šušnjar	Petak 11.45 – 12.30	Četvrtak 17.00 – 17.45
III.c	Danijela Šantek	Ponedjeljak 9.45 – 10.30	Ponedjeljak 17.25 – 18.10
IV.a	Mila Čolić	Srijeda 9.45 – 10.30	Srijeda 17.00 – 17.45
IV.b	Sunčica Sosić Majstorović	Ponedjeljak 11.30 – 12.15	Utorak 17.00 – 17.45
IV.c	Mirjana Mihalj	Četvrtak 9.45 – 10.30	Četvrtak 17.25 – 18.10
V.a	Vlatka Smolković	Četvrtak 10.40 – 11.25	Ponedjeljak 17.30 – 18.25
V.b	Melita Hrvaćanin	Ponedjeljak 8.50 – 9.35	Četvrtak 17.25 – 18.10
V.c	Milica Peter	Utorak 9. 45 - 10.35	Utorak 18.00 – 18.45
VI.a	Ivana Orešić	Srijeda 8.45 – 9.35	Ponedjeljak 17.25 – 18.10
VI.b	Mihaela Kopic	Ponedjeljak 10.40 – 11.25	Četvrtak 18.15 – 19.00
VI.c	Sanda Damjanić	Ponedjeljak 10.40 – 11.25	Ponedjeljak 17.00 – 17.45
VII.a	Mihaela Olujić	Ponedjeljak 10.40 -11.25	Ponedjeljak 18.15 – 19.00
VII.b	Ana Jelinić	Srijeda 11.30 – 12.15	Ponedjeljak 17.00 – 17.45
VII.c	Jelena Bratuša	Ponedjeljak 9.45 – 10.30	Četvrtak 18.00 – 18.45
VIII.a	Maja Četković	Utorak 9.45 - 10.30	Četvrtak 17.00 - 17.45
VIII.b	Frano Križić	Petak 8.50 – 9.35	Utorak 17.25 – 18.10
VIII.c	Anica Poljak	Četvrtak 9.45 – 10.30	Srijeda 18.15 – 19.00



3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva

ime učitelja	vrijeme informacija
Milvia Vuk	Petak 9.45 – 10.30
Vlado Matić	Srijeda 10.40 – 11.25
Milan Pavić	Ponedjeljak 9.45 – 10.30
Mira Trumbetić	Petak 8.50 – 9.35
Ana Krznarić	(svaki drugi četvrtak) 9.45 – 10.30
Ivana Gurović	Srijeda 12.20 – 13.05
Jasminka Bilić	Ponedjeljak 14.45 – 15.40
Abelina Finek	Utorak 10.40 – 11.25
Marko Bošnjak	Ponedjeljak 10.40 – 11.25
Ivana Sruk	Četvrtak 9.45 – 10.30
Monika Horki Pavrlišek	Ponedjeljak 14.55 – 15.40
Andrea Brzac	Petak 10:40-11:30
Sandra Ivković	Ponedjeljak 11.30 – 12.15
Josipa Karoglan	Ponedjeljak 11.30 – 12.15

3.1.4. Organizacija rada PSP-a

Naziv aktivnosti:	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
Ime i prezime voditelja:	Ivanka Đurčević i Maja Miljuš
Planirani broj učenika:	24 – dvije skupine
Planirani broj sati tjedno:	24
Ciljevi aktivnosti:	Prevenција poremećaja u ponašanju
Način realiziranja aktivnosti:	grupni i individualni rad
Vremenski okviri aktivnosti:	1-2 godine
Osnovna namjena aktivnosti:	poučavanje socijalizacijskim vještinama
Troškovnik detaljni za aktivnosti:	14 400 kn
Način vrednovanja aktivnosti:	supervizija i evaluacija voditelja PSP-a Doma za odgoj djece i mladeži Zagreb
Način korištenja rezultata aktivnosti:	predočavanje podataka CZSS –ured Dubrava i osnovnoj školi radi unaprjeđenja rada



3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.-4. razreda

Dežuraju svakodnevno svi učitelji razredne nastave. Za učenike produženog boravka organizirana su dežurstva s početkom u 7:00 sati.

Jutarnje dežurstvo - produženi boravak, 7:00 sati

DAN	DEŽURSTVO
PONEDJELJAK	Orlanda Protić
UTORAK	Ana Varović
SRIJEDA	Bojana Habjanec
ČETVRTAK	Jelena Gabelica
PETAK	Sanja Zornjak Picer

Prijepodne – SMJENA A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
O.Protić K.Pavlović	A.Varović Z. Šušnjar	J.Gabelica O.Protić	B.Habjanec S.Zornjak Picer	S.Zornjak Picer K.Pavlović

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
T.Knežević D.Šantek	A.Sokolović D.Šantek	A.Sokolović D.Šantek	T.Knežević A.Sokolović	D.Šantek T.Knežević

Prijepodne – SMJENA B



PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
O.Protić D.Šantek	A.Varović A.Sokolović	J.Gabelica D.Šantek	B.Habjanec D.Šantek	S.Zornjak Picer A.Sokolović

Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
K.Pavlović Z.Šušnjar	Z.Šušnjar K.Pavlović	M.Čolić Z.Šušnjar	M.Čolić K.Pavlović	K.Pavlović Z.Šušnjar

3.1.6. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8- razreda

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Ivković Ćetković	Finek Damjanić	Kopić Gelo	Hrvaćanin Gelo	Gurović Pavić
KAT	Olujić Trumbetić	Krznarić Olujić	Ćetković Matić	Peter Matić	Orešić Poljak
MLIJEČNI OBROK	Poljak Pavić	Bratuša Kopić	Vuk Damjanić	Ivković Trumbetić	Križić Hrvaćanin
DVORANA	Bošnjak Smolković	Orešić Vuk	Smolković Finek	Križić Sruk	Bratuša Peter



3.2. Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
Početak nastave od 07.09.2015. do 23.12.2015. god.	IX.	22	18	-	07.09.2015. Doček prvašića – priredba 25.09.2015. Dan kruha
	X.	21	21	1	08.10.2015. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1	01.11. 2015. Dušni dan
	XII.	22	17	2	04.12.2015. Sv. Nikola- priredba 18.12.2015. Božićna- priredba
UKUPNO I. polugodište		86	77	4	Zimski odmor učenika Od 24.12. 2015.god. 08.01.2016.god.
II. polugodište od 11.01.2016. do 10.06.2016. god.	I.	19	15	2	
	II.	21	21	-	Maskembal; Valentinovo- priredba
	III.	22	17	1	Proljetni odmor učenika od 21. ožujak 2016. do 25. ožujka 2016.godine
	IV.	21	21	-	
	V.	21	21	1	19.05.2016. Dan izvrsnosti 20.05. Projektni dan „Moj Zagreb“ 24.05.2016. Dan škole-športski dan-priredba
	VI.	21	10	1	17.06.2016. Završna priredba za učenike osmih razreda
	VII.	23	-	-	Ljetni odmor učenika od 13. 06. 2016.
	VIII.	19	-	2	
UKUPNO II. polugodište		167	105	7	
U K U P N O:		253	182	11	

• **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 26.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

• **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 27.03. Uskrs – Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 28.03. Uskrsni ponedjeljak



3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	br. uč.	odjel	djevojčice	ponavljači	primjereni oblik školovanja	užina	objed	3-5 km	putnika 6-10 km	produženi boravak	razrednik
1.a	27	-	11	-	-	27	27	27	-	27	J.Gabelica
1.b	24	-	10	-	-	24	22	24	-	22	A.Varović
1.c	23	-	14	-	1	22		23	-		T.Knežević
Uk.	74	3	35	-	1	73		74	-	49	
2.a	20	-	13	-		18	18	18	-	18	S.Zornjak Picer
2.b	22	-	12	-	2	22	20	20	2	20	O.Protić
2.c	16	-	8	-	-	14	7	7	-	7	B.Habjanec
2.d	19	-	12	-	-	19		19	-	-	A.Sokolović
Uk.	77	4	45	-	2	73	45	64	2	45	
3.a	18	-	6	-	2	15		17	1	-	K.Pavlović
3.b	15	-	5	-	1	11		15	-	-	Z.Šušnjar
3.c	24	-	14		-	22	-	23	1	-	D.Šantek



Uk.	57	3	25	-	3	48	-	55	2	-	
4.a	19	-	11	-		15		15	4	-	M.Čolić
4.b	19	-	12	-	2	16		19	-	-	S.S.Majstorović
4.c	22	-	12	-	-	20	-	22	1	-	M.Mihalj
Uk.	60	3	36	-	2	61		56	5	-	
Uk. I-IV	268	13	141	-	8	255		249	9	94	
5.a	23	-	10	-	1	17	11	-	-	-	V. Smolković
5.b	23	-	18	-	2	17	12	-	-	-	M. Hrvaćanin
5.c	26		10	-	-	24	-	-	-	-	M. Peter
Uk.	72	3	38	-	3	58	23	-	-	-	
6.a	24	-	10	-	1	19	3	-	-	-	I. Orešić
6.b	26	-	12	-	1	16	1	-	-	-	M.Kopić
6.c	27	-	12	-	4	21	-	-	-	-	S.Damjanić
Uk.	77	3	34	-	6	56	4	-	-	-	



7.a	22	-	8	-	3	14	3	-	-	-	M. Olujić
7.b	21	-	11	-	5	15	10	-	-	-	A. Jelinić
7.c	23	-	11	-	6	18	-	-	-	-	J. Bratuša
Uk.	66	3	30	-	14	47	13	-	-	-	
8.a	22	-	11	-	2	13	7	-	-	-	M. Četković
8.b	21	-	5	-	1	20	1	-	-	-	F. Križić
8.c	24	-	14	-	4	18	1	-	-	-	A. Poljak
Uk.	67	3	30	-	7	51	9	-	-	-	
V-VIII	282	12	132	-	30	212	49	-	-	-	
I-VIII	550	25	273	-	38	467	152	-	-	94	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
model individualizacije	1		2	2	2	5	12	6	30
prilagođeni program		2	1		1	1	2	1	8
posebni program									
UKUPNO:									38



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

nastavni predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
hravstaki jezik	15	525	20	700	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	119	4165
likovna kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
glazbena kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
engleski jezik	6	210	8	280	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
njemački j.							6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	24	840
matematika	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
biologija													6	210	6	210	12	420
kemija													6	210	6	210	12	420
fizika													6	210	6	210	12	420
priroda i društvo	6	210	8	280	6	210	9	315									29	1015
povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
tjelesna i zdr. kultura	9	315	12	420	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	2100
UKUPNO:	54	1890	72	2520	54	1890	60	2100	72	2520	73	2555	82	2870	82	2870	549	19215



4.1.2. Plan izvanučionične nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete, plivanje i sl.)

Provjera plivanja za učenike 2. razreda bila je 16. rujna na plivališu OŠ M.Jurić Zagorka. Obuka plivanja za neplivače bit će tijekom zimskih mjeseci, a prema rasporedu koji ćemo dobiti od kordinatora obuke plivanja, gosp. N. Papka.

Škola u prirodi za učenike 3. razreda CRIKVENICA održana je u vremenu od 14. rujna -18. rujna. 2015.

Škola u prirodi za učenike 4. razreda NOVI VINDOLSKI održat će se u vremenu od 25. travnja -29. travnja 2016.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

VJERONAUK

razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
I.	74	3	J.Bilić;I.Sruk	6	210
II.	77	4	J.Bilić	8	280
III.	57	3	J.Bilić	6	210
IV.	60	3	J.Bilić	6	210
UKUPNO I. – IV.	268	13	J.Bilić I. Sruk	26	910
V.	72	3	M.Pavić; I.Sruk	6	210
VI.	77	3	M.Pavić	6	210
VII.	66	3	M.Pavić	6	210
VIII.	67	3	M.Pavić	6	210
UKUPNO V.-VIII.	253	12	M.Pavić; I.Sruk	24	840
UKUPNO I. – VIII.	521	25	M.Pavić;J.Bilić I.Sruk	50	1750



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NJEMAČKI JEZIK

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
IV.	31	2	A. Brzac	4	140
V.	43	3	A. Brzac	6	210
VI.	44	3	A. Brzac	6	210
VII.	22	2	A. Brzac	4	140
VIII.	33	2	A. Brzac	4	140
UKUPNO IV. – VIII.	173	12	A. Brzac	24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA

Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
V.	64	4	I.Gurović	8	280
VI.	74	6	M.Kopić; S. Ivković	12	420
VII.	46	3	I.Gurović	6	210
VIII.	52	3	I.Gurović	6	210
UKUPNO V.-VIII.	236	16	I.Gurović; M. Kopić; S.Ivković	32	1120



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja	Napomena
hrvatski jezik I matematika	1. a,b,c	5	1	35	Gabelica Varović Knežević	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
ukupno		15	3	105		
hrvatski jezik I matematika	2.a,b,c,d	5	1	35	Sanja Zornjak Picer Orlanda Protić Bojana Habjanec Albina Sokolović	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
		5	1	35		
ukupno		20	4	140		
Matematika I hrvatski j	3.a	5	1	35	Pavlović Šušnjar Šantek	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
	b	5	1	35		
	c	5	1	35		
ukupno		15	3	105		
hrvatski jezik I matematika	4.a	5	2	70	Čolić Sosić- Majstorović Mihalj	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
	b	5	2	70		
	c	5	2	70		
ukupno	4.	15	6	210	Horki Pavrlišek M. Karoglan J.	
Engleski j.	1.-4.	15	2	70	Horki Pavrlišek M. Karoglan J.	
ukupno I -IV	hrvatski jezik, matematika, engleski j.	80	18	630		
hrvatski jezik	5.c	5	1	35	M.Vuk S.Damjanić A.Jelinić	
	8.a,b,c	18	1	35		
	6.a,b,c i 7.a	18	1	35		
	5.a,b,c i 7.b i c	18	1	35		
engleski jezik	6.a b c , 8.a b c	15	2	70	I.Orešić J.Bratuša	
	5. a,b,c i 7.a,b,c	15	2	70		



OŠ Vjenceslava Novaka

matematika	5.c	5	0,5	17,5	A.Poljak F. Križić M. Kopic Hrvaćanin	
	8.c	5	0,5	17,5		
	7.a i 7.c	10	1	35		
	6.a,c i 8..a,b	15	1	35		
	6.b i 7.b	10	1	35		
	5.a i b.	10	1	35		
fizika	7.b i 8.a,b,c	25	1	35	M. Hrvaćanin S.Ivković	
	7.a i 7.b	10	0,5	17,5		
kemija	7. a b c	15	1	35	M.Četković	
	8. a b c	15	1	35		
povijest	8.a,b,c	15	1	35	A.Finek	
ukupno V-III		261	17,5	612,5		
sveukupno I-VIII		341	35,5	1242,5		



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja
matematika	1.a	5	1	35	J.Gabelica A.Varović T.Knežević
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
ukupno		15	3	105	
matematika priroda i društvo	2.a	5	1	35	S.Zornjak Picer O.Protić B.Habjanec Asokolović
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
	d	5	1	35	
ukupno		20	4	140	
matematika	3.a	5	1	35	K.Pavlović Z.Šušnjar D.Šantek
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
ukupno		15	3	105	
matematika hrvatski jezik priroda I društvo	4.a	5	1	35	M.Čolić S.Sosić Majstorović M.Mihalj
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
ukupno		15	3	140	
ukupno I-IV mat.;hrv.j. Prir. I dr..		65	13	490	
engleski jezik	8.a,b c	10	1	35	I.Orešić J.Bratuša
	7.a,b,c	10	1	35	
hrvatski jezik	8.a,b,c	10	1	35	M.Vuk A.Jelinić
	7.b,c	10	1	35	



matematika	5.c , 8.c 7.a i 7.c 6.a,c i 8..a,b 6.b i 7.b 5.a i b.	15 10 6 5	1 1 1 0,5	35 35 35 17,5	A. Poljak F.Križić M.Kopić M. Hrvačanin
fizika	7.b i 8.a,b,c 7.b i c	10 5	0,5 0,5	17,5 17,5	M.Hrvačanin S.Ivković
biologija	7. a b c 8. a b c	8 8	1 1	35 35	M. Peter
kemija	7.a b c 8. a b c	15 15	1 1	35 35	M.Četković
povijest	7.a,b,c i 8.a,b,c,	20	1	35	A. Finek
geografija	5.a,b,c i 8.a 6. a b c , 7.a b c , 8. b c	10 10 10 10	0,5 1	17,5 35	A.Krznarić M. Trumbetić
ukupno V- VIII		207	16	560	
sveukupno I-VIII		272	29	1050	

Siječanj 2015.god. – natjecanje iz matematike učenika osnovnih škola gradskih četvrti Maksimir i Gornja Dubrava

26. travnja 2015.god. – Projekt i izložba Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop u suradnji sa Hrvatsko geološko društvo za projekt promocije geologije u osnovnim i srednjim školoama, interaktivnom izložbom; Upoznaj zemlju – zaviri u mikroskop; (RGN, PMF, HGI, HPM, INA d.d. i DZZP)



4.2.3.1. Program rada s darovitim učenicima

Redni broj	AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
1.	Radionice za darovite učenike Udruge „Suncokret-Oljina“	Omogućiti darovitim učenicima razvijanje kreativnosti i vlastitih potencijala te učenje socijalnih vještina	Psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret-OLJINA“	tijekom šk. godine	daroviti učenici šestih razreda
2.	Savjetodavni rad sa darovitim učenicima i njihovim roditeljima	Pružanje podrške, usmjeravanje, poticanje darovitih učenika da razviju svoje potencijale	psihologinja	tijekom šk. godine	daroviti učenici i njihovi roditelji
3.	Dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Omogućiti darovitim učenicima da produbljuju svoje znanje, kvalitetno provode slobodno vrijeme i razviju svoje potencijale	učitelji vanjski suradnici	tijekom šk. godine	daroviti učenici
4.	Obilježavanje Dana darovitih učenika	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja škole sa radom darovitih učenika, motiviranje učenika da se uključe u dodatnu nastavu	Psihologinja učitelji	Prosinac do ožujak 2016.	svi učenici, roditelji i učitelji
5.	Dan izvrsnosti	Istaknuti važnost znanja, nagraditi uspješne učenike, sudionike natjecanja (do osvojenog 15. mjesta)	pedagoginja knjižničarka	svibanj 2016.	učenici koji su sudjelovali na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama



4.2.3.2. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

redni broj	naziv aktivnosti, grupa, sekcija	broj učenika	broj sati godišnje	ime i prezime učitelja	napomena
1.	Učenička zadruga	75	280	Zornjak - Picer, Protić, Šantek, Olujčić, Sokolović	
2.	Recitatori	10	35	Varović	
3.	Ples	15	35	Mihalj	
4.	Likovna grupa	20	35	Habjanec	
5.	Likovna grupa	20	105	Olujčić	
6.	Vizualni identitet škole	10	70	Olujčić	
7.	Plesna grupa	15	35	Tea Knežević	
8.	Zbor	80	105	V.Matić	
9.	Orkestar	30	70	V.Matić	
10.	-Ekološka grupa- Lijepa naša	40	192,5	Pavlović, Sosić-Majstorović, Četković, Peter	
11.	ŠŠK "Žubor" Košarka	40	140	Bošnjak A. Bekavac	
12.	ŠŠK "Žubor" Odbojka	40	140	Bošnjak	
13.	ŠŠK "Žubor" Atletika	20	70	Z. Grganja	Vanjski suradnik
14.	ŠŠK "Žubor" Taekwando	30	105	Klanac	Vanjski suradnik
15.	KUD	10	70	Gabelica Vuk	2 grupe
16.	Astronomija	20	70	S. Ivković	2 grupe
17.	Šah	20	35	F.Križić	
18.	Mladi tehničari	15	35	S.Ivković	
19.	Prva pomoć	12	70	Smolković	
20.	Biblijska grupa	10	35	Pavić	



21.	Foto -dokumentacijska grupa	10	35	Pavić	
22.	Meteorologija	20	35	Hrvaćanin	
23.	Mladi dobrići	15	70	J.Bilić	
24.	Informatičari	15	70	I.Gurović	
25.	Mladi znanstvenici	20	70	I.Gurović; A.Poljak	2 grupe
26.	Informatika	24	35	M.Čolić	

Vikendom u športske dvorane

27.	ŠŠK "Žubor" Badminton 4. - 8. m/ž	30	35	M. Bošnjak	
28.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet 1. - 2. M	30	35	M. Bošnjak	
29.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet 3. I 4. M	35	35	M. Bošnjak	
30.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet 5.-6.. M	35	35	M. Bošnjak	
31.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet M 7.-8.r.	30	35	M. Bošnjak	
32.	ŠŠK "Žubor" Odbojka/rukomet Ž. 5. - 8.	30	35	M. Bošnjak	
33.	ŠŠK "Žubor" Košarka M/Ž 1. - 4.	25	35	M. Bošnjak	
34.	ŠŠK "Žubor" Košarka M/Ž 5. -8.r.	40	35	M. Bošnjak	
35.	Stolni tenis/Badminton 4. - 8. m/ž	20	35	M.Bošnjak	
36.	ESŠ 1.-4. r. M/Ž	25	35	M.Bošnjak	

**4.2.3.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

naziv aktivnosti	broj učenika uključenih	mjesto aktivnosti	voditelj aktivnosti	način komunikacije s organizatorima
Tečaj stranih jezika	40	OŠ. V. Novaka	Profesori stranih jezika Škole stranih jezika "Cvrčak"	Preko roditelja i djece
Glazbena škola	25	I. Zajc	Profesori glazbe	Preko roditelja i djece
Športska sekcija	120	šp. Klub	Športski voditelji	Preko roditelja i djece
Balet – ritmika	30	Baletne škole	Plesni voditelji	Preko roditelja i djece

4.3. Obuka plivanja

razredi	broj učenika	plivači	neplivači	termini obuke
II.	77	Provjera plivača- 16.09. 2015.		U dogovoru s koordinаторom plivanja s bazena OŠ M. J. Zagorka, Zagreb
III.	57	55	7 ponavljači	U dogovoru s koordinаторom plivanja s bazena OŠ M. J. Zagorka, Zagreb

Tijekom prethodnih godina svi učenici 2. razreda prošli su provjeru plivanja. Učenici neplivači tijekom školske godine u pratnji svojih učitelja prolaze obuku plivanja u trajanju od 12 sati.



5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SATI

1. Izrada raznih planova i prijedloga	
<ul style="list-style-type: none">- Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja- Izrada prijedloga Programa rada škole- Izrada prijedloga za praćenje realizacije programa- Izrada plana rada ravnatelja škole- Utvrđivanje novih programa rada za nastavu	
Vrijeme izvršenja – VI, VII, VIII, IX mjesec	180
2. Organizacijsko materijalni zadaci	
<ul style="list-style-type: none">- Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine- Organizacija izrade normativnih akata- Praćenje zakonskih propisa- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	360
3. Pedagoško instruktivni rad	
<ul style="list-style-type: none">- Posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju nastavnog rada, Kvalitetu pripremanja učitelja za nastavu- Obilazak mladih učitelja radi pružanja pomoći u radu- Individualni rad s učiteljima i savjetodavni rad s roditeljima- Individualni i grupni rad s učenicima- Rad s učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i razrednicima	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	464
4. Suradnja s pedagoškom službom	
<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s stručnim suradnicima i razrednicima- Suradnja s vanjskim suradnicima: defektologom-logopedom, liječnikom, Socijalnim radnicima- Suradnja sa školama na području Dubrave i Grada- Suradnja s vjerskom zajednicom- Suradnja s područnim uredom Dubrava	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	190
5. Analitičko-studijski rad	
<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja- Analiza izvedbenih planova rada učitelja- Analiza makro planiranja- Analiza rada škole, godišnjeg i izvedbenog plana i programa	
Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine	320



6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Rad na podjeli radnih zadataka za sve djelatnike škole
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- Rad na stvaranju radnog ozračja, uzajamnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

Vrijeme izvršenja – IX mjesec

20

7. Planiranje, evidentiranje rada, stručno usavršavanje

- Izrada godišnjeg makro plana
- Izrada mikro plana
- Vođene dnevnika rada
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima I roditeljima, te ostalim djelatnicima
- Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanima
- Praćenje stručne literature

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

226

Rad u okviru 40 - satnog radnog vremena

UKUPNO: 1784



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Ljiljana Savić šk. god. 2015.- 2016.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	283	80	12	12	16	12	12	12	16	12	50	25	24
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja															
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.		80	8	2	2	2	2	2	2	2	50	25	24
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci, pisanje izvješća za kraj šk. godine				55	6	1	1	1	1	1	1	1	50	25	24
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga				15	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					1										
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja						2									
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.		10	4	10	14	10	10	10	14	10			
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama.				2	1	2	3	2	2	2	3	2			
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				2	1		2	2	2	2	2	2			
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				2	1	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije				2	1	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad				2			2				2				
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						2	2	2	2	2	2	2			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.													



Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.														
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		914	80	110	100	85	75	100	100	90	100	55	19		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.						5	5	30	30	10	10			
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića								6								
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu.							2,5							
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis		Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.							2,5							
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)										10						
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30 djece	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.									20	30				
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda												10	10			
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		Osvremenjivanje nastavnog procesa.		2												
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima																
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.		10	40	40	20	20	20	10	10	10	16			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Realizacija odgojne uloge škole														
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:					4	4		4	4	4						
	Početnici, novi učitelji, volonteri	5/godi			2	4	5		4								
	Praćenje ocjenjivanja učenika					4											
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa					6	6	6	6	6	6						
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa (3. razred) i koordinacija ostalih školskih preventivnih programa	1/god po razrednom odjelu	Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija.			6	6	6	6	6	6						



2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Preventivno djelovanje		8	3						10	4	16	4		
	Rad u RV	4/god			2		12	12					10		12	4	
	Rad u UV	4/god			6	3	4	2						4	4		
2.3.5.	Rad u stručnim timovima i projekti: Prevencija neprihvatljivog ponašanja (3. r.) i „Moj Zagreb“ (1.-8.r.)					8	4		4	4			4				
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					4	1		2	2			1				
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika									4			1				
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite																
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća			10	10	10	10	10	10	10	10	10			
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama						5	5	5	5	5	5	5	5	5		
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima					5											
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh																
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća						5	5	5	5	5	5	5	5	5		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.		55	40	40	20	10	40	25	20	40	25			
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				5	10	10	5	2	10	5	5	5	5	5		
2.5.1.1.	Vijeće učenika				5		5			5				5			
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima				10	10	5	5	2	10	5	5	10	5	5		
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem				10	10	5	5	2	10	5	5	10	5	5		
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...				13	6	5	1			5			3	5	5	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima				10		2								5		
	Predavanja/pedagoške radionice: Početak školovanja																
	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu																
	Odrastanje/adolescencija																
	Roditelj i profesionalno usmjeravanje																
	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						8	8	4	2	4	4	4	4	4		
	Vijeće roditelja				2				2	1				2			
2.5.6.	Suradnja s okruženjem					2					1	1	1				
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Koordinacija aktivnosti		2	10	5	10	10	5	10	15	10	10			
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Informiranje učenika		2			3			3	3	3				



OŠ Vjenceslava Novaka

2.6.2.	Predavanja za učenike:	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti			3												
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja				3			3									
	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH																
	Elementi i kriteriji za upis					3	3				3						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							3			3						
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka																
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje				3	1	3	3		2	4	3	3				
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć				1				4	4	1	3	6				
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO					1	1	1	1	1	1	1	1				
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		koordinacija aktivnosti		8	5	5	5	5	10	5	10					
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite			5	5	5	5	5	10	5	10						
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi			2													
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti			1	5		10	5	5	5	5	10	10				



Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	156		16	16	16	28	16	16	16	16			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve							12						16		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	2 / godišnje					4	12				8				
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta								28					16		
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine															
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						16	12				16				
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja: Anketa o nasilju u školi – akcijsko istraživanje	1 / godišnje					8	4	4			8	8			
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje														
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada															
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika							4								
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole					8	4			16	8					

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe	203	8	19	16	30	28	16	29	25	16	16		
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/god.			6	10	10	18	20	16	20	20	10	8		
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja															
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		Obogaćivanje i prenošenje znanja.					2	4	2	2			2		
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost															
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	2 x godišnje	Podizanje stručne kompetencije.			6	6	6	6	6	6	6	6	6		
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima															



	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		98	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	-8
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja													
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature															
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	8
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji				2										5	4
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije				2									4	5	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima				2	4	4	4	4	4	4	4	4			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu				2	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	130	11	19	8	10		16	11	13	16	8	10	8
6.1.	Nepredviđeni poslovi-razni administrativni poslovi (el. pošta, zapisnici sa sjednica UV, pisanje raznih obavijesti) pomoć u nabavi šk. udžbenika, podaci za E-maticu, dežurstva, sudjelovanje u raznim anketiranjima, vanjsko vrednovanje, poslovi po nalogu ravnatelja...)					11	8	10		8	11	13	8	7	10	8
SVEUKUPNO				1784	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	56	40



5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Školska godina 2015./2016.

Osnovna škola Vjenceslava Novaka

Redn i broj	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK.GOD. 2015./2016.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		80
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma	rujan	
1.2.	Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
1.3.	Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa: <i>Program prevencije ovisnosti i nasilja</i>	rujan	
1.4.	<i>Organizacija projekta „Stop nasilju preko društvenih mreža i medija“</i>	rujan	
1.5.	<i>Organizacija izvedbe preventivnih programa (prevencija poremećaja u ponašanju) od strane udruga „Suncokret-Oljin“ i „Ambidekster klub“</i>	rujan	
1.6.			
1.7.	Izrada i izvještaj školskog programa rada s darovitim učenicima	ožujak	
1.8.	Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika i obilježavanja Dana darovitih učenika	svibanj lipanj	
	Koordinacija e-upisa u srednju školu – suradnja s roditeljima, učenicima, razrednicima i institucijama	srpanj kolovoz	
2.	UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDA		45
2.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ožujak travanj	
2.2.	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	svibanj	
3.	RAD S UČENICIMA Individualni i skupni		750
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima		
3.1.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom šk. godine	
3.1.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		



3.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje		
3.1.4.	Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (prema potrebi)		
3.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom šk. godine	
3.2.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća (emocionalne, zdravstvene, adaptivne, socijalizacijske, ponašajne, u učenju itd.)		
3.2.2.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Teme radionica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Stilovi učenja</i>- 5.razredi ▪ <i>Efikasne tehnike učenja</i> – 5.razredi ▪ Ciklus radionica s ciljem prevencije ovisnosti- 6.a ili 6.c razred ▪ Ciklus radionica s ciljem prevencije nasilja i ovisnosti o društvenim mrežama – 5., 6. i 7. razredi ▪ Asertivno rješavanje sukoba – 6.a, 6.b, 6.c ▪ Nemoj mi se rugati – 2.a, 2.b, 2.c, 2.d ▪ <i>Prema potrebama učenika i razrednika- svi razredi</i> 		
3.2.3.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
4.	RAD S RODITELJIMA Individualni i skupni		100
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom šk.god.	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba		
4.3.	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, usvajanju radnih navika djece		
4.4.1.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima – po potrebi		
4.4.2.	Radionice za roditelje – teme: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagođavanje prvašića na školu – roditelji učenika 1. razreda (2 predavanja) ▪ Što učiniti kada dijete dobije lošu ocjenu – roditelji učenika 2. razreda (2 predavanja) ▪ Kako bolje razumjeti adolescente- roditelji učenika 6.a ili 6.c ▪ Prevencija nasilja na društvenim mrežama – roditelji 7. razreda 		



	▪ <i>Teme i razredi prema potrebama</i>	tijekom šk. god.	
5.	RAD S UČITELJIMA Individualni i skupni		100
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom šk. godine	
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća		
5.3.	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja i upravljanja razredom, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu		
5.3.1.	Predavanja Učiteljskom vijeću i učiteljima razredne nastave na teme: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivni programi u šk.god.2015./2016. ▪ Izvješće o preventivnim programima za 1. polugodište i 2. polugodište šk. god. 2015./2016. (2 predavanja) ▪ Osobni razvoj učitelja (stručni aktiv RN) ▪ Analiza projekta „STOP nasilju preko društvenih mreža i medija“ ▪ Analiza ankete o nasilju u školi ▪ <i>Teme prema potrebama</i> 		
6.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		110
6.1.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	tijekom šk. godine	
6.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
6.3.	Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća		
6.4.	Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole		
6.5.	Izrada i provođenje ankete o nasilju u školi		
7.	SURADNJA SA STRUČNJACIMA I INSTITUCIJAMA		100
7.1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, defektologinjom, tajnicom, školskom liječnicom, računovođom, knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole	tijekom šk. godine	
7.2.	Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, školskim dispanzerom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, dječjim vrtićima, III. Policijskom postajom Dubrava		
7.3.	Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		



7.4.	Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ		
8.	PRIPREME ZA RAD		160
8.1.	Pripreme za rad s učenicima	tijekom šk. godine	
8.2.	Pripreme za rad s roditeljima		
8.3.	Pripreme za rad s učiteljima		
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		155
9.1.	Pravljenje zabilješki o radu s učenicima i roditeljima	tijekom šk. godine	
9.2.	Pisanje različitih dopisa i izvješća		
9.3.	Vođenje dnevnika rada		
9.4.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji i dosjeima učenika		
10.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE		180
10.1.	Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom šk. godine	
10.2.	Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje		
10.3.	Prisustvovanje skupovima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba i Sekcije školskih psihologa RH		
10.4.	Prisustvovanje seminarima i sudjelovanje u edukacijama u okviru Hrvatske psihološke komore		
10.5.	Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u okviru raznih udruga		
11.	OSTALI POSLOVI		44
11.1.	Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi	tijekom šk. godine	
11.2.	Nepredvidivi poslovi		

UKUPNO:

1824 sata

Stručni suradnik - psiholog
Božana Šarić, mag. psihologije

U Zagrebu, 4. rujna 2015.



5.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – defektologa

šk. god. 2015./2016.

Red.br.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Planira. Sati	Vrijeme realiz.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO DEFEKTOLOŠKI RAD		
1.	Neposredan rad s učenicima s POOP	728	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije. • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s POOP. • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju. • Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. • Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima. • Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualni rehabilitacijski rad ➤ Grupni korektivni rad ➤ radionice pomoći u učenju/kako učiti za učenike od 5.-8. razreda ➤ Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama. • Opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama. • Upis u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede. ➤ Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom. • Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad. • Preventivni programi – radionice 		<p>tijekom godine</p> <p>II. i VI. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>III.,IV,V,VI, mjesec</p> <p>tijekom godine</p>
2.	Suradnja s učiteljima:	102	
	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s posebnim potrebama i u primjeni modela poučavanja učenika s posebnim potrebama • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • davanje stručnih savjeta • neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 		
3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	87	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad u povjerenstvu za određivanje primjerenog programa školovanja • suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole • suradnja s ravnateljnom • sastanci stručnog tima škole • rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine • suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport • suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama • suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom • suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
4.	Suradnja s roditeljima:	85	
	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Predavanje roditeljima djece 1. i 2. razreda: Djeca s posebnim obrazovnim potrebama 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	293	
1.	Vođenje dokumentacije		
	<ul style="list-style-type: none"> • planovi i programi rada s učenicima • vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • vođenje dnevnika rada • plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije • plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika • planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • analiza i izvješća na kraju školske godine • primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



	integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju).		tijekom godine
2.	Planiranje i programiranje		
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa • izvedbeni plan po mjesecima • mjesečni planovi rada defektologa • individualni planovi rada s učenicima s POOP • planiranje rada s učiteljima i roditeljima • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju • plan individualnog stručnog usavršavanja • raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe • godišnje izvješće defektologa • izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće 		IX. mjesec tijekom godine tijekom godine VI., VII. mjesec
3.	Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama • prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama • osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama • izrada individualnog didaktičkog pribora • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s posebnim potrebama • izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka • izrada prijedloga za posebne oblike pomoći • utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • organizacijski poslovi – planiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 		tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
4.	Stručno usavršavanje		
	<ul style="list-style-type: none"> • individualno praćenje stručne literature • sudjelovanje na županijskim aktivima • sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima stručno usavršavanje unutar škole		tijekom godine
III.	OSTALI POSLOVI	489	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća • Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske 		tijekom godine



<p>godine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada • Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku b) čitanje stručne literature c) izrada godišnjeg plana usavršavanja, d) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima • Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi) • Administrativni poslovi • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Poslovi mimo plana (nepredvidivi) • Zadaće utvrđene tijekom školske godine • Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu • E – matica • dežurstvo • poslovi po nalogu ravnatelja 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Ukupan broj sati:</p>	<p>1784</p>	

Rad defektologa – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci defektologa u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima.

Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada.

Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Defektolog

Hrvojka Brčić, prof.



5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Školska godina 2015./2016.

R.br	POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD A) PROGRAM ZA UČENIKE	<p>Program za poticanje čitanja: Pričaonica-igraonica- pričanje priča za učenike 1. I 2. razreda u produženom boravku</p> <p>Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada</p> <p>Poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske Pismenosti</p>	šk. Godine.	1010
	B) PROGRAM ZA UČITELJE	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	Tijekom šk. godine	70
			Tijekom šk. godine	536
			Tijekom šk. godine	404



R.br	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Broj sati
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara (rujan) Revizija knjižnične građe (lipanj-srpanj) Otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan)	Tijekom godine	564
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje Organiziranje 2-3 književna susreta u školi Međunarodni dan školskih knjižnica – radionice u knjižnici Suradnja s Knjižnicom Dubrava	Tijekom godine	80

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež Sudjelovanje <ul style="list-style-type: none"> - Na stručnim sastancima u školi - Na stručnim sastancima Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare - Na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak) - Na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Suradnja s Razvojnou službom NSK, Matičnom službom KGZ-a, suradnja s Knjižnicom Dubrava - Suradnja s knjižarima i nakladnicima 	130 650 sati 290 sati 564 sata 126 sati 130 sata
5.	OSTALO Vođenje školske spomenice Nabava besplatnih udžbenika	
6.	STRUKTURA RADNOG VREMENA <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi vezani uz neposredan odgojno-obrazovni rad <ol style="list-style-type: none"> A) Program za učenike B) Program za učitelje 2. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost 3. Kulturna i javna djelatnost 4. Stručno usavršavanje 5. Ostali poslovi 	1010 606 404 564 80 130 UKUPNO: 1784 sata



5.6. Plan rada računovođe za 2015.-2016. godinu

	SATI
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih Vrijeme izvršenja svakodnevno	318
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga Vrijeme izvršenja prema nastanku poslovne promjene	96
3. Sastavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke Vrijeme izvršenja: Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.4., 10.7., 10.9. tekuće godine te 31.1. za godišnje izvješće prethodne godine.	184
4. Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Operativni mjesečni planovi c) Tromjesečni financijski planovi d) Financijski plan na razini financijske godine e) Rebalns godišnjeg financijskog plana Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno i godišnje	160
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva. Vrijeme izvršenja: Prosinac tekuće godine	24
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga Vrijeme izvršenja: Veljača	40
7. Praćenje likvidnosti Vrijeme izvršenja: Svakodnevno	24



8. Plaćanje obveza Vrijeme izvršenja: Po potrebi	39
9. Izrada izlaznih faktura Vrijeme izvršenja: Nastanak potraživanja	6
10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode Vrijeme izvršenja: do 20. u mjesecu za tekući mjesec	24
11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada i sl. d) posebnih uvjeta rada e) bolovanja preko 42 dana • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZPŠ, isplata • izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora Vrijeme izvršenja: Obračun i isplata vrše se mjesečno. Rok za dostavu FINI je do 2. u mjesecu	480
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara Vrijeme izvršenja: Prema potrebi	8
13. Sastavljanje ID i IDD obrasca Vrijeme izvršenja: Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec	2
14. Vođenje poreznih kartica zaposlenika Vrijeme izvršenja: Siječanj- rok za dostavu poreznoj upravi do 31.1.	16
15. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju – M4 obrazac Vrijeme izvršenja: Travanj – Rok za dostavu do 30.4.	16
16. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike Vrijeme izvršenja: Prema potrebi	12
17. Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika Vrijeme izvršenja: Svakodnevno	80
18. Kontakti s Ministarstvom, županijom, FIN-om poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, fin.izvještaja... Vrijeme izvršenja: Prema potrebi	69



OŠ Vjenceslava Novaka

19. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara **104**
(obuhvaćena su 4 seminara na županijskom području te 1 seminar HZOŠ-a)
Vrijeme izvršenja: Prema potrebi
21. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija **82**
a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju,
školskom odboru, Ministarstvu, županiji i dr.)
Vrijeme izvršenja: Prema potrebi

SVEUKUPNO SATI: 1784



5.7. Plan rada tajnika za školsku godinu 2015.- 2016.

PLAN RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015.-2016.

1. *NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI*

- a. izrada pojedinih normativnih akata
- b. praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- c. izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- d. pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- e. provođenje izbora ravnatelja
- f. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- g. suradnja i izvješćivanje sindikata o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
- h. Izrada Ugovora za roditelje učenika u produženom boravku
- i. statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
- j. pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)

2. *KADROVSKI POSLOVI*

- a. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
 - prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu za obraz.kult.i sport
 - suradnja sa Gradskim uredom za obraz., kulturu i sport
 - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
 - prikupljanje potvrda i molbi
 - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
 - vođenje personalne dokumentacije
 - evidentiranje primljenih radnika
 - prijava i odjava ZMIO, HZZO
 - prijava potreba za radnikom Zavodu za zapošljavanje
 - vođenje E-MATICE- Min.znan.obr.i sporta;
 - E-matica Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport
 - Registar Grada Zagreba
 - rad na MATICI Agencije za zaštitu podataka
 - rad na MATICI Min.zdr.i soc.skrbi- temeljem Zakona o hrani
- b. Izrada prijedloga godišnjeg odmora nastavnog osoblja i stručnih suradnika
- c. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- d. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
- e. vođenje radnih i sanitarnih knjižica



3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

4. OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnim ljudima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u stručnim aktivima škola
- organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- prikupljanje rješenja o D.D za sufinanciranu prehranu, potvrda CSS za besplatnu prehranu
- obračun prehrane mjesečno i podjela uplatnica razrednicima
- izrada obračuna za prehranu sa Gradskim uredom za obr.kult.i sport uz predočenje prikupljene dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravim ispitima
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- poslovi vezani uz davanje u zakup prostora škole
- organizacija liječničkih pregleda kuharica te upućivanje na polaganje ispita pri Zavodu za zaštitu zdravlja –tzv.higijenski minimum
- provođenje mjera zaštite od požara, kontrola hidrantske mreže, gromobranskih instalacija, vatrogasnih aparata



5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, roditeljima i radnicima škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje evidencije o radnicima putnicima
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije odsutnosti sa posla
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi vezani uz prijevoz radnika
- poslovi na prijepisu važnih akata
- poslovi telefonske sekretarice

6. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školskog odbora)
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednicu ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
- pisanje zapisnika Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

SVEUKUPNO SATI: 1784



5.8. Plan rada školskog liječnika

Red. Br.	PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2015./16.	MJESEC
1.	Sistematski pregled učenika. - prije upisa u 1. razred - V. razred - VIII. razred	IX-XI
2.	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.	Tijekom godine
3.	Screeninzi: - poremećaj vida na boje, tjelesna težina i visina za učenike III. raz. - deformacija kralježnice i tjelesna težina i visina VI. raz.	X.
4.	Pregled za utvrđivanje zdravstvenih stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.	XI.
5.	Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja. - I. razred POLIO - VI. razred Hepatitis B (tri doze) - VII. razred Tuberkulinsko testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora - VIII. razred DI-TE i POLIO Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992.) i Pravilniku o načinu provođenja imunizacija (NN 23/1994)	Tijekom godine
6.	Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera.	
7.	Savjetovanijsni rad za učenike, roditelje i učitelje. - učenici s teškoćama u savladavanju nast. gradiva - problemi u adolescenciji, izostajanje s nastave - učenici kod kojih je učeno rizično ponašanje (pušenje, pijenje alk.) - savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i dr.	
8.	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina pregled za upis u školu.	
9.	Obilasci škole i školske kuhinje.	
10.	Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja.	
11.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vjeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.	



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje :<ul style="list-style-type: none">• godišnjeg plana I programa za šk.god. 2015./2016.• Izvješće za školsku godinu 2015./2016.• školski kurikulum za 2015./2016.• Zakup školskog prostora	Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju	Ravnatelj
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju	Ravnatelj
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• Financijsko izvješće za 2015. godinu• donošenje financijskog plana za 2016.• donošenje plana nabave za 2015./2016.	Ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće na kraju školske godine 2015./2016.• Radovi u školi prema financijskim mogućnostima	Ravnatelj



6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

sadržaj	vrijeme mjesec	nosilac	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje zaduženja učitelja i nastavnika • Utvrđivanje zaduženja razredništva • Raspored ponavljača • Dogovor o planiranju odgojno obrazovnog rada 	6. 6. 9. 6.	Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Ravnatelj	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija nastave • Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana • Zaduženja za izvannastavne aktivnosti • Formiranje grupe PSP 	8. 8. 8. 6.	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole • Analiza rasporeda sati • Pedagoška funkcija razrednika • Pedagoške mjere zbog povrede dužnosti neispunjavanja dužnosti I nasilničkog ponašanja – predavanje • Hodogram aktivnosti u provođenju pedagoških Mjera <p><u>PREDAVANJA-RADIONICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suvremene strategije u odgoju i obrazovanju Prof.dr.sc. Matijević Milan • Izvešće o preventivnim programima za prvo polugodište 2015. god. • Mediji i nasilje među djecom – doc. Dr.sc. Igor Kanižaj • Analiza ankete o nasilju među djecom u školi - šk. Psihologinja i pedagoginja • Izvešće o preventivnim programima za drugo polugodište 2016. god. 	9. 9. 9. 9. 9.	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Pedagog Pedagog Pedagog pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika (uspjeh na tromjesečju) • Pedagoške mjere • Utvrđivanje opisnih ocjena vladanja • Specifične teškoće učenja – izrada individualiziranih postupaka 	12.;3. i 6. 12.; 3. i 6. 6. 12. 12.	Ravnatelj Ravnatelj, Pedagog Psiholog Defektolog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno obrazovnog rada, negativno ocjenjeni učenici i organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme proljetnih praznika 	3.	Pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnog programa i realizacija zadataka u vrijeme proljetnih praznika 	3	Ravnatelj, pedagog	



OŠ Vjenceslava Novaka

<ul style="list-style-type: none"> • Proslava Dana škole - • Pohvale i nagrade učenicima sudionicima županijskih i državnih natjecanja 	5.	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik, članovi KUD-a	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju godine 	6.	Učitelji, pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana za polaganje dopunskog rada • Nagrade, pohvale i kazne • Prijedlog tjednog zaduženja učitelja 	6. 6. 6.	Ravnatelj pedagog razrednici	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o odgojno obrazovnom radu u 2015./16. 	7.	Pedagog	



6.3. Plan rada Razrednog vijeća

razred	sadržaj	vrijeme	nosioци
1.- 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje i utvrđivanje plana rada RV 	9.	razrednik
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće učiteljica bivših 4. razreda o usvojenosti nastavnog gradiva od 1. – 4. razreda 	9.	razrednici
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Nivo usvojenosti odgojno obrazovnog programa 	6. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Specifičnosti odjeljenja 	9.	razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga o učenju stranih jezika 	6.	ravnatelj
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastave u prirodi, izvan-učioničke nastave,terenske nastave 	6. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Socio-ekonomska struktura odjeljenja i provođenje sociometrije u razredima 	9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima 	6.	Ravnatelj, pedagog, razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika. • Realizacija odgojno-obrazovnog programa • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. godine. 	12. 12. 4. 6.	Razrednici, pedagog, psiholog
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine 	7.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> • Daroviti učenici 	10.	razrednici



6.3.1. Plan rada razrednika

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	<p>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje te provedbu rada razrednog odjela (SR) • Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak • Individualno informiranje o učenicima • Tematska predavanja – radionice
3.	<p>SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih • 4 godišnje (I. pol.; kraj god.; nakon dopuskog rada; prema potrebi) • Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	<p>SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje razrednih problema • Planiranje roditeljskih sastanaka • Tematski roditeljski sastanci • Profesionalno usmjeravanje (sedmi razr. 2 sata; osmi razr. 8 sati) • Učenici s teškoćama u učenju • Učenici s problemima u ponašanju • Radionice prema dogovoru
5.	<p>SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdr. zaštite) • PU – predavanja za roditelje i učenike: MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; suradnja prema potrebi
6.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-matica • Matična knjiga • Registar učenika • Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena • Dnevnik i imenik • Izvješća o radu razrednog odjela na kraju I. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) • Razrednici 8. r. - E upisi u srednje škole
7.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-matica • Brigu o učeničkoj prehrani • Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika • Provedba poduke plivanja (2. i 3. r.) i Škole u prirodi (3. i 4. r.) • Brigu o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje ŠMK, knjižnica) • Provedbu učeničkih izleta i ekskurzija • Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi – ovisno o dogovoru s planiranja)



6.4. Plan rada Vijeća roditelja

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> • daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju • raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole • imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja • razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom • predlaže mjere za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada • obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole 	Tijekom godine	Ravnatelj Predsjednik V.R.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
1	Izbor predsjednika Vijeća učenika, Upoznavanje sa članovima Vijeća učenika i donošenje godišnjeg plana rada	9. mjesec	Ravnatelj Predsjednik V.U.
2.	Tekuća problematika, prava i obaveze učenika, zadaci prema Statutu škole Mjere sigurnosti u školi, sprečavanje nasilničkog ponašanja u školi Projekt Vijeća učenika	11. i 2. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnici
3.	Analiza postojeće situacije u školi i mjere za poboljšanje	4. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnik



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi:

7.1.1. Stručna vijeća

red. br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Aktiv učitelja razredne nastave	Bojana Habjanec	3-4 puta tijekom godine	8
2.	Aktiv jezično-umjetničkog područja Aktiv hrvatskog j	Milvia Vuk	3-4 puta tijekom godine	8
3.	Aktiv stranih jezika	Ivana Orešić	3-4 puta tijekom godine	8
4.	Aktiv matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	Sandra Ivković	3-4 puta tijekom godine	8
5.	Aktiv priroda, biologija, kemija, TZK	Marko Bošnjak	3-4 puta tijekom godine	8
6.	Aktiv povijest, geografija, vjeronauk	Mira Trumbetić	3-4 puta tijekom godine	8

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine/nositelj aktivnos	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima	svi učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	10 sati po svakom učitelju
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

**Stručna usavršavanja izvan škole****Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje	svi učitelji od i. do viii. razreda	tijekom šk. godine	po učitelju 24 sata - obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	po stručnom suradniku 24 - obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje	ravnatelj	tijekom šk. godine	po stručnom suradniku 24 - obavezno
ukupno sati tijekom školske godine			oko 1 05 sati po djelatniku

Stručna usavršavanja na državnoj razini

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje „MZOS	učitelji od i. do viii. razreda	tijekom šk. godine	u dogovoru s ravnateljem
- Agencija za odgoj i obrazovanje „MZOS	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i MZOŠ	ravnatelj	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i obrazovanje „MZOS	tajnica i računovođa škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
ukupno sati tijekom školske godine			ovisi o skupu

U školi djeluje osam voditelja razrednih vijeća

RAZRED	VODITELJ
1.	Jelena Gabelica
2.	Orlanda Protić
3.	Kristina Pavlović
4.	Sunčica Sosić Majstorović
5.	Vlatka Smolković
6.	Sanda Damjanić
7.	Jelena Bratuša
8.	Anica Poljak

Voditelji stručnih vijeća sazivaju sastanke 3-4 puta godišnje na kojima dogovaraju i raspravljaju o stručnim temama te analiziraju realizaciju plana i programai nivo usvojenosti odgojno – obrazovnih sadržaja.

Učitelji izrađuju godišnji plan rada i mjesečne izvedbene planove koji se odlažu u predviđene dosje koji se nalaze u zbornici škole. Godišnji planovi nalaze se kod učitelja, tj. predmetnih nastavnika.

Obaveza učitelja i stručnih suradnika je pohađanje županijskih stručnih vijeća (3 obavezna) kao i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOŠ-a. Prijave za sudjelovanje obavljaju sami učitelji.

Učitelji imaju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016. koji je prihvaćen na sjednici Učiteljskog vijeća 24.9.2015.god. , a koji je satavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI šk.god. 2015./2016.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN 7.9.	Svečanost uoči početka nove školske godine Priredba za uč. prvih razreda	Prema potrebi aktivnosti	V. Matic J. Gabelica, učiteljice nižih razreda
RUJAN 8.9.	Svjetski dan borbe protiv nepismenosti	Prema potrebi aktivnosti	Učiteljice Hrvatskoga jezika
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Akcija "Djeca u prometu"	Prema potrebi aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, učiteljice i učenici 1.r.
RUJAN 10.9.	Hrvatski olimpijski dan	Prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Posjet izložbi povodom Dana policije Policijska postaja Dubrava	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, učitelji i učenici predmetne i razredne nastave
RUJAN 11.9.i <i>prema dogovoru</i>	Obilježavanje obljetnice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka- posjet Mirogoju prigodna izložba u školi	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Damjanić, Jelinić, Bilobrk, uč. dodatne nastave 7.i 8.r. svi učitelji i učenici razredne i predmetne nastave-SR
RUJAN <i>Prema dogovoru</i>	Svjetski dan mlijeka	Prema potrebi aktivnosti	Učiteljice i učenici 3. i 4.r.
RUJAN 23.9.	Međunarodni dan kulturne baštine	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji stranih jezika i Hrvatskog jezika s učenicima
RUJAN 26.9.	Svjetski dan čistih planina	Prema potrebi aktivnosti	Trumbetić, uč. dod. nastave
26.9.	Europski dan jezika	Prema potrebi aktivnosti	učitelji stranih jezika- Orešić, Bratuša, Brzac i uč. 5.-8.r.



LISTOPAD 5.10.	Svjetski dan učitelja	svi	Gabelica,ravnatelj,Trumbetić, svi učitelji i učenici
LISTOPAD 1. tjedan	Međunarodni dječji tjedan	svi	Stručna služba,svi učitelji i učenici
LISTOPAD 4.– 10.10.	Svjetski tjedan svemira	Prema potrebi	Sandra Ivković, astronomska grupa
LISTOPAD 8.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	svi	Finek, Trumbetić,učitelji i učenici predmetne i razredne nastave
LISTOPAD 15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	Stručna služba-Brčić, razrednici 1.-8.r.
LISTOPAD 16.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha	svi	Pavić, Bilić, razrednici i učitelji 1.-8.r., župnik
LISTOPAD 18.10.	Dani jabuka	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji i uč. nižih razreda
LISTOPAD <i>Prema dogovoru</i>	Prirredba za učenike i roditelje-produženi boravak	Prema potrebi aktivnosti	J.Gabelica,uč. i učiteljice s produženog boravka
LISTOPAD 27.10.	Međunarodni dan školske knjižnice	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, knjižničari
LISTOPAD 31.10.	Svjetski dan štednje	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji i učenici razredne nastave
LISTOPAD STUDENI 15.10.-15.11.	Mjesec knjige – Interliber	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk,Vuk, Damjanić, Jelinić učenici viših razreda
STUDENI 1.-2.11.	Svi sveti i Dan sjećanja na naše pokojne	svi	vjeroučitelji Pavić, Bilić, učit. 1.-8.r.
STUDENI 16.11.	Međunarodni dan tolerancije Borba protiv nasilja	svi	svi učit. i uč. 1.-8.r.
STUDENI 18.11.	Dan sjećanja na Vukovar-školska događanja (prezentacija, izložba, paljenje svijeća)	svi	ravnatelj, Finek, vjeroučitelji Pavić, Bilić, učitelji Hrvatskog jezika, svi učitelji razredne i predmetne nastave



18.11.	Dan sjećanja na Vukovar-paljenje svijeća kraj spomenika poginulim braniteljima u Aveniji Dubrava	Prema potrebi	ravnatelj, Trumbetić, odabrani učenici
STUDENI 15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Prema potrebi aktivnosti	stručna služba škole, Peter, Smolković, Olujić, prof. Hrvatskog jezika i uč.7.i 8.r., školska liječnica
STUDENI 17.11.	Svjetski dan nepušenja	svi	Peter, Smolković, razrednici i učenici 7. i 8.r.
20.11.	Međunarodni dan djeteta	svi	Svi učitelji i učenici 1.-8.r.
PROSINAC 7.12.	Dan knjižnica Grada Zagreba	knjižničari	Bilobrk, knjižničari
PROSINAC 4.12.	Međunarodni dan invalida (humanitarna akcija)	svi	vjeroučitelji, svi učitelji i učenici škole
PROSINAC 10.12.	Dan prava čovjeka	Prema potrebi aktivnosti	Trumbetić, uč.dodatne nastave iz geografije
PROSINAC 6.12.	Obilježavanje sv. Nikole	Prema potrebi aktivnosti	Pavić, Bilić, učitelji i učenici 1.-4.r. i
PROSINAC Prema dogovoru	Božićni sajam	Prema potrebi aktivnosti	Učenička zadruga, svi učitelji i učenici nižih i viših razreda
	Božićna priredba		Vuk, Gabelica, Matić i svi članovi KUD-a s učenicima



SIJEČANJ 15.1.	Međunarodno priznanje Hrvatske	svi	Finek, Trumbetić, svi razrednici i učenici škole- SR
SIJEČANJ-TRAVANJ	Natjecanja, susreti i smotre učenika 4.-8. razreda	Prema potrebi aktivnosti	Stručna služba, voditelji dodatne nastave i INA 4.-8.r.
VELJAČA 2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara	Prema potrebi aktivnosti	Trumbetić, uč. dod. nastave iz geografije
VELJAČA 14.2.	Valentinovo i Maskenbal	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, Vuk, Olujčić,
VELJAČA 22.2.	Dan tiskanja prve hrvatske knjige-Misala-Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Bilobrk, učitelji hrvatskoga jezika, uč. dodatne nastave 7. i 8.r.
OŽUJAK <i>prema dogovorenom terminu</i>	Priredba za učenike i roditelje-produženi boravak	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, učiteljice i učenici s produženog boravka
OŽUJAK 14.3.	Dan broja pi	Prema potrebi aktivnosti	Poljak, Kopic, uč.dodatne nastave iz matematike
19.3.	Međunarodno natjecanje iz matematike	Prijavljeni učenici	Križić, Hrvaćanin, Poljak ,Kopic uč. dodatne nastave iz matematike
OŽUJAK 11.-17.3.	Dani hrvatskoga jezika	svi	Vuk, Damjanić, Jelinić, Olujčić,Bilobrk, Gabelica, učitelji i učenici nižih i viših razreda
OŽUJAK <i>(u tjednu prije Uskrsa)</i>	Uskrs Uskrsna izložba	svi	Bilić, Pavić,Olujčić, svi učitelji i učenici 1.-8.r. Zornjak-Picer i voditeljice uč.zadruga, učenici zadrugari



21.3. (u tjednu prije Uskrsa)	Svjetski dan šuma	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Trumbetić, Peter, Smolković, Četković, svi učitelji i učenici škole
OŽUJAK 23.3. (u tjednu prije Uskrsa)	Svjetski dan voda	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Trumbetić, Peter, Četković, svi učitelji i učenici škole
TRAVANJ 7.4.	Svjetski dan zdravlja	Prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak, biolozi
TRAVANJ 22.4.	Dan planeta Zemlje Dan ekologije	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Peter, Trumbetić, Ivković, Hrvčanin svi učitelji i učenici škole
TRAVANJ 23.4.	Zagreb u Noći knjige (u sklopu projekta Moj Zagreb)	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, Bilobrk, Damjanić, Jelinić, Olujić, Matić
SVIBANJ 3.5.	Dan Sunca	Prema potrebi aktivnosti	Ivković, astronomi, Hrvčanin, meteorolozi
SVIBANJ 8.5.	Međunarodni dan Crvenoga križa	svi	svi učitelji i učenici
SVIBANJ 9.5.	Europski tjedan	Prema potrebi aktivnosti	Finek, Brzac, učenici dodatne nastave iz povijesti i njemačkoga jezika
SVIBANJ 2. nedjelja	Majčin dan	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, vjeroučitelji, uč. 1.-4.r.
SVIBANJ Prema dogovorenom terminu	Dan izvrsnosti (svečanost i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima i mentorima)	Prema potrebi aktivnosti	učitelji Hrvatskog jezika, Olujić, Matić, Bilobrk, pedagoginja, ravnatelj
SVIBANJ prema dogovorenom terminu	Prikaz realizacije projekta Volim Zagreb Dan škole	svi Prema potrebi aktivnosti	Pedagog, ravnatelj, Vuk, Gabelica, Matić, Olujić, svi djelatnici i Učenici Matić, Vuk i svi članovi KUD-a



30.i 31.5.	Dan grada Zagreba Dan branitelja grada Zagreba	Prema potrebi aktivnosti	Finek, uč. dod. nastave iz povijesti
SVIBANJ 31.5.	Svjetski dan športa	Prema potrebi aktivnosti	Učenici i učitelji 1.-8.r. Bošnjak, Smolković, učit. i uč. 1.- 8.r.
LIPANJ 5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	Sosić-Majstorović, Pavlović, Trumbetić, svi učitelji i učenici škole
LIPANJ <i>prema dogovorenom terminu</i>	Završna svečanost za učenike 8. razreda	Prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, razrednici 8. razreda ,uč. hrvatskog jezika
Tijekom šk.god.	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, učitelji RN, hrv. jezika, razrednici
Tijekom šk. godine <i>prema dogovorenom terminu</i>	Susreti s književnicima	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Vuk, Gabelica
Tijekom šk. Godine <i>prema dogovorenom terminu</i>	Vođenje školskog ljetopisa		Bilobrk

Napomena:

Datumi nekih planiranih mjesečnih događanja te broj sudionika aktivnosti bit će određeni i objavljeni tijekom školske godine. Učitelji i učenici uključit će se i u ostale aktivnosti koje ovdje nisu planirane, a za koje škola smatra da u njima treba sudjelovati (aktivnosti u školi, naselju, Dubravi, gradu...)

Sve planirane aktivnosti za tekući mjesec bit će objavljene na INFO panou u školskom hodniku i web stranici škole.

Plan i program osmislile voditeljice KUD-a: Milvia Vuk i Jelena Gabelica
Zagreb, 2. rujna 2015.



8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

mjesec	Sadržaji	nositelji aktivnosti
9.	Organizacija prehrane	I.Majić, učitelj biologije, razrednici i kuharice
9.-6.	Stalni rad na zaštiti od eksplozivnih sredstava I naprava , 5. raz.	razrednici i pedagog
9. i 10.	Cijepljenje učenika 1. i 8. razreda (DI-TE, POLIO, MPR)	školski liječnik, pedagog i razrednici
11.	Cijepljenje učenika 2. i 7. razreda (TBC i BCG)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9,10,12.	Cijepljenje učenika 6. razreda (Hepatitis B- 3 doze)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.	Sistematski pregledi 5. I 8. razreda	školski liječnik, pedagog i razrednici
3.	Kontrolni pregled učenika 3. 6.i 7. razreda	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.-6.	Preventivni program ovisnosti (provedba) 1.-8.raz. Preventivni programi trgovanja ljudima,2. I 7. razred	P. Kreković, dr. med., socijalni radnik, pedagog, psiholog, volonteri Crvenog križa
11.-3.	Predavanje-ekološke teme Ovisnosti AIDS	školski liječnik, učitelji, razrednici, psiholog ...
4.,5.	Pregledi učenika za upise u 1. razred	školski liječnik, pedagog, defektolog i učitelj, psiholog
9. – 6.	Terenska nastava za učenike 1.-8. razreda	ravnatelj, razrednici
9.. – 6.	Akcija sakupljanja papira	učitelji RN i učitelji predmetne nastave, Pavlović K.
9.-6.	Akcije CRVENOG KRIŽA- 2X GODIŠNJE (sakupljanje novčanih sredstava I robe za socijano ugroženu djecu i odrasle)	Mihalj, Trgovac
3.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	S.Sosić Majstorović;M.Četković; M.Peter;
4.	Dan planeta Zemlje	S.Sosić Majstorović; M.Peter;

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiran je zdravstveni pregled svih radnika škole tijekom 2016.. temeljem članka 3. zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 60/ 92),a u suradnji s Epidemiološkim odjelom Doma zdravlja Dubrava planira se pregled tijekom ožujka 2016.



8.4. Školski preventivni programi

Škola je dužna izraditi dva preventivna programa: program prevencije ovisnosti i program mjera za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u školi. Najveći dio oba programa čine opće mjere, koje su im zajedničke, stoga se određene aktivnosti ponavljaju u oba programa. U okviru oba programa razrađene su opće i specifične mjere prevencije ovisnosti i nasilja u školi koje se odvijaju tijekom cijele školske godine.

Program prevencije uključuje:

- ❖ rad s učenicima
- ❖ rad s roditeljima
- ❖ rad s učiteljima

Nositelji zadataka su :

- ❖ ravnatelj
- ❖ učitelji
- ❖ pedagoginja
- ❖ defektologinja
- ❖ psihologinja
- ❖ knjižničar
- ❖ djelatnice Centra za odgoj djece i mladeži Dugave
- ❖ vanjski suradnici (psiholozi, pedagozi, logopedi, liječnici, PU), udruge

Opći cilj programa prevencije je:

Stvaranje takvog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu školske dobi koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i poduzimati postupke u skladu s njima. To znači, što je moguće više smanjiti brojnost i duljinu djelovanja faktora koji bi mogli imati nepovoljan utjecaj na njihov psihosocijalni razvoj, kako bi se smanjio rizik razvijanja psiho i sociopatoloških poremećaja.

Specifični cilj programa prevencije ovisnosti:

- ❖ smanjiti broj učenika koji konzumiraju neko od sredstava ovisnosti

Specifični ciljevi programa prevencije nasilja:

- ❖ smanjiti broj učenika koje su žrtve zlostavljanja, otvorenog i suptilnog
- ❖ smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno, otvoreno ili suptilno

AKTIVNOSTI ZA POSTIZANJE CILJEVA PROGRAMA:

Opće mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa koje bi trebali poduzeti učitelji:

- ❖ Na satovima razredne zajednice i u okviru predmeta poticati kod djece razvijanje socijalnih vještina radi efikasnog i odgovornog rješavanja životnih problema.
- ❖ Osobnim primjerom pokazivati djeci kako izgleda odgovorno ponašanje.



OŠ Vjenceslava Novaka

- ❖ Diskretno pomagati djeci u rješavanju njihovih problema, kako bi jačala svoje samopouzdanje i samopoštovanje.
- ❖ U svakodnevnom rješavanju problema kod djece poticati razvoj asertivnosti.
- ❖ Biti na usluzi roditeljima i djeci ako se ukaže potreba za pomoći u rješavanju problema u školi i van škole.
- ❖ Kontinuirano i dosljedno razmjenjivati značajne informacije o ponašanju učenika s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima.
- ❖ Ako roditelji ne dolaze, a dijete ima problem koji treba rješavati, bez odlaganja ih nazvati telefonom ili im poslati službeni poziv.
- ❖ U slučaju sve izraženijih problema u ponašanju učenika, pod uvjetom da su poduzete sve ranije pretpostavljene mjere i da nisu dale rezultate, o tome informirati stručne suradnike radi poduzimanja daljnjih mjera za rješavanje problema.
- ❖ Aktivno sudjelovati u rješavanju problema u ponašanju učenika koji je u tretmanu stručnih suradnika, kao i stručnih osoba van škole, pri čemu je osobito važno kontinuirano i često davati iskoristive povratne informacije o učenikovom aktualnom ponašanju, kako bi bila moguća procjena efikasnosti poduzetih mjera i odabir primjerenih postupaka.
- ❖ Sistematski i sustavno se stručno usavršavati kako bi stekli znanja i vještine koje će im pomoći da bolje razumiju svako dijete i njegove probleme, te da odaberu postupke kojima će djeci i njihovim roditeljima pomoći u rješavanju aktualnih odgojnih i obrazovnih problema.
- ❖ Poticati uključivanje što većeg broja djece u slobodne aktivnosti škole.

Specifične mjere za ostvarenje ciljeva programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti koje bi trebali poduzimati učitelji:

- ❖ Na satovima razredne zajednice i u okviru svojih predmeta poticati kod djece razvijanje negativnog stava prema psihoaktivnim tvarima i poticati usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.
- ❖ Uključiti se u edukaciju o načinu provođenja specifičnih preventivnih programa u okviru njihovih predmeta (prevencija pušenja, zlouporabe alkohola i droga, prevencija nasilja), pri čemu bi se stečena znanja i vještine trebale primjenjivati u svakodnevnom radu s djecom u vezi s preveniranjem i rješavanjem različitih problema i raspravljanjem o različitim temama.
- ❖ U slučaju da imaju informaciju da neki učenik eksperimentalno uzima ili zlouporabljava neko od sredstava ovisnosti, hitno o tome obavijestiti roditelje i stručne suradnike.

Specifične mjere za ostvarenje ciljeva programa prevencije nasilja koje bi trebali poduzimati učitelji:

- ❖ jasno i odlučno na satovima razredne zajednice postaviti pravila ponašanja kojima se afirmira nenasilno rješavanje problema i pravo svakog pojedinca na zadovoljenje svojih potreba i dosljedno i odlučno inzistiranje na njihovoj provedbi; pravila djeci moraju biti razumljiva i jasna sa stanovišta njihove osobne i tuđe koristi, moraju biti afirmativna



OŠ Vjenceslava Novaka

(govore što bi dijete trebalo raditi umjesto što ne smije raditi) i djeca moraju sudjelovati u njihovom donošenju da bi ih se pridržavala.

- ❖ osobnim primjerom pokazivati djeci kako izgleda nenasilno rješavanje problema.
- ❖ pridržavati se plana dežurstava bez iznimke; u slučaju neke potrebe, osigurati zamjenu.
- ❖ u slučaju da vide nasilno ponašanje nekog učenika intervenirati odmah odlučnim razdvajanjem sukobljenih strana i verbaliziranjem neprihvatanja takvog ponašanja, te osigurati posredovanje između sukobljenih učenika (razgovor kojim im se pomaže da uoče zbog čega je došlo do sukoba, zašto je nasilje neprihvatljivo kao način rješavanja problema, kako su drugačije mogli riješiti sukob).
- ❖ što prije informirati razrednika sukobljenih učenika o događaju, kao i o učenicima za koje je primijećeno da su skloni nasilnom rješavanju problema i o učenicima koji su često žrtve nečijeg nasilja.
- ❖ u dane kada je glavni dežurni učitelj voditi evidenciju o ozbiljnijim ekscesima unutar škole.
- ❖ što prije i efikasno informirati o problemu roditelje učenika koji se ponašaju nasilno, kao i roditelje učenika koji su često žrtve nasilja, ali im dati i savjet kako bi se problem mogao riješiti i dogovoriti način suradnje na rješavanju problema. Pri tome je važno biti odlučan da se problem mora riješiti, ali na način da se ne nameće svoj sistem vrijednosti i roditeljima ne šalje poruka da su loši roditelji.
- ❖ učenike koji nisu nasilni ili žrtve nasilja poticati da se suprostave takvom ponašanju i da pomognu žrtvama, tako što će izražavati negodovanje i informirati učitelje o problemu.
- ❖ učenike koji su pasivni zlostavljači poticati da zauzmu stav da je samo sudjelovanje u nasilnom ponašanju, bez obzira tko ga je započeo, sudioništvo.
- ❖ informirati učenike koja je razlika između tužakanja i traženja pomoći .
- ❖ u svakodnevnom rješavanju problema kod djece poticati razvoj empatije i ostalih faktora emocionalne inteligencije.
- ❖ poticati suradničko učenje, a ne individualni rivalitet kod djece.
- ❖ na sjednicama RV i UV pohvaljivati i djecu koja nisu odlični učenici, ali mogu biti drugima uzor zbog svoga ponašanja, neovisno o školskom uspjehu.
- ❖ djeci koja su često žrtve nasilja, kao i onoj koja imaju osobine potencijalne žrtve, pomoći da nauče zalagati se za sebe i braniti svoja prava. Pri tome se ne smiju rješavati problemi umjesto djece, već ih se treba poučiti kako da to sama učine i dati im mogućnost da ponovo dođu na razgovor ako ono što je dogovoreno ne daje rezultate, kako se ne bi razočarala.
- ❖ ohrabrivati roditelje i učenike da im se obraćaju za pomoć u slučaju problema, a ne da se međusobno obračunavaju

Opće mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa koje bi trebali poduzeti stručni suradnici:

- ❖ Za svako dijete koje je bilo uključeno u neki oblik predškolskog odgoja zatražiti podatke o njegovu funkcioniranju u grupi i o suradnji roditelja s vrtićem.
- ❖ Roditelje informirati o rezultatima pregleda i sugerirati im adekvatne postupke radi pripremanja djeteta za polazak u školu, što se može učiniti kroz individualne razgovore sa svakim roditeljem u terminu koji je za to predviđen i o kojem su roditelji upoznati.
- ❖ Svu djecu koja su pokazala izrazito slabe rezultate pri testiranju za 1. razred poslati na kompletnu obradu, uz informiranje roditelja radi zauzimanja ispravnog stava prema obradi i izbjegavanja etiketiranja djeteta, a radi odabira adekvatnih postupaka koji bi



OŠ Vjenceslava Novaka

zaista preventivno djelovali tako da se ne javi problem školskog neuspjeha i svi drugi problemi koji su uz njega vezani.

- ❖ U slučaju odgode upisa u 1. razred uključiti dijete u primjeren tretman i paralelno s njim u predškolsku vrtićku grupu, kako bi njegova priprema za savladavanje školskog gradiva i uključivanje u grupu vršnjaka bila što svestranija i temeljitija.
- ❖ U stalnom kontaktu s učiteljima identificirati djecu s nekim od razvojnih problema i poremećaja.
- ❖ Savjetodavno raditi s djecom i roditeljima na rješavanju onih problema koji se mogu riješiti savjetovanjem unutar škole.
- ❖ Voditi računa da se djeca kod kojih postoji mogućnost razvijanja poremećaja u ponašanju aktivnog i pasivnog tipa što ranije uključe u produženi stručni postupak, radi sprečavanja nepovoljnog ishoda psihosocijalnog razvoja.
- ❖ U slučaju razvojnih poremećaja koji zahtijevaju intenzivan stručni tretman van škole upućivati roditelje i djecu na te tretmane.
- ❖ U slučaju potrebe kontaktirati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se poduzele pravovremene i učinkovite mjere za sprečavanje usložnjavanja i intenziviranja razvojnih poremećaja učenika (poremećaji u ponašanju, neopravdano izostajanje s nastave, zanemarivanje i zlostavljanje djece).
- ❖ U slučaju potrebe (zlostavljanje djeteta od članova obitelji i drugih odraslih osoba, izrazito nasilno i izraženo društveno neprihvatljivo ponašanje učenika) kontaktirati s predstavnicima MUP-a radi pravovremenog i primjerenog interveniranja.
- ❖ Kontinuirano razmjenjivati informacije sa stručnjacima kod kojih su djeca uključena u tretman, radi davanja povratne informacije o efektima tretmana i radi dobivanja uputa o adekvatnijem pristupu djetetu unutar škole.
- ❖ Savjetodavno raditi s učiteljima kako bi se uspješnije nosili s problemima svojih učenika.
- ❖ Kroz predavanja na sjednicama UV i stručnim aktivima pružati im informacije koje bi im mogle koristiti u njihovu svakodnevnom radu, te ih informirati o literaturi u kojoj mogu potražiti dodatne informacije.
- ❖ Organizirati za učitelje predavanja stručnjaka različitih profila.
- ❖ Kroz predavanja na tematskim roditeljskim sastancima podizati razinu svijesti roditelja o problemima s kojima se njihova djeca suočavaju i podizati kvalitetu odgojnih postupaka.
- ❖ Sudjelovati u nabavljanju stručne literature kojom bi se obogatio knjižni fond školske knjižnice.

Specifične mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti koje bi trebali poduzeti stručni suradnici:

- ❖ Aktivno sudjelovati u projektima vezanim uz prevenciju ovisnosti.
- ❖ Pomagati učiteljima u pripremi nastave koja je vezana uz prevenciju ovisnosti.
- ❖ U slučaju informacije da neki učenik eksperimentira ili zloupotrebljava sredstva ovisnosti, hitno s njim obaviti savjetodavni razgovor, a prema potrebi i s roditeljima.
- ❖ organizirati predavanja i radionice na dotičnu temu.



Specifične mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa prevencije nasilja koje bi trebao poduzeti stručni suradnici:

- ❖ prikupljati podatke o učenicima koji se ponašaju nasilno, o učenicima koji su žrtve nasilja i o ponašanjima učitelja, roditelja i drugih značajnih odraslih osoba, kako bi se pratili efekti provedbe programa, uočavali aktualni problemi i pronalazila odgovarajuća rješenja
- ❖ informirati učitelje i roditelje o slučajevima nasilja
- ❖ organizirati predavanja i radionice na dotičnu temu
- ❖ u slučaju nasilnog ponašanja učenika, a koje učitelj nije mogao ili nije uspio riješiti, što prije obaviti savjetodavni razgovor s učenikom, a u slučaju potrebe i s roditeljima
- ❖ u slučaju nemogućnosti uspješnog rješavanja problema nasilnog ponašanja nekog učenika, o tome informirati Centar za socijalnu skrb i MUP

Opće mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa koje bi trebao poduzeti ravnatelj:

- ❖ Neprekidno razmjenjivati informacije s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim osobljem škole o događanjima u školi vezanim uz ponašanje učenika.
- ❖ Povremeno razmjenjivati informacije s članovima interdisciplinarnih timova za prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti i nasilja.
- ❖ Omogućiti učiteljima i stručnim suradnicima sudjelovanje na odgovarajućim stručnim skupovima.
- ❖ Omogućiti organiziranje predavanja stručnjaka različitih profila unutar škole.
- ❖ Omogućiti nabavku stručne literature.
- ❖ Organizirati dežurstva učitelja za vrijeme odmora i nadzirati kvalitetu njihovog provođenja.
- ❖ Organizirati nadzor ulaženja u školu i nadzirati kvalitetu provođenja toga nadzora.
- ❖ Pravovremeno intervenirati u slučaju kada neki djelatnik škole ne poštuje zakonske propise na kojima se temelji naš rad i kada se krše bilo čija prava.
- ❖ Omogućiti u prostoru škole rad što većem broju različitih sportskih klubova, društava i škola koje organiziraju sudjelovanje djece u radionicama različitog sadržaja i sportskim i sličnim aktivnostima (likovne radione, ritmika, strani jezici, košarka, nogomet, itd.) i poticati roditelje na uključivanje djece u te sadržaje.
- ❖ Omogućiti djeci da se što više u svoje slobodno vrijeme koriste školskim igralištem i dvoranom (ponekad je dosada povod za nasilno ponašanje).

Specifične mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa prevencije nasilja koje bi trebao poduzeti ravnatelj:

- ❖ organizirati dežurstva učitelja za vrijeme odmora i nadzirati kvalitetu njihovog provođenja.
- ❖ organizirati nadzor ulaženja u školu i nadzirati kvalitetu provođenja toga nadzora.



OŠ Vjenceslava Novaka

- ❖ omogućiti da taj nadzor provode odrasle osobe, a ne djeca (na portu stavljati odrasle djelatnike škole).
- ❖ pravovremeno intervenirati u slučaju kada neki djelatnik škole ne poštuje zakonske propise na kojima se temelji naš rad i kada se krše bilo čija prava.
- ❖ organizirati susrete učenika s poznatim uspješnim osobama (športašima, glazbenicima, itd.).
- ❖ omogućiti u prostoru škole rad što većem broju različitih sportskih klubova, društava i škola koje organiziraju sudjelovanje djece u radionicama različitog sadržaja i sportskim i sličnim aktivnostima (likovne radionice, ekološke radionice, ritmika, strani jezici, košarka, nogomet, itd.; npr. školska zadruga „LISTEK“; školski sportski klub „Žubor“, rad novinarske sekcije „ŽUBOR.) i poticati roditelje na uključivanje djece u te sadržaje.
- ❖ organizirati odlaske učenika u kino, kazalište, jednodnevne izlete, itd.

Opći cilj programa prevencije: Stvaranje takvog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu školske dobi koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i poduzimati postupke u skladu s njima. To znači, što je više moguće smanjiti brojnost i duljinu djelovanja faktora koji bi mogli imati nepovoljan utjecaj na njihov psihosocijalni razvoj, kako bi se smanjio rizik razvijanja psiho i sociopatoloških poremećaja.

Ove godine planirana su dva programa:



PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU NASILJA

AKTIVNOST	Predavanja školske liječnice Kreković, dr. med. na teme: „Promjene u pubertetu“
CILJEVI	Upoznati učenike sa izazovima odrastanja u vidu tjelesnih, psihičkih i socijalnih promjena.
NOSITELJI	školska liječnica
NAČIN REALIZACIJE	predavanje, savjetovanje
VRIJEME REALIZACIJE	studeni, prosinac
CILJANE SKUPINE	5. a b c

AKTIVNOST	Predavanje Policijske uprave Zagrebačke učenicima na temu: „Mogu ako hoću 2“ „Sigurnost u prometu“ „Alkohol-prevenција ovisnosti“
CILJEVI	Smanjiti broj učenika koji su žrtve zlostavljanja, otvorenog i suptilnog. Smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno, otvoreno ili suptilno. Povećati sigurnost učenika u prometu. Prevenција konzumacije alkohola.
NOSITELJI	djelatnici PUZ
NAČIN REALIZACIJE	predavanje, savjetovanje
VRIJEME REALIZACIJE	listopad
CILJANE SKUPINE	6.a b c i njihovi roditelji 1. a b c 8. a b c



AKTIVNOST	Poticanje razvoja socijalnih vještina, odgovornog rješavanja problema i asertivnosti
CILJEVI	Na satovima SR i u okviru ostalih nastavnih predmeta poticati kod djece asertivno ponašanje, razvoj empatije, brige za druge te nenasilno rješavanje sukoba
NOSITELJI	učitelji, razrednici, stručni suradnici
NAČIN REALIZACIJE	radionice, savjetovanja, grupni i individualni rad, predavanja
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	svi razredi

AKTIVNOST	Dan izvrsnosti
CILJEVI	Istaknuti važnost znanja, nagraditi uspješne učenike, sudionike županijskih natjecanja (do osvojenog 15. mjesta)
NOSITELJI	Ljiljana Savić, pedagog Dobrila Bilobrk, knjižničar
NAČIN REALIZACIJE	Priredba
VRIJEME REALIZACIJE	svibanj 2015.
CILJANE SKUPINE	učenici, roditelji

AKTIVNOST	Dan darovitih učenika
CILJEVI	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja škole s radom darovitih učenika, motiviranje učenika da se uključe u dodatnu nastavu i međugeneracijska suradnja darovitih učenika
NOSITELJI	šk. psihologinja Božana Šarić, svi učitelji od 1.-8. razreda
NAČIN REALIZACIJE	U okviru dodatne nastave i INA-e, osmisliti kratke kvizove, prezentacije, plakate, izložbe, te u sklopu Božićnog sajma organizirati aktivnosti na kojima će učenici prezentirati svoju darovitost u prostorima škole.
VRIJEME REALIZACIJE	od prosinca 2015. do ožujka 2016. g.
CILJANE SKUPINE	učenici, roditelji, učitelji



AKTIVNOST	Predavanja i razgovori na temu: „Štetnost pušenja, pijenja alkohola i droge“
CILJEVI	Smanjiti tj. prevenirati broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti
NOSITELJI	Učitelji 1.-4. razreda u sklopu nastave prirode i društva te učitelji i razrednici 5.- 8.razreda u sklopu nastave prirode i biologije te sata razrednog odjela, šk. psihologinja
NAČIN REALIZACIJE	predavanja, grupni i individualni rad, radionice
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	svi razredi

AKTIVNOST	Radionice učenicima Udruge „Suncokret-Oljin“ na teme: „Moj izbor-zdrav izbor“ „Moja prava i odgovornosti“ („KRE-KRE“)
CILJEVI	Prevenција poremećaja u ponašanju, prevencija ovisničkog ponašanja, povećavanje sigurnosti djece na internetu. Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece, te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i njihova priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu.
NOSITELJI	psiholozi, soc.pedagozi iz udruge „Suncokret- OLJIN“
NAČIN REALIZACIJE	radionice, grupni rad, savjetovanje, zajedničke radionice učenika i roditelja
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	5.a b c 4.a b c

AKTIVNOST	Projekt „e-kreativac“ udruge „Suncokret-Oljin“
CILJEVI	Prevenција neprihvatljivih oblika ponašanja kroz interaktivnu igru; usmjeriti djecu kroz aktivno slušanje, razvijanje pažnje, pamćenje
NOSITELJI	psiholozi, soc.pedagozi iz udruge „Suncokret- OLJIN“, koordinator Božana Šarić, šk.psiholog
NAČIN REALIZACIJE	predavanje učiteljima razredne nastave, radionice, grupni rad-interaktivna igra, susreti s učenicima drugih škola
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	učenici 6.a, 6.c učiteljice razredne nastave korisnici - svi učenici od 1.-8. razreda



AKTIVNOST	Projekt „Kreativni poduzetnik“ Udruge „Suncokret-Oljin“
CILJEVI	Prevenција emocionalnog, tjelesnog i internetskog nasilja nad djecom te poticanje suradnje i nenasilne komunikacije, uspostavljanje pozitivnog sustava vrijednosti, razvijanje socijalnih vještina, osobnih potencijala i sposobnosti.
NOSITELJI	psiholozi, soc. pedagozi iz udruge „Suncokret- OLJIN“, koordinator Božana Šarić, šk. psiholog
NAČIN REALIZACIJE	grupni rad, prezentacije uradaka drugim učenicima naše i drugih škola, učiteljima i lokalnoj zajednici, susreti s učenicima drugih škola te sudjelovanje na poduzetničkom sajmu s učenicima drugih škola
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	prema potrebi, učenici i njihovi roditelji

AKTIVNOST	Projekt „Krenimo i mi“ udruge „Suncokret-Oljin“
CILJEVI	Osnovni cilj projekta je jačanje roditeljskih kompetencija.
NOSITELJI	psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret- OLJIN“
NAČIN REALIZACIJE	edukativno- interaktivne radionice za roditelje, interaktivne zajedničke radionice roditelja i djece, obiteljsko osnaživanje u prirodi .
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	roditelji od 1.- 4. raz.

AKTIVNOST	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
CILJEVI	Prevenција poremećaja u ponašanju, razvoj socijalnih vještina, prevenција ovisničkog ponašanja
NOSITELJI	djelatnice Centra za odgoj djece i mladeži Dugave – kordinator: pedagoginja Ljiljana Savić
NAČIN REALIZACIJE	grupni i individualni rad
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	svi 5., 6. i 7. razredi



AKTIVNOST	Posjeti učenika Policijskoj upravi Zagrebačkoj
CILJEVI	Upoznavanje s Policijskom postajom Dubrava i djelatnošću policije
NOSITELJI	učiteljice, djelatnici PUZ
NAČIN REALIZACIJE	predavanje, radionica
VRIJEME REALIZACIJE	listopad
CILJANE SKUPINE	4.a b c

AKTIVNOST	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
CILJEVI	Pružanje informacija i smjernica za rješavanje problema i osnaživanje za asertivno zalaganje za sebe i druge
NOSITELJI	psihologinja, pedagoginja, defektologinja
NAČIN REALIZACIJE	predavanja, savjetovanje, individualni i grupni rad
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk. godine
CILJANE SKUPINE	učenici svih razreda, roditelji, učitelji

AKTIVNOST	Dežurstvo
CILJEVI	Nadzor učenika za vrijeme odmora, ulaska i izlaska iz škole kao prevencija nepoželjnih ponašanja
NOSITELJI	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i tehničko osoblje
NAČIN REALIZACIJE	dežuranje na hodnicima, trenutno reagiranje na nepoželjna ponašanja
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk. godine
CILJANE SKUPINE	učenici svih razreda



AKTIVNOST	Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
CILJEVI	Omogućiti djeci da se u svoje slobodno vrijeme uključe u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i razvijaju svoj talente
NOSITELJI	učitelji, vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	individualni i grupni rad - oblici rada specifični za svako područje
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.god.
CILJANE SKUPINE	svi razredi

AKTIVNOST	Čitanje lektira, posjete kulturnim i znanstvenim institucijama, kazališne i kino predstave
CILJEVI	Pružiti djeci alternativne oblike provođenja slobodnog vremena
NOSITELJI	učitelji, razrednici, profesori hrvatskog jezika
NAČIN REALIZACIJE	Čitanje i obrada lektirnih sadržaja u okviru nastave hrvatskoga jezika. Odlazak u kazališta i kina.
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	4. -8. razredi

AKTIVNOST	Knjige, dekice i kolačići u NOĆI KNJIGE
CILJEVI	Potaknuti učenike na čitanje i iskazivanje kreativnosti, uključiti učenike, roditelje, bake, djedove u zajednički projekt
NOSITELJI	voditeljice KUD Milvia Vuk, Jelena Gabelica, ostali sudionici projekta
NAČIN REALIZACIJE	čitanje, kreativne radionice
VRIJEME REALIZACIJE	veljača - travanj
CILJANE SKUPINE	učenici od 1. -8. razreda, roditelji, bake, djedovi



AKTIVNOST	Program „Vikendom u športske dvorane“
CILJEVI	Smanjiti tj. prevenirati broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti te smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno (otvoreno ili suptilno)
NOSITELJI	profesori TZK, vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	grupni i individualni treninzi
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	svi razredi

AKTIVNOST	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB - ŽUBOR
CILJEVI	Razvijanje funkcionalno-motoričkih sposobnosti i napredovanje u tehničko-taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta.
NOSITELJI	učitelj TZK Marko Bošnjak
NAČIN REALIZACIJE	grupni i individualni treninzi
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	svi razredi

AKTIVNOST	Radionice-Prevenција neprihvatljivog ponašanja
CILJEVI	Prevenција nasilnog ponašanja i učenje životnih vještina
NOSITELJI	Ljiljana Savić, pedagog
NAČIN REALIZACIJE	sat razrednog odjela-radionice za učenike
VRIJEME REALIZACIJE	listopad, studeni, prosinac
CILJANE SKUPINE	3. a b c



AKTIVNOST	Projekt udruge Ambidekster „Sunčana strana ulice“
CILJEVI	Pospešivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju. Roditelje/skrbnike djece i mladih s problemima u ponašanju osnažiti za odgovorno roditeljstvo i stvaranje obiteljskog okružja koje podržava novonastale obrasce ponašanja u djece i mladi. Omogućiti poticajno okružje za samoinicijativno uključivanje djece s problemima u ponašanju u programe kojima se pruža psihosocijalna podrška i tretman.
NOSITELJI	udruga Ambidexter, voditeljica Ana Habdija-Šorša, dipl.defektolog-socijalni pedagog
NAČIN REALIZACIJE	individualne i grupne radionice za učenike, psihosocijalni tretman i savjetovanje za učenike te savjetovanje za njihove roditelje, edukacija učitelja kroz radionice
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	učenici i roditelji 7. i 8. razreda, učitelji predmetne nastave

AKTIVNOST	Projekt udruge Ambidekster „KLIKNI ZA SIGURNOST“
CILJEVI	Projekt je usmjeren prevenciji nasilja nad djecom. Doprinositi većoj razini informiranosti i znanja o štetnosti nasilnih ponašanja, većoj razini znanja u pogledu proaktivnih i asertivnih ponašanja. U intervencijama omogućiti rješavanje konfliktne situacije radi koje su upućeni u savjetovalište, omogućiti reduciranje simptomatskog ponašanja do razine koja omogućava svakodnevno funkcionalno ponašanje, omogućiti porast drugih sastavnica socijalne kompetentnosti, omogućiti osobne dobitke od sudjelovanja u radu savjetovališta za mlade.
NOSITELJI	udruga Ambidekster, voditeljica Ivana Buljan Babić, psiholog
NAČIN REALIZACIJE	radionice i grupni rad za učenike, tretmanske intervencije: individualni rad s djecom i roditeljima
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	učenici i roditelji 7. i 8. razreda



AKTIVNOST	Projekt udruge Ambidekster „KIM- kultura izgradnje mira i promicanje nenasilnog ponašanja djece i mladih“
CILJEVI	Opći cilj projekta: doprinosti smanjivanju pojavnosti svih oblika nasilja među djecom i mladima provođenjem i usavršavanjem suvremenog preventivnog programa. Specifični cilj: educirati djecu, mlade i njihove roditelje o štetnosti nasilja i važnosti proaktivnog zalaganja za nenasilno ponašanje i izgradnju kulture mira u dvije lokalne zajednice – Gospiću i Zagrebu.
NOSITELJI	udruga Ambidekster, voditeljica Ana Habdija-Šorša, dipl.defektolog-socijalni pedagog
NAČIN REALIZACIJE	radionice za učenike, informiranje roditelja
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	učenici i roditelji 7. i 8. razreda

AKTIVNOST	Radionice za učenike – STOP nasilju preko društvenih mreža i medija
CILJEVI	Prevenција nasilja i drugih neprimjerenih oblika ponašanja na društvenim mrežama te prevencija ovisnosti o društvenim mrežama.
NOSITELJI	Božana Šarić, šk. psihologinja
NAČIN REALIZACIJE	sat razrednog odjela - radionice za učenike
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	učenici 5., 6. i 7. razreda



AKTIVNOST	Predavanje roditeljima na temu: „Prednosti i nedostaci FACEBOOK-a (savjeti za pomoć i prevenciju nasilnog ponašanja putem društvenih mreža)“
CILJEVI	Osvijestiti prednosti i nedostatke pri korištenju društvenih mreža na primjeru Facebook-a te osvijestiti roditeljima učestalost korištenja nasilnog ponašanja pri korištenju društvenih mreža; prevencija zloupotrebe i ovisnosti o društvenim mrežama
NOSITELJI	šk. psihologinja Božana Šarić ili udruga „Djeca medija“
NAČIN REALIZACIJE	predavanje, radionice, savjetovanje
VRIJEME REALIZACIJE	siječanj, 2016.
CILJANE SKUPINE	roditelji 7. razreda

AKTIVNOST	Predavanje na Učiteljskom vijeću na temu: Analiza projekta „STOP nasilju preko društvenih mreža i medija“ i ankete o nasilju među djecom u školi
CILJEVI	Upoznati učitelje i stručne suradnike s projektom. Prevencija nasilnog ponašanja preko društvenih mreža na primjeru Facebook-a; osvijestiti utjecaj medija na razvoj agresivnog ponašanja kod djece; prevencija zloupotrebe i ovisnosti o društvenim mrežama.
NOSITELJI	šk. psihologinja Božana Šarić, pedagoginja Ljiljana Savić
NAČIN REALIZACIJE	predavanje
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom drugog polugodišta
CILJANE SKUPINE	učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici

AKTIVNOST	Predavanje roditeljima Doc.dr.sc. Igora Kanižaja na temu: „Mediji i nasilje među djecom“
CILJEVI	Osvijestiti roditeljima utjecaj medija na razvoj agresivnog ponašanja kod mlade djece
NOSITELJI	Doc.dr.sc. Igor Kanižaj - član udruge „Djeca medija“
NAČIN REALIZACIJE	predavanje
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom prvog polugodišta
CILJANE SKUPINE	roditelji učenika 1. razreda



AKTIVNOST	Suradnja s Centrom za autizam
CILJEVI	Razvoj empatije, brige o drugima i prihvaćanja različitosti
NOSITELJI	koordinator Hrvojka Brčić, defektologinja i učitelji razredne nastave
NAČIN REALIZACIJE	Posjeti Centru za autizam Radionice s učenicima Djelomična integracija (engleski jezik, likovna kultura)
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom školske godine
CILJANE SKUPINE	Skupina učenika 7. razreda Učenici 4. razreda



PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

AKTIVNOST	Predavanja šk. liječnice Kreković, dr. med. na teme: <ul style="list-style-type: none">➤ „Promjene u pubertetu“➤ „Štetnost zloupotrebe sredstava ovisnosti“
CILJEVI	Upoznati učenike sa izazovima odrastanja u vidu tjelesnih, psihičkih i socijalnih promjena. Smanjiti broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti.
NOSITELJI	školska liječnica
NAČIN REALIZACIJE	predavanje, savjetovanje
VRIJEME REALIZACIJE	studeni, prosinac
CILJANE SKUPINE	5. a b c 8. a b c

AKTIVNOST	Predavanje Policijske uprave Zagrebačke učenicima na temu: „Alkohol-prevencija ovisnosti“
CILJEVI	Smanjiti broj učenika koji su žrtve zlostavljanja, otvorenog i suptilnog. Smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno, otvoreno ili suptilno. Povećati sigurnost učenika u prometu. Prevencija konzumacije alkohola.
NOSITELJI	djelatnici PUZ
NAČIN REALIZACIJE	predavanje, savjetovanje
VRIJEME REALIZACIJE	listopad
CILJANE SKUPINE	8. a b c



AKTIVNOST	Predavanja i razgovori na temu: „Štetnost pušenja, pijenja alkohola i droge“
CILJEVI	Smanjiti tj. prevenirati broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti
NOSITELJI	Učitelji 1.-4. razreda u sklopu nastave prirode i društva te učitelji i razrednici 5.-8.razreda u sklopu nastave prirode i biologije te sata razrednog odjela, šk. psihologinja
NAČIN REALIZACIJE	predavanja, grupni i individualni rad, radionice
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom šk.godine
CILJANE SKUPINE	svi razredi

AKTIVNOST	Kreativno pisanje na temu ovisnosti
CILJEVI	Prevenција korištenja sredstava ovisnosti
NOSITELJI	Milvia Vuk, prof., Sanda Damjanić, prof., Ana Jelinić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	sat hrvatskog jezika – radionice: izrada plakata, brošura Susret učenika osmih razreda s književnicom Majom Brajko Livaković, autoricom romana „Kad pobijedi ljubav“ koji progovara o problemima ovisnosti.
VRIJEME REALIZACIJE	studeni, prosinac (mjesec borbe protiv ovisnosti)
CILJANE SKUPINE	5., 6., 7. i 8. razredi

AKTIVNOST	Likovne radionice na temu ovisnosti
CILJEVI	Prevenција korištenja sredstava ovisnosti
NOSITELJI	Mihaela Olujić, prof.
NAČIN REALIZACIJE	sat likovne kulture
VRIJEME REALIZACIJE	studeni, prosinac (mjesec borbe protiv ovisnosti)
CILJANE SKUPINE	5., 6., 7. i 8. razredi



AKTIVNOST	Radionice-Prevenција neprihvatljivog ponašanja
CILJEVI	Prevenција nasilnog ponašanja i učenje životnih vještina
NOSITELJI	Ljiljana Savić, pedagog
NAČIN REALIZACIJE	sat razrednog odjela-radionice za učenike
VRIJEME REALIZACIJE	listopad, studeni, prosinac
CILJANE SKUPINE	3. a b c

AKTIVNOST	Predavanje: „Mjesec borbe protiv ovisnosti“
CILJEVI	Prevenција zloupotrebe sredstava ovisnosti
NOSITELJI	Milica Peter, prof. i Maja Četković, prof.
NAČIN REALIZACIJE	sat razrednog odjela ili sat prirode/biologije - radionice za učenike
VRIJEME REALIZACIJE	studeni, prosinac
CILJANE SKUPINE	svi učenici od 5. do 8. razreda

AKTIVNOST	Prevenција trgovanja ljudima
CILJEVI	Ukazati na znakove trgovanja ljudima, ukazati na načine sprečavanja , upoznati djecu i mlade s načinima borbe protiv trgovanja ljudima, upoznati djecu i mlade s ustanovama i organizacijama kojima se mogu obratiti u slučaju sumnje na moguće trgovanje ljudima, upozoriti djecu i mlade na opasnost trgovanja ljudima, ponajprije njih samih kao potencijalne žrtve, smanjiti broj (potencijalnih) žrtava trgovanja ljudima
NOSITELJI	Hrvatski crveni križ, koordinator pedagoginja Ljiljana Savić i psihologinja Božana Šarić
NAČIN REALIZACIJE	Radionice s učenicima
VRIJEME REALIZACIJE	2. polugodište
CILJANE SKUPINE	Učenici 2. razreda Učenici 7. razreda



8.4.3 Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka

1. SIGURNOSNO STANJE OŠ VJENCESLAVA NOVAKA

Osnovna škola Vjenceslava Novaka u sigurnosnom smislu je organizirana prema vrijedećim aktima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Stanje sigurnosti u osnovnoj školi Vjenceslava Novaka postignuto je sljedećim postupcima:

- postavljanje neklizajućih pločica na školskim hodnicima
- zamjena staklenih panoa drvenim okvirima
- redovita zamjena dotrajalih stolica i klupa
- redovito održavanje okoliša škole
- plan evakuacije u slučaju iznenadnih okolnosti
- dežurstva na hodnicima
- kontroliranje ulazaka u školu od strane tehničkog osoblja
- uvođenje telefonskih linije putem kojih tehničko osoblje poziva učenika sa produženog boravka po kojeg je došao roditelj
- trenutno reagiranje na svaki uočeni oblik nasilja od strane svih djelatnika škole
- poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja (rad s roditeljima, učenicima, učiteljima)

2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA U ŠKOLI

U Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka u školskoj godini 2014./2015. Centru za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu u šport i 3. policijskoj postaji u Dubravi prijavljeno je ukupno 5 slučajeva nasilja.

3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

- A. PREVENTIVNE MJERE (rad s djecom, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad sa stručnim službama izvan škole)
- B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA tj. ISPADA (policija, stručne službe izvan škole, liječnik, socijalni radnici Centra za soc. skrb- Ured Dubrava, roditelji).



OŠ Vjenceslava Novaka

Preventivni rad podrazumijeva velik broj radnji sa svim učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (radno-okupacijski, športski, kulturno- zabavni).

Preventivni rad, ma koliko bio osmišljen i kvalitetno proveden, na žalost nije i uvijek jamstvo za isključenje svakog incidenta koji je i uzrokovan često nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik- razredna zajednica).

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad sa stručnim službama vrtića
2. rad s učenicima
3. rad s roditeljima
4. rad s učiteljima
5. rad sa stručnim službama izvan škole

U pripremi prihvata učenika u našu školu surađujemo s vrtićem iz kojeg nam dolaze djeca- učenici. Od njihovih stručnjaka dobivamo informacije o ličnosti i ponašanju svakog djeteta te nekim naznakama mogućeg problematičnog ponašanja. Učitelji kod prihvata takve djece imaju obvezu proučiti dobivene podatke i pripremiti individualne programe rada s djecom.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene pojave neprihvatljivog ponašanja koje do tada nisu registrirane (npr. pojave se u 5. ili 6. razredu). Neophodna je vrlo česta komunikacija između učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave, tj. razrednika o svakom učeniku za kojeg se ustanovi ispad.

Posebno je važno u više razrede prenijeti informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba individualizacije odgojno-obrazovnog programa.

Nastavni program mora biti prilagođen svakom učeniku prema njegovim sposobnostima, interesima i mogućnostima (individualizacija programa). Učenicima se mora omogućiti pomoć u učenju u vidu dopunske nastave i instrukcije.

Škola mora osigurati svakom učeniku i športsko- rekreativne sadržaje. Poželjan je i što veći broj različitih športsko-rekreativnih izvannastavnih aktivnosti, kako bi učenici mogli izabrati one koji odgovaraju njihovim afinitetima

**9. PLAN NABAVE**

PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	Sklapa li se ugovor ili OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS
Krušni proizvodi (kruh crni, raženi, kukuruzni)	69.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Peciva i kolači	60.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
buhtle, krafne, štrudle	35.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Mlijeko	19.800,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Vrhnje	2.500,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Maslac	3.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Svježi sir	3.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Tvrđi sir	5.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Životinjska i biljna ulja	10000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Sirni namazi	5.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Jogurt i iostali ferm.mlij.proizv.	25.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Sladoled i slični proizvodi	9.000,00	Ugovor	1.1.2015	određeno
Govedina i teletina	50.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno



OŠ Vjenceslava Novaka

Svinjetina	28.700,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Konzervirani i pripremljeni pr.od mesa	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Perad	30.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Riblji fileti i ostalo riblje meso	15.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Jaja	3.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Zamrznto povrće	16.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Margarin i slične prerađevine	4.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Korjenasto, gomoljasti i lisnato povrće	40.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Voće i orašasti plodovi	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Jabuke	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Banane	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Naranče	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Mandarine	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Kruške	10.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Limun	5.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno



OŠ Vjenceslava Novaka

Riža	2.800,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Krupica	3.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Prašak za puding	3.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Šećer	3.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Kakao,čokolada i proizvodi od šećera	7.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Čaj i srodni proizvodi	10.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Začini i začinska sredstva	2.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Pića bezalkoholna	10.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Ocat, umaci,mješani začini,goruščica	2.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
3222	551.310,00			
Radna odjeća	3.000,00	narudžba		
Zaštitna obuća	4.000,00	narudžba		
Toaletni papir, rupčići, ručnici i salvete	5.000,00	ugovor	1.1.2015	određeno
Sredstva za čišćenje	20.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Razna uredska oprema i potrepštine	20.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno



OŠ Vjenceslava Novaka

Časopisi,glasila, stručna literatura	5.000,00	narudžba		
Pedagoška dokumentacija	6.000,00	narudžba		
3221	69.000,00			
Materijal za održavanje objekta i opreme	8.100,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Opstanak, vatromehanika	5.500,00			
Električne potrepštine i pribor	8.100,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Ostali materijal za održavanje	8.100,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
ukupno 3224	24.300,00			
Sitan inventar za potrebe kuhinje	5.000,00	narudžba		
Sitan inventar za uređenje prostora	1.000,00	narudžba		
Sitan inventar ostalo-mali strojevi aparati (mali strojevi,aparati)	4.000,00	narudžba		
3225	10.000,00			
U S L U G E				
Poštanske usluge	3.000,00	narudžba		
Telekomunikacijske usluge	18.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
	21.000,00			



OŠ Vjenceslava Novaka

3231				
Usluge održavanja električnih instalacija	3.000,00	narudžba		
Usluge čišćenja kuhinjske nape	2.000,00	narudžba		
Usluge održavanja opreme za gašenje požara	3.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Staklarski radovi	1.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Razne usluge popravaka i održavanja	12.000,00	narudžba		
3232	21.000,00			
Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina	2.900,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
Usluge nadzora alarmnih uređaja	2.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
voda, čistoća	54.000,00	ugovor	1.1.2015.	određeno
3234	58.900,00			
Razne zdravstvene usluge	20.000,00	narudžba		
Bakteriološke analize hrane	4.000,00	narudžba		
3236	24.000,00			
Usluge popravaka i održavanja osobnih računala	14.000,00	narudžba	1.1.2015.	Određeno
Usluge osiguranja objekta	2.000,00	ugovor	1.1.2015.	Određeno



OŠ Vjenceslava Novaka

Bankarske usluge	3.600,00	ugovor	1.1.2015.	Određeno
Cdplayeri , DVD	4.000,00	ugovor	1.1.2015.	Određeno
Školski namještaj	28.000,00	narudžba		
Računaka i LCD projektori	40.000,00	narudžba		
Sportska pomagala	10.000,00	narudžba		
knjige za šk.knjžnicu	5.000,00	narudžba		
Električna energija –opskrba i distribucija	130.000,00	ugovor	1.1.2015.	Do 31.1.2016.
HEP –toplana	489.000,00			
Ravnatelj: Žarko Ćorić, prof.				



OŠ Vjenceslava Novaka

10. PRILOZI

Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Vile Velebita 15 a
10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE

Školska godina
2015./2016.



U školskoj godini 2015./2016. u radu Eko škole djelovat će ove skupine:

1. **ZRNO**- voditeljice Milica Peter, prof. biologije i kemije i Maja Četković, prof. kemije i biologije
2. **EKO KOZMETIKA**-voditeljica Maja Četković, prof. kemije i biologije
3. **ODRŽIVI RAZVOJ** -voditeljica Sandra Ivković, prof. fizike i tehničke kulture
4. **METEOROLOZI**-voditeljica Melita Hrvačanin, prof. fizike i tehničke kulture
5. **ZELENI**-voditeljica Kristina Pavlović, učiteljica razredne nastave
6. **PČELICE**-voditeljice: Sunčica Sosić Majstorović i Kristina Pavlović, učiteljice razredne nastave

CILJ EKO ŠKOLE :razvijanje ekološke svijesti i brige o okolišu, smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređenje školskog vrta, okoliša škole te izrada eko kozmetike.

CILJEVI REALIZACIJE PROGRAMA: program Eko-škole i rad Eko-patrola odgojno djeluje jer snažno utječe na razvijanje interesa učenika za brigu o okolišu u kojem borave. Osim toga potiče učenike na razmišljanje o svom zdravlju.

Učenici proširuju svoja znanja o načinima štednje vode, električne energije, zbrinjavanju otpada i čuvanju okoliša te izradi prirodne kozmetike. Stečena znanja primjenjuju u svakodnevnom životu, kako u školi tako i u svojoj obitelji.



GODIŠNJI PLAN RADA EKO-ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Rad po skupinama: 1.ZRNO Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Izrada herbarija sa zaštićenim i ugroženim biljkama koje rastu oko naše škole.	4	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Okupljanje eko skupine, dogovor o radu, upoznavanje s planom i programom. Nabava materijala i kemikalija za izradu kozmetike	7	Učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.
	3.ODRŽIVI RAZVOJ Zvučno onečišćenje Are sound and light pollutants?	tijekom šk. godine	Dodatna nastava fizike: 7.a,7.c Sandra Ivković, prof.
	4.METEOROLOZI Što je meteorologija? Atmosfera, kruženje vode i zračne mase. Ciklona i anticiklona.	3	učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.
	5.ZELENI Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Pripreme za Dane kruha u školi i u Remetama.	3	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	6.PČELICE Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Pripreme za dane kruha u školi i u Remetama.	3	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica



	<p>Obilježavanje Međunarodne noći zaštite šišmiša. Uređenje školskoga vrta.</p>		
<p>LISTOPAD</p>	<p>1.ZRNO Pripreme za Svehrvatsku smotru Dana kruha u Stubičkim Toplicama. Sudjelovanje u Svehrvatskoj smotri Dana kruha.</p>	4	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p>
	<p>2.EKO KOZMETIKA Obilježavanje Dana kruha-priprema eko kozmetike, ukrašavanje štanda, sudjelovanje u Svehrvatskoj smotri Dana kruha u Stubičkim Toplicama.</p>	10	<p>učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.</p>
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Izrada eko stripova uz pomoć web 2.0 alata</p>	tijekom šk. godine	<p>učenici 6.a razreda Sandra Ivković, prof.</p>
	<p>4.METEOROLOZI Vrijeme i elementi Meteorološka mjerenja i motrenja Zagrebačka gora - visinska mjerenja Obrada podataka i prezentacija</p>	10	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.</p>
	<p>5.ZELENI Nabavka kartonskih kutija za odlaganje staroga papira.</p>	5	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p>
	<p>6.PČELICE Uređenje školskoga vrta-plijevljenje, orezivanje, zaštita bilja. Obilježavanje Dana jabuka-posjet Poljoprivrednoj školi. Obilježavanje Dana zaštite životinja. Provedba projekta Jedi odgovorno!</p>	5	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>



STUDENI	<p>1.ZRNO -izrada plakata : Zaštićene i ugrožene biljke.</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Izrada sapuna i melema za Božićnu priredbu, pakiranje kozmetike i izrada promotivne knjižice</p>	10	učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ 4.METEOROLOZI Meteorološki instrumenti Izrada meteoroloških instrumenata</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.
	<p>5.ZELENI Edukacija učenika i učitelja škole o pravilnom odlaganju otpada u školi.</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	<p>6.PČELICE Uređenje interijera škole, dohrana cvijeća i bilja. Uređenje panoa škole te info panoa.</p>	4	učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
PROSINAC	<p>1.ZRNO Crtanje zaštićenih i ugroženih biljaka oko naše škole, izrada panoa ispred učionice.</p>	3	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	<p>2.EKO KOZMETIKA Osnove aromaterapije i fitoterapije- predavanje</p>	5	učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.
	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Izrada ukrasa za blagdane</p>	prema potrebi	Mladi tehničari Sandra Ivković, prof.
	<p>4.METEOROLOZI Meteorološka mjerenja i motrenja Vrste oborina i kako nastaju Praktični radovi i prezentacija</p>	5	učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.
<p>5.ZELENI Izrada ukrasa od eko materijala povodom blagdana.</p>	3		
<p>6.PČELICE</p>			



OŠ Vjenceslava Novaka

	Obilježavanje Dana biološke raznolikosti i Svjetskog dana planina.	3	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
SIJEČANJ	1.ZRNO Izrada prezentacije o zaštićenim i ugroženim biljkama.	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Narodna medicina- ljekovite biljke Hrvatske, predavanje i izrada plakata	5	učenici 6., 7. i 8. Razreda Maja Četković, prof.
	3.ODRŽIVI RAZVOJ Uređenje panoa škole.	3	Sandra Ivković, prof.
	4.METEOROLOZI Meteorološki simboli Prognoza vremena Klima i kako je čovjek mijenja	3	učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.
	5.ZELENI Zbrinjavanje prikupljenog papira u školi.	3	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
	6.PČELICE Izrada plakata o zaštićenim biljkama RH.		Učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
VELJAČA	1.ZRNO -priprema eko-ekipe za eko-kviz	5	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
	2.EKO KOZMETIKA Izrada sapuna i melema za Valentinovo , pakiranje kozmetike	7	učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.



	<p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Energija vode</p> <p>4.METEOROLOZI Meteorološka mjerenja i motrenja</p> <p>5.ZELENI Izrada plakata o vrstama otpada.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>učenici šestih razreda, Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
<p>OŽUJAK</p>	<p>1.ZRNO -priprema praktičnog rada za Svjetski dan voda</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Obilježavanje Dana voda- izrada plakata i pokusa s vodom</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ -Energija vjetra i vjetroelektrane, 5.raz. -Mala škola čiste energije , 6.raz. -Obnovljivi izvori energije, 7.raz.</p> <p>4.METEOROLOZI Zagrebačke meteorološke tajne (Geofizika, DHMZ i Zrinjevac) Obrada podataka i prezentacija Svjetski meteorološki dan</p> <p>5.ZELENI Izrada plakata povodom Svjetskog dana vode. Uređenje panoa škole.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana šuma i Svjetskog dana voda. Uređenje panoa škole.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>Učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.</p> <p>učenici 5.-7. razreda Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p>



			učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
TRAVANJ	<p>1.ZRNO Sudjelovanje u eko-kvizu. Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Edukativna eko patrola-tema po izboru učenika (ekološka tema), anketiranje učenika, informiranje učenika nižih razreda o odabranoj temi. Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Mali istraživači Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p> <p>4.METEOROLOZI Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p> <p>5.ZELENI Izrada predmeta od otpada i staroga papira. Sudjelovanje u obilježavanju Dana ekologije.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana ekologije. Izrada plakata Zaštićene i ugrožene biljke i životinje primorja.</p>	20	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.
		10	učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.
		3	
		prema potrebi	učenici četvrtih razreda, Sandra Ivković, prof.
		4	učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.
		4	učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica
SVIBANJ	<p>1.ZRNO Promatranje biljaka na livadi</p>	2	učenici uključeni u rad eko



	<p>oko škole.</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Ispitivanje faktora krema za sunčanje-pokusi. Edukacija učenika viših razreda o rezultatima i važnosti zaštite (eko patrola).</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Obilježavanje Energetskog tjedna</p> <p>4.METEOROLOZI Izrada plakata o radu skupine tijekom šk. godine.</p> <p>5.ZELENI Zbrinjavanje prikupljenog papira u školi. Sadnja cvijeća i bilja u školskom vrtu.</p> <p>6.PČELICE Obilježavanje Dana zaštite prirode RH. Obilježavanje Dana Sunca. Sadnja cvijeća i bilja u školskom vrtu i okolišu škole.</p>	<p>10</p> <p>10 sati (prema potrebi)</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.</p> <p>Učenici 3. -7. razreda Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Melita Hrvačanin, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
<p>LIPANJ</p>	<p>1.ZRNO -presađivanje biljaka u učionici biologije i vegetativno razmnožavanje sobnih biljaka</p> <p>2.EKO KOZMETIKA Završno okupljanje eko skupine, analiza rada skupine- anketa, prijedlozi o poboljšanju rada i temama za sljedeću školsku godinu</p> <p>3.ODRŽIVI RAZVOJ Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p> <p>4.METEOROLOZI Analiza rada i ostvarenih</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.</p> <p>učenici 6., 7. i 8. razreda Maja Četković, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sandra Ivković, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine</p>



OŠ Vjenceslava Novaka

	<p>ciljeva skupine, izrada izvješća.</p> <p>5.ZELENI Uređenje školskoga vrta. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p> <p>6.PČELICE Uređenje školskoga vrta. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.</p>	<p>3</p> <p>3</p>	<p>Melita Hrvačanin, prof.</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Kristina Pavlović, učiteljica</p> <p>učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica</p>
--	---	-------------------	--

Tijekom školske godine provodit ćemo projekt Jedi odgovorno!/Eat Responsibly! Projekt je predložila Udruga Lijepa naša i naša škola je odabrana za provedbu projekta. Projekt podupire Europska komisija.

U Zagrebu, 15. rujna 2015.

Voditeljica Eko škole:

Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica



OŠ Vjenceslava Novaka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
UČENIČKE ZADRUGE LISTEK
Šk.god.2015/2016.



**Učenička zadruga "Listek" u školskoj godini
2015 /2016. ima sljedeće skupine:**

- 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno“**- voditeljica sekcije i učeničke zadruge Sanja Zornjak Picer, učiteljica razredne nastave
- 2. Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“**- voditeljica sekcije Mihaela Olujić, prof. likovne kulture
- 3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“**- voditeljica sekcije Danijela Šantek, učiteljica razredne nastave
- 4. Male pletilje i vezilje „Vunica“**- voditeljica sekcije Albina Sokolović, učiteljica razredne nastave
- 5. Izrada nakita „Perlice“** - voditeljica sekcije Orlanda Protić, učiteljica razredne nastave
- 6. Fuzija stakla** – voditeljice sekcije Danijela Šantek i Sanja Zornjak Picer, učiteljice RN



11. Mjesec	12. Sadržaji rada	Planirano sati - za svaku skupinu
Rujan	<p>Dogovor o radu skupina Nabava materijala i pribora za rad</p> <p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> - Izrada eko ukrasa od špage , prirodnih i recikliranih materijala (broševi, narukvice, ukrasi, košarice). Izrada eko ambalaže – kutije od prirodnog papira. 2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u>- - Izrada mozaika na zidovima škole - Oslikavanje pločica i drugih staklenih predmeta 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Upoznavanje s tehnikom rada Odabir motiva za izradu tapiserije 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje pletenica od špage. 5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Dogovor o radu grupe Izrada narukvice od gumica 6. <u>Fuzija stakla</u> – Formiranje grupe i dogovor o radu 	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
Listopad	<p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u> Recikliranje papira i izrada ukrasnog papira i kutija – eko ambalaža Ukrašavanje boca špagom i jesenjim plodovima 	<p>4</p>



	<p>2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u>- “</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crtanje skica ideja za oslikavanje stakla i izradu mozaika - Nastavak s radovima na zidu - <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Priprema osnove za izradu tapiserije i crtanje odabranog motiva</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Pletenje uporabnih i ukrasnih predmeta.</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Izrada narukvice od gumica i plastičnih perli</p> <p><u>6. Fuzija stakla</u> Rezanje stakla i pripremanje motiva – naušnice, medaljoni, prsteni Izrada, postavljanje i pečenje nakita</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p>
<p>studeni</p>	<p>Izrada predmeta za Božićnu prodajnu izložbu i adventski sajam u Kulturnom centru Dubrava.</p> <p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno“</u>- Izrada ukrasa za jelku od špage, prirodnih materijala i balona. Izrada adventskih vijenaca od prirodnih i ekoloških materijala Izrada eko-poklona Eko ambalaža</p> <p>2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u>- - Izrada predmeta za Božićnu prodaju - Etno motivi na staklu i mozaik tehnikama</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Učenje tehnike “Smirna” boda za izradu tapiserije</p>	<p>6</p> <p>10</p> <p>2</p>



	<p>Izrada tapiserije</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - Vezenje i pletenje motiva licitarskih srca- nakit za božićno drvce</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Izrada narukvice od plastičnih traka tehnikom makramea – osnovni makrame čvorovi</p> <p>6. <u>Fuzija stakla</u> – Pranje i poliranje stakla (uradaka) Lijepljenje kopčica i prstenova Pakiranje nakita, stavljanje deklaracija i izlaganje uradaka</p> <p>Sudjelovanje na adventskom eko-etno sajmu u Centru za kulturu Dubrava</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>prosinac</p>	<p>1. <u>Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno“</u>- Pakiranje proizvoda, stavljanje deklaracija</p> <p>2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u> - Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim uz prodajnu izložbu u prostorima škole na temu – Božić, Nova Godina</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u>- Izrada tapiserija, dovršavanje i ”šišanje”</p> <p>4. <u>Izrada nakita „Perlice“</u> – Dovršavanje radova</p> <p>5. <u>Fuzija stakla</u> Pakiranje radova Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim uz prodajnu izložbu u prostorima škole vezanu za Božić i Novu godinu. Postavljanje izložbe Organizacija i sudjelovanje na Božićnom sajmu u prostorima škole. Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnom centru Dubrava.</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>5</p>



	Postavljanje i raspoređivanje izložbi.	
siječanj	<p>Dogovor o radu u 2. polugodištu i nabava materijala</p> <p>1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“ Izrada eko ambalaže i ukrasa od recikliranog materijala Recikliranje papira</p> <p>2. Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“ - Dogovor i nabava materijala za drugo polugodište - Nastavak s mozaikom u školi na zidu i uređenje „Galerije“</p> <p>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“- Izrada tapiserija</p> <p>4. Male pletilje i vezilje “Vunica” Pletenje i vezenje motiva vezanih uz Valentinovo</p> <p>5. Izrada nakita „Perlice“ – Izrada narukvice od plastičnih traka tehnikom makramea – osnovni makrame čvorovi Izrada privjeska srca od FIMO mase i staklenih perlica</p> <p>6. Fuzija stakla – Rezanje stakla – ure, pločice i zdjelice</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
veljača	<p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“-</u> Izrada predmeta od špage s motivima Valentinova, oslikavanje maski od gipsa.</p> <p>2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u> - Izrada prigodnih predmeta na tremu Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“ alentinova i prodaja - Uređenje Galerije</p>	<p>4</p> <p>6</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Oslikavanje stakla i izrada mozaika - 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“-</u> - 2 Izrada tapiserija Izrada čupavaca 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - 4 Pletenje i vezenje proljetnih motiva 5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u> 4 Izrada privjeska srca od FIMO mase i staklenih perlica Dovršavanje radova 6. <u>Fuzija stakla –</u> 4 Oslikavanje ura, pločica i zdjelica 	
ožujak	<p>Rad po skupinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“-</u> 2 Izrada pisanica omatanjem špage i korištenjem prirodnih materijala. Izrada košarica od prirodnih materijala. 2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u> 8 - <u>oslikavanje staklenih i keramičkih predmeta - tema Uskrs</u> - <u>priprema za prodaju</u> - <u>nastavak radova na mozaiku</u> - 3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“-</u> 2 Izrada tapiserija 4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u> - 2 Pletenje i vezenje motiva vezanih uz Uskrs 5. <u>Izrada nakita „Perlice“-</u> 2 Dovršavanje radova Uskršnja prodajna izložba u školi 	



	<p><u>6. Fuzija stakla –</u> Pečenje uradaka</p> <p>Dovršavanje prigodnih predmeta za Uskrs. Pripreme za prodajnu izložbu u školi povodom Uskrsa. Prodajna izložba</p>	<p>2</p> <p>5 (sve skupine)</p>
travanj	<p>1. Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno Omatanje staklenih boca špagom i ukrašavanje prirodnim materijalima. Iskorištavanje različitih recikliranih materijala, izrada torbi od starih vrećica.</p> <p>2. Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“ - izrada predmeta za županijsku smotru Nastavak s radovima na mozaiku</p> <p>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“ Završavanje tapiserija Postavljanje letvica na tapiserije</p> <p>4. Male pletilje i vezilje “Vunica Pletenje i vezenje - motivi proljeća</p> <p>5. Izrada nakita „Perlice“- Izrada narukvice prijateljstva od konca</p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Poliranje i pranje uradaka, slaganje satova</p> <p>Pripreme za 14. Smotru UZ Grada Zagreba Sudjelovanje na 14. Smotri UZ Grada Zagreba</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>10</p>
svibanj	<p>Pripreme za izložbu povodom Dana škole.</p> <p>Rad po skupinama:</p> <p>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od</u></p>	<p>4</p>



	<p><u>prirodnih i recikliranih materijala „ Eko – etno</u> Izrada eko- ambalaže Izrada torbica od jute i filca</p> <p>2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u> - Sudjelovanje na županijskoj smotri i Markovom sajmu - Nastavak s radovima u skupini – oslikavanje stakla i izrada mozaika</p> <p>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“-</u> Pripremanje za izložbu (deklaracije, pakiranje i izrada ambalaže) Postavljanje izložbe za dan škole</p> <p>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica” -</u> Pletenje i vezenje motiva za ukrašavanje uporabnih predmeta.</p> <p>5. <u>Izrada nakita „Perlice“-</u> <u>Dovršavanje radova</u></p> <p>6. <u>Fuzija stakla –</u> Izrada ambalaže, pakiranje i stavljanje deklaracija.</p> <p>Pripreme za Markov sajam Sudjelovanje na Markovom sajmu Prodajna izložba u školi povodom Dana škole Postavljanje i raspremanje izložbe. Prezentacija projekta – Zagreb.</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>15 (sve sekcije)</p>
lipanj	<p>Dovršavanje započetih radova. Analiza rada. Dogovor za rad u sljedećoj školskoj godini. Posjet muzeju kao nagrada za trud u radu. Sistematizacija rada i izrada izvješća</p>	<p>4</p>



Učenička zadruga "Listek" će tijekom godine ovisno o količini novčanih sredstava, za učenike i voditeljice organizirati sudjelovanje na radionicama izvan škole (muzeji, NS Dubrava) s ciljem što boljeg osposobljavanja za rad u zadruzi. U planu je edukacija tehnike Tiffany.

Zadruga će se sa svim sekcijama uključiti u školski projekt. Tema projekta je Zagreb. Izrađivat će se predmeti inspirirani poviješću grada. .Projekt će trajati cijelu školsku godinu, a rezultati će biti prikazani za Dan škole.

Zadruga će sudjelovati i u aktivnostima koje ima naša škola kao eko škola. U suradnji s eko sekcijom izrađivat ćemo sapune na prirodnoj bazi, ekološku i recikliranu ambalažu, sakupljati i reciklirati različite materijale, te od njih izrađivati ukrasne i uporabne predmete.

Zadrugari će svoje znanje moći pokazati na radionicama koje će se održati u školi a koje će biti namijenjene za roditelje i učenike.

Tijekom godine surađivat ćemo s Mirovnim domom Dubrava. Štićenici doma pomagati će u izradi različitih predmeta. Planira se suradnja s roditeljima – sudjelovanje u radu, pomoć kod složenijih postupaka izrade, nabavke različitih materijala,,,

U Zagrebu, 15. rujna 2015.

Voditeljica UZ "Listek"

Sanja Zornjak Picer,
učiteljica razredne nastave



OŠ Vjenceslava Novaka

OSNOVNA ŠKOLA VJENCESLAVA NOVAKA

Vile Velebita 15 a

10 000 Zagreb

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

Ravnatelj: Žarko Ćorić, prof.

Voditelj: Marko Bošnjak, prof.



Školska godina 2015./2016.

SADRŽAJ:

- 1. UVOD**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE**
- 3. SURADNJA S KOLEKTIVOM**
- 4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
 - 4.1 DUGOROČNI CILJ**
 - 4.2 KRATKOROČNI CILJ**
 - 4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
- 5. STRUKTURA SATA**
- 6. AKTIVNOSTI**
 - 6.1 REDOVITE AKTIVNOSTI**
 - 6.2 POJEDINAČNE AKCIJE**
 - 6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE**
 - 6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA**
- 7. ZAKLJUČAK**
- 8. RASPORED**



1. UVOD

Program „Vikendom u sportske dvorane“ financiran je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, pa je besplatan za sve polaznike programa. U našoj školi program postoji od 2007. godine i obuhvaća sljedeće sportske aktivnosti: elementarna sportska škola, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i badminton.

ORGANIZACIJA RADA:

U školskoj godini 2015./2016. neposredni rad s učenicima provodit će se od 07. rujna 2015. do 24. lipnja 2016. u 40 radnih tjedana (37 + 3), odnosno 480 sati. Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika program će se provoditi prema zaduženju ravnatelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana, veličine 28 x 14.5 m,(košarka, odbojka, rukomet, nogomet, stolni tenis i badminton), a od otvorenih prostora na raspolaganju su igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

OPREMA:

Sprave:

- 2 debele strunjače
- 16 tankih strunjača
- 27 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 1 švedski sanduk
- 2 kozlića
- 3 užeta za penjanje
- 2 para karika



- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igrališče)
- 2 nogometno-rukometna gola (dvorana)
- 4 nogometno-rukometna gola (otvoreno igrališče)
- 2 mala nogometna gola
- 2 stola za stolni tenis

Rekviziti:

- 20 košarkaških lopti
- 12 odbojkaških lopti
- 4 rukometne lopte
- 8 nogometnih lopti
- 32 medicinke
- 20 kratkih vijača
- 1 odbojkaška mreža
- 2 mreže za badminton
- 10 reketa za badminton
- 10 reketa za stolni tenis
- 2 odskočne daske

Pomočna tehnička oprema:

- 1 kazetofon
- 1 štoperica
- 1 metar



KORISNICI:

Korisnici programa su učenici OŠ Vjenceslava Novaka od 1. - 8. razreda koji se dobrovoljno uključe u jednu ili više ponuđenih sportskih aktivnosti.

3. SURADNJA S KOLEKTIVOM

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u školi je vrlo dobro prihvaćen od strane cijelog kolektiva i svi zaposlenici škole upoznati su s programom i njegovim učincima. Početkom školske godine obićem sve razrede, s ciljem informiranja o programu i animiranja učenika za bavljenje sportom.

Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave je odlična a redovito prisustvujem sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća.

Imam jako dobru suradnju s roditeljima koje informiram o razvoju i napretku djece a od njih tražim povratne informacije o djeci. Također, roditeljima predlažem usmjeravanje djece u sportove za koje imaju izražene dispozicije.

Rasporedi održavanja sportskih aktivnosti su uvijek dostupni učenicima i roditeljima.

4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

4.1 DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati različite sportove i izgrađivati sportski duh škole.



4.2 KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

1. ANTROPOLOŠKE:

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.
- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

2. OBRAZOVNE

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

3. ODGOJNE:

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.



5. STRUKTURA SATA

1. Uvodni dio sata: 3 - 5 minuta
2. Pripremni dio sata: 7 - 10 minuta
3. Glavni dio sata: 25 - 30 minuta
4. Završni dio sata: 3 - 5 minuta

6. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- **redovite aktivnosti**
- **pojedinačne akcije**
- **zajedničke akcije**
- **aktivnosti za vrijeme praznika**

6.1. REDOVITE AKTIVNOSTI

- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- KOŠARKA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- KOŠARKA, 5. - 8. razred (djevojčice i dječaci)
- ODBOJKA / RUKOMET, 5. - 8. razred (djevojčice)
- NOGOMET / RUKOMET 1. i 2. razred (dječaci)
- NOGOMET / RUKOMET 3. i 4. razred (dječaci)



- NOGOMET / RUKOMET 5. i 6. razred (dječaci)
- NOGOMET / RUKOMET 7. i 8. razred (dječaci)
- STOLNI TENIS 4. - 8. razred (djevojčice i dječaci)
- BADMINTON 4. - 8. razred (djevojčice i dječaci)

ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 4. razred

CJELINE I TEME

Hodanja i trčanja

- hodanja po uskoj površini
- osnove trčanja (škola trčanja)
- hodanja i trčanja s promjenom smjera i brzine kretanja

Skakanja

- sunožni i jednožni poskoci po označenim prostorima
- skok u daljinu iz zaleta
- preskakanje kratke vijače u mjestu i kretanju

Bacanja, hvatanja i gađanja

- bacanje loptice u dalj s mjesta lijevom i desnom rukom
- bacanje lakših lopti uvis na različite načine i hvatanje
- gađanja lopticom u cilj s različitim udaljenosti

Kolutanja

- bočno valjanje ulijevo i udesno
- kolut naprijed
- kolut natrag

Penjanja i puzanja

- puzanje i provlačenje na različite načine
- penjanje i silaženje po švedskim ljestvama i kosini

Višenja i upiranja

- različiti položaji visova i hvatova



- upor za rukama osloncem nogama na povišenju
- stoj na lopaticama

Igre

- elementarne igre bez i s pomagalima
- štafetne igre bez i s pomagalima

košarka

- vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- osnovno dodavanje i hvatanje s dvije ruke u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom smjera kretanja
- ubacivanje lopte u koš jednom rukom odozgora nakon vođenja – košarkaški dvokorak
- dječja košarka

nogomet

- slobodno poigravanje i vođenje lopte
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- slobodna igra

rukomet

- poigravanje loptom lijevom i desnom rukom u mjestu
- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- mini rukomet

odbojka

- dodavanje i hvatanje lopte iz «košarice» u odbojkaškom stavu



- vršno odbijanje iz srednjeg odbojkaškog stava
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- igre vršnim odbijanjem (1:1, 2:2, 3:3)
- mini odbojka

Natjecanja

- štafetne igre
- graničar
- odbojka
- nogomet
- rukomet
- košarka

KOŠARKA, 1. - 4. razred

CJELINE I TEME

Osnovni elementi bez i s loptom

- trčanja, zaustavljanja i skokovi
- košarkaški stav i kretanje u stavu
- promjena pravca i brzine kretanja
- paralelni i dijagonalni stav bez lopte i s loptom
- pivotiranje (okreti), prednji i stražnji pivot
- niski, poluvisoki, visoki stav i držanje lopte



Vođenja i zaustavljanja

- polazak u vođenje iskoračnom i prekoračnom tehnikom
- vođenje lopte u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca kretanja
- vođenje lopte s promjenom brzine i ritma kretanja
- zaustavljanje nakon vođenja ili dodane lopte u paralelni i dijagonalni stav

Dodavanja i hvatanja lopte

- dodavanje objema rukama s prsiju i iznad glave
- dodavanje potiskom jednom rukom u visini ramena
- hvatanje lopte u različitim visinama

Ubacivanja lopte u koš

- ubacivanje lopte u koš jednom rukom iznad glave iz mjesta i kretanja
- ubacivanje lopte u koš iz dvokoraka

Obrana

- obrana na igraču s loptom
- obrana na igraču bez lopte

Taktičke osnove

- igra 1:1, 3:3 i 5:5
- utakmice



KOŠARKA, 5. - 8. razred

CJELINE I TEME

OSNOVNI ELEMENTI BEZ LOPTE

- trčanja, zaustavljanja, skokovi i zagrađivanje
- košarkaški stav i kretanje u stavu
- promjena pravca i brzine kretanja

13. OSNOVNI KOŠARKAŠKI STAV

- paralelni i dijagonalni stav bez lopte
- paralelni i dijagonalni stav s loptom
- pivotiranje (okreti), prednji i stražnji pivot
- niski, poluisoki, visoki stav i držanje lopte

14. VOĐENJE LOPTE

- vođenje lopte u mjestu i kretanju
- polazak u vođenje iskoračnom i prekoračnom tehnikom
- vođenje lopte s promjenom pravca kretanja (prednja promjena, promjena kroz noge, promjena iza leđa i rolling)
- vođenje lopte s promjenom brzine i ritma kretanja

15. ZAUSTAVLJANJE

- zaustavljanje nakon vođenja lopte u paralelni i dijagonalni stav
- zaustavljanje nakon dodane lopte u paralelni i dijagonalni stav

16. DODAVANJE I HVATANJE LOPTE

- dodavanje objema rukama s prsiju i iznad glave
- dodavanje potiskom jednom rukom u visini ramena
- dodavanje jednom rukom iznad ramena (baseball pass)
- hvatanje lopte u različitim visinama



17. *UBACIVANJE LOPTE U KOŠ*

- ubacivanje lopte u koš jednom rukom iznad glave iz mjesta i kretanja
- ubacivanje lopte u koš iz dvokoraka – polaganje
- škok šut

FINTIRANJE (VARKE)

- finta vođenja, dodavanja i šuta

18. *OBRANA*

- obrana na igraču s loptom
- obrana na igraču bez lopte

19. *TAKTIČKA PRIPREMA*

- individualna, grupna i timska obrana
- individualni, grupni i timski napad

20. *IGRA*

- igra 1:1, 3:3 i 5:5, utakmice

ODBOJKA / RUKOMET, 5. - 8. razred

CJELINE I TEME

Odbojka

- vršno odbijanje
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- prijem servisa vršno
- prijem servisa podlaktično
- osnovni odbojkaški stav i kretanje u stavu
- dizanje lopte
- smeč



- mini odbojka

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 1. i 2. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala



- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 3. i 4. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala



- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 5. i 6. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala



- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET / RUKOMET 7. i 8. razred

CJELINE I TEME

Nogomet

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala



- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

Rukomet

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra



STOLNI TENIS 4. - 8. razred

CJELINE I TEME

- osnovno držanje reketa
- manipulacija lopticom
- žongliranje
- forhend udarac
- bek hend udarac
- kratki servis
- forhend servis
- igra 1:1, 2:2
- rezani servis
- osnovna taktika



BADMINTON 4. - 8. razred

CJELINE I TEME

- osnovno držanje reketa
- forhend udarac ispod ruke
- bek hend udarac ispod ruke
- kratki servis
- smeč udarac
- forhend servis
- forhend lob iznad glave
- kratka loptica na mreži forhend drop iznad glave
- osnovna taktika



6.2 POJEDINAČNE AKCIJE

RUJAN:

- turnir u nogometu (učenici, 7.i 8. razredi)

LISTOPAD:

- turnir u graničaru, (učenice, 3. i 4. razredi)

STUDENI

- turnir u odbojci (učenice, 5.- 8. razredi)

PROSINAC

- turnir u nogometu (učenici, 5.i 6. razredi)

SIJEČANJ

- turnir u stolnom tenisu i badmintonu (učenice i učenici, 5.-8. razredi).

VELJAČA

- turnir u nogometu (učenici ,1. i 2. razredi)

OŽUJAK

- turnir u mini rukometu (učenice i učenici, 4. - 6. razredi)

TRAVANJ

- turnir u nogometu (učenici, 3. i 4.razredi)

SVIBANJ

- turnir u košarci (učenice i učenici 5.-8. razredi)

LIPANJ

- odlazak na izlete po dogovoru (Jarun, Maksimir, Bundek, Šalata...)



6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE

LISTOPAD:

- 17.10.2015. sportski susret punkta u GRANIČARU, 3. i 4. razredi, djevojčice

STUDENI

- 14.11.2015. sportski susret punkta u ODBOJCI, 5.- 8.razredi, djevojčice

PROSINAC

-12.12.2015. sportski susret punkta u NOGOMETU, 5.i 6. razredi, dječaci

SIJEČANJ

- 23.01.2016. sportski susret punkta u STOLNOM TENISU / BADMINTONU 5.-8. razredi, dječaci i djevojčice

VELJAČA

- 13.02.2016. sportski susret punkta u NOGOMETU 1. i 2. razredi, dječaci

OŽUJAK

-12.03.2016. sportski susret punkta u MINI RUKOMETU 4.-6. razredi, mješovito

TRAVANJ

- 09.04.2016. sportski susret punkta u NOGOMETU, 3.i 4. razredi, dječaci

- Kros SN, 5. - 8. razredi, mješovito

- 30.04.2016. sportski susret punkta u KOŠARCI, 5.- 8.razredi, mješovito

SVIBANJ

- 21.05.2016. završni sportski susret, 1. - 7. razredi, mješovito

- Obilježavanja i proslave važnih športskih dana i manifestacija u šk. god 2015./2016.



6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika održat će se po zaduženju ravnatelja.

Aktivnosti za vrijeme proljetnih praznika održavati će se u periodu od 21. do 23. ožujka 2016. g.,

a aktivnosti za vrijeme ljetnih praznika će se održavati u vremenskom razdoblju od 13. do 24.

lipnja 2016.g a sastojati će se od:

- sportskih susreta s drugim školama
- turnira unutar škole
- izleta po dogovoru.

7. ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u našoj školi odlično je prihvaćen od strane djece i roditelja. Program omogućava svakom djetetu bavljenje sportom, a to je u današnje vrijeme od izuzetne važnosti. Svi sudionici programa pokazuju veliko zadovoljstvo i izraženu potrebu za sportskim aktivnostima što je potencijal za odgojno-obrazovno djelovanje putem sporta. Odgajati sportom!

8.

RASPORED



OŠ Vjenceslava Novaka