

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
Osnovna škola Vjenceslava Novaka  
Zagreb, Vile Velebita 15a

OŠ Vjenceslava

Novaka



Vile Velebita 15

Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**

rujan 2014. god.



## Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1. Podaci o upisnom području .....	4
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	4
1.3. Školski okoliš .....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	5
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014. / 2015. ŠKOLSKOJ GODINI.....	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima .....	6
2.1.1. Učitelji razredne nastave .....	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	13
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	14
3.1. Organizacija smjena .....	14
3.1.1. Raspored zvona .....	14
3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8- razreda.....	15
3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva .....	16
3.1.4. Organizacija rada PSP-a.....	16
3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.-4. razreda.....	17
3.2. Godišnji kalendar rada.....	19
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	20
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	23
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima... 23	
4.1.2. Plan izvanučionične nastave.....	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	24
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	24
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka .....	24
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	26
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	28
4.3. Obuka plivanja.....	33
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	34
5.1. Plan rada ravnatelja .....	34
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	36
5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa .....	43
5.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – defektologa.....	47
5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara .....	51
5.6. Plan rada računovođe za 2014.-2015. godinu.....	53
5.7. Plan rada tajnika za školsku godinu 2014.- 2015. ....	56



5.8.	Plan rada školskog liječnika .....	59
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	60
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	60
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	61
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	63
6.3.1.	Plan rada razrednika .....	64
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	65
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	65
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	66
7.1.	Stručno usavršavanje u školi: .....	66
7.1.1.	Stručna vijeća .....	66
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	66
	Stručna usavršavanja izvan škole .....	67
	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	67
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	68
8.1.	Plan organizacije kulturnih djelatnosti .....	68
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	74
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	74
8.4.	Školski preventivni programi .....	75
8.4.3	Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka .....	89
9.	PLAN NABAVE.....	91
10.	PRILOZI.....	97
11.	<i>OSNOVNI KOŠARKAŠKI STAV</i> .....	113
12.	<i>VOĐENJE LOPTE</i> .....	113
13.	<i>ZAUSTAVLJANJE</i> .....	113
14.	<i>DODAVANJE I HVATANJE LOPTE</i> .....	113
15.	<i>UBACIVANJE LOPTE U KOŠ</i> .....	113
16.	<i>OBRANA</i> .....	113
17.	<i>TAKTIČKA PRIPREMA</i> .....	113
18.	<i>IGRA</i> .....	113

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Vjenceslava Novaka
<b>Adresa škole:</b>	Zagreb, Vile Velebita 15a
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	2853 - 800
<b>Broj telefaksa:</b>	2859 - 598
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-vnovka-zg.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-vnovaka-zg.skole.hr/">http://os-vnovaka-zg.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-025
<b>Matični broj škole:</b>	3217086
<b>OIB:</b>	34020671941
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	3-1571/1-71 od 07.07. 1971.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-----
<b>Ravnatelj škole:</b>	Žarko Čorić, prof.
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-----
<b>Voditelj smjene:</b>	Sandra Ivković prof.
<b>Voditelj područne škole:</b>	-----
<b>Broj učenika:</b>	551
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	276
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	275
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	51
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	82
<b>Broj učenika putnika:</b>	--
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	--
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	--
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8,00 – 13,05; 13,10 – 17,20
<b>Broj radnika:</b>	62
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	26
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	13
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	4
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	13
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	--
<b>Broj pripravnika:</b>	5
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	--
<b>Broj računala u školi:</b>	41
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	21
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	2
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1



## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

OŠ Vjenceslava Novaka Zagreb, Vile Velebita 15a obuhvaća mjesni odbor Studentski grad. Područje naše škole je dosta kompaktno i dobro prometno povezano. Struktura naselja s obzirom na socio-ekonomske i kulturne karakteristike je raznovrsna. U šk. god. 2014./15. broj učenika je 551.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Zahvaljujući razumijevanju Gradske četvrti Gornja Dubrava, Gradskog ureda za obrazovanje i šport, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa te racionalnim gospodarenjem i trudom djelatnika u zadnjih nekoliko godina vidno smo poboljšali stanje zgrade, opreme i okoliša škole.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m <sup>2</sup>	broj	veličina u m <sup>2</sup>	opća opremljenost	didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	56			2	2
2. razred	1	56			2	2
3. razred	1	56			2	2
4. razred	1	56			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	3	56			2	2
Likovna kultura	1	56			2	2
Glazbena kultura	1	56			2	2
Vjeronauk	1	56			2	2
Strani jezik	1	56			2	2
Matematika	2	56			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	66			2	2
Fizika						
Povijest	1	56			2	2
Geografija	1	56			2	2
Tehnička kultura	1	66			2	2
Informatika	1	56			2	2
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	420			2	2
Mala dvorana	1	60			2	2
Produženi boravak	4	56			2	2
Knjižnica	1	35			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	6	20			2	2
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	--	--			--	--
<b>U K U P N O:</b>	32					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



### 1.3. Školski okoliš

Okoliš škole doveden je u zadovoljavajuće uvjete. Potrebno je održavanje postojećeg te posaditi novo ukrasno bilje.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Svake školske godine ovisno o potrebama učitelja dopunjava se audio oprema, kao i ostala oprema. Stanje informatičke opreme je izrazito visokom stupnju opremljenosti kao i informatička učionica. Ovisno o finansijskim mogućnostima, nabavit ćemo i nekoliko računala za opremanje kabineta..

### Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2460	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1630	2
Književna djela	800	2
Stručna literatura za učitelje	1230	2
Ostalo		
<b>U K U P N O</b>	<b>6120</b>	

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Da bi škola u potpunosti zadovoljila svoju funkciju potrebno je napraviti sljedeće:

1. Dograditi školi 4 učionice kako bi i učenici razredne nastave pohađali nastavu samo u jutarnjoj smjeni
2. Završiti rekonstrukciju elektro-instalacija / protupanična rasvjeta
3. Nastaviti rekonstrukcija sustava grijanja.
4. Zamjena prozorskih okvira - druga faza je izvršena prije nekoliko godina
5. Zamjena dotrajalih klupa i stolica
6. Rekonstrukcija i adaptacija knjižnice
7. Dogradnja radionice i skladišta za domare



## **2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014. / 2015. ŠKOLSKOJ GODINI**

### **2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

#### **2.1.1. Učitelji razredne nastave**

<b>red.br.</b>	<b>ime i prezime</b>	<b>god. rođ.</b>	<b>zvanje</b>	<b>stupanj stručne spreme</b>	<b>god. staža</b>	<b>mentor/savjetnik</b>
1.	K. PAVLOVIĆ		UČ.	VSS		NE
2.	D.ŠANTEK		UČ.	PA VŠS		NE
3.	Z.ŠUŠNJAR		UČ.	PA VŠS		NE
4.	M.ČOLIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
5.	S.SOSIĆ-MAJSTOROVIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
6.	M. MIHALJ		UČ.	VSS		NE
7.	J. GABELICA		UČ.	VSS		NE
8.	T. KNEŽEVIĆ		UČ.	VSS		NE
9.	A. VAROVIĆ		UČ.	VSS		NE
10.	S.Z.PICER		UČ.	PA VŠS		NE
11.	A.SOKOLOVIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
12.	O.PROTIĆ		UČ.	PA VŠS		NE
13.	M. TRGOVAC		UČ.	VSS		NE
14.	B.HABJANEC		UČ.	VŠS		NE
15.	DIANA REGET		UČ.	VSS		NE
16.	BRANKA RAŽOV		UČ.	VSS		NE
17.	MARINA ŠKRINJAR		UČ.	VSS		NE



2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

red. br.	ime i prezime	god. rod.	zvanje	predmet koji predaje	stupanj stručne spreme	god. staža	mentor/savjetnik
1.	M.VUK		UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS		NE
2.	S. DAMJANIĆ		UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS		NE
3.	M. ČETKOVIĆ		UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS		NE
4.	M. PETER		UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS		NE
5.	A. POLJAK		U.Č.P.N.	MAT.	PMF VSS		NE
6.	I. GUROVIĆ		UČ. P.N	MAT.INF.	PMF VSS		NE
7.	S. IVKOVIĆ		UČ. P.N.	INF.TEH. FIZ.	PMF VSS		MENTOR
8.	M. BOŠNJAK		UČ. P.N.	TJ.KUL.	VSS		NE
9.	V.MATIĆ		UČ.P.N.	GLA.KUL.	VPŠ VŠS		NE
10.	V.SMOLKOVIĆ		UČ.P.N.	TJEL.KUL.	FFK VSS TJ.KUL		NE
11.	A.FINEK		UČ.P.N.	POV.GEO.	FF VSS		MENTOR SAVJET.
12.	M.TRUMBETIĆ		UČ.P.N.	GEO.	PA VŠS		NE
13.	M.PAVIĆ		VJEROUČ.	VJE.	VSS		NE
14.	I. OREŠIĆ		UČ. P.N	ENG.J.	FF VSS		NE
15.	A. KRZNARIĆ		UČ. P.N	GEO.	PMF VSS		MENTOR
16.	MARIJA GELO LISIČAK		UČ. P.N	HRV.J.	FF VSS		NE
17.	F. KRIŽIĆ		UČ.P.N.	MAT.	PMF VSS		NE
18.	M.OLUJIĆ		UČ.P.N	LIK.KUL.	LA VSS		NE
19.	J.BRATUŠA		UČ.P.N.	ENG.J.	FFK VSS		NE
20.	M.HRVAČANIN		UČ.P.N	MAT.FIZ.	PMF VSS		NE
21.	M. KOPIC		UČ.P.N.	MAT.INF.	PA VSS		NE
22.	A. BRZAC		UČ. P.N.	NJEM.J.	FF VSS		NE
23.	J. BILIĆ		VJEROUČ.	1.-4.RAZ.	VSS		NE
24.	M. HORKI-PAVRLIŠEK		UČ P.N.	ENG.J.	VSS		NE
25.	ROSANA NINA BILIČIĆ ŠPAJDL		VJEROČ.	VJE.	VSS		NE
26.	JOSIPA KAROGLAN		UČ. P.N.	ENG.J.	FF VSS		NE



### 2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

red.br.	ime i prezime	god. rod.	god. staža	zvanje	stupanj stručne spreme	predmet koji predaje	mentor/savjetnik
1.	Ž.ČORIĆ			uč.p.n.	PMF VSS	ravnatelj	ne
2.	LJ. SAVIĆ			pedagog	FF VSS	pedagog	ne
3.	D.BILOBRK			knjižničar	FF VSS	knjižničar	ne
4.	V.RASPUDIĆ			psiholog	VSS	psiholog	ne
5.	H.BRČIĆ			defektolog	ERF VSS	defektolog	ne

### 2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima, stažistima, volonterima

ime i prezime	zvanje	mentor	Napomena
ANA LIVOJEVIĆ	Magistra edukacije povijesti	Abelina Finek	od 05.05.2014. - .05.05.2015.god.
MIHAELA KOPIĆ	Mag.educ. mat. i informatike	Frano Križić	Stručni ispit listopad-studeni 2014.
MARIJA DUNDA	Magistra primarnog obrazovanja	J.Gabelica	od 05.05.2014. - .05.05.2015.god
DIANA REGET	Magistra primarnog obrazovanja	A.Varović	od 10.12.2013. do 10.12.2014.god.
MLADEN LUKIĆ	Magistar fizike	M.Hrvaćanin	od 10.12. 2013.god. do 10.12.2014.god.



## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

red. br.	ime i prezime	god.rod.	god. staža	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto
1.	I.MAJIĆ			UPR.REF.	SSS	TAJNICA
2.	N.HERCEG			EKONOM.	EF VSS	RAČUNOV.
3.	S.VALENTIĆ			V.INST.	SSS	DOMAR
4.	V.ARALO			KV MET.	SSS	DOMAR
5.	A.ANUŠIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
6.	M.KATAVIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
7.	B. BARIŠIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
8.	I.MANDIĆ			NKV	O.Š.	SPREM.
9.	K.TOPALOVIĆ			NKV	O.Š.	POM.KUH.
10.	M. BRKIĆ			KEM. THE.	SSS	KUHARICA
11.	M. JURIĆ			NKV	O.Š.	KUHARICA
12.	N. IVIĆ			NKV	O.Š.	SPREMAČ.
13.	M. MACAN			KUHARICA	SSS	SPREM

### NAPOMENA:

U predmetnoj nastavi od 26 učitelja 23 ima puno radno vrijeme, 3 učitelja imaju smanjenu satnicu radnog vremena.

U razrednoj nastavi 13 učitelja radi u redovitoj nastavi te 4 učitelja radi u produženom boravku.

U školi su i 4 stručna suradnika s punim radnim vremenom.



### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

red. br.	ime i prezime učitelja	razred	redovna nastava	rad razrednika	Dop.	Dod.	INA	rad u produž. boravku	ukupno neposre. Rad	ostali poslovi	ukupno tjedno	godišnje
1.	Sanja Zornjak Picer	1.a	16	2	1	1	2	--	22	18	41	1760
2.	Orlanda Protić	1.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
3.	Bojana Habjanec	1.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
4.	Albina Sokolović	1.d	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
5.	Kristina Pavlović	2.a	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
6.	Zdravka Šušnjar	2.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
7.	Danijela Šantek	2.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
8.	Mila Čolić	3.a	15	2	1	1	--	--	19 (2)	19	40	1760
9.	Sunčica Sosić Majstorović	3.b	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
10.	Mirjana Mihalj	3.c	16	2	1	1	1	--	21	19	40	1760
11.	Jelena Gabelica	4.a	15	2	1	1	2	--	20	20	40	1760
12.	Anica Varović	4.b	15	2	1	1	1	--	20	20	40	1760
13.	Tea Knežević	4.c	15	2	2	1	1	--	20	20	40	1760
14.	Marta Trgovac	1.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1760
15.	Branka Ražov	1.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1760
16.	Renata Pintar	2.a i 1.c PB	--	--	--	--	--	25	25	--	40	1760
17.	Marina Škrinjar	2.b i 1.c PB	--	--	--	--	--	25	25	--	40	1760
18.	Diana Reget( zamjena za Pintar Renata)	2.b 2.c						25	25	-	40	1760

Napomena: Mila Čolić ima 2 sata olakšica s obzirom na godine radnog staža.



Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

red. broj	ime i prezime	predmet	razrednik	predaje u razredima				Redovna nastava	izborna nastava	razredništvo	dop.	dod.	INA	ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	ukupno		
				5.	6.	7.	8.										olakšic	tj.	god.
1.	Sanda Damjanić	Hrv.j.	5.a	+				19	--	2	1	--	--	22	--	18	--	40	1760
2.	Ivana Orešić	Eng.j	4.b	+		+		20	--	--	2	1	--	23	--	17	--	40	1760
3.	Sandra Ivković	Teh/inf.		+	+	+	+	12	6	--	--	--	4	22	2	17	--	42	1830
4.	Mihaela Olujić	Lik.kul. 3.a	6.a	+	+	+	+	13	--	2	--	--	7	22	--	18	--	40	1760
5.	Milvia Vuk	Hrv.j	--			+	+	16	--	--	2	2	1	21	--	18	1	40	1760
6.	Jelena Bratuša	Eng.j.	6.c	+			+	18	--	2	2	1	-	23	--	17	--	40	1760
7.	Mihaela Kopic	Mat. Inform	5.b	+	+			12	6	2	1	1		22	--	18	--	40	1760
8.	Vlado Matić	Glaz.ku	4a,b,c 5.a	+	+	+	+	15	--	2	--		3	20	--	18	2	40	1760
9.	Frano Križić	Mat.	7.b	+		+		16	--	2	1	1	1	21	--	18	1	40	1760
10.	Maja Četković	Kem./P	7..a		+	+	+	16	--	2	2	2	2	24	--	16	--	40	1760
11.	Vlatka Smolković	Tjel.kul	8c	+	+	+	+	18	--	2	--		2	22	2	16	--	40	1760
12.	Abelina Finek	Pov.	--	+	+	+	+	22	--	--	1	1		24	--	16	--	40	1760
13.	Milan Pavić	Vjero.	--	+	+	+	+	22	--	--	--		2	24	--	16	--	40	1760
14.	Milica Peter	Prir.	8.b.,	+	+	+	+	18, 5	--	2	--	2	1,5	24	--	16	--	40	1760



1.	Melita Hrvčanin	Fiz./Ma	8.a			+	+	16	--	2	1,5	1,5	1	22	--	18	--	40	1760
2.	Marija Gelo Lisičak	Hrv.j.	6b		+		+	19	--	2	1		--	22	--	18	--	40	1760
3.	Marko Bošnjak	Tjel.kul	1.-4.	+	+	+	+	8	--	--	--		4	12	12	16	--	40	1760
4.	Ana Krznarić	Geog.	--	+	-	+	-	6.5	--	0,5	--	--	--	7	--	3	--	10	440
5.	Ivana Gurović	Infor.	--		+	+	+	--	20	--	--	2	--	24	2	16		40	1760
6.	Jasminka Bilić	Vjer.	1.-4.					22	-	-	-		2	24	--	16	--	40	1760
7.	Monika Horki Pavrišek	Eng.j.	1.-4.					20	-	-	1	2	-	23	--	17	-	40	1760
8.	Anica Poljak	Mat.iz.	7.c		+	+	+	16	-	2	2	2	-	22	--	18	-	40	1760
9.	Mira Trumbetić	Pov.Ge		+	+	+	+	18	-	-	--	1	--	19	3	16	2	40	1760
10.	Andrea Brzac	Njem. j.	4.-8.	+	+	+	+		24	-	-			24	--	17	--	41	1795
11.	Rosana Nina Biličić Špajdl	Vjer.	1.	+				6	--	--	--	--	--	6	--	2	--	8	352
12.	Josipa Karoglan	Eng. J.	1.					4	--		1	--	--	5	--	3	--	8	352

Napomena: M.Bošnjak 12 sati ima zaduženje u programu Vikendom u športske dvorane.



**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	rad sa strankama (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Ćorić	Prof. pov. geog.	ravnatelj	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	40	1760
2.	Ljiljana Savić	Dipl. pedagog	Pedagog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18; pon. i četv.	Pon. 16.30 – 7.15	40	1760
3.	Vera Raspudić	Dipl. psiholog	Psiholog Stručni suradnik	8.00 – 14.00 12 – 18 utorak	Uto. 16.30 -17.30	40	1760
4.	Hrvojka Brčić	Prof. defektolog	Defektolog Stručni suradnik	8.30 – 14.30 12 – 18 srijeda	Sri. 16.30-17.30	40	1760
5.	Dobrića Bilobrk	Dipl. Bibliotekar	Knjižničar Stručni suradnik	9 – 15 11-17h -ut. I četv.	Uto. 15-16	40	1760

**Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

red. broj	ime i prezime radnika	zvanje	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivić Neška	OŠ	Pom. kuharica	8,00-16 h	40	1760
2.	Katavić Marija	OŠ	spremačica	14-22 h	40	1760
3.	Ana Anušić	OŠ	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
4.	Milka Macan	SSS	spremačica	6 – 14 i 14-22	40	1760
5.	Iva Mandić	OŠ	spremačica	6 – 14	40	1760
6.	Božica Barišić	OŠ	spremačica	6 – 14 I 14-22	40	1760
7.	Vlado Aralo	SSS	domar	6-14 i 14 – 22	40	1760
8.	Stjepan Valentić	SSS	domar	6-14 i 14-22	40	1760
9.	Marjana Brkić	SSS	Kuharica	6-14	40	1760
10.	Mirjana Jurić	SSS	Kuharica	8-16	40	1760
11.	Kata Topalović	OŠ	spremačica	6-14 i 14-22	40	1760
12.	Iva Majić	Upravni tehničar	Tajnica	7-15	40	1760
13.	Nataša Herceg	Dipl. ekonomist	računovođa	7-15	40	1760



### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

Nastava za učenike 5.-8. razreda odvija se samo u jutarnjoj smjeni. Produženi boravak organiziran je za učenike 1.a, 1.b, i 1.c te 2.a i 2. b razreda (7.-17.h). Učenici boravkaši čine 4 grupe i to : 1. grupa: 1.a; zatim 2. grupa je 1.b 3. grupu čine 2.a i 1.c.a i 4. grupa 2.b i 1.c razredi.

Učenici;1.d, 2.c, 3.a,3.b,3.c i 4.a, 4.b, 4.c razreda nastavu pohađaju u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni.

Nastava u jutarnjoj smjeni u pravilu počinje u 8,00 sati, a popodnevna u 13,10 sati.

U školi je organiziran i poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni tretman (dvije grupe) u suradnji s Centrom za odgoj djece i mladeži Dugave (obuhvaćeno 25 učenika 5.- 8.razreda u 2 skupine) za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju. Ovaj preventivni program provodi se od 1987. godine i kroz njega je prošlo oko 400 učenika. Iskustvo nam govori da je ovaj program izuzetno dobar i kvalitetan jer učenici s uspjehom završavaju razrede i smanjen je broj neopravdanih izostanaka i markiranja.

Škola nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok za 431 učenika ( 1.-8. razred), te objed za učenike produženog boravka (1.,2. i učenike PSP) 152 učenika i 25objeda za učenike uključene u PSP. Približno, tijekom školske godine, oko 42-ak učenika u školi ima objed, a da nisu uključeni ni u produženi boravak ni u PB.

#### **3.1.1.Raspored zvona**

<b>PRIJEPODNE</b>		<b>POSLIJEPODNE</b>	
<b>sat</b>	<b>trajanje sata</b>	<b>sat</b>	<b>trajanje sata</b>
1.	8.00 - 8.45	1.	13.10 – 13.55
2.	8.50 - 9.35	2.	14.00 - 14.45
3.	9.45 - 10.30	3.	14.55 - 15.40
4.	10.40 - 11.25	4.	15.45 - 16.30
5.	11.30 - 12.15	5.	16.35 - 17.20
6.	12.20 - 13.05	6.	17.25 - 18.10
7.	13.10 – 13.55	7.	18:15 - 19:00

Na ulazu u školu dežura tehničko osoblje koje vodi evidenciju osoba koje ulaze u školu. Dežurstva učitelja pod danima i mjestu dežurstva nalaze se u rasporedu sati za učenike od 5. – 8. razreda.



**3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8- razreda**

<b>razred</b>	<b>ime učitelja</b>	<b>prije podne</b>	<b>poslije podne</b>
I.a	Sanja Zornjak Picer	utorak 9.45 -10.30	utorak 17.00 – 17.45
I.b	Orlanda Protić	Utorak 10.40 – 11.25	Utorak 17.30 – 18.15
I.c	Bojana Habjanec	ponedjeljak 9.45 – 10.30	Ponedjeljak 17.00-17.45
I.d	Albina Sokolović	Ponedjeljak 11.30 – 12.15	Petak 17.25 – 18.10
II.a	Kristina Pavlović	Četvrtak 9.45 – 10.30	Srijeda 17.00 – 17.45
II.b	Zdravka Šušnjar	četvrtak 9.45 - 10.30	četvrtak 17.00 – 17.45
II.c	Danijela Šantek	ponedjeljak 9.45- 10.30	ponedjeljak 17.00- 17.45
III.a	Mila Čolić	Ponedjeljak 10.40 – 11.25	ponedjeljak 17.25 - 18.10
III.b	Sunčica Sošić-M	Ponedjeljak 11.45 – 12.30	Ponedjeljak 17.00 – 17.45
III.c	Mirjana Mihalj	Srijeda 9.45 – 10.30	četvrtak 17.25 – 18.10
IV.a	Jelena Gabelica	petak 9.45 – 10.30	Četvrtak 17.00 – 17.45
IV.b	Ana Varović	Četvrtak 11.30 – 12.15	Utorak 17.25 – 18.10
IV.c	Tea Knežević	Utorak 9.45 – 10.30	Utorak 17.25 – 18.10
V.a	Vlado Matić	Srijeda 10.40 – 11.25	Srijeda 18.00 – 18.45
V.b	Mihaela Kopic	Ponedjeljak 9.45 – 10.30	Petak 18.15 – 19.00
V.c	Sanda Damjanić	Srijeda 10.00	Ponedjeljak 17.00
VI.a	Mihaela Olujić	Četvrtak 9.45 – 10.30	Četvrtak 17.00 – 17.45
VI.b	Marija Gelo Lisičak	Četvrtak 8.50 – 9.35	Srijeda 18.00
VI.c	Jelena Bratuša	Ponedjeljak 10.40 – 11.25	Ponedjeljak 18.00
VII.a	Maja Četković	Četvrtak 10.40 -11.25	četvrtak 17.00 – 17.45
VII.b	Frano Križić	Četvrtak 10.40 – 11.25	Srijeda 18.20 – 19.05
VII.c	Anica Poljak	Ponedjeljak 10.40 – 11.25	utorak 17.00 – 17.45
VIII.a	Melita Hrvaćanin	srijeda 9.45 - 10.30	ponedjeljak 17.25 - 18.10
VIII.b	Milica Peter	Četvrtak 8.50	Ponedjeljak 17.00
VIII.c	Vlatka Smolković	Srijeda 9.45	Ponedjeljak 17.00



### 3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji bez razredništva

ime učitelja	vrijeme informacija
Milvia Vuk	Ponedjeljak 8.50 – 9.35
Ivana Orešić	Srijeda 10.40 – 11.25
Milan Pavić	Utorak 10.40 – 11.25
Mira Trumbetić	Utorak 9.35 – 10.30
Ana Krznarić	(svaki drugi četvrtak ) 9.45 – 10.30
Ivana Gurović	Srijeda 12.20 – 13.05
Jasminka Bilić	Ponedjeljak 14.00 – 14.45
Abelina Finek	Ponedjeljak 11.30 – 12.15
Marko Bošnjak	Srijeda 10.30 – 11.15
Rosana Nina Biličić Špajdl	Četvrtak 13.10 – 13.55
Monika Horki Pavrišek	Ponedjeljak 14.00 – 14.45
Andrea Brzac	Petak 10:40-11:35
Sandra Ivković	Utorak 8.50 – 9.35
Josipa Karoglan	Utorak 13.15 – 14.00

### 3.1.4. Organizacija rada PSP-a

<b>Naziv aktivnosti:</b>	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
<b>Ime i prezime voditelja:</b>	Ivanka Đurčević i Maja Miljuš
<b>Planirani broj učenika:</b>	25 – dvije skupine
<b>Planirani broj sati tjedno:</b>	25
<b>Ciljevi aktivnosti:</b>	Prevenција poremećaja u ponašanju
<b>Način realiziranja aktivnosti:</b>	grupni i individualni rad
<b>Vremenski okviri aktivnosti:</b>	1-2 godine
<b>Osnovna namjena aktivnosti:</b>	poučavanje socijalizacijskim vještinama
<b>Troškovnik detaljni za aktivnosti:</b>	14 400 kn
<b>Način vrednovanja aktivnosti:</b>	supervizija i evaluacija voditelja PSP-a Doma za odgoj djece i mladeži Zagreb
<b>Način korištenja rezultata aktivnosti:</b>	predočavanje podataka CZSS –ured Dubrava i osnovnoj školi radi unaprjeđenja rada



### 3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.-4. razreda

Dežuraju svakodnevno svi učitelji razredne nastave. Za učenike produženog boravka organizirana su dežurstva s početkom u 7:00 sati.

Jutarnje dežurstvo - produženi boravak, 7:00 sati

DAN	DEŽURSTVO
PONEDJELJAK	Sanja Zornjak Picer
UTORAK	Kristina Pavlović
SRIJEDA	Orlanda Protić
ČETVRTAK	Bojana Habjanec
PETAK	Zdravka Šušnjar

### Prijepodne – SMJENA A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
S.Z.Picer B.Habjanec	S.S.Majstorović K.Pavlović	O.Protić A.Sokolović	B.Habjanec K.Pavlović	Z. Šušnjar M.Mihalj

### Poslijepodne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
T.Knežević	D.Šantek	T.Knežević	A.Sokolović	M.Mihalj



**Prijepodne – SMJENA B**

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
S.Z.Picer K.Pavlović	D.Šantek K.Pavlović	O.Protić	B.Habjanec D.Šantek	Z. Šušnjar

**Poslijepodne**

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
S.S.Majstorović	S.S.Majstorović	M.Mihalj	A.Sokolović	M.Mihalj

**3.1.6. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8- razreda**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Smolković Kopić	Finek Bratuša	Četković Poljak	Gelo Lisičak Pavić	Križić Orešić
KAT	Četković Ivković	Krznarić Damjanić	Finek Peter	Vuk Trumbetić	Trumbetić Matić
MLIJEČNI OBROK	Bratuša Olujčić	Gelo Lisičak Bilić Špajdl	Ivković Matić	Križić Hrvaćanin	Peter Damjanić
DVORANA	Bošnjak Pavić	Hrvaćanin Kopić	Bošnjak Smolković	Poljak Orešić	Vuk Olujčić



### 3.2. Godišnji kalendar rada

	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>Početak nastave</b> od 08.09.2014. do 23.12.2014. god.	IX.	22	17	-	08.09.2014. . Doček prvašića - priredba
	X.	22	22	1	03.10.2014. Dan kruha 08.10.2014. Dan neovisnosti
	XI.	20	20	1	01.11. 2014 Dušni dan
	XII.	21	17	2	06.12.2014. Sv. Nikola- priredba 18.12.2014. Božićna- priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>Zimski odmor učenika Od 23.12. 2014.god. 12.01.2014.god.</b>
<b>II. polugodište</b> od 12.01.2014. do 16.06.2015. god.	I.	20	15	2	
	II.	20	20	-	Maskembal; Valentinovo- priredba
	III.	22	20	-	
	IV.	21	18	2	<b>Proljetni odmor učenika od 30. ožujak2015 do 03. travnja 2015.godine</b>
	V.	20	20	1	
	VI.	19	11	2	05.06.2015. Dan škole- športski dan 26.06.2015.Završna priredba za učenike osmih razreda
	VII.	23	-	-	<b>Ljetni odmor učenika od 17.06.2015.do 31.08.2015. godine</b>
	VIII.	20	-	2	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>104</b>	<b>9</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>250</b>	<b>180</b>	<b>13</b>	

• **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 19.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

• **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 05.04. Uskrs – Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 06.04. Uskrsni ponedjeljak



3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	br. uč.	odjel	djevojčice	ponavljči	primjereni oblik školovanja	užina	objed	3-5 km	putnika 6-10 km	produženi boravak	razrednik
1.a	22	-	12	-	-	22	22	-	-	22	S.Z.Picer
1.b	22	-	12	-	-	22	22	-	-	22	O.Protić
1.c	19	-	10	-	1	19	11	-	-	11	B.Habjanec
1.d	22	-	12	-	-	22	-	-	-	-	A.Sokolović
<b>Uk.</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>55</b>	
2.a	18	-	6	-	1	16	16	-	-	14	K.Pavlović
2.b	17	-	6	-	-	15	15	-	-	13	Z.Šušnjar
2.c	24	-	14	-	-	24	-	-	-	-	D.Šantek
<b>Uk.</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>55</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	
3.a	20	-	11	-	-	15	4	-	-	-	M.Čolić
3.b	20	-	12	-	3	16	7	-	-	-	S.Sosić – Majstorović
3.c	24	-	13	-	-	20	-	-	-	-	M.Mihalj
<b>Uk.</b>	<b>64</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



4.a	19	-	10	-	2	13	4	-	-	-	J.Gabelica
4.b	24	-	15	-	3	19	2	-	-	-	A.Varović
4.c	25	-	9	-	-	22	-	-	-	-	T.Knežević
<b>Uk.</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Uk. I-IV</b>	<b>276</b>	<b>13</b>	<b>142</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>235</b>	<b>103</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	
5.a	27	-	12	-	2	22	11	-	-	-	V.Matić
5.b	27	-	12	-	2	16	12	-	-	-	M.Kopić
5.c	24	-	11	-	3	19	-	-	-	-	S. Damjanić
<b>Uk.</b>	<b>78</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>57</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
6.a	22	-	8	-	4	17	3	-	-	-	M.Olujić
6.b	21	-	11	-	5	14	1	-	-	-	M.Gelo Lisičak
6.c	23	-	11	-	6	19	-	-	-	-	J.Bratuša
<b>Uk.</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
7.a	22	-	10	1	2	10	3	-	-	-	M. Četković
7.b	22	-	6	1	2	20	10	-	-	-	F.Križić



7.c	23	-	13	1	5	14	-	-	-	-	A.Poljak
<b>Uk.</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>44</b>	<b>13</b>	-	-	-	
8.a	20	-	8	-	4	18	7	-	-	-	M.Hrvaćanin
8.b	22	-	13	-	3	15	1	-	-	-	M.Peter
8.c	22	-	13	-	3	12	1	-	-	-	V.Smolković
<b>Uk.</b>	<b>64</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	-	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	-	-	-	
<b>V-VIII</b>	<b>275</b>	<b>12</b>	<b>128</b>	-	<b>41</b>	<b>196</b>	<b>49</b>	-	-	-	
<b>I-III</b>	<b>551</b>	<b>25</b>	<b>270</b>	-	<b>51</b>	<b>431</b>	<b>152</b>	-	-	<b>82</b>	

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
model individualizacije	1	1	3	3	6	13	8	4	39
prilagođeni program				2	1	2	1	6	12
posebni program									
<b>UKUPNO:</b>									<b>51</b>



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

nastavni predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	119	4165
likovna kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	25	875
engleski jezik	8	280	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	62	2170
njemački j.							6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	24	840
matematika	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	100	3500
priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
biologija													6	210	6	210	12	420
kemija													6	210	6	210	12	420
fizika													6	210	6	210	12	420
priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	9	315									29	1015
povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
tjelesna i zdr. kultura	12	420	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	60	2100
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>60</b>	<b>2100</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>73</b>	<b>2555</b>	<b>82</b>	<b>2870</b>	<b>82</b>	<b>2870</b>	<b>549</b>	<b>19215</b>



#### 4.1.2. Plan izvanučionične nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete, plivanje i sl.)

Provjera plivanja za učenike 2. razreda bila je 18. rujna na plivališu OŠ M.Jurić Zagorka. Obuka plivanja za neplivače bit će tijekom zimskih mjeseci, a prema rasporedu koji ćemo dobiti od kordinatora obuke plivanja, gosp. N. Papka.

Škola u prirodi za učenike 3. razreda MEDVEDNICA –SLJEME održana je u vremenu od 15. rujna -19. rujna. 2014.

Škola u prirodi za učenike 4. razreda DUGA UVALA održana je u vremenu od 15. rujna -19. rujna 2014.

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

#### VJERONAUK

razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
I.	74	4	J.Bilić;R.Biličić Špajdl	8	280
II.	54	3	J.Bilić	6	210
III.	60	3	J.Bilić	6	210
IV.	62	3	J.Bilić	6	210
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>250</b>	<b>13</b>	<b>J.Bilić R.Biličić Špajdl</b>	<b>26</b>	<b>910</b>
V.	68	3	M.Pavić; R.Biličić Špajdl	6	210
VI.	63	3	M.Pavić	6	210
VII.	61	3	M.Pavić	6	210
VIII.	61	3	M.Pavić	6	210
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>253</b>	<b>12</b>	<b>M.Pavić; R.Biličić Špajdl</b>	<b>24</b>	<b>840</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>503</b>	<b>25</b>	<b>M.Pavić;J.Bilić R.Biličić Špajdl</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>



#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

##### NJEMAČKI JEZIK

razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
IV.	45	3	A. Brzac	6	210
V.	45	3	A. Brzac	6	210
VI.	23	2	A. Brzac	4	140
VII.	33	2	A. Brzac	4	140
VIII.	35	2	A. Brzac	4	140
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>181</b>	<b>12</b>	<b>A. Brzac</b>	<b>24</b>	<b>840</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

##### INFORMATIKA

razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	sati tjedno	sati godišnje
V.	75	6	S.Ivković; M.Kopić	12	420
VI.	45	3	I.Gurović	6	210
VII.	53	4	I.Gurović	8	280
VIII.	38	3	I.Gurović	6	210
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>192</b>	<b>16</b>	<b>S.Ivković; I.Gurović, M. Kopić</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>



#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja	Napomena
hrvatski jezik I matematika	1. a,b,c,d	5	1	35	Zornjak Picer, Protić, Habjanec Sokolović	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
		5	1	35		
<b>ukupno</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>140</b>		
hrvatski jezik I matematika	2.a,b,c	5	1	35	Pavlović Šušnjar Šantek	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
		5	1	35		
<b>ukupno</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>105</b>		
Matematika I hrvatski j	3.a b c	5	1	35	Čolić Sosić- Majstorović Mihalj	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
		5	1	35		
		5	1	35		
		5	1	35		
<b>ukupno</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>105</b>		
hrvatski jezik I matematika	4.a b c	5	2	70	Gabelica Varović Knežević	godišnji fond sati po razredu za hrv. j. 17,5
		5	2	70		
		5	2	70		
		5	2	70		
<b>ukupno</b>	<b>4.</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	Horki Pavrlišek M. Karoglan J.	
<b>Engleski j.</b>	1.-4.	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Horki Pavrlišek M. Karoglan J.	
<b>ukupno I -IV</b>	<b>hrvatski jezik, matematika, engleski j.</b>	<b>80</b>	<b>18</b>	<b>630</b>		
hrvatski jezik	6.a 7.a,b,c i 8.b 5.a,b,c i 8.c	5	1	35	Gelo Lisičak M. Vuk S. Damjanić	
		18	2	70		
		18	2	35		
		18	2	35		
engleski jezik	6.a b c , 8.a b c 5. a,b,c i 7.a,b,c	15 15	2 2	70 70	J.Bratuša I.Orešić	



## OŠ Vjenceslava Novaka

matematika	6.c,7.c i 8.b,c 5.a,c i 7..a,b 5.b, i 6.a,b 8.a	30 15 15 5	2 1 1 0,5	70 35 35 17,5	A.Poljak F. Križić M. Kopic Hrvaćanin	
fizika	7. a,b,c i 8.a,b,c	25	1	35	M. Hrvaćanin	
kemija	7. a b c 8. a b c	15 15	1 1	35 35	M.Četković	
povijest	8.a,b,c	15	1	35	A.Finek	
<b>ukupno V-III</b>		<b>261</b>	<b>17,5</b>	<b>612,5</b>		
<b>sveukupno I-VIII</b>		<b>341</b>	<b>35,5</b>	<b>1242,5</b>		



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

predmet	razred	broj učenika	tjedni broj sati	godišnji broj sati	imena učitelja
matematika	1.a	5	1	35	S.Zornjak Picer O.Protić B.Habjanec Asokolović
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
	d	5	1	35	
<b>ukupno</b>		<b>20</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
matematika priroda i društvo	2.a	5	1	35	K.Pavlović Z.Šušnjar D.Šantek
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
<b>ukupno</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
matematika	3.a	5	1	35	M.Čolić S.Sosić Majstorović M.Mihalj
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
<b>ukupno</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
matematika hrvatski jezik priroda I društvo	4.a	5	1	35	J.Gabelica A.Varović T.Knežević
	b	5	1	35	
	c	5	1	35	
<b>ukupno</b>		<b>15</b>	<b>3</b>	<b>140</b>	
Engleski jezik	1.-4.	10	1	35	Horki M.
<b>ukupno I-IV mat.;hrv.j. Prir. I dr..</b>		<b>75</b>	<b>14</b>	<b>525</b>	
engleski jezik	7.a,b c	10	1	35	I.Orešić J.Bratuša
	8.a,b,c	10	1	35	



## OŠ Vjenceslava Novaka

hrvatski jezik	7.a,b,c 8.a,b,c	10 10	1 1	35 35	M.Vuk
matematika	5.,b i 6.a,b 8.a 5.a,c i 7.a,b 6.c i 7.c,i 8.b,c	15 6 20 20	1 0,5 1 2	35 17,5 35 70	M.Kopić M.Hrvaćanin F.Križić A.Poljak
fizika	8.a,b,c	10	1	35	M.Hrvaćanin
biologija	7. a b c 8. a b c	8 8	1 1	35 35	M. Peter
kemija	7. a b c 8. a b c	15 15	1 1	35 35	M.Ćetković
povijest	7.a,b,c i 8.a,b,c,	20	1	35	A. Finek
geografija	5.a,b,c 6. a b c , 7.a b c, 8. a b c	10 10 10 10	0,5 1	17,5 35	A.Krznarić M. Trumbetić
<b>ukupno V- VIII</b>		<b>207</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>sveukupno I-VIII</b>		<b>282</b>	<b>30</b>	<b>1085</b>	



4.2.3.1. Program rada s darovitim učenicima

Redni broj	AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
1.	<b>Radionice za darovite učenike Udruge „Suncokret-Oljina“</b>	Omogućiti darovitim učenicima razvijanje kreativnosti i vlastitih potencijala te učenje socijalnih vještina	Psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret-OLJINA“	tijekom šk. godine	daroviti učenici šestih razreda
2.	<b>Savjetodavni rad sa darovitim učenicima i njihovim roditeljima</b>	Pružanje podrške, usmjeravanje, poticanje darovitih učenika da razviju svoje potencijale	psihologinja	tijekom šk. godine	daroviti učenici i njihovi roditelji
3.	<b>Dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</b>	Omogućiti darovitim učenicima da produbljuju svoje znanje, kvalitetno provode slobodno vrijeme i razviju svoje potencijale	učitelji vanjski suradnici	tijekom šk. godine	daroviti učenici
4.	<b>Obilježavanje Dana darovitih učenika</b>	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja škole sa radom darovitih učenika, motiviranje učenika da se uključe u dodatnu nastavu	Psihologinja Članovi JUP-a	ožujak 2015.	svi učenici, roditelji i učitelji
5.	<b>Dan izvrsnosti</b>	Istaknuti važnost znanja, nagraditi uspješne učenike, sudionike natjecanja (do osvojenog 15. mjesta)	pedagoginja knjižničarka	svibanj 2015.	učenici koji su sudjelovali na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama



4.2.3.2. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

redni broj	naziv aktivnosti, grupa, sekcija	broj učenika	broj sati godišnje	ime i prezime učitelja	napomena
1.	Učenička zadruga	75	280	Zornjak - Picer, Protić, Šantek, Olujić, Sokolović	
2.	Recitatori	10	35	Varović	
3.	Dramsko -recitatorska	15	35	Mihalj	
4.	Likovna grupa	20	70	Gabelica,Habjanec	
5.	Likovna grupa	15	70	Olujić	
6.	Likovno – estetska	10	105	Olujić	
7.	Plesna grupa	15	35	Tea Knežević	
8.	Zbor i Orkestar	80	105	V.Matić	
11.	-Ekološka grupa- Lijepa naša	40	192,5	Pavlović, Sosić-Majstorović, Četković, Peter	
12.	ŠŠK “Žubor” Košarka	40	140	Bošnjak A. Bekavac	
13.	ŠŠK “Žubor” Odbojka	40	140	Bošnjak	
14.	ŠŠK “Žubor” Atletika	20	70	Z. Grganja	Vanjski suradnik
15.	ŠŠK “Žubor” Taekwando	30	105	Klanac	Vanjski suradnik
16.	KUD	10	70	Gabelica Vuk	2 grupe
17.	Astronomija	20	70	S. Ivković	
18.	Šahovska skupina	20	35	F.Križić	
19.	Mladi tehničari	15	70	S.Ivković	
22.	Prva pomoć	12	70	Smolković	
23.	Biblijska grupa	10	35	Pavić	
24.	Foto -dokumentacijska grupa	10	35	Pavić	



25.	Meteorologija	20	35	Hrvaćanin	
26.	Mladi dobrići	15	70	J.Bilić	
26.	Informatičari	15	70	I.Gurović	

Vikendom u športske dvorane

27.	ŠŠK "Žubor" Badminton 4. - 8. m/ž	30	35	M. Bošnjak	
29.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet 1. - 2. M	30	35	M. Bošnjak	
30.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet 3. I 4. M	35	35	M. Bošnjak	
31.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet 5.-6.. M	35	35	M. Bošnjak	
32.	ŠŠK "Žubor" Nogomet/rukomet M 7.-8.r.	30	35	M. Bošnjak	
33.	ŠŠK "Žubor" Odbojka/rukomet Ž. 5. - 8.	30	35	M. Bošnjak	
34.	ŠŠK "Žubor" Košarka M/Ž 1. - 4.	25	35	M. Bošnjak	
35.	ŠŠK "Žubor" Košarka M/Ž 5. -8.r.	40	35	M. Bošnjak	
36.	Stolni tenis/Badminton 4. - 8. m/ž	20	35	M.Bošnjak	
37.	ESŠ 1.-4. r. M/Ž	25	35	M.Bošnjak	



#### 4.2.3.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

naziv aktivnosti	broj učenika uključenih	mjesto aktivnosti	voditelj aktivnosti	način komunikacije s organizatorima
Tečaj stranih jezika	40	OŠ. V. Novaka	Profesori stranih jezika Škole stranih jezika "Cvrčak"	Preko roditelja i djece
Glazbena škola	25	I. Zajc	Profesori glazbe	Preko roditelja i djece
Športska sekcija	120	šp. Klub	Športski voditelji	Preko roditelja i djece
Balet – ritmika	30	Baletne škole	Plesni voditelji	Preko roditelja i djece

#### 4.3. Obuka plivanja

razredi	broj učenika	plivači	neplivači	termini obuke
II.	59	Provjera plivača- 18.09. 2014.		U dogovoru s koordinatorom plivanja s bazena OŠ M.J. Zagorka, Zagreb –
III.	64	55	12 ponavljači	U dogovoru s koordinatorom plivanja s bazena OŠ M.J. Zagorka, Zagreb
IV.	68	66	2 ponavljača	

Tijekom prethodnih godina svi učenici 2. razreda prošli su provjeru plivanja. Učenici neplivači tijekom školske godine u pratnji svojih učitelja prolaze obuku plivanja u trajanju od 12 sati.



## **5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

### **5.1. Plan rada ravnatelja**

**SATI**

<b>1. Izrada raznih planova i prijedloga</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li><li>- Izrada prijedloga Programa rada škole</li><li>- Izrada prijedloga za praćenje realizacije programa</li><li>- Izrada plana rada ravnatelja škole</li><li>- Utvrđivanje novih programa rada za nastavu</li></ul>	
<b>Vrijeme izvršenja – VI, VII, VIII, IX mjesec</b>	<b>180</b>
<b>2. Organizacijsko materijalni zadaci</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine</li><li>- Organizacija izrade normativnih akata</li><li>- Praćenje zakonskih propisa</li><li>- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava</li></ul>	
<b>Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine</b>	<b>360</b>
<b>3. Pedagoško instruktivni rad</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju nastavnog rada, Kvalitetu pripremanja učitelja za nastavu</li><li>- Obilazak mladih učitelja radi pružanja pomoći u radu</li><li>- Individualni rad s učiteljima i savjetodavni rad s roditeljima</li><li>- Individualni i grupni rad s učenicima</li><li>- Rad s učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i razrednicima</li></ul>	
<b>Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine</b>	<b>464</b>
<b>4. Suradnja s pedagoškom službom</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Suradnja s stručnim suradnicima i razrednicima</li><li>- Suradnja s vanjskim suradnicima: defektologom-logopedom, liječnikom, Socijalnim radnicima</li><li>- Suradnja sa školama na području Dubrave i Grada</li><li>- Suradnja s vjerskom zajednicom</li><li>- Suradnja s područnim uredom Dubrava</li></ul>	
<b>Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine</b>	<b>190</b>
<b>5. Analitičko-studijski rad</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja</li><li>- Analiza izvedbenih planova rada učitelja</li><li>- Analiza makro planiranja</li><li>- Analiza rada škole, godišnjeg i izvedbenog plana i programa</li></ul>	
<b>Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine</b>	<b>320</b>



6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Rad na podjeli radnih zadataka za sve djelatnike škole
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- Rad na stvaranju radnog ozračja, uzajamnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

**Vrijeme izvršenja – IX mjesec**

**20**

7. Planiranje, evidentiranje rada, stručno usavršavanje

- Izrada godišnjeg makro plana
- Izrada mikro plana
- Vođene dnevnika rada
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima I roditeljima, te ostalim djelatnicima
- Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanima
- Praćenje stručne literature

**Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine**

**226**

**Rad u okviru 40 - satnog radnog vremena**

**UKUPNO: 1760**



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

**STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Ljiljana Savić**  
šk. god. 2014.- 2015..

**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	283	80	12	12	16	12	12	12	16	12	50	25	24
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja															
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.		80	8	2	2	2	2	2	2	2	50	25	24
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci, pisanje izvješća za kraj šk. godine				55	6	1	1	1	1	1	1	1	50	25	24
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga				15	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					1										
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja						2									
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.		10	4	10	14	10	10	10	14	10			
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama.				2	1	2	3	2	2	2	3	2			
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				2	1		2	2	2	2	2	2			
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				2	1	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije				2	1	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad				2			2				2				
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						2	2	2	2	2	2	2			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.													



Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.														
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		914	80	110	100	85	75	100	100	90	100	55	19		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.						5	5	30	30	10	10			
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića								6								
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu.							2,5							
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis		Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.							2,5							
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)										10						
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30 djece	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.									20	30				
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda												10	10			
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		Osvremenjivanje nastavnog procesa.		2												
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima																
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.		10	40	40	20	20	20	10	10	10	16			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Realizacija odgojne uloge škole														
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:					4	4		4	4	4						
	Početnici, novi učitelji, volonteri	5/godi			2	4	5		4								
	Praćenje ocjenjivanja učenika					4											
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa					6	6	6	6	6	6						
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu	Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija.			6	6	6	6	6	6						



2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Preventivno djelovanje		8	3						10	4	16	4		
	Rad u RV	4/god			2			12	12				10		12	4	
	Rad u UV	4/god			6	3	4	2						4	4		
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti:						8	4		4	4			4			
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						4	1		2	2			1			
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika										4			1			
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite																
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća			10	10	10	10	10	10	10	10			
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					5	5	5	5	5	5	5	5	5			
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima				5												
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh																
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					5	5	5	5	5	5	5	5	5			
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa.  Koordinacija rada.  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.		55	40	40	20	10	40	25	20	40	25			
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				5	10	10	5	2	10	5	5	5	5	5		
2.5.1.1.	Vijeće učenika				5		5				5			5			
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima				10	10	5	5	2	10	5	5	5	10	5	5	
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem				10	10	5	5	2	10	5	5	5	10	5	5	
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...				13	6	5	1			5			3	5	5	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima				10		2								5		
	Predavanja/pedagoške radionice: Početak školovanja																
	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu																
	Odrastanje/adolescencija																
	Roditelj i profesionalno usmjeravanje																
	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						8	8	4	2	4	4	4	4	4		
	Vijeće roditelja					2				2	1				2		
2.5.6.	Suradnja s okruženjem					2					1	1	1				
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Koordinacija aktivnosti		2	10	5	10	10	5	10	15	10	10			
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO				2			3				3	3	3			
			Informiranje učenika														



## OŠ Vjenceslava Novaka

2.6.2.	Predavanja za učenike:	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti			3													
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja				3			3										
	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH																	
	Elementi i kriteriji za upis					3	3					3						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							3			3							
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka																	
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje				3	1	3	3		2	4	3	3					
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć				1				4	4	1	3	6					
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO					1	1	1	1	1	1	1	1					
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		koordinacija aktivnosti		8	5	5	5	5	10	5	10						
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite			5	5	5	5	5	10	5	10							
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi			2														
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti			1	5		10	5	5	5	5	10	10					



Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	156		16	16	16	28	16	16	16	16			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve							12						16		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred	2 / godišnje					4	12				8				
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta								28					16		
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine															
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						16	12				16				
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje					8	4	4			8	8			
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje														
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada															
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika							4								
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole					8	4			16	8					

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe	203	8	19	16	30	28	16	29	25	16	16		
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/god.			6	10	10	18	20	16	20	20	10	8		
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		Obogaćivanje i prenošenje znanja.													
4.1.2.	Praćenje i prорада stručne literature i periodike							2	4	2	2		2			
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost															
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	2 x godišnje	Podizanje stručne kompetencije.			6	6	6	6	6	6	6	6	6		
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima															





	Područje rada/Aktivnosti	Prijedlog standarda	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		98	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	-8
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja													
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature															
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	8
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji				2										5	4
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije				2									4	5	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima				2	4	4	4	4	4	4	4	4			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu				2	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	106	11	11	8	13	8	8	11	13	8	8	10	8
6.1.	Nepredviđeni poslovi- pomoć u pisanju zapisnika sjednica UV, pisanje raznih obavijesti, pomoć u nabavi šk. udžbenika, E-matica, dežurstva, organizacija obuke plivanja					11	8	13	9	8	11	13	8	7	10	8
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>176</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>152</b>	<b>64</b>	<b>40</b>



5.3. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

Školska godina 2014./2015.  
Osnovna škola Vjenceslava Novaka

Red. broj	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK.GOD. 2014./2015.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.	<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		70
1.1.	Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma	rujan	
1.2.	Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
1.3.	Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa : <i>Program prevencije ovisnosti i nasilja</i>	rujan	
1.4.	<i>Organizacija projekta „Stop nasilju preko društvenih mreža i medija“</i>	rujan	
1.5.	<i>Organizacija izvedbe preventivnih programa (prevencija poremećaja u ponašanju) od strane udruga „Suncokret-Oljin“, „Ambidexter“, i „djeca medija“</i>	rujan	
1.6.	Izrada i izvještaj školskog programa rada s darovitim učenicima	ožujak	
1.7.	Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika i obilježavanja Dana darovitih učenika	svibanj lipanj	
1.8.	Koordinacija e-upisa u srednju školu – suradnja s roditeljima, učenicima, razrednicima i institucijama	srpanj	
2.	<b>UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDA</b>		45
2.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ožujak travanj	
2.2.	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	svibanj	
3.	<b>RAD S UČENICIMA</b> Individualni i skupni		730
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima		
3.1.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom šk. godine	
3.1.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
3.1.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje		



3.1.4.	Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (prema potrebi)			
3.1.5.	Savjetodavni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju			
3.2.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom šk.godine		
3.2.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća (emocionalne, zdravstvene, adaptivne, socijalizacijske, ponašajne, u učenju itd.)			
3.2.2.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Teme radionica: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Stilovi učenja</i>- 5.razredi</li> <li>▪ <i>Efikasne tehnike učenja</i> – 5.razredi</li> <li>▪ Ciklus radionica s ciljem prevencije ovisnosti- 6.b razred</li> <li>▪ Prevencija ovisnosti o društvenim mrežama – 7.razredi</li> <li>▪ Nenasilno rješavanje sukoba – 2.a i 2.b</li> <li>▪ Ne rugaj mi se – 2.c</li> <li>▪ <i>Prema potrebama učenika i razrednika- svi razredi</i></li> </ul>			
3.2.3.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama			
4.	<b>RAD S RODITELJIMA</b> Individualni i skupni		90	
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom šk.god.		
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			
4.3.	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, usvajanju radnih navika djece			
4.4.1.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima – po potrebi			
4.4.2.	Radionice za roditelje – teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prilagođavanje prvašića na školu – roditelji učenika 1. razreda (2 predavanja)</li> <li>▪ Upisi u srednju školu- roditelji učenika 8. razreda</li> <li>▪ Kako bolje razumijeti adolescente- roditelji učenika 6.b</li> <li>▪ Problemi prilagodbe na školu i školske obaveze – roditelji učenika 2.b</li> <li>▪ <i>Teme i razredi prema potrebama</i></li> </ul>			
				rujan
				travanj
		svibanj		
		siječanj		





8.	<b>PRIPREME ZA RAD</b>	tijekom šk.godine	160
8.1.	Pripreme za rad s učenicima		
8.2.	Pripreme za rad s roditeljima		
8.3.	Pripreme za rad s učiteljima		
9.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	tijekom šk.godine	150
9.1.	Pravljenje zabilješki o radu s učenicima i roditeljima		
9.2.	Pisanje različitih dopisa i izvješća		
9.3.	Vođenje dnevnika rada		
9.4.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji i dosjeima učenika		
10.	<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	tijekom šk.godine	180
10.1.	Praćenje inovacija putem literature i interneta		
10.2.	Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje		
10.3.	Prisustvovanje skupovima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba i Sekcije školskih psihologa RH		
10.4.	Prisustvovanje seminarima i sudjelovanje u edukacijama u okviru Hrvatske psihološke komore		
10.5.	Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u okviru raznih udruga		
11.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	tijekom šk.godine	55
11.1.	Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi		
11.2.	Nepredvidivi poslovi		

**UKUPNO:** 1760 sata

**Stručni suradnik - psiholog**  
Vera Raspudić, dipl.psiholog

U Zagrebu, 19.rujna.2014.



5.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – defektologa

šk. god. 2014./2015.

Red.br.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Planira. sati	Vrijeme realiz.
I.	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKO DEFEKTOLOŠKI RAD</b>	<b>969</b>	
1.	Neposredan rad s učenicima s POOP	720	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije.</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s POOP.</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju.</li> <li>• Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima.</li> <li>• Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima.</li> <li>• Neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualni rehabilitacijski rad</li> <li>➤ Grupni korektivni rad</li> <li>➤ radionice pomoći u učenju/kako učiti za učenike od 5.-8. razreda</li> <li>➤ Savjetodavni rad s učenicima</li> </ul> </li> <li>• Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama.</li> <li>• Opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja</li> <li>• Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama.</li> <li>• Upis u prvi razred:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede.</li> <li>➤ Formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom.</li> </ul> </li> <li>• Formiranje skupina za edukacijsko-rehabilitacijski rad.</li> <li>• Preventivni programi – radionice</li> </ul>		<p>tijekom godine</p> <p>II. i VI. mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>III.,IV,V, V I, mjesec</p> <p>tijekom godine</p>
2.	Suradnja s učiteljima:	89	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s posebnim potrebama i u primjeni modela poučavanja učenika s posebnim potrebama</li> <li>• upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada</li> <li>• davanje stručnih savjeta</li> <li>• neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>• suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju</li> </ul>		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> </ul>		
3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi:	76	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u povjerenstvu za određivanje primjerenog programa školovanja</li> <li>• suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole</li> <li>• suradnja s ravnateljom</li> <li>• sastanci stručnog tima škole</li> <li>• rad u komisiji za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja</li> <li>• suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ; školskim liječnikom školske medicine</li> <li>• suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport</li> <li>• suradnja s posebnim ustanovama, bolnicama</li> <li>• suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</li> <li>• suradnja s nevladinim udrugama za pomoć djeci</li> </ul>		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
4.	Suradnja s roditeljima:	84	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije</li> <li>• Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>• Upoznavanje s programom pedagoške opservacije</li> <li>• Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>• Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>• Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije</li> <li>• Predavanje roditeljima djece 1. i 2. razreda: Djeca s posebnim obrazovnim potrebama</li> </ul>		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>	<b>502</b>	
1.	Vođenje dokumentacije	151	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planovi i programi rada s učenicima</li> <li>• vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima</li> <li>• vođenje dnevnika rada</li> <li>• plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije</li> <li>• plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika</li> <li>• planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka</li> <li>• analiza i izvješća na kraju školske godine</li> <li>• primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>• priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne</li> </ul>		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



	integracije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad djecom s teškoćama u razvoju).		tijekom godine
2.	<b>Planiranje i programiranje</b>	121	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada defektologa</li> <li>• izvedbeni plan po mjesecima</li> <li>• mjesečni planovi rada defektologa</li> <li>• individualni planovi rada s učenicima s POOP</li> <li>• planiranje rada s učiteljima i roditeljima</li> <li>• sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, kurikulumu i izvješća o samovrednovanju</li> <li>• plan individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe</li> <li>• godišnje izvješće defektologa</li> <li>• izrada izvedbenog programa prema vrsti teškoće</li> </ul>		IX. mjesec tijekom godine tijekom godine VI., VII. mjesec
3.	<b>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</b>	125	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim</li> <li>• priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>• koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama</li> <li>• prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama</li> <li>• osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s posebnim potrebama</li> <li>• izrada individualnog didaktičkog pribora</li> <li>• uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s posebnim potrebama</li> <li>• izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka</li> <li>• izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>• utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>• organizacijski poslovi – planiranje analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> </ul>		tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
4.	<b>Stručno usavršavanje</b>	105	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno praćenje stručne literature</li> <li>• sudjelovanje na županijskim aktivima</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, kongresima</li> </ul> stručno usavršavanje unutar škole		tijekom godine
<b>III.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	289	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća</li> <li>• Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske</li> </ul>		tijekom godine



godine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja;</li> <li>a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku metodičku tematiku</li> <li>b) čitanje stručne literature</li> <li>c) izrada godišnjeg plana usavršavanja,</li> <li>d) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima</li> <li>• Uloga koordinatora za pomoćnike u nastavi (pisanje zahtjeva za dobivanje pomoćnika u nastavi, edukacija i praćenje rada pomoćnika u nastavi)</li> <li>• Administrativni poslovi</li> <li>• Pisanje različitih izvješća i dopisa</li> <li>• Poslovi mimo plana (nepredvidivi)</li> <li>• Zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> <li>• Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu</li> <li>• E – matica</li> <li>• dežurstvo</li> <li>• poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>		tijekom godine
		tijekom godine
		tijekom godine
		tijekom godine
Ukupan broj sati:	<b>1760</b>	
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>220</b>	<b>1760</b>
<b>NERADNI DANI I BLAGDANI</b>	<b>115</b>	<b>920</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>30</b>	<b>240</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>2920</b>

Rad defektologa – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci defektologa u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima.

Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada.

Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Defektolog

Hrvojka Brčić, prof.



5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Školska godina 2014./2015.

R.br	POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	
1.	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> <b>A) PROGRAM ZA UČENIKE</b>	<p>Program za poticanje čitanja: Pričaonica-igraonica- pričanje priča za učenike 1. I 2. razreda u produženom boravku</p> <p>Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada</p> <p>Poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske Pismenosti</p>	šk. Godine.	<b>940</b>
	<b>B) PROGRAM ZA UČITELJE</b>	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	Tijekom šk. godine	<b>70</b>
				<b>580</b>
				<b>290</b>



R.br	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Broj sati
2.	<p><b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>            Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici            Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem            Knjižnično poslovanje u programu Metel            Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi            Izrada godišnjeg programa rada knjižničara (rujan)            Revizija knjižnične građe (lipanj-srpanj)            Otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan)</p>	Tijekom godine	
3.	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>            Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje            Organiziranje 2-3 književna susreta u školi            Međunarodni dan školskih knjižnica – radionice u knjižnici            Suradnja s Knjižnicom Dubrava</p>	Tijekom godine	<b>110</b>

4.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>            Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež            Sudjelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na stručnim sastancima u školi</li> <li>- Na stručnim sastancima Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare</li> <li>- Na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak)</li> <li>- Na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Suradnja s Razvojnou službom NSK, Matičnom službom KGZ-a, suradnja s Knjižnicom Dubrava</li> <li>- Suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> </ul> <p><b>OSTALO</b>            Vođenje školske spomenice            Nabava besplatnih udžbenika</p> <p><b>STRUKTURA RADNOG VREMENA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovi vezani uz neposredan odgojno-obrazovni rad               <ol style="list-style-type: none"> <li>A) Program za učenike</li> <li>B) Program za učitelje</li> </ol> </li> <li>Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost</li> <li>2. Kulturna i javna djelatnost</li> <li>3. Stručno usavršavanje</li> </ol>	<p><b>130</b></p> <p><b>650 sati</b></p> <p><b>290 sati</b></p> <p><b>564 sata</b></p> <p><b>126 sati</b></p> <p><b>130 sata</b></p> <p><b>UKUPNO:</b></p> <p><b>1760 sata</b></p>	
5.			



**5.6. Plan rada računovođe za 2014.-2015. godinu**

	<b>SATI</b>
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih <b>Vrijeme izvršenja svakodnevno</b>	<b>288</b>
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga <b>Vrijeme izvršenja prema nastanku poslovne promjene</b>	<b>96</b>
3. Sastavljanje financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, prmicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) Izvještaj o obvezama e) Bilješke <b>Vrijeme izvršenja: Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.4., 10.7., 10.9. tekuće godine te 31.1. za godišnje izvješće prethodne godine.</b>	<b>184</b>
4. Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) Operativni mjesečni planovi c) Tromjesečni financijski planovi d) Financijski plan na razini financijske godine e) Rebalns godišnjeg financijskog plana Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno i godišnje	<b>160</b>
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva. Vrijeme izvršenja: Prosinac tekuće godine	<b>24</b>
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga <b>Vrijeme izvršenja: Veljača</b>	<b>40</b>
7. Praćenje likvidnosti <b>Vrijeme izvršenja: Svakodnevno</b>	<b>24</b>



8. Plaćanje obveza <b>Vrijeme izvršenja: Po potrebi</b>	<b>39</b>
9. Izrada izlaznih faktura <b>Vrijeme izvršenja: Nastanak potraživanja</b>	<b>6</b>
10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode <b>Vrijeme izvršenja: do 20. u mjesecu za tekući mjesec</b>	<b>24</b>
11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada i sl. d) posebnih uvjeta rada e) bolovanja preko 42 dana • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZPŠ, isplata • izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora <b>Vrijeme izvršenja: Obračun i isplata vrše se mjesečno.</b> <b>Rok za dostavu FINI je do 2. u mjesecu</b>	<b>480</b>
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara <b>Vrijeme izvršenja: Prema potrebi</b>	<b>8</b>
13. Sastavljanje ID i IDD obrasca <b>Vrijeme izvršenja: Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec</b>	<b>2</b>
14. Vođenje poreznih kartica zaposlenika <b>Vrijeme izvršenja: Siječanj- rok za dostavu poreznoj upravi do 31.1.</b>	<b>16</b>
15. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju – M4 obrazac <b>Vrijeme izvršenja: Travanj – Rok za dostavu do 30.4.</b>	<b>16</b>
16. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike <b>Vrijeme izvršenja: Prema potrebi</b>	<b>12</b>
17. Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika <b>Vrijeme izvršenja: Svakodnevno</b>	<b>80</b>
18. Kontakti s Ministarstvom, županijom, FIN-om poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, fin.izvještaja... <b>Vrijeme izvršenja: Prema potrebi</b>	<b>69</b>



- |  |            |
|--|------------|
| 1. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara<br>( obuhvaćena su 4 seminara na županijskom području te 1 seminar HZOŠ-a)<br><b>Vrijeme izvršenja: Prema potrebi</b>  | <b>104</b> |
| 20. Računovodstveni poslovi vezani uz rad<br>učeničke zadruge, školskih izleta i sl.<br><b>Vrijeme izvršenja: Svakodnevno</b>  | <b>16</b>  |
| 21. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija<br>a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju,<br>školskom odboru, Ministarstvu, županiji i dr.)<br><b>Vrijeme izvršenja: Prema potrebi</b> | <b>64</b>  |

**SVEUKUPNO SATI: 1760**



5.7. Plan rada tajnika za školsku godinu 2014.- 2015.

**PLAN RADA TAJNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014 .-2015.**

**1. *NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI***

- a. izrada pojedinih normativnih akata
- b. praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- c. izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- d. pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- e. provođenje izbora ravnatelja
- f. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- g. suradnja i izvješćivanje sindikata o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
- h. Izrada Ugovora za roditelje učenika u produženom boravku
- i. statusne promjene škola ( poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
- j. pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova ( zemljišnik, katastar)

**2. *KADROVSKI POSLOVI***

- a. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
  - prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu za obraz.kult.i sport
  - suradnja sa Gradskim uredom za obraz., kulturu i sport
  - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
  - prikupljanje potvrda i molbi
  - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
  - vođenje personalne dokumentacije
  - evidentiranje primljenih radnika
  - prijava i odjava ZMIO, HZZO
  - prijava potreba za radnikom Zavodu za zapošljavanje
  - vođenje E-MATICE- Min.znan.obr.i sporta;
  - E-matica Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport
  - Registar Grada Zagreba
  - rad na MATICI Agencije za zaštitu podataka
  - rad na MATICI Min.zdr.i soc.skrbi- temeljem Zakona o hrani
- b. Izrada prijedloga godišnjeg odmora nastavnog osoblja i stručnih suradnika
- c. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- d. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
- e. vođenje radnih i sanitarnih knjižica



**3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**

- provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

**4. OSTALI POSLOVI**

- rad sa strankama ( zaposleni, roditelji, učenici...)
- suradnja s radnim ljudima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- sudjelovanje u stručnim aktivima škola
- organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- prikupljanje rješenja o D.D za sufinanciranu prehranu., potvrda CSS za besplatnu prehranu
- obračun prehrane mjesečno i podjela uplatnica razrednicima
- izrada obračuna za prehranu sa Gradskim uredom za obr.kult.i sport uz predočenje prikupljene dokumentacije
- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravim ispitima
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- poslovi vezani uz davanje u zakup prostora škole
- organizacija liječničkih pregleda kuharica te upućivanje na polaganje ispita pri Zavodu za zaštitu zdravlja –tzv.higijenski minimum
- provođenje mjera zaštite od požara, kontrola hidrantske mreže, gromobranskih instalacija, vatrogasnih aparata



## **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, roditeljima i radnicima škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje evidencije o radnicima putnicima
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje evidencije odsutnosti sa posla
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi vezani uz prijevoz radnika
- poslovi na prijepisu važnih akata
- poslovi telefonske sekretarice

## **6. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA**

- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školskog odbora)
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
- dostava poziva za sjednicu ŠO
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
- pisanje zapisnika Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

**SVEUKUPNO SATI: 1760**



5.8. Plan rada školskog liječnika

Red. Br.	PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2014./15.	MJESEC
1.	<b>Sistematski pregled učenika.</b> - prije upisa u 1. razred - V. razred - VIII. razred	IX-XI
2.	<b>Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji.</b>	Tijekom godine
3.	<b>Screeninzi:</b> - poremećaj vida na boje, tjelesna težina i visina za učenike III. raz. - deformacija kralježnice i tjelesna težina i visina VI. raz.	X.
4.	<b>Pregled za utvrđivanje zdravstvenih stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.</b>	XI.
5.	<b>Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja.</b> - I. razred DI-TE, POLIO i MPR - VI. razred Hepatitis B (tri doze) - VII. razred Tuberkulinsko testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora - VIII. razred DI-TE i POLIO Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992.) i Pravilniku o načinu provođenja imunizacija (NN 23/1994)	Tijekom godine
6.	<b>Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera.</b>	
7.	<b>Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje.</b> - učenici s teškoćama u savladavanju nast. gradiva - problemi u adolescenciji, izostajanje s nastave - učenici kod kojih je učeno rizično ponašanje (pušenje, pijenje alk.) - savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i dr.	
8.	<b>Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina pregled za upis u školu.</b>	
9.	<b>Obilasci škole i školske kuhinje.</b>	
10.	<b>Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja.</b>	
11.	<b>Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vjeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.</b>	



## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

<b>Mjesec</b>	<b>sadržaj rada</b>	<b>izvršitelji</b>
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje :<ul style="list-style-type: none"><li>• godišnjeg plana I programa za šk.god. 2014./2015.</li><li>• Izvješće za školsku godinu 2014./2015.</li><li>• školski kurikulum za 2014./2015.</li><li>• Zakup školskog prostora</li></ul></li></ul>	Ravnatelj
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju</li></ul>	Ravnatelj
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa po raspisanom natječaju</li></ul>	Ravnatelj
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financijsko izvješće za 2014. godinu</li><li>• donošenje financijskog plana za 2015.</li><li>• donošenje plana nabave za 2014./2015</li></ul>	Ravnatelj
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvješće na kraju školske godine 2014./2015.</li><li>• Radovi u školi prema financijskim mogućnostima</li></ul>	Ravnatelj



6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

sadržaj	vrijeme mjesec	nosilac	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje zaduženja učitelja i nastavnika</li> <li>• Utvrđivanje zaduženja razredništva</li> <li>• Raspored ponavljača</li> <li>• Dogovor o planiranju odgojno obrazovnog rada</li> </ul>	6. 6. 9. 6.	Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Ravnatelj	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija nastave</li> <li>• Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana</li> <li>• Zaduženja za izvannastavne aktivnosti</li> <li>• Formiranje grupe PSP</li> </ul>	8. 8. 8. 6.	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole</li> <li>• Analiza rasporeda sati</li> <li>• Pedagoška funkcija razrednika</li> <li>• Pedagoške mjere zbog povrede dužnosti neispunjavanja dužnosti I nasilničkog ponašanja – predavanje</li> <li>• Hodogram aktivnosti u provođenju pedagoških Mjera</li> </ul> <p><b><u>PREDAVANJA-RADIONICE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suvremene strategije u odgoju i obrazovanju Prof.dr.sc. Matijević Milan</b></li> <li>• <b>Izješće o preventivnim programima za prvo polugodište 2014. god.</b></li> <li>• <b>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - dr. Boris Jokić, psiholog</b></li> <li>• <b>Medij i agresivnost kod djece – doc. Dr.sc. Igor Kanižaj i Analiza projekta „STOP nasilju preko društvenih mreža i medija“ – šk. psihologinja</b></li> <li>• <b>Izješće o preventivnim programima za drugo polugodište 2015.god.</b></li> </ul>	9. 9. 9. 9. 9.	Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Pedagog  Pedagog  Pedagog Pedagog Pedagog  pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha Učenika ( uspjeh na tromjesečju)</li> <li>• Pedagoške mjere</li> <li>• Utvrđivanje opisnih ocjena vladanja</li> <li>• Specifične teškoće učenja – izrada individualiziranih postupaka</li> </ul>	12.;3. i 6. 12.; 3. i 6. 6. 12. 12.	Ravnatelj Ravnatelj, Pedagog Psiholog Defektolog	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno obrazovnog rada, negativno ocjenjeni učenici i organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme proljetnih praznika</li> </ul>	3.	Pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno – obrazovnog programa i realizacija zadataka u vrijeme proljetnih praznika</li> </ul>	3	Ravnatelj, pedagog	



## OŠ Vjenceslava Novaka

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava Dana škole -</li> <li>• Pohvale i nagrade učenicima sudionicima županijskih i državnih natjecanja</li> </ul>	5.	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik, članovi KUD-a	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju godine</li> </ul>	6.	Učitelji, pedagog	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje komisije za polaganje popravnih ispita</li> <li>• Nagrade, pohvale i kazne</li> <li>• Prijedlog tjednog zaduženja nastavnika</li> </ul>	6. 6. 6.	Ravnatelj pedagog razrednici	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o odgojno obrazovnom radu u 2014./15.</li> </ul>	7.	Pedagog	



### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

razred	sadržaj	vrijeme	nosioци
1.- 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje i utvrđivanje plana rada RV</li> </ul>	9.	razrednik
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće učiteljica bivših 4. razreda o usvojenosti nastavnog gradiva od 1. – 4. razreda</li> </ul>	9.	razrednici
1. - 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivo usvojenosti odgojno obrazovnog programa</li> </ul>	6. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specifičnosti odjeljenja</li> </ul>	9.	razrednici
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje prijedloga o učenju stranih jezika</li> </ul>	6.	ravnatelj
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje nastave u prirodi, izvan-učioničke nastave,terenske nastave</li> </ul>	6. i 9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socio-ekonomska struktura odjeljenja i provođenje sociometrije u razredima</li> </ul>	9.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima</li> </ul>	6.	Ravnatelj, pedagog, razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika.</li> <li>• Realizacija odgojno-obrazovnog programa</li> <li>• Analiza uspjeha na kraju 1 i 2 tromjesečja. i šk. godine.</li> </ul>	12. 12. 4. 6.	Razrednici, pedagog, psiholog
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultati odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine</li> </ul>	7.	razrednici
1.-8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daroviti učenici</li> </ul>	10.	razrednici



6.3.1. Plan rada razrednika

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	<p><b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje te provedbu rada razrednog odjela (SRO)</li> <li>• Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)</li> </ul>
2.	<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sastanak</li> <li>• Individualno informiranje o učenicima</li> <li>• Tematska predavanja - radionice</li> </ul>
3.	<p><b>SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih</li> <li>• 4 godišnje (I. pol.; kraj god.; nakon popravnih; prema potrebi)</li> <li>• Pisanje zapisnika sa sjednica RV</li> </ul>
4.	<p><b>SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješavanje razrednih problema</li> <li>• Planiranje roditeljskih sastanaka</li> <li>• Tematski roditeljski sastanci</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje (sedmi razr. 2 sata; osmi razr. 8 sati)</li> <li>• Učenici s teškoćama u učenju</li> <li>• Učenici s problemima u ponašanju</li> <li>• Radionice prema dogovoru</li> </ul>
5.	<p><b>SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdr. zaštite)</li> <li>• PU – predavanja za roditelje i učenike: MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; suradnja prema potrebi</li> </ul>
6.	<p><b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-matica</li> <li>• Matična knjiga</li> <li>• Registar učenika</li> <li>• Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena</li> <li>• Dnevnik i imenik</li> <li>• Izvješća o radu razrednog odjela na kraju I. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV)</li> <li>• Razrednici 8. r. - E upisi u srednje škole</li> </ul>
7.	<p><b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-matica</li> <li>• Brigu o učeničkoj prehrani</li> <li>• Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika</li> <li>• Provedba poduke plivanja (2. i 3. r. ) i Škole u prirodi (3. i 4. r.)</li> <li>• Brigu o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje ŠMK, knjižnica)</li> <li>• Provedbu učeničkih izleta i ekskurzija</li> <li>• Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi – ovisno o dogovoru s planiranja)</li> </ul>



#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"><li>daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa škole</li><li>raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom</li><li>predlaže mjere za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada</li><li>predlaže predstavnike u školski odbor</li><li>obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole</li></ul>	Tijekom godine	Ravnatelj Predsjednik V.R.

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

broj sjednice	planirani zadaci	vrijeme održavanja	nosioci zadataka
1	Upoznavanje sa članovima Vijeća učenika i donošenje godišnjeg plana rada i izbor predsjednika	9. mjesec	Ravnatelj Predsjednik V.U.
2.	Tekuća problematika, prava i obaveze učenika. Mjere sigurnosti u školi, sprečavanje nasilničkog ponašanja u školi Projekt Vijeća učenika	11. i 2. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnici
3.	Analiza postojeće situacije u školi i mjere za poboljšanje	4. mjesec	Predsjednik V.U. Stručni suradnik



## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi:

#### 7.1.1. Stručna vijeća

red. br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Aktiv učitelja razredne nastave	Bojana Habjanec	3-4 puta tijekom godine	8
2.	Aktiv jezično-umjetničkog područja Aktiv hrvatskog j	Milvia Vuk	3-4 puta tijekom godine	8
3.	Aktiv stranih jezika	Ivana Orešić	3-4 puta tijekom godine	8
4.	Aktiv matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	Sandra Ivković	3-4 puta tijekom godine	8
5.	Aktiv priroda, biologija, kemija, TZK	Maja Četković	3-4 puta tijekom godine	8
6.	Aktiv povijest, geografija, vjeronauk	Abelina Finek	3-4 puta tijekom godine	8

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine/nositelj aktivnos	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
Predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima	svi učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	10 sati po svakom učitelju
	Ukupno sati tijekom školske godine		70

**Stručna usavršavanja izvan škole****Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje	svi učitelji od i. do viii. razreda	tijekom šk. godine	po učitelju 24 sata - obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	po stručnom suradniku 24 - obavezno
- Agencija za odgoj i obrazovanje	ravnatelj	tijekom šk. godine	po stručnom suradniku 24 - obavezno
<b>ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>oko 1 05 sati po djelatniku</b>

**Stručna usavršavanja na državnoj razini**

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
- Agencija za odgoj i obrazovanje „MZOS	učitelji od i. do viii. razreda	tijekom šk. godine	u dogovoru s ravnateljem
- Agencija za odgoj i obrazovanje, „MZOS	stručni suradnici škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i MZOŠ	ravnatelj	tijekom šk. godine	1 x godišnje
- Agencija za odgoj i obrazovanje „MZOS	tajnica i računovođa škole	tijekom šk. godine	1 x godišnje
<b>ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>ovisi o skupu</b>

**U školi djeluje osam voditelja razrednih vijeća**

RAZRED	VODITELJ
1.	Bojana Habjanec
2.	Danijela Šantek
3.	Mirjana Mihalj
4.	Tea Knežević
5.	Sanda Damjanić
6.	Marija Gelo Lisičak
7.	Frano Križić
8.	Melita Hrvačanin

Voditelji stručnih vijeća sazivaju sastanke 3-4 puta godišnje na kojima dogovaraju i raspravljaju o stručnim temama te analiziraju realizaciju plana i programai nivo usvojenosti odgojno – obrazovnih sadržaja.

Učitelji izrađuju godišnji plan rada i mjesečne izvedbene planove koji se odlažu u predviđene dosje koji se nalaze u zbornici škole. Godišnji planovi nalaze se kod učitelja, tj. predmetnih nastavnika.

Obaveza učitelja i stručnih suradnika je pohađanje županijskih stručnih vijeća (3 obavezna) kao i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOŠ-a. Prijave za sudjelovanje obavljaju sami učitelji.

Učitelji imaju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015. koji je prihvaćen na sjednici Učiteljskog vijeća 25.09.2014.god. , a koji je satavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.



## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

#### PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI šk.god. 2014./2015.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b> 8.9.	Svečanost uoči početka nove školske godine  Priredba za uč. prvih razreda	Prema potrebi aktivnosti	V. Matić, M. Vuk, J. Gabelica, ravnatelj  Gabelica, učiteljice nižih razreda
<b>RUJAN</b> 8.9.	Svjetski dan borbe protiv nepismenosti	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji Hrvatskoga jezika
<b>RUJAN</b> <i>Prema dogovoru</i>	Akcija "Djeca u prometu"	Prema potrebi aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, učiteljice i učenici 1.r.
<b>RUJAN</b> 10.9.	Hrvatski olimpijski dan	Prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak
<b>RUJAN</b> <i>Prema dogovoru</i>	Posjet izložbi povodom Dana policije Policijskoj postaji Dubrava	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, učitelji i učenici predmetne i razredne nastave
<b>RUJAN</b> 11.9.i <i>prema dogovoru</i>	Obilježavanje obljetnice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka- posjet Mirogoju  prigodna izložba u školi	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak, Bilobrk, uč. 7.i 8.r.  svi učitelji i učenici razredne i predmetne nastave-SR
<b>RUJAN</b> <i>Prema dogovoru</i>	Svjetski dan mlijeka	Prema potrebi aktivnosti	Učiteljice i učenici 3. i 4.r.
<b>RUJAN</b> 23.9.	Međunarodni dan kulturne baštine	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji stranih jezika i Hrvatskog jezika s učenicima
<b>RUJAN</b> 26.9.	Svjetski dan čistih planina	Prema potrebi aktivnosti	Trumbetić, uč. dod. nastave
26.9.	Europski dan jezika	Prema potrebi aktivnosti	učitelji stranih jezika- Orešić, Bratuša, Brzac i uč. 5.-8.r.
<b>LISTOPAD</b> 5.10.	Svjetski dan učitelja	svi	ravnatelj, Trumbetić, svi učitelji i učenici
<b>LISTOPAD</b> 1. tjedan	Međunarodni dječji tjedan	svi	Stručna služba, svi učitelji i učenici



<b>LISTOPAD</b> 8.10.	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	svi	Finek, Trumbetić, učitelji i učenici predmetne i razredne nastave
<b>LISTOPAD</b> 4.-10.	Svjetski tjedan Svemira	Članovi astronomske skupine	Ivković, Olujić, učenici astronomske skupine
<b>LISTOPAD</b> 15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa	svi	Stručna služba-Brčić, razrednici 1.-8.r.
<b>LISTOPAD</b>	Obilježavanje početka 1. svjetskog rata	Prema potrebi	Finek, uč. dodatne nastave
<b>LISTOPAD</b> 16.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dani kruha	svi	Pavić, Bilić, razrednici i učitelji 1.-8.r., župnik
<b>LISTOPAD</b> 18.10.	Dani jabuka	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji i uč. nižih razreda
<b>LISTOPAD</b> <i>Prema dogovoru</i>	Priredba za učenike i roditelje- produženi boravak	Prema potrebi aktivnosti	Uč. i učiteljice s produženog boravka
<b>LISTOPAD</b> 27.10.	Međunarodni dan školske knjižnice	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, knjižničari
<b>LISTOPAD</b> 31.10.	Svjetski dan štednje	Prema potrebi aktivnosti	Učitelji i učenici razredne nastave
<b>LISTOPAD</b> <b>STUDENI</b> 15.10.-15.11.	Mjesec knjige – Interliber	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak učenici viših razreda
<b>STUDENI</b> 1.-2.11.	Svi sveti i Dan sjećanja na naše pokojne	svi	Vjeroučitelji Pavić, Bilić, učit. 1.-8.r.
<b>STUDENI</b> 16.11.	Međunarodni dan tolerancije Borba protiv nasilja	svi	svi učit. i uč. 1.-8.r.
<b>STUDENI</b> 18.11.	Dan sjećanja na Vukovar-školska događanja ( prezentacija, izložba, paljenje svijeća)	svi	ravnatelj, Finek, Trumbetić, vjeroučitelji Pavić, Bilić, učitelji Hrvatskog jezika, svi učitelji razredne i predmetne nastave
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar-paljenje svijeća kraj spomenika poginulim braniteljima u Aveniji Dubrava	Prema potrebi	ravnatelj, Trumbetić, odabrani učenici
<b>STUDENI</b> 17.11.	Svjetski dan nepušenja	Prema potrebi aktivnosti	Smolković, Peter, razrednici i učenici 7. i 8.r.



<b>STUDENI</b> 20.11.	Međunarodni dan djeteta	svi	Svi učitelji i učenici 1.-8.r.
<b>STUDENI</b> 15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Prema potrebi aktivnosti	stručna služba škole, Peter, Smolković, Olujić, prof. Hrvatskog jezika i uč. 7.i 8.r., školska liječnica
<b>PROSINAC</b> 7.12.		knjižničari	
<b>STUDENI</b> <b>PROSINAC</b> 15.11.-15.12.	Dan knjižnica Grada Zagreba	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, knjižničari
<b>PROSINAC</b> 7.12. <b>PROSINAC</b> 4.12.	Međunarodni dan invalida (humanitarna akcija)		knjižničari svi
<b>PROSINAC</b> 10.12.	Dan prava čovjeka	Prema potrebi aktivnosti	Finek, Trumbetić, uč.dodatne nastave iz povijesti
<b>PROSINAC</b> 6.12.	Obilježavanje sv. Nikole	Prema potrebi aktivnosti	Pavić, Bilić, učitelji i učenici 1.-4.r. stručna služba, svi učenici, učitelji, roditelji
<b>PROSINAC</b> Prema dogovoru	Božićni sajam  Božićna priredba	svi	Učenička zadruga, svi učitelji i učenici nižih i viših razreda  Vuk, Gabelica, Matić i svi članovi KUD-a s učenicima
<b>SIJEČANJ</b> 15.1.	Međunarodno priznanje Hrvatske	svi	Finek, Trumbetić, svi razrednici i učenici škole- SR
<b>SIJEČANJ</b> 27.1.	Dan sjećanja na holokaust	Prema potrebi aktivnosti	Finek, Trumbetić, učenici viših razreda
<b>SIJEČANJ-TRAVANJ</b>	Natjecanja, susreti i smotre učenika 4.-8. razreda	Prema potrebi aktivnosti	Stručna služba, voditelji dodatne nastave i INA 4.-8.r.



<b>VELJAČA</b> 2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara	Prema potrebi aktivnosti	Trumbetić, Smolković, Peter, uč. dod. nastave iz geografije i biologije
<b>VELJAČA</b> 14.2.	Valentinovo	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, Vuk, Olujić
Krajem veljače	Priredba za učenike i roditelje- produženi boravak	Prema potrebi aktivnosti	Uč. i učiteljice s produženog boravka
<b>VELJAČA</b> 22.2.	Dan tiskanja prve hrvatske knjige- Misala-Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Bilobrk, učitelji hrvatskoga jezika, uč. 7. i 8.r.
<b>OŽUJAK</b> <i>prema dogovorenom terminu</i>	Maskenbal	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, učitelji i učenici nižih razreda
<b>OŽUJAK</b> 14.3.	Dan himne	svi	Matić, učit. hrvatskoga jezika, svi razrednici i učenici
14.3. 19.3.	Dan broja pi Međunarodno natjecanje iz matematike-	Prijavljeni učenici	Križić, Hrvaćanin, Poljak , uč. dodatne nastave iz matematike
<b>OŽUJAK</b> 11.-17.3.	Dani hrvatskoga jezika	svi	Vuk, Damjanić, Gelo Lisičak, Olujić, učitelji i učenici nižih i viših razreda
<b>OŽUJAK</b> 17.3.	<b>PROJEKT:</b> <b>Dan darovitih</b> Poetsko-glazbeni recital O jeziku rođe da ti pojem	Prema potrebama	Stručna služba, članovi JUP-a, recitatori, polaznici glazbenih škola Učenici i učitelji 1.-8. raz.
21.3.	Svjetski dan šuma	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Trumbetić, Peter, Smolković, Četković, svi učitelji i učenici škole
<b>OŽUJAK</b> 23.3.	Svjetski dan voda <b>PROJEKT:</b> <b>Dan ekologije</b>	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Trumbetić, Peter, Smolković, Četković, svi učitelji i učenici škole
<b>OŽUJAK</b> 27.3.	Međunarodni dan kazališta	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Bilobrk, Gabelica, razrednici 1.-8.r.



<b>TRAVANJ</b> 2.4.	Svjetski dan dječje knjige	svi	Bilobrk, Gabelica, Vuk i uč. 1.-8.r.
<b>TRAVANJ</b> 7.4. 10.4.	Svjetski dan zdravlja Dani Vesne Parun	Prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak, biolozi Prof.hrvatskog jezika, vanjski suradnici
<b>TRAVANJ</b> 5.4. <i>(u tjednu prije Uskrsa)</i>	Uskrs Uskrsna izložba	svi	Bilić, Pavić, Olujić, svi učitelji i učenici 1.-8.r. Zornjak-Picer, učitelji-članovi UZ, učenici zadrugari
<b>TRAVANJ</b> 22.4.	Dan planeta Zemlje	Prema potrebi aktivnosti	Sosić-Majstorović, Pavlović, Peter, Trumbetić, Ivković, Hrvačanin svi učitelji i učenici škole
<b>TRAVANJ</b> 22.3.	Dan hrvatske knjige	knjižničari	Bilobrk
23.4.	<b>PROJEKT:</b> Noć čitanja –Knjige, dekice i kolačići	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, Bilobrk, Gelo Lisičak, Damjanić, stručna služba, učiteljice i uč. 1.-8.r.
<b>SVIBANJ</b> 3.5.	Dan Sunca	Prema potrebi aktivnosti	Ivković, astronomi, Hrvačanin, meteorolozi
<b>SVIBANJ</b> 8.5.	Međunarodni dan Crvenoga križa	svi	svi učitelji i učenici
<b>SVIBANJ</b> 9.5.	Europski tjedan	Prema potrebi aktivnosti	Finek, Trumbetić, Orešić, Bratuša, Brzac, učenici dodatne nastave iz povijesti, geografije i stranih jezika
<b>SVIBANJ</b> 2. nedjelja	Majčin dan	Prema potrebi aktivnosti	Gabelica, vjeroučitelji, uč. 1.-4.r.
<b>SVIBANJ</b> 18.5.	Međunarodni dan muzeja	Prema potrebi aktivnosti	Olujić, učitelji Hrvatskog jezika
<b>SVIBANJ</b> 30.5.	Dan branitelja grada Zagreba Dan škole	Prema potrebi aktivnosti	Finek, Trumbetić, uč. dod. nastave iz povijesti i geografije, uč. viših raz., razrednici ravnatelj, Vuk, Gabelica, Matić, svi djelatnici
<b>SVIBANJ</b> 31.5.	Dan grada Zagreba Svjetski dan športa	Prema potrebi aktivnosti svi	Učenici i učitelji 1.-8.r. Bošnjak, Smolković, učit. i uč. 1.- 8.r.
<b>LIPANJ</b> 5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi	Sosić-Majstorović, Pavlović, Smolković, Trumbetić, svi učitelji i učenici škole
<b>LIPANJ</b>		Prema potrebi	ravnatelj, pedagog, povjerenstvo za



<i>prema dogovorenom terminu</i>	Dan izvrsnosti ( svečanost i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima i mentorima)	aktivnosti	dodjelu priznanja, članovi KUD-a
<b>LIPANJ</b> <i>prema dogovorenom terminu</i>	Završna svečanost za učenike 8. razreda	Prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, razrednici 8. razreda ,uč. hrvatskog jezika
<b>Tijekom šk.god.</b>	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama	Prema potrebi aktivnosti	Vuk, Gabelica, učitelji RN, hrv. jezika, razrednici
<b>Tijekom šk. godine</b> <i>prema dogovorenom terminu</i>	Susreti s književnicima	Prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Vuk, Gabelica
<b>Tijekom šk. godine</b> <i>prema dogovorenom terminu</i>	Vođenje školskog ljetopisa		Bilobrk

**Napomena:**

Datumi nekih planiranih mjesečnih događanja te broj sudionika aktivnosti bit će određeni i objavljeni tijekom školske godine. Učitelji i učenici uključit će se i u ostale aktivnosti koje ovdje nisu planirane, a za koje škola smatra da u njima treba sudjelovati ( aktivnosti u školi, naselju, Dubravi, gradu...)

**Sve planirane aktivnosti za tekući mjesec bit će objavljene na INFO panou u školskom hodniku i web stranici škole..**

**Plan i program osmislile voditeljice KUD-a: Milvia Vuk i Jelena Gabelica**

**Zagreb, 1.rujna 2014.**



## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

mjesec	sadržaji	nositelji aktivnosti
9.	Organizacija prehrane	I.Majić, učitelj biologije, razrednici i kuharice
9.-6.	Stalni rad na zaštiti od eksplozivnih sredstava I naprava , 5. raz.	razrednici i pedagog
9. i 10.	Cijepljenje učenika 1. i 8. razreda (DI-TE, POLIO, MPR)	školski liječnik, pedagog i razrednici
11.	Cijepljenje učenika 2. i 7. razreda (TBC i BCG)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9,10,12.	Cijepljenje učenika 6. razreda (Hepatitis B- 3 doze)	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.	Sistematski pregledi 5. I 8. razreda	školski liječnik, pedagog i razrednici
3.	Kontrolni pregled učenika 3. 6.i 7. razreda	školski liječnik, pedagog i razrednici
9.-6.	Preventivni program ovisnosti (provedba) 1.-8.	Dr.Šarac, socijalni radnik, pedagog, psiholog
11.-3.	Predavanje-ekološke teme Ovisnosti AIDS	školski liječnik, učitelji, razrednici, psiholog ...
4.,5.	Pregledi učenika za upise u 1. razred	školski liječnik, pedagog, defektolog i učitelj, psiholog
9. – 6.	Terenska nastava za učenike 1.-8. razreda	ravnatelj, razrednici
9.. – 6.	Akcija sakupljanja papira	učitelji RN i učitelji predmetne nastave, Pavlović K.
4.	Spolno prenosive bolesti- predavanje dr. Šarac, 8. raz.	školska liječnica dr.Šarac, pedagoginja i razrednici
9.-6.	Akcije CRVENOG KRIŽA- 2X GODIŠNJE ( sakupljanje novčanih sredstava I robe za socijano ugroženu djecu I odrasle)	Mihalj, Trgovac
3.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	S.Sosić Majstorović;M.Četković; M.Peter;
4.	Dan planeta Zemlje	S.Sosić Majstorović; M.Peter;

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiran je zdravstveni pregled svih radnika škole tijekom 2014.. temeljem članka 3. zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 60/ 92),a u suradnji s Epidemiološkim odjelom Doma zdravlja Dubrava planira se pregled tijekom ožujka 2014.



#### 8.4. Školski preventivni programi

Škola je dužna izraditi dva preventivna programa: program prevencije ovisnosti i program mjera za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u školi. Pošto najveći dio oba programa čine opće mjere, koje su im zajedničke, napravljen je jedan program u okviru kojega su razrađene opće i specifične mjere prevencije ovisnosti i nasilja u školi koje se odvijaju tijekom cijele školske godine.

##### Program prevencije uključuje:

- ❖ rad s učenicima
- ❖ rad s roditeljima
- ❖ rad s učiteljima

##### Nositelji zadataka su :

- ❖ ravnatelj
- ❖ učitelji
- ❖ pedagoginja
- ❖ defektologinja
- ❖ psihologinja
- ❖ knjižničar
- ❖ djelatnice Centra za odgoj djece i mladeži Dugave
- ❖ vanjski suradnici (psiholozi, pedagozi, logopedi, liječnici, PU), udruge

##### Opći cilj programa prevencije je:

Stvaranje takvog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu školske dobi koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i poduzimati postupke u skladu s njima. To znači, što je moguće više smanjiti brojnost i duljinu djelovanja faktora koji bi mogli imati nepovoljan utjecaj na njihov psihosocijalni razvoj, kako bi se smanjio rizik razvijanja psiho i sociopatoloških poremećaja.

##### Specifični cilj programa prevencije ovisnosti:

- ❖ smanjiti broj učenika koji konzumiraju neko od sredstava ovisnosti

##### Specifični ciljevi programa prevencije nasilja:

- ❖ smanjiti broj učenika koje su žrtve zlostavljanja, otvorenog i suptilnog
- ❖ smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno, otvoreno ili suptilno

##### AKTIVNOSTI ZA POSTIZANJE CILJEVA PROGRAMA:

##### Opće mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa koje bi trebali poduzeti učitelji:

- ❖ Na satovima razredne zajednice i u okviru predmeta poticati kod djece razvijanje socijalnih vještina radi efikasnog i odgovornog rješavanja životnih problema.
- ❖ Osobnim primjerom pokazivati djeci kako izgleda odgovorno ponašanje.



## OŠ Vjenceslava Novaka

- ❖ Diskretno pomagati djeci u rješavanju njihovih problema, kako bi jačala svoje samopouzdanje i samopoštovanje.
- ❖ U svakodnevnom rješavanju problema kod djece poticati razvoj asertivnosti.
- ❖ Biti na usluzi roditeljima i djeci ako se ukaže potreba za pomoći u rješavanju problema u školi i van škole.
- ❖ Kontinuirano i dosljedno razmjenjivati značajne informacije o ponašanju učenika s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima.
- ❖ Ako roditelji ne dolaze, a dijete ima problem koji treba rješavati, bez odlaganja ih nazvati telefonom ili im poslati službeni poziv.
- ❖ U slučaju sve izraženijih problema u ponašanju učenika, pod uvjetom da su poduzete sve ranije pretpostavljene mjere i da nisu dale rezultate, o tome informirati stručne suradnike radi poduzimanja daljnjih mjera za rješavanje problema.
- ❖ Aktivno sudjelovati u rješavanju problema u ponašanju učenika koji je u tretmanu stručnih suradnika, kao i stručnih osoba van škole, pri čemu je osobito važno kontinuirano i često davati iskoristive povratne informacije o učenikovom aktualnom ponašanju, kako bi bila moguća procjena efikasnosti poduzetih mjera i odabir primjerenih postupaka.
- ❖ Sistematski i sustavno se stručno usavršavati kako bi stekli znanja i vještine koje će im pomoći da bolje razumiju svako dijete i njegove probleme, te da odaberu postupke kojima će djeci i njihovim roditeljima pomoći u rješavanju aktualnih odgojnih i obrazovnih problema.
- ❖ Poticati uključivanje što većeg broja djece u slobodne aktivnosti škole.

### **Specifične mjere za ostvarenje ciljeva programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti koje bi trebali poduzimati učitelji:**

- ❖ Na satovima razredne zajednice i u okviru svojih predmeta poticati kod djece razvijanje negativnog stava prema psihoaktivnim tvarima i poticati usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.
- ❖ Uključiti se u edukaciju o načinu provođenja specifičnih preventivnih programa u okviru njihovih predmeta (prevencija pušenja, zlouporabe alkohola i droga, prevencija nasilja), pri čemu bi se stečena znanja i vještine trebale primjenjivati u svakodnevnom radu s djecom u vezi s preveniranjem i rješavanjem različitih problema i raspravljanjem o različitim temama.
- ❖ U slučaju da imaju informaciju da neki učenik eksperimentalno uzima ili zlouporabljava neko od sredstava ovisnosti, hitno o tome obavijestiti roditelje i stručne suradnike.

### **Specifične mjere za ostvarenje ciljeva programa prevencije nasilja koje bi trebali poduzimati učitelji:**

- ❖ jasno i odlučno na satovima razredne zajednice postaviti pravila ponašanja kojima se afirmira nenasilno rješavanje problema i pravo svakog pojedinca na zadovoljenje svojih potreba i dosljedno i odlučno inzistiranje na njihovoj provedbi; pravila djeci moraju biti razumljiva i jasna sa stanovišta njihove osobne i tuđe koristi, moraju biti afirmativna



## OŠ Vjenceslava Novaka

(govore što bi dijete trebalo raditi umjesto što ne smije raditi) i djeca moraju sudjelovati u njihovom donošenju da bi ih se pridržavala.

- ❖ osobnim primjerom pokazivati djeci kako izgleda nenasilno rješavanje problema.
- ❖ pridržavati se plana dežurstava bez iznimke; u slučaju neke potrebe, osigurati zamjenu.
- ❖ u slučaju da vide nasilno ponašanje nekog učenika intervenirati odmah odlučnim razdvajanjem sukobljenih strana i verbaliziranjem neprihvatanja takvog ponašanja, te osigurati posredovanje između sukobljenih učenika (razgovor kojim im se pomaže da uoče zbog čega je došlo do sukoba, zašto je nasilje neprihvatljivo kao način rješavanja problema, kako su drugačije mogli riješiti sukob).
- ❖ što prije informirati razrednika sukobljenih učenika o događaju, kao i o učenicima za koje je primijećeno da su skloni nasilnom rješavanju problema i o učenicima koji su često žrtve nečijeg nasilja.
- ❖ u dane kada je glavni dežurni učitelj voditi evidenciju o ozbiljnijim ekscesima unutar škole.
- ❖ što prije i efikasno informirati o problemu roditelje učenika koji se ponašaju nasilno, kao i roditelje učenika koji su često žrtve nasilja, ali im dati i savjet kako bi se problem mogao riješiti i dogovoriti način suradnje na rješavanju problema. Pri tome je važno biti odlučan da se problem mora riješiti, ali na način da se ne nameće svoj sistem vrijednosti i roditeljima ne šalje poruka da su loši roditelji.
- ❖ učenike koji nisu nasilni ili žrtve nasilja poticati da se suprostave takvom ponašanju i da pomognu žrtvama, tako što će izražavati negodovanje i informirati učitelje o problemu.
- ❖ učenike koji su pasivni zlostavljači poticati da zauzmu stav da je samo sudjelovanje u nasilnom ponašanju, bez obzira tko ga je započeo, sudioništvo.
- ❖ informirati učenike koja je razlika između tužakanja i traženja pomoći .
- ❖ u svakodnevnom rješavanju problema kod djece poticati razvoj empatije i ostalih faktora emocionalne inteligencije.
- ❖ poticati suradničko učenje, a ne individualni rivalitet kod djece.
- ❖ na sjednicama RV i UV pohvaljivati i djecu koja nisu odlični učenici, ali mogu biti drugima uzor zbog svoga ponašanja, neovisno o školskom uspjehu.
- ❖ djeci koja su često žrtve nasilja, kao i onoj koja imaju osobine potencijalne žrtve, pomoći da nauče zalagati se za sebe i braniti svoja prava. Pri tome se ne smiju rješavati problemi umjesto djece, već ih se treba poučiti kako da to sama učine i dati im mogućnost da ponovo dođu na razgovor ako ono što je dogovoreno ne daje rezultate, kako se ne bi razočarala.
- ❖ ohrabrivati roditelje i učenike da im se obraćaju za pomoć u slučaju problema, a ne da se međusobno obračunavaju

### Opće mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa koje bi trebali poduzeti stručni suradnici:

- ❖ Za svako dijete koje je bilo uključeno u neki oblik predškolskog odgoja zatražiti podatke o njegovu funkcioniranju u grupi i o suradnji roditelja s vrtićem.
- ❖ Roditelje informirati o rezultatima pregleda i sugerirati im adekvatne postupke radi pripremanja djeteta za polazak u školu, što se može učiniti kroz individualne razgovore sa svakim roditeljem u terminu koji je za to predviđen i o kojem su roditelji upoznati.
- ❖ Svu djecu koja su pokazala izrazito slabe rezultate pri testiranju za 1. razred poslati na kompletnu obradu, uz informiranje roditelja radi zauzimanja ispravnog stava prema obradi i izbjegavanja etiketiranja djeteta, a radi odabira adekvatnih postupaka koji bi



## OŠ Vjenceslava Novaka

zaista preventivno djelovali tako da se ne javi problem školskog neuspjeha i svi drugi problemi koji su uz njega vezani.

- ❖ U slučaju odgode upisa u 1. razred uključiti dijete u primjeren tretman i paralelno s njim u predškolsku vrtićku grupu, kako bi njegova priprema za savladavanje školskog gradiva i uključivanje u grupu vršnjaka bila što svestranija i temeljitija.
- ❖ U stalnom kontaktu s učiteljima identificirati djecu s nekim od razvojnih problema i poremećaja.
- ❖ Savjetodavno raditi s djecom i roditeljima na rješavanju onih problema koji se mogu riješiti savjetovanjem unutar škole.
- ❖ Voditi računa da se djeca kod kojih postoji mogućnost razvijanja poremećaja u ponašanju aktivnog i pasivnog tipa što ranije uključe u produženi stručni postupak, radi sprečavanja nepovoljnog ishoda psihosocijalnog razvoja.
- ❖ U slučaju razvojnih poremećaja koji zahtijevaju intenzivan stručni tretman van škole upućivati roditelje i djecu na te tretmane.
- ❖ U slučaju potrebe kontaktirati sa Centrom za socijalnu skrb kako bi se poduzele pravovremene i učinkovite mjere za sprečavanje usložnjavanja i intenziviranja razvojnih poremećaja učenika (poremećaji u ponašanju, neopravdano izostajanje s nastave, zanemarivanje i zlostavljanje djece).
- ❖ U slučaju potrebe (zlostavljanje djeteta od članova obitelji i drugih odraslih osoba, izrazito nasilno i izraženo društveno neprihvatljivo ponašanje učenika) kontaktirati s predstavnicima MUP-a radi pravovremenog i primjerenog interveniranja.
- ❖ Kontinuirano razmjenjivati informacije sa stručnjacima kod kojih su djeca uključena u tretman, radi davanja povratne informacije o efektima tretmana i radi dobivanja uputa o adekvatnijem pristupu djetetu unutar škole.
- ❖ Savjetodavno raditi s učiteljima kako bi se uspješnije nosili s problemima svojih učenika.
- ❖ Kroz predavanja na sjednicama UV i stručnim aktivima pružati im informacije koje bi im mogle koristiti u njihovu svakodnevnom radu, te ih informirati o literaturi u kojoj mogu potražiti dodatne informacije.
- ❖ Organizirati za učitelje predavanja stručnjaka različitih profila.
- ❖ Kroz predavanja na tematskim roditeljskim sastancima podizati razinu svijesti roditelja o problemima s kojima se njihova djeca suočavaju i podizati kvalitetu odgojnih postupaka.
- ❖ Sudjelovati u nabavljanju stručne literature kojom bi se obogatio knjižni fond školske knjižnice.

### **Specifične mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti koje bi trebali poduzeti stručni suradnici:**

- ❖ Aktivno sudjelovati u projektima vezanim uz prevenciju ovisnosti.
- ❖ Pomagati učiteljima u pripremi nastave koja je vezana uz prevenciju ovisnosti.
- ❖ U slučaju informacije da neki učenik eksperimentira ili zloupotrebljava sredstva ovisnosti, hitno s njim obaviti savjetodavni razgovor, a prema potrebi i s roditeljima.
- ❖ organizirati predavanja i radionice na dotičnu temu.



### **Specifične mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa prevencije nasilja koje bi trebao poduzeti stručni suradnici:**

- ❖ prikupljati podatke o učenicima koji se ponašaju nasilno, o učenicima koji su žrtve nasilja i o ponašanjima učitelja, roditelja i drugih značajnih odraslih osoba, kako bi se pratili efekti provedbe programa, uočavali aktualni problemi i pronalazila odgovarajuća rješenja
- ❖ informirati učitelje i roditelje o slučajevima nasilja
- ❖ organizirati predavanja i radionice na dotičnu temu
- ❖ u slučaju nasilnog ponašanja učenika, a koje učitelj nije mogao ili nije uspio riješiti, što prije obaviti savjetodavni razgovor s učenikom, a u slučaju potrebe i s roditeljima
- ❖ u slučaju nemogućnosti uspješnog rješavanja problema nasilnog ponašanja nekog učenika, o tome informirati Centar za socijalnu skrb i MUP

### **Opće mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa koje bi trebao poduzeti ravnatelj:**

- ❖ Neprekidno razmjenjivati informacije s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim osobljem škole o događanjima u školi vezanim uz ponašanje učenika.
- ❖ Povremeno razmjenjivati informacije s članovima interdisciplinarnih timova za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti i nasilja.
- ❖ Omogućiti učiteljima i stručnim suradnicima sudjelovanje na odgovarajućim stručnim skupovima.
- ❖ Omogućiti organiziranje predavanja stručnjaka različitih profila unutar škole.
- ❖ Omogućiti nabavku stručne literature.
- ❖ Organizirati dežurstva učitelja za vrijeme odmora i nadzirati kvalitetu njihovog provođenja.
- ❖ Organizirati nadzor ulaženja u školu i nadzirati kvalitetu provođenja toga nadzora.
- ❖ Pravovremeno intervenirati u slučaju kada neki djelatnik škole ne poštuje zakonske propise na kojima se temelji naš rad i kada se krše bilo čija prava.
- ❖ Omogućiti u prostoru škole rad što većem broju različitih sportskih klubova, društava i škola koje organiziraju sudjelovanje djece u radionicama različitog sadržaja i sportskim i sličnim aktivnostima (likovne radione, ritmika, strani jezici, košarka, nogomet, itd.) i poticati roditelje na uključivanje djece u te sadržaje.
- ❖ Omogućiti djeci da se što više u svoje slobodno vrijeme koriste školskim igralištem i dvoranom (ponekad je dosada povod za nasilno ponašanje).

### **Specifične mjere za ostvarenje ciljeva i zadaća programa prevencije nasilja koje bi trebao poduzeti ravnatelj:**

- ❖ organizirati dežurstva učitelja za vrijeme odmora i nadzirati kvalitetu njihovog provođenja.
- ❖ organizirati nadzor ulaženja u školu i nadzirati kvalitetu provođenja toga nadzora.



## OŠ Vjenceslava Novaka

- ❖ omogućiti da taj nadzor provode odrasle osobe, a ne djeca (na portu stavljati odrasle djelatnike škole).
- ❖ pravovremeno intervenirati u slučaju kada neki djelatnik škole ne poštuje zakonske propise na kojima se temelji naš rad i kada se krše bilo čija prava.
- ❖ organizirati susrete učenika s poznatim uspješnim osobama (športašima, glazbenicima, itd.).
- ❖ omogućiti u prostoru škole rad što većem broju različitih sportskih klubova, društava i škola koje organiziraju sudjelovanje djece u radionicama različitog sadržaja i sportskim i sličnim aktivnostima (likovne radionice, ekološke radionice, ritmika, strani jezici, košarka, nogomet, itd.; npr. školska zadruga „LISTEK“; školski sportski klub „Žubor“, rad novinarske sekcije „ŽUBOR.) i poticati roditelje na uključivanje djece u te sadržaje.
- ❖ organizirati odlaske učenika u kino, kazalište, jednodnevne izlete, itd.

Opći cilj programa prevencije: Stvaranje takvog odgojno-obrazovnog okruženja za djecu školske dobi koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i poduzimati postupke u skladu s njima. To znači, što je više moguće smanjiti brojnost i duljinu djelovanja faktora koji bi mogli imati nepovoljan utjecaj na njihov psihosocijalni razvoj, kako bi se smanjio rizik razvijanja psiho i sociopatoloških poremećaja.

Ove godine planirana su:



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanja dr. Šarac na teme : „Problemi odrastanja“ „Štetnost zloupotrebe sredstava ovisnosti“</b>
<b>CILJEVI</b>	Upoznati učenike sa izazovima odrastanja u vidu tjelesnih, psihičkih i socijalnih promjena. Smanjiti broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti.
<b>NOSITELJI</b>	školska liječnica
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje, savjetovanje
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	studeni, prosinac
<b>CILJANE SKUPINE</b>	5. a b c 8. a b c

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanje Policijske uprave Zagrebačke učenicima na temu: „Mogu ako hoću“ „Sigurnost u prometu“ „Alkohol-prevencija ovisnosti“</b>
<b>CILJEVI</b>	Smanjiti broj učenika koji su žrtve zlostavljanja, otvorenog i suptilnog. Smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno, otvoreno ili suptilno. Povećati sigurnost učenika u prometu. Prevencija konzumacije alkohola.
<b>NOSITELJI</b>	djelatnici PUZ
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje, savjetovanje
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	listopad
<b>CILJANE SKUPINE</b>	6.a b c i njihovi roditelji 1. a b c 8. a b c

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Poticanje razvoja socijalnih vještina, odgovornog rješavanja problema i asertivnosti</b>
<b>CILJEVI</b>	Na satovima SR i u okviru ostalih nastavnih predmeta poticati kod djece asertivno ponašanje, razvoj empatije, brige za druge te nenasilno rješavanje sukoba
<b>NOSITELJI</b>	učitelji, razrednici, stručni suradnici
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	radionice, savjetovanja, grupni i individualni rad, predavanja
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	svi razredi



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Dan izvrsnosti</b>
<b>CILJEVI</b>	Istaći važnost znanja, nagraditi uspješne učenike, sudionike županijskih natjecanja (do osvojenog 15 mjesta)
<b>NOSITELJI</b>	Ljiljana Savić, pedagog Dobrića Bilobrk, knjižničar
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>Svečana dodjela pohvalnica na priredbi za učenike sudionike žup. natjecanja</b>
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	svibanj 2015.
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici, roditelji

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Dan darovitih učenika – u sklopu projekta JUP-a (O jeziku rode da ti pojem)- poetsko-glazbeni recital</b>
<b>CILJEVI</b>	Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja škole s radom darovitih učenika, motiviranje učenika da se uključe u dodatnu nastavu i međugeneracijska suradnja darovitih učenika
<b>NOSITELJI</b>	šk. psihologinja Vera Raspudić, svi učitelji od 1.-8. raz., članovi JUP-a
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	U okviru dodatne nastave i INA-e, osmisliti kratke kvizove, prezentacije, plakate, izložbe, te u sklopu glazbeno-poetske večeri organizirati aktivnosti na kojima će učenici prezentirati svoju darovitost u prostorima škole.
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	od siječnja do ožujka 2015.g.
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici, roditelji, učitelji

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanja i razgovori na temu: „Štetnost pušenja, pijenja, alkohola i droge“</b>
<b>CILJEVI</b>	Smanjiti tj. prevenirati broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti
<b>NOSITELJI</b>	Učitelji 1.-4. razreda u sklopu nastave prirode i društva te učitelji i razrednici 5.-8.razreda u sklopu nastave prirode i biologije te sata razrednog odjela, šk.psihologinja
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanja, grupni i individualni rad, radionice
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	svi razredi



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Radionice učenicima Udruge „Suncokret-Oljin“ na teme: „Moj izbor-zdrav izbor“ „Moja prava i odgovornosti“ („KRE-KRE“)</b>
<b>CILJEVI</b>	Prevenција poremećaja u ponašanju, prevencija ovisničkog ponašanja, povećavanje sigurnosti djece na internetu. Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece, te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i njihova priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu.
<b>NOSITELJI</b>	psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret- OLJIN“
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	radionice, grupni rad, savjetovanje, zajedničke radionice učenika i roditelja
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom školske godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	5.a b c 4.a b c

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Projekt „e-kreativac“ Udruge „Suncokret-Oljin“</b>
<b>CILJEVI</b>	Prevenција neprihvatljivih oblika ponašanja kroz interaktivnu igru; usmjeriti djecu kroz aktivno slušanje, razvijanje pažnje, pamćenje
<b>NOSITELJI</b>	psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret- OLJIN“, koordinator Vera Raspudić, šk.psiholog
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje učiteljima razredne nastave, radionice, grupni rad-interaktivna igra, susreti s učenicima drugih škola
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom školske godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici 6.a, 6.c učiteljice razredne nastave korisnici - svi učenici od 1.-8. razreda

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Projekt „kreativni poduzetnik“ Udruge „Suncokret-Oljin“</b>
<b>CILJEVI</b>	Usmjeravanje djece na kreativnost i poduzetništvo, usmjeravanje djece na energetska racionalnu potrošnju te očuvanje okoline, prevencija neprihvatljivog ponašanja
<b>NOSITELJI</b>	psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret- OLJIN“, koordinator Vera Raspudić, šk.psiholog
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	grupni rad, prezentacije uradaka drugim učenicima naše i drugih škola, učiteljima i lokalnoj zajednici, susreti s učenicima drugih škola te sudjelovanje na poduzetničkom sajmu s učenicima drugih škola
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom školske godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	prema potrebi, učenici i njihovi roditelji



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Projekt „Krenimo i mi“ Udruge „Suncokret-Oljin“</b>
<b>CILJEVI</b>	Osnovni cilj projekta je jačanje roditeljskih kompetencija.
<b>NOSITELJI</b>	psiholozi, soc.pedagozi iz Udruge „Suncokret- OLJIN“
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	edukativno- interaktivne radionice za roditelje, interaktivne zajedničke radionice roditelja i djece, obiteljsko <b>osnaživanje u prirodi</b> .
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom školske godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	roditelji od 1.- 4. raz.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak</b>
<b>CILJEVI</b>	Prevenција poremećaja u ponašanju, razvoj socijalnih vještina, prevencija ovisničkog ponašanja
<b>NOSITELJI</b>	djelatnice Centra za odgoj djece i mladeži Dugave – kordinator: pedagoginja Ljiljana Savić
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	grupni i individualni rad
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	5., 6. i 7. razredi

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Posjeti učenika Policijskoj upravi Zagrebačkoj</b>
<b>CILJEVI</b>	Upoznavanje s Policijskom postajom Dubrava i djelatnošću policije
<b>NOSITELJI</b>	učiteljice, djelatnici PUZ
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje, radionica
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	listopad
<b>CILJANE SKUPINE</b>	5.a b c

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</b>
<b>CILJEVI</b>	Pružanje informacija i smjernica za rješavanje problema i osnaživanje za asertivno zalaganje za sebe i druge
<b>NOSITELJI</b>	psihologinja, pedagoginja, defektologinja
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanja, savjetovanje, individualni i grupni rad
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici svih razreda, roditelji, učitelji



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Dežurstva učitelja</b>
<b>CILJEVI</b>	Nadzor učenika za vrijeme odmora, ulaska i izlaska iz škole kao prevencija nepoželjnih ponašanja
<b>NOSITELJI</b>	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj i tehničko osoblje
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	dežuranje na hodnicima, trenutno reagiranje na nepoželjna ponašanja
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici svih razreda

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</b>
<b>CILJEVI</b>	Omogućiti djeci da se u svoje slobodno vrijeme uključe u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i razvijaju svoj talente
<b>NOSITELJI</b>	učitelji, vanjski suradnici
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	individualni i grupni rad - oblici rada specifični za svako područje
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.god.
<b>CILJANE SKUPINE</b>	svi razredi

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Čitanje lektira, kazališne i kino predstave</b>
<b>CILJEVI</b>	Pružiti djeci alternativne oblike provođenja slobodnog vremena
<b>NOSITELJI</b>	učitelji, razrednici, profesori hrvatskog jezika
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Čitanje i obrada lektirnih sadržaja u okviru nastave hrvatskoga jezika. Odlazak u kazališta i kina.
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	4. -8. razredi

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Projekt JUP-a (O jeziku rode da ti pojem), poetsko-glazbeni recital</b>
<b>CILJEVI</b>	Pružiti djeci alternativne oblike provođenja slobodnog vremena
<b>NOSITELJI</b>	Članovi JUP-a: Milvija Vuk, Vlado Matić, Sanda Damjanić, Marija Gelo Lisičak, Mihaela Olujić, Dobrila Bilobrk
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Priprema učenika za izvođenje poetsko-glazbenog recitala, prikupljanje materijala, postavljanje prigodne tematske izložbe i izrada pozivnica, posjet kulturnim institucijama, uključivanje roditelja
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	siječanj-ožujak
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici od 5. -8. razreda (30 učenika)



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Knjige, dekice i kolačići u NOĆI ČITANJA</b>
<b>CILJEVI</b>	Potaknuti učenike na čitanje i iskazivanje kreativnosti, uključiti učenike, roditelje, bake, djedove u zajednički projekt
<b>NOSITELJI</b>	voditeljice KUD Milvia Vuk, Jelena Gabelica, ostali sudionici projekta
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	čitanje, kreativne radionice
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	veljača-travanj
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici od 1. -8. razreda, roditelji, bake, djedovi

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Program „Vikendom u športske dvorane“</b>
<b>CILJEVI</b>	Smanjiti tj. prevenirati broj učenika koji konzumiraju neka od sredstava ovisnosti te smanjiti broj učenika koji se ponašaju nasilno (otvoreno ili suptilno)
<b>NOSITELJI</b>	profesori TZK, vanjski suradnici
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	grupni i individualni treninzi
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	svi razredi

<b>AKTIVNOST</b>	<b>ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB - ŽUBOR</b>
<b>CILJEVI</b>	Razvijanje funkcionalno-motoričkih sposobnosti i napredovanje u tehničko-taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta.
<b>NOSITELJI</b>	profesor TZK Marko Bošnjak
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	grupni i individualni treninzi
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk.godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	svi razredi

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Radionice-Prevenција neprihvatljivog ponašanja</b>
<b>CILJEVI</b>	Prevenција nasilnog ponašanja i učenje životnih vještina
<b>NOSITELJI</b>	Ljiljana Savić, pedagog
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	sat razrednog odjela-radionice za učenike
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	listopad, studeni, prosinac
<b>CILJANE SKUPINE</b>	3. a b c, 4.a b c



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Projekt udruge Ambidexter „Sunčana strana ulice“</b>
<b>CILJEVI</b>	Pospješivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju. Roditelje/skrbnike djece i mladih s problemima u ponašanju osnažiti za odgovorno roditeljstvo i stvaranje obiteljskog okružja koje podržava novonastale obrasce ponašanja u djece i mladi. Omogućiti poticajno okružje za samoinicijativno uključivanje djece s problemima u ponašanju u programe kojima se pruža psihosocijalna podrška i tretman.
<b>NOSITELJI</b>	udruga Ambidexter, voditeljica Ana Habdija-Šorša, dipl.defektolog-socijalni pedagog
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	individualne i grupne radionice za učenike, psihosocijalni tretman i savjetovanje za učenike te savjetovanje za njihove roditelje, edukacija učitelja kroz radionice
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom školske godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici i roditelji 7. i 8. razreda, učitelji predmetne nastave

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Radionice za učenike – prevencija ovisnosti o društvenim mrežama</b>
<b>CILJEVI</b>	Prevencija ovisnosti o društvenim mrežama
<b>NOSITELJI</b>	Vera Raspudić, psihologinja
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	sat razrednog odjela - radionice za učenike (ispunjavanje ankete, itd.)
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom šk. godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici 7. razreda

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanje roditeljima na temu : „ prednosti i nedostaci FACEBOOK-a (savjeti za pomoć i prevenciju nasilnog ponašanja putem društvenih mreža)“</b>
<b>CILJEVI</b>	Osvijestiti prednosti i nedostatke pri korištenju društvenih mreža na primjeru Facebook-a te osvijestiti roditeljima učestalost korištenja nasilnog ponašanja pri korištenju društvenih mreža; prevencija zloupotrebe i ovisnosti o društvenim mrežama
<b>NOSITELJI</b>	psihologinja Vera Raspudić ili udruga „djeca medija“
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje, radionica, savjetovanje
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom školske godine
<b>CILJANE SKUPINE</b>	roditelji 5., 6., 7., 8. razreda



<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanje na Učiteljskom vijeću na temu : Analiza projekta „STOP NASILJU PREKO DRUŠTVENIH MREŽA I MEDIJA”</b>
<b>CILJEVI</b>	Upoznati učitelje i stručne suradnike s projektom. Prevencija nasilnog ponašanja preko društvenih mreža na primjeru Facebook-a; osvijestiti utjecaj medija na razvoj agresivnog ponašanja kod djece; prevencija zloupotrebe i ovisnosti o društvenim mrežama.
<b>NOSITELJI</b>	psihologinja Vera Raspudić
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom drugog polugodišta
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Radionice učenicima udruge „djeca medija“ na temu: „Facebook – prednosti i nedostaci, savjeti za pomoć i prevenciju“</b>
<b>CILJEVI</b>	Osvijestiti prednosti i nedostatke pri korištenju društvenih mreža na primjeru Facebook-a te prevencija zloupotrebe i ovisnosti o društvenim mrežama
<b>NOSITELJI</b>	Udruga „djeca medija“
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	radionice, individualni i grupni rad
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom prvog polugodišta
<b>CILJANE SKUPINE</b>	učenici 5., 6., 7. i 8. razreda

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanje roditeljima Doc.dr.sc. Igora Kanižaja na temu: „Mediji i agresivnost kod djece“</b>
<b>CILJEVI</b>	Osvijestiti roditeljima utjecaj medija na razvoj agresivnog ponašanja kod mlade djece
<b>NOSITELJI</b>	Doc.dr.sc. Igor Kanižaj - član udruge „djeca medija“
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	predavanje
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom prvog polugodišta
<b>CILJANE SKUPINE</b>	roditelji učenika od 1.- 4. razreda



### 8.4.3 Program mjera za povećanje sigurnosti u OŠ Vjenceslava Novaka

#### 1. SIGURNOSNO STANJE OŠ VJENCESLAVA NOVAKA

Osnovna škola Vjenceslava Novaka u sigurnosnom smislu je organizirana prema vrijedećim aktima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Stanje sigurnosti u osnovnoj školi Vjenceslava Novaka postignuto je sljedećim postupcima:

- postavljanje neklizajućih pločica na školskim hodnicima
- zamjena staklenih panoa drvenim okvirima
- redovita zamjena dotrajalih stolica i klupa
- redovito održavanje okoliša škole
- plan evakuacije u slučaju iznenadnih okolnosti
- dežurstva na hodnicima
- kontroliranje ulazaka u školu od strane tehničkog osoblja
- uvođenje telefonskih linije putem kojih tehničko osoblje poziva učenika sa produženog boravka po kojeg je došao roditelj
- trenutno reagiranje na svaki uočeni oblik nasilja od strane svih djelatnika škole
- poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja (rad s roditeljima, učenicima, učiteljima)

#### 2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA U ŠKOLI

U osnovnoj školi Vjenceslava Novaka u školskoj godini 2013./2014. Centru za socijalnu skrb, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu u šport i 3. policijskoj postaji u Dubravi prijavljeno je ukupno 7 slučajeva nasilja.

#### 3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

#### 4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

- A. PREVENTIVNE MJERE (rad s djecom, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad sa stručnim službama izvan škole)
- B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA tj. ISPADA (policija, stručne službe izvan škole, liječnik, socijalni radnici Centra za soc. skrb- Ured Dubrava, roditelji ).



## OŠ Vjenceslava Novaka

Preventivni rad podrazumijeva velik broj radnji sa svim učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (radno-okupacijski, športski, kulturno- zabavni).

Preventivni rad, ma koliko bio osmišljen i kvalitetno proveden, na žalost nije i uvijek jamstvo za isključenje svakog incidenta koji je i uzrokovan često puta nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik- razredna zajednica)

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad sa stručnim službama vrtića
2. rad s učenicima
3. rad s roditeljima
4. rad s učiteljima
5. rad sa stručnim službama izvan škole

U pripremi prihvata učenika u našu školu surađujemo s vrtićem iz kojeg nam dolaze djeca-učenici. Od njihovih stručnjaka dobivamo informacije o ličnosti i ponašanju svakog djeteta te nekim naznakama mogućeg problematičnog ponašanja. Učitelji kod prihvata takve djece imaju obvezu proučiti dobivene podatke i pripremiti individualne programe rada s djecom.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene pojave neprihvatljivog ponašanja koje do tada nisu registrirane (npr. pojave se u 5. ili 6. razredu). neophodna je vrlo česta komunikacija između učitelja razredne nastave i profesora predmetne nastave tj. razrednika o svakom učeniku za kojeg se ustanovi ispad.

Posebno je važno u više razrede prenijeti informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba individualizacije odgojno-obrazovnog programa.

Nastavni program mora biti prilagođen svakom učeniku prema njegovim sposobnostima, interesima i mogućnostima (individualizacija programa). Učenicima se mora omogućiti pomoć u učenju u vidu dopunske nastave i instrukcije.

Škola mora osigurati svakom učeniku i športsko- rekreativne sadržaje. poželjan je i što veći broj različitih športsko-rekreativnih izvannastavnih aktivnosti, kako bi učenici mogli izabrati one koji odgovaraju njihovim afinitetima

**9. PLAN NABAVE**

PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	Sklapa li se ugovor ili OS	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili OS
Krušni proizvodi (kruh crni, raženi, kukuruzni)	69.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Peciva i kolači	60.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
buhtle, krafne, štrudle	35.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Mlijeko	19.800,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Vrhnje	2.500,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Maslac	3.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Svježi sir	3.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Tvrđi sir	5.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Životinjska i biljna ulja	10000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Sirni namazi	5.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Jogurt i iostali ferm.mlij.proizv.	25.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Sladoled i slični proizvodi	9.000,00	Ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Govedina i teletina	50.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno



## OŠ Vjenceslava Novaka

Svinjetina	28.700,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Konzervirani i pripremljeni pr.od mesa	10.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Perad	30.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Riblji fileti i ostalo riblje meso	15.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Jaja	3.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Zamrznto povrće	16.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Margarin i slične prerađevine	4.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Korjenasto, gomoljasti i lisnato povrće	40.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Voće i orašasti plodovi	10.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Jabuke	10.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Banane	10.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Naranče	5.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Mandarine	6.500,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Kruške	6.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Limun	2.500,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno



## OŠ Vjenceslava Novaka

Riža	2.800,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Krupica	3.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Prašak za puding	3.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Šećer	3.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Kakao,čokolada i proizvodi od šećera	7.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Čaj i srodni proizvodi	10.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Začini i začinska sredstva	2.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Pića bezalkoholna	10.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Ocat, umaci,mješani začini,goruščica	2.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
<b>3222</b>	<b>536.310,00</b>			
Radna odjeća	4.000,00	narudžba		
Zaštitna obuća	4.000,00	narudžba		
Toaletni papir, rupčići, ručnici i salvete	5.000,00	ugovor	1.1.2014	Neodređeno
Sredstva za čišćenje	33.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Razna uredska oprema i potrepštine	30.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno



## OŠ Vjenceslava Novaka

Časopisi,glasila,stručna literatura	14.000,00	narudžba		
Pedagoška dokumentacija	6.000,00	narudžba		
<b>3221</b>	<b>102.000,00</b>			
Materijal za održavanje objekta i opreme	10.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Električne potrepštine i pribor	10.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Ostali materijal za održavanje	10.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
<b>ukupno 3224</b>	<b>30.000,00</b>			
Sitan inventar za potrebe kuhinje	2.000,00	narudžba		
Sitan inventar za uređenje prostora	1.000,00	narudžba		
Sitan inventar ostalo-mali strojevi aparati (mali strojevi,aparati)	2.000,00	narudžba		
<b>3225</b>	<b>5.000,00</b>			
<b>U S L U G E</b>				
Poštanske usluge	3.000,00	narudžba		
Telekomunikacijske usluge	18.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
<b>3231</b>	<b>21.000,00</b>			



## OŠ Vjenceslava Novaka

Usluge održavanja električnih instalacija	6.000,00	narudžba		
Usluge čišćenja kuhinjske nape	2.000,00	narudžba		
Usluge održavanja opreme za gašenje požara	3.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Staklarski radovi	1.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Razne usluge popravaka i održavanja	19.000,00	narudžba		
<b>3232</b>	<b>31.000,00</b>			
Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina	2.900,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Usluge nadzora alarmnih uređaja	2.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
voda, čistoća	45.000,00	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
<b>3234</b>	<b>49.900,00</b>			
Razne zdravstvene usluge	<b>22.000,00</b>	narudžba		
Usluge popravaka i održavanja osobnih računala	<b>14.000,00</b>	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Usluge osiguranja objekta	<b>2.000,00</b>	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Bankarske usluge	<b>3.600,00</b>	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Cdplayeri , DVD	<b>4.000,00</b>	ugovor	1.1.2014.	Neodređeno
Školski namještaj	<b>30.000,00</b>	narudžba		



## OŠ Vjenceslava Novaka

Računaka i LCD projektori	<b>40.000,00</b>	narudžba		
Sportska pomagala	<b>10.000,00</b>	narudžba		
<b>knjige za šk.knjižnicu</b>	<b>15.000,00</b>	narudžba		
<b>Električna energija –opskrba i distribucija</b>	<b>142.000,00</b>	ugovor	<b>1.1.2014.</b>	Do 31.1.2015.
<b>HEP –toplana</b>	<b>489.000,00</b>			
Ravnatelj: Žarko Ćorić, prof.				



**10. PRILOZI**

Osnovna škola Vjenceslava Novaka  
Vile Velebita 15 a  
10 000 Zagreb

# **PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE**

Školska godina 2014./2015.



U školskoj godini 2014./2015. djelovat će ove skupine:

1. **KAPLJICA**-voditeljica Maja Četković, prof. Kemije i biologije
2. **ZRNO**- voditeljice Milica Peter, prof. biologije i kemije i Maja Četković, prof.kemije i biologije
3. **ODRŽIVI RAZVOJ** -voditeljica Sandra Ivković, prof. fizike i tehničke kulture
4. **METEOROLOZI**-voditeljica Melita Hrvačanin, prof. fizike i tehničke kulture
5. **ZELENI**-voditeljica Kristina Pavlović, učiteljica razredne nastave
6. **PČELICE**-voditeljice:Sunčica Sosić Majstorović i Kristina Pavlović, učiteljice razredne nastave



## PROGRAM I ZADACI EKO-ŠKOLE

U ovoj školskoj godini nastavljamo s radom po već uhodanim skupinama. Svaka skupina svojim sadržajem rada i djelovanja ostvaruje zadatke i program eko-škole.

### 1. SKUPINA KAPLJICA

Sadržaj, zadaci i program rada:

- Mjesečna kontrola potrošnje vode
- Praćenje ispravnosti slavina, vodokotlića i umivaonika
- Uspoređivanje potrošnje vode
- Presentacija potrošnje vode učenicima nižih razreda
- Upoznavanje s mogućnostima zaštite voda
- Izrada plakata o značenju vode
- Zaštita planina i vlažnih staništa
- Uspoređivanje država po zalihama pitke vode
- Planiranje projektnog dana povodom Svjetskog dana vode i Dana planete Zemlje

Broj učenika u skupini: 10

### 2. SKUPINA ZRNO:

Sadržaj, zadaci i program rada:

- Educiranje učenika o prednostima zdrave prehrane
- Edukacija učenika o prednostima zdrave prehrane bez konzervansa i emulgatora te o prirodnim bojama
- Što se krije iza broja E ?
- Upoznavanje s bolestima koje se prenose prljavim rukama
- Izrada prezentacije učenika viših razreda o zdravoj prehrani
- Održavanje i briga o akvariju u kojem su ribe, puževi i vodene biljke koje s podlogom čine mali eko sustav
- Educiranje učenika o utjecaju UV zračenja na zdravlje, upoznavanje s pojmom - ozonska rupa
- Izrada eko kozmetike
- Upoznavanje s postupcima izrade eko sapuna i eko melema

Broj učenika u skupini: 20

### 3. SKUPINA ODRŽIVI RAZVOJ

Sadržaj, zadaci i program rada:

- Kontrola mjesečne potrošnje struje
- Gašenje sijalica koje nepotrebno gore i uočavanje i prijava kvara
- Gašenje električnih uređaja koji se ne koriste
- Izrada plakata i edukacija ostalih učenika o važnosti i načinima štednje električne energije
- Podizanje svijesti o važnosti energije u svakodnevnom životu



- Provedba projekata: Energija vjetra i vjetroelektrane, Mala škola čiste energije i Obnovljivi izvori energije
- Presentacija projekata svim učenicima škole
- Posjeti izvan škole – Sajam energetike i obnovljivih izvora energije, Solarna kuća Špansko, HEP, Gradska plinara – toplana, Tehnički muzej

Broj učenika u skupini:20

#### 4. SKUPINA METEOROLOZI

Sadržaj, zadaci i program rada:

- Predavanja iz osnova meteorologije
- Mjerenje minimalne i maksimalne temperature zraka, relativne vlažnosti zraka i tlaka zraka
- Izrada tablica za upisivanje mjesečnih vrijednosti
- Analiza i uspoređivanje rezultata po mjesecima
- Mjerenje temperature tla
- Uočavanje prirodnih pojava
- Učenje i izrada meteoroloških simbola
- Izrada jednostavnijih meteoroloških instrumenata
- Terenska nastava- Meteorološki opservatorij u Maksimiru, obilježavanje Dana čistih planina, terenska opservacija, Dan meteorologije

Broj učenika u skupini:20

#### 5. SKUPINA ZELENI

Sadržaj, zadaci i program rada:

- Organizacija akcija čišćenja okoliša
- Nabavka ekoloških kutija za odlaganje starog papira za unutrašnji prostor
- Edukacija svih učenika i djelatnika škole o pravilnom odlaganju sekundarnog otpada
- Organizacija akcija prikupljanja starog papira u suradnji s Unija-papirom d.d
- Organizacija akcije prikupljanja otpadnih baterija
- Edukacija učenika o važnosti odlaganja otpada u odgovarajuće spremnike
- Izrada uporabnih predmeta od otpada
- Posjet reciklažnom dvorištu

Broj učenika u skupini: 15



## 6. SKUPINA PČELICE

Sadržaj, zadaci i program rada:

- Izrada plana za sadnju bilja u školskom vrtu
- Uređenje školskoga vrta
- Nabava zemlje, biljaka i cvijeća za sadnju
- Nabava ljekovitog i aromatičnog bilja u suradnji s roditeljima
- Vođenje brige o zasađenom cvijeću i bilju
- Orezivanje ruža, okopavanje i plijevljenje
- Izrada kartica o vrsti zasađenog bilja
- Korištenjem literature uočavanje karakteristika pojedine vrste bilja
- Izrada plakata o vrstama bilja u vrtu
- Upoznavanje i prezentacija bilja ostalim učenicima škole
- Sadnja gredice za uočavanje života zelene biljke

Broj učenika u skupini:30

### CILJEVI REALIZACIJE PROGRAMA

Program Eko-škole i rad Eko-patrola odgojno djeluje jer snažno utječe na razvijanje interesa učenika za brigu o okolišu u kojem borave. Osim toga potiče učenike na razmišljanje o svom zdravlju. Učenici proširuju svoja znanja o štednji vode, električne energije, zbrinjavanju otpada i čuvanju okoliša. Program potiče trajnu brigu za prirodu, razvijanje zdravstveno-higijenskih i estetskih navika. Razvija se sposobnost govornog, likovnog i glazbenog izražavanja te razvoj motoričkih i senzornih sposobnosti.

### DINAMIKA REALIZACIJE PROGRAMA

Program se provodi tijekom školske godine. Svaka skupina učenika mjesečno saziva sastanak i daje mjesečni izvještaj svoga rada. Sve važne obavijesti izlažu se na Info-panou.

Skupine rade pod vodstvom svojih nastavnika u suradnji s ostalim djelatnicima škole koji su u Eko-odboru.

Za vrijeme školskih praznika učenici koji su u blizini škole sudjeluju u svojim ekološkim zadacima uz pomoć djelatnika škole.

### PLANIRANJE NASTAVKA PROGRAMA

U školskoj godini 2014./2015. nastavit ćemo s dosadašnjim aktivnostima

- Sudjelovanje u svečanosti Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje na gradskoj razini u Remetama
- Obilježavanje Dana kruha u našoj školi
- Obilježavanje svih ekoloških datuma
- Organizacija aktivnosti povodom Svjetskog dana vode i Dana planeta Zemlje
- Organizacija Dana ekologije
- Provedba školskog Eko-kviza
- Izrada prezentacije za Eko-kviz
- Prijava i sudjelovanje u Eko-kvizu
- Praćenje potrošnje vode i električne energije
- Nastavak planiranja štednje vode i električne energije



## OŠ Vjenceslava Novaka

- Provedba projekata Energija vjetra i vjetroelektrane, Mala škola čiste energije, Obnovljivi izvori energije
- Organizacija i provedba akcija prikupljanja starog papira
- Organizacija i provedba akcije prikupljanja otpada i pravilnog zbrinjavanja
- Održavanje akvarija u učionici biologije
- Ostvarivanje suradnje s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Posjet Meteorološkom opservatoriju u Maksimiru
- Uređenje školskog vrta, okoliša škole i školskog interijera
- Uređenje panoa i web stranice škole
- Obavješćavanje učenika o događanjima u školi putem Info panoa i web stranice škole
- Fotografiranje i izrada prezentacija o ekološkim događanjima

Nastavit ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima: Srednja poljoprivredna škola, Srednja prehrambena škola, „Zrinjevac“, Gradska čistoća, Vodoopskrba, župa Svetog Ivana Pavla XIII. Mediji, Radio Sljeme, Unija papir, Kulturni centar Dubrava.

## ZAKLJUČAK

Ove školske godine nastavit ćemo rad po formiranim skupinama koje čine učenici od 1. do 8. razreda. U rad ćemo uključiti sve učenike koji će održavati pozitivnu atmosferu u našoj školi. Prezentacijama učenika ostvarit ćemo suradnju učenika nižih i viših razreda. Uključivanjem učenika radimo na socijalizaciji i povezivanju učenika sa svojim nastavnicima, roditeljima i našom zajednicom.

Voditeljica Eko-škole: Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica RN



# PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE LISTEK

Učenička zadruga "Listek" u školskoj godini  
2014 /2015. ima sljedeće skupine:

1. **Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“**- voditeljica sekcije i učeničke zadruge Sanja Zornjak Picer, učiteljica razredne nastave
2. **Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“**- voditeljica sekcije Mihaela Olujić, prof. likovne kulture
3. **Izrada tapiserija i makramea „Smirna“**- voditeljica sekcije Danijela Šantek, učiteljica razredne nastave
4. **Male pletilje i vezilje „Vunica“**- voditeljica sekcije Albina Sokolović, učiteljica razredne nastave
5. **Izrada nakita „Perlice“** - voditeljica sekcije Orlanda Protić, učiteljica razredne nastave
6. **Fuzija stakla** – voditeljice sekcije Danijela Šantek i Sanja Zornjak Picer, učiteljice RN



mjesec	sadržaji rada	planirano sati za svaku skupinu
rujan	<p>Dogovor o radu skupina Nabava materijala i pribora za rad</p> <p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u></b> - Izrada eko ukrasa od špage , prirodnih i recikliranih materijala (broševi, narukvice, ukrasi, košarice). Izrada eko ambalaže – kutije od prirodnog papira.</li> <li>2. <b><u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u></b>- Izrada poslužavnika od drveta i keramičkih pločica i oslikavanje staklenih čaša i boca etno motivima.</li> <li>3. <b><u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b>- Upoznavanje s tehnikom rada Odabir motiva za izradu tapiserije</li> <li>4. <b><u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u></b> - Osnove pletenja i vezenja</li> <li>5. <b><u>Izrada nakita „Perlice“</u></b> – Izrada narukvice i naušnica od moos gume -</li> <li>6. <b><u>Fuzija stakla</u></b> – Formiranje grupe i dogovor o radu</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>
listopad	<p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno</u></b> Izrada broševa i ukrasa od filca / sove/ Recikliranje papira i izrada ukrasnog papira i kutija. Ukrašavanje boca špagom i jesenj. plodovima</li> <li>2. <b><u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u></b>- “ Izrada poslužavnika od drveta i keramičkih pločica i oslikavanje staklenih čaša i boca motivima hrastovog lista i žira Oslikavanje vrećica i torbica</li> <li>3. <b><u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b>- Priprema osnove za izradu tapiserije i crtanje odabranog motiva</li> <li>4. <b><u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u></b> - Pletenje uporabnih predmeta (podmetači za čaše, jastučići za sjedenje...)</li> <li>5. <b><u>Izrada nakita „Perlice“</u></b> – Izrada ogrlice od moos gume</li> </ol>	<p>1</p> <p>1</p> <p>4</p>



	<p>Izrada narukvice od drvenih perlica</p> <p><b><u>6. Fuzija stakla</u></b>  Rezanje stakla i pripremanje motiva – naušnice, medaljoni, prstenovi  Izrada, postavljanje i pečenje nakita</p>	<p>4</p> <p>6</p>
studeni	<p>Izrada predmeta za Božićnu prodajnu izložbu i adventski sajam u Kulturnom centru Dubrava.</p> <p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u></b>-  Izrada kuglica za jelku od špage, prirodnih materijala i balona.  Izrada adventskih vijenaca od prirodnih i ekoloških materijala  Izrada eko-poklona - oslikavanje starih cd-a.</li> <li><b><u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u></b>-  Izrada poslužavnika od drveta i keramičkih pločica i oslikavanje staklenih čaša i boca s motivima zime i motivima vezanim uz Božić i Novu godinu</li> <li><b><u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b>-  Učenje tehnike “Smirna” boda za izradu tapiserije  Izrada tapiserije</li> <li><b><u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u></b> -  Vezenje i pletenje motiva zime i motiva vezanih uz Božić i Novu godinu.</li> <li><b><u>Izrada nakita „Perlice“</u></b> –  Izrada naušnica od drvenih perlica  Izrada perlica od DAS mase –</li> <li><b><u>Fuzija stakla</u></b> –  Pranje i poliranje stakla (uradaka)  Lijepljenje kopčica i prstenova  Pakiranje nakita, stavljanje deklaracija i izlaganje uradaka</li> </ol> <p>Sudjelovanje na adventskom eko-etno sajmu u Centru za kulturu Dubrava</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>Izrada ukradnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u></b>-  Pakiranje proizvoda, stavljanje deklaracija</li> <li><b><u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b>-  Izrada tapiserija, dovršavanje i ”šišanje”</li> <li><b><u>Izrada nakita „Perlice“</u></b> –  Izrada ogrlice od drvenih perlica – 3 sata</li> </ol>	<p>1</p> <p>1</p>



	<p>Nastavljanje s aktivnostima iz studenog vezanim uz prodajnu izložbu u prostorima škole vezanu za Božić i Novu godinu.</p> <p>Postavljanje izložbe</p> <p>Organizacija i sudjelovanje na Božićnom sajmu u prostorima škole.</p> <p>Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnom centru Dubrava.</p> <p>Postavljanje i raspremanje izložbi.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
siječanj	<p>Dogovor o radu u 2. polugodištu i nabava materijala</p> <p><b>1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</b></p> <p>Izrada eko ambalaže i ukrasa od recikliranog materijala</p> <p>Recikliranje papira</p> <p><b>2. Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</b>-</p> <p>Oslikavanje platnenih vrećica motivima Dubrave – hrastov list, žir</p> <p><b>3. Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</b>-</p> <p>Izrada tapiserija</p> <p><b>4. Male pletilje i vezilje “Vunica”</b></p> <p>Pletenje i vezenje motiva vezanih uz Valentinovo</p> <p><b>5. Izrada nakita „Perlice“ –</b></p> <p>Izrada privjeska srca od filca – šivanje srca – 3 sata</p> <p><b>6. Fuzija stakla –</b></p> <p>Rezanje stakla – ure, pločice i zdjelice</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>
veljača	<p>Rad po skupinama:</p> <p><b>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno“</u></b>-</p> <p>Izrada predmeta od špage s motivima Valentinova, oslikavanje maski od gipsa.</p> <p><b>2. <u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u></b>-</p> <p>Oslikavanje stakla s motivima vezanim uz Valentinovo - izrada prigodnih poklona.</p> <p><b>3. <u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b>- - Izrada tapiserija</p> <p>Izrada čupavaca</p> <p><b>4. <u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u></b> -</p> <p>Pletenje i vezenje proljetnih motiva</p> <p><b>5. <u>Izrada nakita „Perlice“ –</u></b></p> <p>Izrada privjeska srca od FIMO mase i staklenih perlica</p> <p>Izrada naušnica od staklenih perlica – 4 sata</p> <p><b>6. <u>Fuzija stakla –</u></b></p> <p>Oslikavanje ura, pločica i zdjelica</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
ožujak	<p>Rad po skupinama:</p> <p><b>1. <u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih</u></b></p>	<p>2</p>



	<p><b><u>i recikliranih materijala „Eko – etno“</u></b> Izrada pisanica omatanjem špage i korištenjem prirodnih materijala. Izrada košarica od prirodnih materijala.</p> <p>2. <b><u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u></b> Izrada eko mozaika od keramičkih pločica i oslikavanje staklenih čaša i boca s motivima Uskrsa i motivima vezanim uz proljeće.</p> <p>3. <b><u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b> - - Izrada tapiserija</p> <p>4. <b><u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u></b> - Pletenje i vezenje motiva vezanih uz Uskrs</p> <p>5. <b><u>Izrada nakita „Perlice“</u></b>- Izrada narukvice i ogrlice od FIMA - 5 sata</p> <p><b><u>6. Fuzija stakla –</u></b> Pečenje uradaka Dovršavanje prigodnih predmeta za Uskrs. Pripreme za prodajnu izložbu u školi povodom Uskrsa.</p>	<p>2</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>
travanj	<p>U školi ćemo održavati radionice za učenike i roditelje vezane uz Dan planeta Zemlje – recikliranje i zaštita okoliša, izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih materijala – Školski projekt Dan planeta Zemlje.</p> <p><b>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno</b> Omatanje staklenih boca špagom i ukrašavanje prirodnim materijalima. Iskorištavanje različitih recikliranih materijala, izrada torbi od starih vrećica.</p> <p><b>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</b> Izrada eko mozaika od keramičkih pločica i oslikavanje staklenih čaša i boca s motivima proljeća.</p> <p><b>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</b>- Završavanje tapiserija Postavljanje letvica na tapiserije</p> <p><b>Male pletilje i vezilje “Vunica</b> Pletenje i vezenje - motivi proljeća</p> <p><b>Izrada nakita „Perlice“</b>- Izrada narukvice prijateljstva od konca – 4 sata</p> <p><b><u>Fuzija stakla –</u></b> Poliranje i pranje uradaka, slaganje satova Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnomcentru Dubrava povodom Uskrsa Pripreme za 13. Smotru UZ Grada Zagreba <u>Sudjelovanje na 13. Smotri UZ Grada Zagreba</u></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
svibanj	<p>Pripreme za izložbu povodom Dana škole.</p>	



	<p>Rad po skupinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala „Eko – etno</u></b> Izrada eko- ambalaže Izrada torbica od jute i filca</li> <li>2. <b><u>Eko mozaik i oslikavanje stakla i tekstila „Kistići“</u></b> Izrada eko mozaika od keramičkih pločica i oslikavanje staklenih čaša i boca s motivima hrastovog lista i žira</li> <li>3. <b><u>Izrada tapiserija i makramea „Smirna“</u></b>- Pripremanje za izložbu (deklaracije, pakiranje i izrada ambalaže) Postavljanje izložbe za dan škole</li> <li>4. <b><u>Male pletilje i vezilje “Vunica”</u></b> - Pletenje i vezenje motiva za ukrašavanje torbica, pernica, ukrasnih kutija</li> <li>5. <b><u>Izrada nakita „Perlice“</u></b>- <u>Dovršavanje radova</u></li> <li>6. <b><u>Fuzija stakla –</u></b> Izrada ambalaže, pakiranje i stavljanje deklaracija. Postavljanje izložbe.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><u>Prodajna izložba u školi povodom Dana ško</u> Postavljanje i raspremanje izložbe.</p>	<p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p>
lipanj	<p>Dovršavanje započelih radova. Dogovor za rad u sljedećoj školskoj godini. Sistematizacija rada i izrada izvješća</p>	<p style="text-align: right;">2</p>

Učenička zadruga "Listek" će tijekom godine ovisno o količini novčanih sredstava, za učenike i voditeljice organizirati sudjelovanje na radionicama izvan škole ( muzeji, NS Dubrava) s ciljem što boljeg osposobljavanja za rad u zadrugi.

Zadruga će sudjelovati i u aktivnostima koje ima naša škola kao jedna od eko škola. U suradnji s eko sekcijom izrađivat ćemo i sapune na prirodnoj bazi.

Zadrugari će svoje znanje moći pokazati na radionicama koje će se održati u školi a koje će biti za roditelje i učenike.

Tijekom godine surađivat ćemo s Mirovnim domom Dubrava. Štićenici doma sudjelovat će u našem radu šivanjem ukrasnih torbi i vrećica, te izradom jastučića. Planira se suradnja s roditeljima – sudjelovanje u radu, pomoć kod složenijih postupaka izrade, šivanje torbica.

U Zagrebu, 1. rujna 2014.

Voditeljica UZ "Listek"  
**Sanja Zornjak Picer,**  
učiteljica razredne nastave



OŠ Vjenceslava Novaka

OSNOVNA ŠKOLA VJENCESLAVA NOVAKA  
VILE VELEBITA 15 A  
10 000 ZAGREB

# SLOBODNA AKTIVNOST KOŠARKA

Školska godina 2014./2015.

Zagreb, rujan 2014.

Voditelj: Marko Bošnjak, prof.



## **SADRŽAJ:**

- 1. UVOD**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE**
- 3. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
  - 3.1 DUGOROČNI CILJ**
  - 3.2 KRATKOROČNI CILJ**
  - 3.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI**
- 4. STRUKTURA SATA**
- 5. PLAN RADA**
- 6. RASPORED**



## UVOD

U okviru slobodnih aktivnosti, svi zainteresirani učenici 5. - 8. razreda mogu trenirati košarku i pripremati sa za natjecanja na kojima smo u proteklom periodu ostvarili odlične rezultate. Treninzi se održavaju tijekom cijele školske godine, dva puta tjedno po jedan školski sat.

## MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Na raspolaganju nam je sportska dvorana, veličine 28 x 14.5 m i vanjsko košarkaško igralište.

### OPREMA:

#### Sprave:

- 2 debele strunjače
- 16 tankih strunjača
- 27 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 1 švedski sanduk
- 3 užeta za penjanje
- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igralište)

#### Rekviziti:

- 20 košarkaških lopti
- 32 medicinke
- 20 kratkih vijača

#### Pomoćna tehnička oprema:

- 1 kazetofon
- 1 štoperica
- 1 metar



## CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

### DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati košarku i izgrađivati sportski duh škole.

### KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

## ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

### 1. ANTROPOLOŠKE:

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.
- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

### 2. OBRAZOVNE

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

### 3. ODGOJNE:

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.

## STRUKTURA SATI

1. Uvodni dio sata: 3 - 5 minuta
2. Pripremni dio sata: 7 - 10 minuta
3. Glavni dio sata: 25 - 30 minuta
4. Završni dio sata: 3 - 5 minuta



## PLAN RADA

### KOŠARKA, 5. - 8. razred

#### CJELINE I TEME

##### *OSNOVNI ELEMENTI BEZ LOPTE*

- trčanja, zaustavljanja, skokovi i zagrađivanje
- košarkaški stav i kretanje u stavu
- promjena pravca i brzine kretanja

#### 11. OSNOVNI KOŠARKAŠKI STAV

- paralelni i dijagonalni stav bez lopte i s loptom
- pivotiranje (okreti), prednji i stražnji pivot
- niski, poluisoki, visoki stav i držanje lopte

#### 12. VOĐENJE LOPTE

- vođenje lopte u mjestu i kretanju
- polazak u vođenje iskoračnom i prekoračnom tehnikom
- vođenje lopte s promjenom pravca kretanja
- vođenje lopte s promjenom brzine i ritma kretanja

#### 13. ZAUSTAVLJANJE

- zaustavljanje nakon vođenja i dodane lopte u paralelni i dijagonalni stav

#### 14. DODAVANJE I HVATANJE LOPTE

- dodavanje objema rukama s prsiju i iznad glave
- dodavanje potiskom jednom rukom u visini ramena
- dodavanje jednom rukom iznad ramena (baseball pass)
- hvatanje lopte u različitim visinama

#### 15. UBACIVANJE LOPTE U KOŠ

- ubacivanje lopte u koš jednom rukom iznad glave iz mjesta i kretanja
- ubacivanje lopte u koš iz dvokoraka – polaganje
- škok šut

#### *FINTIRANJE (VARKE)*

- finta vođenja, dodavanja i šuta

#### 16. OBRANA

- obrana na igraču s loptom i bez lopte

#### 17. TAKTIČKA PRIPREMA

- individualna, grupna i timska obrana i napad

#### 18. IGRA

- igra 1:1, 3:3 i 5:5
- utakmice

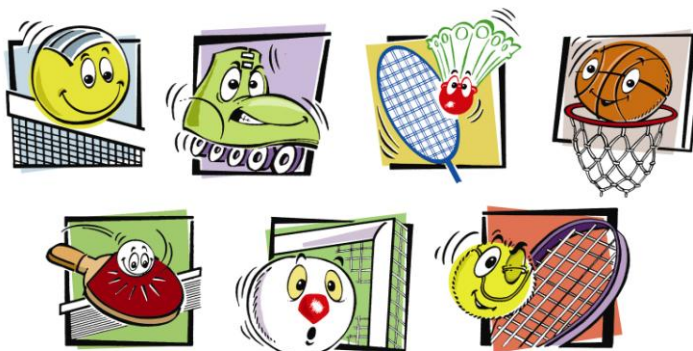
## RASPORED

UTORAK: OD 17:20 DO 18:15

ČETVRTAK: OD 17:20 DO 18:15



## VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE



# IZVEDBENI PLAN I PROGRAM „VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“

Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, Ilica 25

O. Š. Vjenceslava Novaka, Zagreb, Vile Velebita 15 a  
Školska godina: 2014./2015.

Voditelj:  
Marko Bošnjak, prof.

Ravnatelj:  
Žarko Ćorić, prof.



## **SADRŽAJ:**

**UVOD**

**MATERIJALNI UVJETI RADA, KAPACITETI, KORISNICI**

**SURADNJA S KOLEKTIVOM**

**CILJEVI I ZADAĆE PLANA**

**DUGOROČNI CILJ**

**KRATKOROČNI CILJ**

**ZADAĆE PLANA**

**AKTIVNOSTI**

**REDOVITE AKTIVNOSTI**

**POJEDINAČNE AKCIJE**

**ZAJEDNIČKE AKCIJE**

**AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA (PROLJETNI, LJETNI)**

**ZAKLJUČAK**

**RASPORED**



## UVOD

Program „Vikendom u športske dvorane“ financiran je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, pa je besplatan za sve polaznike programa. U našoj školi program postoji od 2007. godine i obuhvaća sljedeće športske aktivnosti: elementarna športska škola, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis i badminton.

### ORGANIZACIJA RADA:

U školskoj godini 2014./2014. neposredni rad s učenicima provodit će se od 02. rujna 2014. do 30. lipnja 2015. u 40 radnih tjedana, odnosno 480 sati. Za vrijeme proljetnih praznika program će se provoditi prema zaduženju ravnatelja.

## MATERIJALNI UVJETI RADA, KAPACITETI I KORISNICI

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana, veličine 28 x 14.5 m,(košarka, odbojka, rukomet, nogomet, stolni tenis i badminton), a od otvorenih prostora na raspolaganju su igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

### OPREMA:

#### Sprave:

- 2 debele strunjače
- 16 tankih strunjača
- 27 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 1 švedski sanduk
- 2 kozlića
- 3 užeta za penjanje
- 2 para karika
- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igralište)
- 2 nogometno-rukometna gola (dvorana)
- 4 nogometno-rukometna gola (otvoreno igralište)
- 2 mala nogometna gola
- 2 stola za stolni tenis



**Rekviziti:**

- 20 košarkaških lopti
- 12 odbojkaških lopti
- 4 rukometne lopte
- 8 nogometnih lopti
- 32 medicinke
- 20 kratkih vijača
- 1 odbojkaška mreža
- 2 mreže za badminton
- 10 reketa za badminton
- 10 reketa za stolni tenis
- 2 odskočne daske

**Pomoćna tehnička oprema:**

- 1 kazetofon
- 1 štoperica
- 1 metar

**KORISNICI:**

Korisnici programa su učenici OŠ Vjenceslava Novaka od 1. - 8. razreda koji se dobrovoljno uključe u jednu ili više ponuđenih sportskih aktivnosti.

**SURADNJA S KOLEKTIVOM**

Program „Vikendom u športske dvorane“ u školi je vrlo dobro prihvaćen od strane cijelog kolektiva i svi zaposlenici škole upoznati su s programom i njegovim učincima. Početkom školske godine obidem sve razrede, s ciljem informiranja o programu i animiranja učenika za bavljenje sportom.

Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave je odlična a redovito prisustvujem sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća.

Imam jako dobru suradnju s roditeljima koje informiram o razvoju i napretku djece a od njih tražim povratne informacije o djeci. Također, roditeljima predlažem usmjeravanje djece u sportove za koje imaju izražene dispozicije.

Rasporedi održavanja sportskih aktivnosti su uvijek dostupni učenicima i roditeljima.



## CILJEVI I ZADAĆE PLANA

### DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati različite sportove i izgrađivati sportski duh škole.

### KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

## ZADAĆE PLANA

### 4. ANTROPOLOŠKE:

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.
- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

### 5. OBRAZOVNE

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

### 6. ODGOJNE:

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.

## 5. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- **redovite aktivnosti**
- **pojedinačne akcije**
- **zajedničke akcije**
- **aktivnosti za vrijeme praznika**



## REDOVITE AKTIVNOSTI

- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- KOŠARKA, 1. - 4. razred (djevojčice i dječaci)
- KOŠARKA, 5. - 8. razred (djevojčice i dječaci)
- ODBOJKA / RUKOMET, 5. - 8. razred (djevojčice)
- NOGOMET / RUKOMET 1. i 2. razred (dječaci)
- NOGOMET / RUKOMET 3. i 4. razred (dječaci)
- NOGOMET / RUKOMET 5. i 6. razred (dječaci)
- NOGOMET / RUKOMET 7. i 8. razred (dječaci)
- STOLNI TENIS 4. - 8. razred (djevojčice i dječaci)
- BADMINTON 4. - 8. razred (djevojčice i dječaci)

### **ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA, 1. - 4. razred**

#### CJELINE I TEME

##### Hodanja i trčanja

- hodanja po uskoj površini
- osnove trčanja (škola trčanja)
- hodanja i trčanja s promjenom smjera i brzine kretanja

##### Skakanja

- sunožni i jednožni poskoci po označenim prostorima
- skok u daljinu iz zaleta
- preskakanje kratke vijače u mjestu i kretanju

##### Bacanja, hvatanja i gađanja

- bacanje loptice u dalj s mjesta lijevom i desnom rukom
- bacanje lakših lopti uvis na različite načine i hvatanje
- gađanja lopticom u cilj s različitim udaljenosti

##### Kolutanja

- bočno valjanje ulijevo i udesno
- kolut naprijed
- kolut natrag

##### Penjanja i puzanja

- puzanje i provlačenje na različite načine
- penjanje i silaženje po švedskim ljestvama i kosini

##### Višenja i upiranja

- različiti položaji visova i hvatova
- upor za rukama osloncem nogama na povišenju
- stoj na lopaticama

##### Igre

- elementarne igre bez i s pomagalima
- štafetne igre bez i s pomagalima

##### *košarka*

- vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju



- osnovno dodavanje i hvatanje s dvije ruke u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom smjera kretanja
- ubacivanje lopte u koš jednom rukom odozgora nakon vođenja – košarkaški dvokorak
- dječja košarka

*nogomet*

- slobodno poigravanje i vođenje lopte
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- slobodna igra

*rukomet*

- poigravanje loptom lijevom i desnom rukom u mjestu
- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- mini rukomet

*odbojka*

- dodavanje i hvatanje lopte iz «košarice» u odbojkaškom stavu
- vršno odbijanje iz srednjeg odbojkaškog stava
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- igre vršnim odbijanjem (1:1, 2:2, 3:3)
- mini odbojka

*Natjecanja*

- štafetne igre
- graničar
- odbojka
- nogomet
- rukomet
- košarka

**KOŠARKA, 1. - 4. razred**

**CJELINE I TEME**

*Osnovni elementi bez i s loptom*

- trčanja, zaustavljanja i skokovi
- košarkaški stav i kretanje u stavu
- promjena pravca i brzine kretanja
- paralelni i dijagonalni stav bez lopte i s loptom
- pivotiranje (okreti), prednji i stražnji pivot
- niski, poluvisoki, visoki stav i držanje lopte

*Vođenja i zaustavljanja*

- polazak u vođenje iskoračnom i prekoračnom tehnikom
- vođenje lopte u mjestu i kretanju



- vođenje lopte s promjenom pravca kretanja
- vođenje lopte s promjenom brzine i ritma kretanja
- zaustavljanje nakon vođenja ili dodane lopte u paralelni i dijagonalni stav

#### *Dodavanja i hvatanja lopte*

- dodavanje objema rukama s prsiju i iznad glave
- dodavanje potiskom jednom rukom u visini ramena
- hvatanje lopte u različitim visinama

#### *Ubacivanja lopte u koš*

- ubacivanje lopte u koš jednom rukom iznad glave iz mjesta i kretanja
- ubacivanje lopte u koš iz dvokoraka

#### *Obrana*

- obrana na igraču s loptom
- obrana na igraču bez lopte

#### *Taktičke osnove*

- igra 1:1, 3:3 i 5:5
- utakmice

### **KOŠARKA, 5. - 8. razred**

#### **CJELINE I TEME**

##### *OSNOVNI ELEMENTI BEZ LOPTE*

- trčanja, zaustavljanja, skokovi i zagrađivanje
- košarkaški stav i kretanje u stavu
- promjena pravca i brzine kretanja

##### **OSNOVNI KOŠARKAŠKI STAV**

- paralelni i dijagonalni stav bez lopte
- paralelni i dijagonalni stav s loptom
- pivotiranje (okreti), prednji i stražnji pivot
- niski, poluvisoki, visoki stav i držanje lopte

##### **VOĐENJE LOPTE**

- vođenje lopte u mjestu i kretanju
- polazak u vođenje iskoračnom i prekoračnom tehnikom
- vođenje lopte s promjenom pravca kretanja (prednja promjena, promjena kroz noge, promjena iza leđa i rolling)
- vođenje lopte s promjenom brzine i ritma kretanja

##### **ZAUSTAVLJANJE**

- zaustavljanje nakon vođenja lopte u paralelni i dijagonalni stav
- zaustavljanje nakon dodane lopte u paralelni i dijagonalni stav

##### **DODAVANJE I HVATANJE LOPTE**

- dodavanje objema rukama s prsiju i iznad glave



- dodavanje potiskom jednom rukom u visini ramena
- dodavanje jednom rukom iznad ramena (baseball pass)
- hvatanje lopte u različitim visinama

#### UBACIVANJE LOPTE U KOŠ

- ubacivanje lopte u koš jednom rukom iznad glave iz mjesta i kretanja
- ubacivanje lopte u koš iz dvokoraka – polaganje
- škok šut

#### FINTIRANJE (VARKE)

- finta vođenja, dodavanja i šuta

#### OBRANA

- obrana na igraču s loptom
- obrana na igraču bez lopte

#### TAKTIČKA PRIPREMA

- individualna, grupna i timska obrana
- individualni, grupni i timski napad

#### IGRA

- igra 1:1, 3:3 i 5:5
- utakmice

### **ODBOJKA / RUKOMET, 5. - 8. razred**

#### CJELINE I TEME

##### *Odbojka*

- vršno odbijanje
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- prijem servisa vršno
- prijem servisa podlaktično
- osnovni odbojkaški stav i kretanje u stavu
- dizanje lopte
- smeč
- mini odbojka

##### *Rukomet*

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu

### **NOGOMET / RUKOMET 1. i 2. razred**

#### CJELINE I TEME

##### *Nogomet*

- žongliranje loptom



- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

*Rukomet*

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

**NOGOMET / RUKOMET 3. i 4. razred**

**CJELINE I TEME**

*Nogomet*

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

*Rukomet*

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra



### **NOGOMET / RUKOMET 5. i 6. razred**

#### **CJELINE I TEME**

##### *Nogomet*

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

##### *Rukomet*

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu

### **NOGOMET / RUKOMET 7. i 8. razred**

#### **CJELINE I TEME**

##### *Nogomet*

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- driblinzi i fintiranja
- udarci glavom iz kretanja bez skoka
- nogomet - igra

##### *Rukomet*

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju



- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

#### **STOLNI TENIS 4. - 8. razred**

##### **CJELINE I TEME**

- osnovno držanje reketa
- manipulacija lopticom
- žongliranje
- forhend udarac
- bek hend udarac
- kratki servis
- forhend servis
- igra 1:1, 2:2
- rezani servis
- osnovna taktika

#### **BADMINTON 4. - 8. razred**

##### **CJELINE I TEME**

- osnovno držanje reketa
- forhend udarac ispod ruke
- bek hend udarac ispod ruke
- kratki servis
- smeč udarac
- forhend servis
- forhend lob iznad glave
- kratka loptica na mreži forhend drop iznad glave
- osnovna taktika

#### **POJEDINAČNE AKCIJE**

##### **RUJAN:**

-međurazredni turnir u nogometu, (učenici, 5. i 6. razredi)

##### **LISTOPAD:**

- međurazredni turnir u graničaru, (učenice, 3. i 4. razredi)

##### **STUDENI**

- međurazredni turnir u nogometu (učenici, 3. i 4. razredi)
- turnir u nogometu (učenici, 7.i 8. razredi)



**PROSINAC**

- turnir u odbojci (učenice, 5.-8. razredi)

**SIJEČANJ**

- međurazredni turnir u stolnom tenisu i badmintonu (učenice, i učenici, 5.-8. razredi).

**VELJAČA**

-turnir u štafetnim igrama (učenice, i učenici ,1. i 2. razredi)

**OŽUJAK**

- međurazredni turnir u odbojci (učenice, 7. i 8. razred)

- međurazredni turnir u nogometu (učenici, 1. i 2. razredi)

**TRAVANJ**

- turnir u rukometu (učenici, 6. - 8.razredi)

- turnir u košarci (učenici,5.-8. razredi )

**SVIBANJ**

-međurazredni turnir u nogometu (učenici ,5. I 6. razredi)

-međurazredni turnir u mini rukometu (učenici ,4.-6. razredi)

**LIPANJ**

-završni međurazredni turnir u nogometu (8. razredi, učenici)

- odlazak na izlete po dogovoru (Jarun, Maksimir, Bundek, Šalata...)

- turnir u nogometu (ekipe po željama učenika) 5.-8. razred

**ZAJEDNIČKE AKCIJE**

**RUJAN:**

-10.09.2013. dan HOO

- 28.09.2013. športski susret punkta 6 u NOGOMETU 5. i 6. razredi, dječaci

**LISTOPAD:**

- 26.10.2013. športski susret punkta 6 u GRANIČARU, djevojčice 3. i 4. razredi

**STUDENI**

- 23.11. 2013. športski susret punkta 6 u NOGOMETU, dječaci, 3.i 4.razredi

**PROSINAC**

-14.12.2013. športski susret punkta 6 u ODBOJCI 5.-8. razredi, djevojčice

**SIJEČANJ**



- 25.01. 2014. športski susret punkta 6 u STOLNOM TENISU ILI BADMINTONU 5.-8. razredi, dječaci ili djevojčice

#### VELJAČA

- 15.02.2013. športski susret punkta 6 u ŠTAFETNIM IGRAMA 1. i 2. razredi, mješovito

#### OŽUJAK

-15.03.2014. športski susret punkta 6 u NOGOMETU 1. i 2. razredi, dječaci

#### TRAVANJ

- 05.04.2014. . športski susret punkta 6u KOŠARCI 5.-8 RAZREDI, dječaci

- Kros SN

#### SVIBANJ

- 18.05. 2014. prijateljski turnir punkta 6 u MINI RUKOMETU 4.-6. razredi, dječaci

-25.05.2014. Međunarodni dan športa

- Obilježavanja i proslave važnih športskih dana i manifestacija u šk. god 2014./2015.

#### 5.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika će se održavati u vremenskom razdoblju od 07.-11. siječnja 2014.

Aktivnosti za vrijeme proljetnih praznika će se održavati prema zaduženju ravnatelja škole.

Aktivnosti za vrijeme ljetnih praznika će se održavati u vremenskom razdoblju od 14.-30. lipnja 2014.g a obuhvaćati će:

- sportske susrete protiv drugih škola
- turnire (učenici sami prijavljuju željene ekipe).

#### ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u športske dvorane“ u našoj školi odlično je prihvaćen od strane djece i roditelja. Program omogućava svakom djetetu bavljenje sportom, a to je u današnje vrijeme od izuzetne važnosti.Svi sudionici programa pokazuju veliko zadovoljstvo i izraženu potrebu za sportskim aktivnostima što je potencijal za odgojno-obrazovno djelovanje putem sporta. Odgajati sportom!



OŠ Vjenceslava Novaka  
Zagreb , Vile Velebita 15 a

**PROGRAM - „Vikendom u športske dvorane“**

Šk.godina 2014./15.

sati	utorak	sati	četvrtak	sati	subota
14,05 14,50	Badminton 4. - 8.m/ž	14,05 14,50	Odbojka / Rukomet 5. - 8. ž	10,40 11,25	Natjecanja po dogovoru
14,55 15,40	Nogomet / Rukomet 5. i 6. m	14,55 15,40	Nogomet / Rukomet 7. i 8. m	11,30 12,15	Natjecanja po dogovoru
15,45 16,30	Nogomet / Rukomet 1. i 2. m	15,45 16,30	EŠŠ 1. - 4. m/ž	12,20 13,05	Stolni tenis 4. - 8.m/ž
16,35 17,20	Nogomet / Rukomet 3. i 4. m	16,35 17,20	Košarka 1. - 4.m/ž	13,10 13,55	Košarka 5. - 8.m/ž
<b>Ukupno sati</b>	4		4		4