

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Zagreb, Vile Velebita 15A

OŠ Vjenceslava

Novaka

Vile Velebita 15

Zagreb



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Zagreb, listopad 2025.



Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	5
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	5
1. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	6
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	26
3.1. Organizacija smjena	26
3.2. Godišnji kalendar rada	32
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	33
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	37
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	37
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNOOBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	50
5.1. Plan rada ravnatelja	50
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	52
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa u školskoj godini 2025./2026.	45
5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora	49
5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara u školskoj godini 2025./2026.	57
5.6. Godišnji plan i program rada tajnika školske ustanove u školskoj godini 2025./2026.	59
5.7. Godišnji plan i program rada administrativnog referenta u školskoj godini 2025./2026.	61
5.8. Godišnji plan i program rada voditelja računovodstva u školskoj godini 2025./2026.	61
5.9. Godišnji plan i program rada računovodstvenog referenta u školskoj godini 2025./2026.	62
5.9. Plan rada školskog liječnika u školskoj godini 2025./2026.	64
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	65
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	71
7.1 Stručno usavršavanje u školi	71
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	72
7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	72
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	74
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	86
8.4. Školski preventivni programi 2025./2026.....	87
8.5. Program mjera za povećanje sigurnosti	97
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	99



10. PRILOZI	101
VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE.....	101
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE.....	111
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM.....	120
UČENIČKE ZADRUGE LISTEK	120



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OŠ Vjenceslava Novaka

Naziv škole:	Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Adresa škole:	Zagreb, Vile Velebita 15A
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	2853 – 800
Broj telefaksa:	2859 – 598
Internetska pošta:	ured@os-vnovka-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnovaka-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-025
Matični broj škole:	3217086
OIB:	34020671941
Upis u sudski registar (broj i datum):	3-1571/1-71 od 07.07. 1971.
Škola vježbaonica za:	-----
Ravnatelj škole:	Žarko Ćorić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-----
Voditelj smjene:	Ivana Sečen, prof.
Broj učenika:	522
Broj učenika u razrednoj nastavi:	238
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	284
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	49
Broj učenika u produženom boravku:	141
Broj učenika putnika:	61
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	--
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 13.00; 13.05 – 18.55
Broj radnika:	75 + ravnatelj= 76
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	13 + 3 (vjeroučiteljica, prof. informatike, prof. engleskoga jezika)
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	25
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	83
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	21
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vjenceslava Novaka Zagreb, Vile Velebita 15A, obuhvaća mjesni odbor Studentski grad. Područje naše škole dosta je kompaktno i dobro prometno povezano. Struktura naselja s obzirom na socio-ekonomske i kulturne karakteristike je raznovrsna. U školskoj godini 2025. broj učenika je 527. Oko 30% učenika čine učenici s drugih upisnih područja.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	Broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56			2	2
2. razred	1	56			2	2
3. razred	1	56			2	2
4. razred	1	56			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	56			2	2
Likovna kultura	1	56			2	2
Glazbena kultura	1	56			2	2
Vjeronauk	1	56			2	2
Strani jezik	1	56			2	2
Matematika	2	56			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	66			2	2
Fizika						
Povijest	1	56			2	2
Geografija	1	56			2	2
Tehnička kultura	1	66			2	2
Informatika	1	70			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	420			2	2
Mala dvorana	1	60			2	2
Produženi boravak	4	56			2	2
Knjižnica	1	35			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	6	20			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	--	--			--	--
U K U P N O:	32					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%. 3.



1.3. Školski okoliš

Okoliš škole doveden je u zadovoljavajuće stanje. Potrebno je održavanje postojećeg te povremena sadnja novog ukrasnog bilja. Učenici i učitelji povremeno koriste i dvije učionice na vanjskom prostoru škole koje služe za nastavu na otvorenom.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća. Svake školske godine, ovisno o potrebama učitelja, dopunjava se oprema. Stanje informatičke opreme je u izrazito visokom stupnju opremljenosti kao i informatička učionica.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2460	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1630	2
Književna djela	800	2
Stručna literatura za učitelje	1230	2
Ostalo		
U K U P N O	6120	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Da bi škola u potpunosti zadovoljila svoju funkciju, potrebno je napraviti sljedeće:

1. završiti rekonstrukciju elektro-instalacija / protupanična rasvjeta,
2. klimatizacija učionica i ureda,
3. dogradnja škole (učionice, knjižnice, male dvorane, radionice i skladišta za domare),
4. dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi),
5. obnova uređaja u školskoj kuhinji,
6. radio stanica – nadogradnja,
7. zamjena vrata po školi,



1. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Učitelji razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	God. staža	Mentor/ savjetnik/ izvrsni savjetnik
1.	K. PAVLOVIĆ	UČ.	VSS	23	NE
2.	M. ŠKRINJAR	UČ.	VSS	12	NE
3.	R. SLIŠKOVIĆ (roditeljski dopust)	UČ.	VSS	9	NE
4.	R. PINTAR	UČ	VSS	18	NE
5.	S. SOSIĆ MAJSTOROVIĆ	UČ.	VSS	28	SAVJETNIK
6.	J. GABELICA	UČ.	VSS	31	NE
7.	T. KNEŽEVIĆ	UČ.	VSS	22	NE
8.	A. VAROVIĆ	UČ.	PA VŠS	34	NE
9.	S. Z. PICER	UČ.	PA VŠS	33	NE
10.	V. PAVLOVIĆ	UČ.	VSS	14	NE
11.	M. TRGOVAC	UČ.	VSS	22	NE
12.	S. KOMERIČKI	UČ.	VSS	3	NE
13.	B. RAŽOV	UČ	VSS	19	NE
14.	V. PERIČIĆ	UČ	VSS	9	NE
15.	S. PAVIĆ (dopust trudne radnice)	UČ	VSS	6	NE
16.	I. PETRIC	UČ	VSS	7	NE
19.	B. HABJANEC	UČ	VSS	24	MENTOR
20.	I. PARAĆ	UČ	VSS	9	NE
21.	D. CVITANOVIĆ	UČ	VSS	2	NE
22.	D. KOŽIĆ	UČ	VSS	4	NE
23.	D. BOLONJA	UČ	VSS	1	NE



2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stupanj stručne spreme	God. staža	Mentor/savjetnik k/ izvrsni savjetnik
1.	A. JELINIĆ	UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS	11	NE
2.	S. DAMJANIĆ	UČ.P.N.	HRV.J.	FF VSS	28	NE
3.	M. PETER	UČ.P.N.	P.K.B.	PMF VSS	27	NE
4.	A. POLJAK	U.Č.P.N.	MAT.	PMF VSS	22	NE
5.	I. SEČEN	UČ. P.N	MAT.INF.	PMF VSS	27	MENTOR
6.	N. TURKALJ	UČ.P.N	TEH. INF.	VSS	6	MENTOR
7.	M. BOŠNJAK	UČ. P.N.	TZK	VSS	22	NE
8.	B. ČERNI	UČ.P.N.	GLA.KUL.	VSS	7	NE
9.	V. SMOLKOVIĆ	UČ.P.N.	TZK.	FFK VSS	33	NE
10	A. FINEK	UČ.P.N.	POV.	FF VSS	32	SAVJETNIK
11	M. PAVIĆ	VJEROUČ.	VJE.	VSS	30	NE
12	I. OREŠIĆ	UČ. P.N	ENG.J.	FF VSS	22	NE
13	A. KRZNARIĆ	UČ. P.N	GEO.	MR.SC.	31	NE
14	M. GELO	UČ. P.N	HRV. J.	FF VSS	17	NE
15	D. CRNJAC	UČ.R.N.	MAT.	PMF VSS	5	NE
16	H. SVATY	UČ.P.N	LIK.KUL.	LA VSS	3	NE



17	J. BRATUŠA	UČ.P.N.	ENG.J.	FFK VSS	21	NE
18	M. HRVAČANIN	UČ.P.N	MAT.FIZ.	PMF VSS	30	MENTOR
19	K. KOLOVRAT	VJEOUČ.	VJE.	VSS	0	PRIPRAVNIK
20	V. ŠTRUKELJ	UČ. P.N.	NJEM.J.	FF VSS	1	NE
21	J. BILIĆ	VJEROUČ.	1.- 4.RAZ.	VSS	30	NE
22	M. HORKI PAVRLIŠEK	UČ P.N.	ENG.J.1.- 4. Raz.	VSS	19	NE
23	J. BOBAN	UČ PN	TZK- VUŠD	VSS	10	NE
24	I. GRGURIĆ	UČ P.N.	BIO.KEM..	VSS	7	NE
25	M. ŠTEFANAC	UČ. P.N.	INF.TEH. K.	VSS	5	NE
26	D. BUNTIĆ	UČ.P.N.	MAT.	VSS	1	NE



2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor/savjetnik/izvršni savjetnik
1.	Ž. ĆORIĆ	39	UČ.P.N.	PMF VSS	ravnatelj II.	SAVJETNIK
2.	A. BRZAC	19	PEDAGOG	FF VSS	stručni suradnik pedagog	NE
3.	D. BILOBRK	31	KNJIŽNIČAR	FF VSS	stručni suradnik knjižničar	NE
4.	L. CONAR	4	PSIHOLOG	HKS VSS	stručni suradnik psiholog	NE
5.	K. SABOLEK	1	EDU.REHABILITATOR	ERF VSS	stručni suradnik edukacijski rehabilitator	NE

2.1.4. Podaci o učiteljima pripravniciima, stažistima, volonterima

Ime i prezime	Zvanje	Mentor	Napomena
K. KOLOVRAT	VJEORUČ.	Mirela Rod-Slipčević, OŠ Iver	Pripravništvo od 8.9.2025.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	God. staža	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	S. ŠEKERIJA (roditeljski dopust)	9	PF VSS	tajnik školske ustanove I.
2.	M. KOLARIĆ	1	PF VSS	tajnik školske ustanove i.
3.	N.HERCEG	39	EF VSS	voditelj računovodstva u školi I.
4.	T. DADIĆ	2	VŠS	administrativno računovodstveni referent
5.	L. BRKIĆ	28	SSS	radnik III. vrste
6.	G. SUDAR	8	SSS	čistač-spremač
7.	S. OPAČAK	26	SSS	čistač-spremač
8.	K. TOPALović	28	NKV	čistač-spremač
9.	N. Ivić	24	NKV	čistač-spremač
10.	R. SZABO ČUKELJ	15	SSS	čistač-spremač



11.	M. BRKIĆ	24	SSS	Kuhar-slastičar II.
12.	I. PUCKO	28	SSS	kuhar-slastičar II.
13.	I. KESEDŽIĆ	7	SSS	kuhar-slastičar II.
14.	M. CVRTAK	10	SSS	kuhar-slastičar II.
15.	A.BRKIĆ	0	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
16.	TRENUTNO NEPOPUNJENO	--	--	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

NAPOMENA:

U predmetnoj nastavi je 24 učitelja (od toga 2 učitelja zaposlena u nepunom radnom vremenu).

U razrednoj nastavi 13 učiteljica radi u redovnoj nastavi, 7 učiteljica u produženom boravku te 3 učiteljice – vjeroučiteljica, prof. engleskoga jezika te prof. Informatike.

U školi su zaposlena 4 stručna suradnika (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator te knjižničar) na puno radno vrijeme.



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu sa zakonskim propisima. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	redovna nastava	rad razrednika	Dop.	Dod.	INA	Rad u produž. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1	Ivana Parać	1.a	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Ples	--	21	19	40	1776
2.	Renata Pinter	1.b	16	2	1 mat 1 hrv	-	Dramsko – scenska grupa	--	21	19	40	1776
3.	Kristina Pavlović	1.c	16	2	1 mat 1 hrv	-	Dječji folklor 1.r. Dječji folklor 4. r.	--	21,5	29	40,5	1796
4.	Jelena Gabelica	2.a	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	KUD	--	21	19	40	1776
5.	Bojana Habjanec	2.b	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Zadruga – kreativna skupina	--	23	19	42	1846
6.	Sunčica Sosić Majstorović	2.c	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Mali istraživači	--	25	19	44	1916
7.	Ankica Varović	3.a	15	2	1 hrv 1 mat	--	--	--	21	19	40	1776
8.	Tea Knežević	3.b	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 mat	Recitatori	--	21	19	40	1776
9.	Branka Ražov	3.c	16	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 hrv	Zadruga – Lutkarska radionica	--	23	19	42	1846
10.	Sanja Zornjak Picer	4.a	15	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 pid	Učenička zadruga	--	21	20	41	1811
11.	Marina Škrinjar	4.b	15	2	0,5 mat 0,5 hrv	1 pid	Učenička zaduga	--	20	20	40	1776
12.	Valentina Peričić	4.c	15	2	1 hrv 1 mat	--	Sudoku	--	20	20	40	1776



13.	Marta Trgovac	1.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1776
14.	Dražena Cvitanović	1.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1776
15.	Sara Komerički	2.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1776
16.	Ivana Petric	2.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1776
17.	Dora Bolonja (Stela Pavić)	3.a PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1776
18.	Vanda Pavlović	3.b PB	--	--	--	--	--	25	25	15	40	1776

NAPOMENA:

Zornjak Picer voditeljica je Učeničke zadruge „Listek“; Sosić Majstorović je sindikalni povjerenik s ovlastima Radničkog vijeća te voditeljica županijskog aktiva; Habjanec je povjerenica radnika za zaštitu na radu.



2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Predmet	razrednik	predaje u razredima				Redovna nastava	izborna nastava	razredništvo	dop.	dod.	INA	ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.										olakšic	Tj.	God.
1.	Sanda Damjanić	HRV. J.	8.b	+			+	17	--	2	1	1	1	22	--	18	--	40	1776
2.	Ivana Orešić	ENG J.	--		+		+	21	--		2	1		24	1	17	--	42	1846
3.	Nikolina Turkalj	TEH.KULT.7.a,b,c. INF. 2.a,b,c, 3.a, 3.b, 4.b, 7.b	7.b			+		5	12	2	--	--	3	22	3	18	--	43	1881
4.	Hrvoje Svaty	LIK.KULT.	5.a	+	+	+	+	13	--	2	--	--	7	22	--	18	--	40	1776
5.	Ana Jelinić	HRV. J.	--		+	+	+	23	--	--	1	1	--	25	--	18		43	1881
6.	Jelena Bratuša	ENG. J.	5.c	+		+		18	--	2	2	1	--	23	--	17	--	40	1776
7.	Dora Buntić	MAT.	8.c				+	16	--	2	1	1	2	22	--	18	--	40	1776
8.	Barbara Černi	GLAZB.KULT. 3.a, 4.a,b,c	8.a	+	+	+	+	17	--	2	--	--	5	24	--	17	--	42	1846
9.	Dorotea Crnjac	MAT.	6. c	+	+			16	--	2	2	1	2	23	--	18		41	1811
10.	Ines Grgurić	PRI., BIO., KEM.	6.a		+		+	22	--	2	1	1	1	22	--	16	--	43	1881
11.	Vlatka Smolković	TZK	7.a	+	+	+	+	18	--	2	--	--	4	24	--	16	--	40	1776
12.	Abelina Finek	POV.	--	+	+	+	+	26	--	--	1	1	--	28	--	16	--	44	1916
13.	Kristina Kolovrat	VJERO.	--	+	+	+	+	26	--	--	--	--	1	27		16	--	43	1881



14.	Milica Peter	PRI., BIO., KEM	7.c	+		+		16,5	--	2	1,5	2	2	24	--	16	--	40	1776
15.	Melita Hrvaćanin	FIZ., MAT	--			+	+	14	--	--	2	2	0	22	--	18	--	40	1776
16.	Marija Gelo	HRV. J.	5.b	+		+		18	--	2	1	--	2	23		18	--	41	1811
17.	Marko Bošnjak	TZK	--	+	+	+	+	10	--	--	--	---	2	12	--	8	--	20	888
18.	Ana Krznarić	GEOG.	--	+	+	+	+	24,5	--	--	0,5	1	--	26	--	16	--	42	1846
19.	Ivana Sečen	INF.	--	+	+	+	+	10	10	--	--	2	1	28	5	16	--	44	1916
20.	Jasminka Bilić	VJERO.	1.- 4.					24	--	--	--	--	--	24	--	16	--	40	1776
21.	Monika Horki Pavlišek	ENG. J.	1.- 4.					24	--	--	--	--	--	24	--	17	--	41	1811
22.	Anica Poljak	MAT.	6.b		+	+		16	--	2	1	1	2	22	--	18	-	40	1776
23.	Vanja Štrukelj	NJEM. J.	4.- 8.	+	+	+	+	--	22	--	--	--	1	23	--	17	--	40	1776
24.	Jelena Boban	TZK Vikendom u šk. dvorane	1.- 8.	+	+	+	+		--	--	--	--	24	24	--	16	--	40	1776
25.	Matea Štefanac	TEH.KULT. 5., 6.i 8. INF. 4.a, 5. i 8.	8.d	+	+		+	12	4	2	--	--	6	24	2	18	--	44	1916
26.	Dora Kožić	INF. 1.a,b,c, 3.c i 4.c	--					10	--	--	--	--	2	12	--	8	--	20	888



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Žarko Ćorić	Prof. geografije i povijesti	Ravnatelj II.	7.30 – 15.30 11.00 - 19.00	7.30-15.30 11.00-19.00	40	1776
2.	Andrea Brzac	Prof. pedagogije i njemačkog jezika i književnosti	Stručni suradnik pedagog	Pon i sri. 8.00 – 14.00 Uto. i čet. 12.00-18.00, Pet. 10.00 - 16.00	po dogovoru	40	1776
3.	Lucija Conar	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	Uto.- pet. 8.00 - 14.00, Pon. 12.00-18.00	po dogovoru	40	1776
4.	Karla Sabolek	Sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator Stručni suradnik	Pon., uto. i pet. 08.00 – 14.00, Sri. i čet. 12.00 – 18.00	po dogovoru	40	1776
5.	Dobriła Bilobrk	Dipl. bibliotekar	Stručni suradnik knjižničar	Pon, sri. i pet. 9.00 – 15.00, Uto. i čet. 11.00-17.00	Uto. 15.00-16.00	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Monika Kolarić	VSS	Tajnik školske ustanove I.	7.00-15.00 i 11.00-19.00	40	1776
2.	Nataša Herceg	VSS	Voditelj računovodstva u školi I.	7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1776
3.	Toni Dadić	VŠS	Administrativno-računovodstveni referent	7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1776
4.	Neška Ivić	NKV	Čistač-spremač	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1776
5.	Snježana Opačak	SSS	Čistač-spremač	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1776
6.	Kata Topalović	NKV	Čistač-spremač	6.00-14.00	40	1776
7.	Gordana Sudar	SSS	Čistač-spremač	14.00-22.00	40	1776



8.	Renata Szabo-Čukelj	SSS	Čistač-spremač, radnik III. vrste	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1776
9.	Marijana Brkić	SSS	Kuhar-slastičar II.	6.00-14.00	40	1776
10.	Ivana Kesedžić	SSS	Kuhar-slastičar II.	7.00-15.00 i 8.00-16.00	40	1776
11.	Ivana Pucko	SSS	Kuhar-slastičar II.	7.00-15.00 i 8.00-16.00	40	1776
12.	Marija Cvrtak	SSS	Kuhar-slastičar II.	8.00 – 16.00	40	1776
13.	Luka Brkić	SSS	Radnik III. vrste	6.00-14.00 i 14.00-22.00	40	1776
14.	Marijana Brkić	SSS	kuharica – slastičar II.	6.00-14.00	40	1776
15.	Antonio Brkić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.30-14.30 i 14.30-22.30	40	1776
16.	Trenutno nepopunjeno radno mjesto		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.30-14.30 i 14.30-22.30	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava za učenike 5.-8. razreda odvija se u jutarnjoj smjeni. Smjenski rad organiziran je za učenike 1.c, 2.c, 3.c, 4.a, 4.b i 4.c razreda. Produženi boravak organiziran je za učenike: 1.a, 1.b, 2.a i 2. b kao i za učenike 3.a i 3.b razreda (7-17h). Nastava u jutarnjoj smjeni u pravilu počinje u 8.00 sati, a popodnevna u 13.05 sati.

U školi je organiziran i poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni tretman (dvije grupe) u suradnji s Centrom za odgoj djece i mladeži Dugave (obuhvaćeno je 20 učenika 5.-8. razreda u 2 skupine) za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju. Ovaj preventivni program provodi se od 1987. godine i kroz njega je prošlo oko 500 učenika. Iskustvo nam govori da je ovaj program izuzetno koristan i svrsishodan, učenici s uspjehom završavaju razrede, smanjen je broj neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena.

Škola nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika.

U školi je organiziran mliječni obrok za 524 učenika (1.-8. razred) te objed za učenike produženog boravka i za učenike uključene u PSP - ukupno 159 obroka.



3.1.1. Raspored zvona

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
sat	trajanje sata	sat	trajanje sata
1.	8.00 - 8.45	7.ili.1.	13.05 – 13.50
2.	8.50 - 9.35	8. ili.2.	13.55 - 14.40
3.	9.45 - 10.30	9.ili 3.	14.50 - 15.35
4.	10.35 - 11.20	10.ili4.	15.40 - 16.25
5.	11.25 – 12.10	11.ili 5.	16.30 - 17.15
6.	12.15 – 13.00	12.ili 6.	17.20 – 18.05
		13.ili 7.	18.10 – 18.55

Na ulazu u školu dežuraju operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu koji vode evidenciju osoba koje ulaze u školu.

3.1.2. Raspored primanja roditelja za odjele od 1.-8.razreda

INFORMACIJE RAZREDNIKA – RAZREDNA NASTAVA

RAZ.	UČITELJICA	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
1.a	Ivana Parać	Četvrtak, 3. sat (9:45-10:30)	Srijeda 17:00 -18:00 (uz najavu)
1.b	Renata Pintar	Petak, 2.sat (8,50-9,35)	Srijeda od 17 sati, uz najavu
1.c	Kristina Pavlović	Utorak 3.sat (9:45 –10:30)	Ponedjeljak 17:00 – 17:45)
2.a	Jelena Gabelica	Srijeda (8,50-9.35)	Srijeda, od 17.00
2.b	Bojana Habjanec	Ponedjeljak, 3.sat (9,45-10,30)	Ponedjeljak od 17 sati, uz najavu
2.c	Sunčica Sosić Majstorović	Utorak 3. sat (9:45-10:30)	Ponedjeljak 17:00 – 17:45
3.a	Ankica Varović	Srijeda,3.sat (9:45-10:30)	Srijeda,12.sat (17:25-18:10), uz najavu
3.b	Tea Knežević	Utorak(9:45-10:30)	Utorak (17:20 – 18:20)
3.c	Branka Ražov	Srijeda, 3.sat (9:45-10:30)	Srijeda 11.sat (16:35-17:20), uz najavu
4.a	Sanja Zornjak Picer	Ponedjeljak, (9:45-10:30)	Utorak (17:25 – 18:10)
4.b	Marina Škrinjar	Ponedjeljak (9:45 – 10:30)	Ponedjeljak (17:25 – 18:10)
4.c	Valentina Peričić	Petak (8:00 – 8:45)	Ponedjeljak (17:20-18:10), uz najavu



INFORMACIJE RAZREDNIKA – PREDMETNA NASTAVA

RAZ.	RAZREDNICA	PRIJEPODNE	POSILIJEPODNE
5.a	Hrvoje Svaty	Četvrtak, 1. sat (8:00 – 8:45)	Utorak, 11.sat (16:30 – 17:20)
5.b	Marija Gelo	Utorak, 2. sat (8:50-9:35)	Utorak, 17:00-17:45
5.c	Jelena Bratuša	A tjedan - utorak u 11:30 obavezna najava na mail jelena.bratusa@gmail.com	B tjedan - četvrtak u 18:45 obavezna najava na mail jelena.bratusa@gmail.com
6.a	Ines Grgurić	Četvrtak, 3. sat (9:45 – 10:30 ili po dogovoru) Najava na mail: igrguric12341@gmail.com	Srijeda, 11. sat (16:35 – 17:20 ili po dogovoru) Najava na mail: igrguric12341@gmail.com
6.b	Anica Poljak	Utorak, 3. sat (9:45 – 10:30)	Ponedjeljak, 11. sat (16:35 – 17:20)
6.c	Dorotea Crnjac	Srijeda, 4. sat (10:40 – 11:25) (potrebna prethodna najava na mail: dorotea.crnjac@skole.com)	Ponedjeljak, 11. sat (16:35 – 17:20) (potrebna prethodna najava na mail: dorotea.crnjac@skole.com)
7.a	Vlatka Smolković	B tjedan : srijeda, 3. sat (9:45 – 10:30) Najava na mail : vlatkasmolkovic@gmail.com	A tjedan : četvrtak od 17:30 Najava na mail : vlatkasmolkovic@gmail.com
7.b	Nikolina Turkalj	B tjedan: ponedjeljak, 3. sat (9:45 – 10:30) Najava na mail: nturkalj.vnovaka@gmail.com	A tjedan: četvrtak, 11. Sat (16:35 – 17:20) Najava na mail: nturkalj.vnovaka@gmail.com
7.c			
8.a	Barbara Černi	A tjedan četvrtak - 6. sat (12:20-13:05) Uz najavu na: barbara.cerni@skole.hr	B tjedan, utorak – 11. sat (16:35-17:20) Uz najavu na: barbara.cerni@skole.hr
8.b	Sanda Damjanić	Srijeda, 4. sat (10.40-11.25)	Ponedjeljak , 16.30.sati (uz prethodni dogovor)
8.c	Dora Buntić	Petak, 4. sat (10:40-11:25) Potrebna najava na mail: dora.buntic.novak@gmail.com	Srijeda, 12. sat (17:25-18:10) Potrebna najava na mail: dora.buntic.novak@gmail.com
8.d	Matea Štefanac	Srijeda, 4. sat (10:40-11:25) Potrebna najava na mail: matea.stefanac@skole.hr	Četvrtak, 10. Sat (15:45 – 16:30 ili po dogovoru) Potrebna najava na mail: matea.stefanac@skole.hr
7.c	Milica Peter	Petak, 4. sat (10:40-11:25) Potrebna najava na mail: miapeter68@gmail.com	Srijeda u 18 sati Potrebna najava na mail: miapeter68@gmail.com



3.1.3. Raspored primanja roditelja, učitelji koji nisu razrednici

IME I PREZIME UČITELJA/ICE	VRIJEME INFORMACIJA
Melita Hrvaćanin	uz najavu i dogovor posredovanjem razrednika ili preko e – informativke.
Abelina Finek	Srijeda, 8.50 - 9.35 sati, obvezna najava razredniku. U dogovoru s razrednikom i prema potrebi, moguć drugi termin.
Ana Jelinić	Srijeda, 8.00 – 8.45 sati, obvezna najava razredniku. U dogovoru s razrednikom i prema potrebi, moguć je drugi termin.
Ana Krznarić	Nakon prethodne najave razrednici/razredniku, dogovor na e-mail: ana.krznaric6@skole.hr .
Ivana Orešić	Po dogovoru – uz najavu i dogovor s razrednikom ili na e-mail: ivana.oresic.vnovaka@gmail.com .
Dora Kožić	Po dogovoru – uz najavu i dogovor s razrednom učiteljicom.
Jasminka Bilić	Po dogovoru – uz najavu i dogovor s razrednom učiteljicom.
Monika Horki Pavrišek	Po dogovoru – uz najavu i dogovor s razrednom učiteljicom.
Milan Pavić (zamjena: Kristina Kolovrat)	Srijeda: 8.50 – 9.35 sati; četvrtak: 9.45 – 10.30 sati te po dogovoru. Obvezna prethodna najava razredniku/ci te na e-mail: kkolovrat98@gmail.com .
Ivana Sečen	Po dogovoru – uz najavu i dogovor s razrednikom ili na e-mail: ivana.secen@skole.hr .
Marko Bošnjak	Uz najavu i po dogovoru s razrednicima.
Vanja Štrukelj	Po dogovoru, uz najavu na e-mail vanja.strukelj@skole.hr .

3.1.4. Organizacija rada PSP-a

Naziv aktivnosti:	Poludnevni boravak u kojem se provodi produženi stručni postupak
Ime i prezime voditelja:	Ivanka Đurčević i Mia Ercegovac
Planirani broj učenika:	20 – dvije skupine
Planirani broj sati tjedno:	25
Ciljevi aktivnosti:	prevencija poremećaja u ponašanju
Način realiziranja aktivnosti:	grupni i individualni rad
Vremenski okviri aktivnosti:	1-2 godine
Osnovna namjena aktivnosti:	poučavanje socijalizacijskim vještinama
Troškovnik detaljni za aktivnosti:	1900 €
Način vrednovanja aktivnosti:	supervizija i evaluacija voditelja PSP-a Doma za odgoj djece i mladeži Zagreb
Način korištenja rezultata aktivnosti:	predočavanje podataka CZSS – ured Dubrava i osnovnoj školi radi unaprjeđenja rada



3.1.5. Raspored dežurstava učitelja od 1.- 4. razreda

Svakodnevno dežuraju svi učitelji razredne nastave. Za učenike produženog boravka organizirana su dežurstva s početkom u 7.00 sati za sve razrede.

Jutarnje dežurstvo 7.00 – 7.45

PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tea Knežević	Bojana Habjanec	Jelena Gabelica	Ivana Parać	Renata Pintar

Prijepodne – TJEDAN A

PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kristina Pavlović Branka Ražov	Bojana Habjanec Renata Pintar	Jelena Gabelica Tea Knežević	Ivana Parać Bojana Habjanec	Renata Pintar Branka Ražov

Poslijepodne – TJEDAN A

PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sunčica Sosić M. Valentina Peričić	Sunčica Sosić M. Valentina Peričić	Sunčica Sosić M. Valentina Peričić	Sunčica Sosić M. Valentina Peričić	Sunčica Sosić M. Valentina Peričić

Poslijepodne – SMJENA B

PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sunčica Sosić M. Ivana Parać	Bojana Habjanec Jelena Gabelica	Renata Pintar Valentina Peričić	Valentina Peričić Jelena Gabelica	Tea Knežević Sunčica Sosić M.



3.1.6. Raspored dežurstava učitelja od 5.-8. razreda

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	ČERNI SEČEN	CRNJAC BUNTIĆ	GELO JELINIĆ	GRGURIĆ PAVIĆ	SVATY GRGURIĆ
PRIZEMLJE	GELO BUNIĆ	DAMJANIĆ ČERNI	PAVIĆ BRATUŠA	POLJAK DAMJANIĆ	JELINIĆ BRATUŠA
KAT	FINEK KRZNARIĆ	HRVAČANIN ŠTEFANAC	OREŠIĆ SEČEN	KRZNARIĆ PETER	FINEK HRVAČANIN
DVORANA	SMOLKOVIĆ BOŠNJAK	OREŠIĆ POLJAK	BOŠNJAK SVATY	SMOLKOVIĆ ŠTEFANAC	PETER CRNJAC

RASPORED RUČKA - boravak

	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.
11.45	A 1.b			1.a	
12.00	2.a	1.b	1.a	1.b	1.a
12.15	2.b	3.a	3.a	3.a	1.b
12.30	1.a	1.a	1.b	2.a	2.a
12.45	3.a	2.b	3.b	2.b	3.b
13.00	3.b	2.a	2.b	3.b	2.b
13.15	B 1.b	3.b	2.a		3.a

Užina za sve učenike u programu produženog boravka organizirana je u 13.55 sati.



3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe.
		radnih	nastavnih		
Početak nastave: od 8.9.2025. do 23.12.2025. godine	IX.	22	17	8	08.09.2025. - Doček prvašića
	X.	23	23	8	13.10.2025. - Dan kruha
	XI.	19	19	11	1.11.2025. - Dan svih svetih- blagdan RH 18.11.2025. - Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	21	17	10	06.12.2025.- Sveti Nikola 25.12.2025. - Božić- blagdan RH 26.12.2025. – Sv.Stjepan- blagdan RH
UKUPNO I. polugodište:		85	76	37	Zimski odmor učenika - od 24.12.2025. do 9.1.2026. godine
II. polugodište: od 12.1.2026. do 12.6.2026. godine	I.	20	15	11	1.1.2025. - Nova godina- praznik RH 6.1.2025. - Sveta tri kralja- blagdan RH
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda 9.3. – 26.3.2026. Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda 02.3. - 06.3.2026. Proljetni odmor učenika od 30.3.2026. do 6.4.2026. godine
	IV.	21	18	9	5.4.2026. - Uskrs-blagdan RH 6.4.2026. - Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	1.5.2026. - Praznik rada 25.5.2026. - Dan izvrsnosti 26.5.2026. - Školaksa priredba 3.6.2026. - Sportski dan, Dan bez interneta (ND) 5.6.2026. - Dan škole



					30.5.2026. - Dan državnosti
	VI.	20	10	10	22.6.2026. - Dan antifašističke borbe – praznik RH Ljetni odmor učenika od 15.6.2026. do 4.9.2026. godine Dopunski rad učenika od 17. do 30.6. 2026. Popravni ispiti 19. i 20.8.2026.
	VII.	23	-	8	5.8.2026. - Dan domovinske zahvalnosti 15.8.2026. - Velika Gospa - blagdan RH
	VIII.	20	-	11	
UKUPNO II. polugodište:		166	103	68	
U K U P N O:		251	179	105	

3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

razred	br. uč.	odjel	djevojčice	dječaci	ispisani učenici	primljeni oblik školovanja	novoupisani	do 5 km	putnika 6- km	produženi boravak	Razrednik
1.a	22	1	8	14				22	0	22	I. Parać M. Trgovac
1.b	22	1	8	14				22	0	22	R. Pintar D. Cvitanović
1.c	9	1	6	3				9	0	-	K. Pavlović
Uk.	53	3	22	31				53	0	44	
2.a	23	1	13	10	1		1	23	0	23	J. Gabelica S. Komerički
2.b	22	1	10	12			1	22	0	22	B. Habjanec I. Petric
2.c	11	1	4	7	3	2	1	11	0	-	S. Sosić Majstorović



Uk.	56	3	27	29				56		45	A. Varović D. Bolonja
3.a	25	1	14	11				25	0	25	
3.b	25	1	12	13	1			25	0	25	T. Knežević V. Pavlović
3.c	13	1	7	6		2		11	2	-	B. Ražov
Uk.	63	3	33	30				63	2	50	
4.a	24	1	13	11		2	1	15	9	-	S. Z. Picer
4.b	23	1	13	10		2		23	0	-	M. Škrinjar
4.c	20	1	8	12	1	2		20	0	-	V. Peričić
Uk.	67	3	34	33				55	9	-	
Uk. I-IV	239	12	116	123	6	10	5	227	11	139	
5.a	21	1	11	10	1	2		19	2	-	
5.b	18	1	11	7	3	1		16	2	-	H. Svaty
5.c	21	1	8	13	2	2		18	3	-	M. Gelo
Uk.	60	3	30	30	6	5		53	7	-	J. Bratuša
6.a	25	1	13	12		3		20	5	-	I. Grgurić
6.b	25	1	11	14		4	1	21	4	-	
6.c	22	1	12	10	1	2	1	21	1	-	A. Poljak
Uk	72	3	36	36	1	9	2	62	10	-	D. Crnjac

7.a	27	1	13	14		6		20	7	-	V. Smolković
7.b	26	1	13	13	1	4		17	9	-	N. Turkalj



7.c	20	1	10	10		5	2	16	4	-	M. Peter
Uk.	73	3	36	37	1	15	2	53	20	-	B. Černi
8.a	22	1	11	11		5		16	6	-	
8.b	21	1	14	7		2	1	21	-	-	
8.c	19	1	9	10	1	3		13	6	-	
8.d	17	1	8	9		2		16	1		M. Šteafanac
Uk.	79	4	42	37	1	12	1	66	13	-	
III-V	284	13	144	140	8	41	7	234	50	-	
I-III	523	25	260	263	14	51	12	461	61	139	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
model individualizacije		2	2	3	5	3	9	8	32
prilagođeni program				3		6	4	4	17
posebni program									
UKUPNO:									49



POMOĆNICI U NASTAVI

Razred	Broj učenika
2.c	1 učenik
3.c	1 učenik
4.a	1 učenik
4.b	1 učenik
4.c	1 učenik
5.b	1 učenik
5.c	1 učenik
6.b	1 učenik
7.a	1 učenik
8.a	1 učenik
UKUPNO:	10 učenika



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

nastavni predmet	tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	20	700	12	420	119	4235
likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	25	910
glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	25	910
engleski jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	12	420	9	315	62	2275
matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	16	560	12	420	100	3640
priroda									4,5	157,5	6	210					12,5	437,5
biologija													8	280	6	210	12	420
kemija													8	280	6	210	12	420
fizika													8	280	6	210	12	420
priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									29	1015
povijest									6	210	6	210	8	280	6	210	24	910
geografija									4,5	157,5	6	210	8	280	6	210	22,5	875,5
tehnička kultura									3	105	3	105	4	140	3	105	12	455
tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	8	280	6	210	60	2170
									6	210	6	210	8	280			14	490



informatika																		
UKUPNO:	54	1890	54	1890	60	2100	66	2310	72	2520	72	2037	116	4060	82	2870	576	19677

4.1.2. Plan izvanučionične nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete, plivanje i sl.)

Provjera plivanja za učenike 2. razreda bila je 20.9.2025. godine.

Učenici 3. razreda neplivači pohađat će obuku plivanja zajedno s učenicima neplivačima 2. razreda. Raspored obuke plivanja, škola će dobiti naknadno.

Škola u prirodi neće biti organizirana u ovoj školskoj godini.

Organizirane posjete (kino i kazalište), planovi poludnevnih i jednodnevnih terenskih nastava nalaze se u Školskom kurikulumu.

TERENSKA NASTAVA:

RAZRED	DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TERENSKE NASTAVE
1.	svibanj 2026. – OPG Korablja, Taborište
2.	svibanj 2026. – Bajkovita šuma, Čakovec
3.	svibanj 2026. – Papuk
4.	listopad 2026. – Baraćeve spilje, Rakovica lipanj 2026. – Škola u prirodi
5.	svibnja 2026. – Međimurje
6.	svibanj 2026. – Duboka, Jankovac (adrenalinski park)
7.	svibanj 2026. – Slapovi Krke
8.	svibanj 2026. – Krk, Baška



4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

VJERONAUK

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
I.	49	3	J. Bilić	6	210
II.	48	3	J. Bilić	6	210
III.	56	3	J. Bilić	6	210
IV.	54	3	J. Bilić	6	210
UKUPNO I. – IV.	207	12	J. Bilić	24	840
V.	55	3	M. Pavić (zamjena: K. Kolovrat)	6	210
VI.	59	3	M. Pavić (zamjena: K. Kolovrat)	6	210
VII.	62	3	M. Pavić (zamjena: K. Kolovrat)	6	210
VIII.	65	4	M. Pavić (zamjena: K. Kolovrat)	8	280
UKUPNO V.-VIII.	241	13	M. Pavić (zamjena: K. Kolovrat)	26	910
UKUPNO I. – VIII.	448	25	J. Bilić M. Pavić (zamjena: K. Kolovrat)		1750

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NJEMAČKI JEZIK

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
IV.	26	2	V. Štrukelj	4	140
V.	25	2	V. Štrukelj	4	140
VI.	43	3	V. Štrukelj	6	210
VII.	23	2	V. Štrukelj	4	140
VIII.	34	2	V. Štrukelj	4	140
UKUPNO IV. – VIII.	151	11	V. Štrukelj	22	770



4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
I.	53	3	D. Kožić	6	210
II.	56	3	N. Turkalj	6	210
III.	59	3	N. Turkalj D. Kožić	6	210
IV.	59	3	D. Kožić N. Turkalj M. Štefanec	6	210
VII.	44	3	N. Turkalj I. Sečen	6	210
VIII.	53	4	I. Sečen M. Štefanec	8	280
UKUPNO V.-VIII.	324	19	I. Sečen N. Turkalj M. Štefanec D. Kožić	38	1330



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Učitelj/ica	Napomena
hrvatski jezik i matematika	1.a 1.b 1.c	0,5/0,5 1/1 1/1	35	I. Parać R. Pintar K. Pavlović	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno		3	175		
hrvatski jezik i matematika	2.a 2.b 2.c	0,5/0,5 0,5/0,5 0,5/0,5	35	J. Gabelica B. Habjanec S. Sosić Majstorović	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno		3	105		
hrvatski jezik i matematika	3.a 3.b 3.c	1/1 0,5/0,5 0,5/0,5	35	A. Varović T. Knežević B. Ražov	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno		3	140		
hrvatski jezik i matematika	4.a 4.b 4.c	0,5/0,5 0,5/0,5 1/1	35	S. Zornjak Picer M. Škrinjar V. Peričić	godišnji fond sati po razredu 35
ukupno	1.-4.	3	140		
ukupno I - IV	hrvatski jezik, matematika,	17	560		



hrvatski jezik	8.a,b,c, 5.c 5.a,b, 7.a,c 6.a,b,c, 7.b,8.d	1 1 1	35 35 35	S. Damjanić M. Gelo A. Jelinić	
engleski jezik	5.a,b,c, 7.a,b,c 6.a,b,c, 8.a,b,c,d	2 2	70 70	J. Bratuša I. Orešić	
matematika	6.a,b, 7.a,b 5.a,b,c, 6.c 8.a,b,c,d 7.c	1 1 1 1	35 35 35 35	A. Poljak D. Crnjac D. Buntić M. Hrvaćanin	
fizika	7.a,b,c i 8.a,b,c,d	1	35	M. Hrvaćanin	
kemija i biologija	PID 6.a,b,c KEM./BIO 8.a,b,c,d PID 5.,b,c KEM./BIO 7.a,b,c	1 1,5	35 52,5	I. Grgurić M. Peter	
povijest	5. - 8.a,b,c,d	1	35	A. Finek	
geografija	5. – 8.a,b,c, d	0.5	17,5	A. Krznarić	
ukupno V.- III.		16	560		
sveukupno I.- VIII.		33	1120		



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Učitelj/ica
matematika	1.a	1	35	I. Parać
matematika	2.a 2.b 2.c	1 1 1	35	J. Gabelica B. Habjanec S. Sosić Majstorović
matematika i hrvatski jezik	3.b (mat.) 3.c (hrv.)	1 1	35	T. Knežević B. Ražov
priroda i društvo	4.a 4.b	1 1	35	S. Zornjak Picer M. Škrinjar
ukupno		8	280	
engleski jezik	6.a,b,c, 8.a,b,c,d 5.a,b,c, 7.a,b,c	1 1	35	I. Orešić J.Bratuša
hrvatski jezik	6.a,b,c, 7.b, 8.d 8.a,b,c, 5.c	1 1	35	A. Jelinić S. Damjanić
matematika	6.a,b, 7.a,b 5.a,b,c, 6.c 8.a,b,c,d 7.c	1 1 1 1	35	A. Poljak D. Crnjac D. Buntić M. Hrvaćanin
fizika	7.a, b,c 8.a,b,c,d	1	35	M. Hrvaćanin
biologija	8.a, b, c 7.a, b, c, d	1 0,5	35 17,5	M. Peter I. Grgurić
kemija	8.a,b,c,d 7.a,b,c	0,5 1	17,5	I. Grgurić M. Peter



			35	
povijest	5. – 8 raz.	1	35	A. Finek
geografija	5. – 8 raz.	1	35	A. Krznarić
informatika	5. – 8 raz.	2	70	I. Sečen
ukupno V. - VIII.	5.-8.r.	16	560	
sveukupno I. - VIII.		24	840	



4.2.3.1. Program rada s darovitim učenicima

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
identifikacija darovitih učenika (testovi sposobnosti, upitnici, praćenje učitelja)	prepoznati učenike s posebnim sposobnostima u različitim područjima	stručni suradnik psiholog, učitelji, razrednici	IX.–XII. mjesec	učenici od 1.–8. razreda
individualni i grupni rad (radionice, projekti, istraživački rad)	poticanje razvoja potencijala, kreativnosti i kritičkog mišljenja	stručni suradnik psiholog, predmetni učitelji, mentor	tijekom cijele godine	identificirani daroviti učenici
dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	omogućiti darovitim učenicima da produbljaju svoje znanje, kvalitetno provode slobodno vrijeme i razviju svoje potencijale	učitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele godine	daroviti i potencijalno daroviti učenici
uključivanje učenika u natjecanja i smotre	razvoj kompetencija i samopouzdanja, predstavljanje škole	predmetni učitelji, mentor	prema rasporedu natjecanja	daroviti učenici u pojedinim područjima
posjeti kulturnim i znanstvenim institucijama (muzeji, laboratoriji, kazališta)	proširivanje znanja i iskustava	učitelji, stručni suradnici	1–2 puta godišnje	daroviti učenici
suradnja s učiteljima i roditeljima	jačanje podrške učenicima kroz timski pristup	stručni suradnik psiholog, razrednici, roditelji	tijekom cijele godine	roditelji i učitelji darovitih i potencijalno darovitih učenika
radionice socijalnih vještina	razvoj emocionalne inteligencije, timskog rada i komunikacije	stručni suradnici	I.–VI. mjesec	daroviti učenici svih razreda
savjetodavni rad sa darovitim učenicima i njihovim roditeljima	pružanje podrške, usmjeravanje, poticanje darovitih učenika da razviju svoje potencijale	stručni suradnici	tijekom cijele godine	daroviti učenici i njihovi roditelji
Dan izvrsnosti	jačati samopoštovanje i samopouzdanje učenika, nagraditi posebno	učitelji, stručni suradnici	svibanj 2026.	učenici koji su sudjelovali na županijskim, državnim natjecanjima i smotrama



AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE
	uspješne učenike, sudionike natjecanja (do osvojenog 15. mjesto)			
evaluacija programa	praćenje napretka i prilagodba budućih aktivnosti	Tim za darovite	VI. mjesec	stručni suradnici, učitelji



4.2.3.2. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	AKTIVNOST	DAN I VRIJEME
Renata Pintar	Književno-dramska grupa	Četvrtak, 5.sat
Ivana Parać	Ples	Petak, 5.sat
Bojana Habjanec	UZ Listek, Kreativna skupina	A smjena, četvrtak 5.sat B smjena, četvrtak 6.sat
Sunčica Sosić Majstorović	Mali istraživači	Srijeda 5. sat
Tea Knežević	Recitatorska grupa	Ponedjeljak, 5.sat
Valentina Peričić	Sudoku	A tjedan: četvrtak, 11. sat B tjedan: utorak, 5. sat
Sanja Zornjak Picer	UZ Listek	Srijeda 5. i 6. sat , A tj. Utorak 11.30 –13.00, B tj.
Marina Škrinjar	UZ Listek	B tjedan: utorak, 11.30 – 13.00
Jelena Gabelica	KUD	Ponedjeljak, poslije 10. sata i po dogovoru
Kristina Pavlović	Dječji folklor	Srijeda 11.30 – 12.15
Branka Ražov	UZ Listek, Lutkarska radionica	Ponedjeljak 5. i 6 sat Utorak, 10. i 11. sat i po dogovoru
Dora Kožić	Mladi informatičari	A tjedan: ponedjeljak 9. sat, četvrtak 8. sat B tjedan: ponedjeljak 10. sat i četvrtak 5.sat
Barbara Černi	Mali zbor	A tjedan – ponedjeljak (5. sat) B tjedan – ponedjeljak (6. sat)

PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ	AKTIVNOST	DAN I VRIJEME
Sanda Damjanić	KUD	Ponedjeljak, poslije 10. sata i po dogovoru
Dorotea Crnjac	Sudoku	Ponedjeljak, 9. sat (14.55 – 15.40)
Anica Poljak	Matematička grupa 4. r	Srijeda, 5. sat (11.30 – 12.15)
Anica Poljak	Matematička grupa 6.a/b	Srijeda, 7. sat (13.10 – 13.55)
Ivana Sečen	Mladi informatičari	Ponedjeljak, 1. sat - 7.a i 7.b Četvrtak, 10. sat - 8.b i 8.c
Marija Gelo	Novinarska skupina	Svaki drugi petak: 9., 10. i 11. sat (14.55 – 17.20)
Nikolina Turkalj	Maketarstvo i modelarstvo	A tjedan: četvrtak, 9. i 10. sat B tjedan: utorak, 8. i 9. sat
Dora Buntić	Financijska pismenost	Srijeda 10. i 11. sat (15.45 – 17.20)
Hrvoje Svaty	Vizualno uređenje škole	Četvrtak, 8. i 9. sat (14.00 – 15.40)
Hrvoje Svaty	Grafički dizajn	Srijeda, 8., 9. i 10. sat (14.00 – 16.30)
Hrvoje Svaty	ZADRUGA	Utorak, 8., 9. i 10. sat (14.00 – 16.30)
Milica Peter	EKO GRUPA	Petak, 7. sat
Vanja Štrukelj	Zagreber Stadtmusikanten	Četvrtak, 10.sat
Barbara Černi	Pjevački zbor	A tjedan – srijeda (7. sat) B tjedan – utorak (7. sat), srijeda (7. sat)



		Dodatne probe prema potrebi (prije javnih nastupa)
Ines Grgurić	Eko grupa	Utorak, 7. sat (13.10 – 13.55)
Matea Štefanac	Astronomija	Utorak, 7. i 8. sat (13.10 – 14.55)
	Mladi tehničari	Četvrtak 8. i 9. sat (14.00 – 15.40)
	Umjetna inteligencija	Srijeda, 7. i 8. sat (13.10 – 14.55)
Vlatka Smolković	Prva pomoć	Četvrtak, 8. i 9. sat (14.00 – 15.30)

ŠŠK Žubor

1.	ŠŠK “Žubor” Nogomet (M) 5.- 8. raz.	15	35		
2.	ŠŠK “Žubor” Futsal (M) 5.- 8. raz.	15	35		
3.	ŠŠK “Žubor” Odbojka (Ž) 5. – 8. raz.	30	70		
4.	ŠŠK “Žubor” Košarka (M/Ž) 5. – 8. raz.	15	35		
5.	ŠŠK “Žubor” Rukomet (M/Ž) 5. – 8. raz.	30	70		
6. .	ŠŠK “Žubor” Atletika (M/Ž) 4.- 8. raz.	10	35		
7.	UKUPNO	115	282		



4.2.3.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika uključenih	Mjesto aktivnosti	Voditelj aktivnosti	Način komunikacije s organizatorima
Glazbena škola	25	I. Zajc	Profesori glazbe	Preko roditelja i djece
Športska sekcija	250	Šp. klub	Športski voditelji	Preko roditelja i djece
Balet – ritmika	30	Baletne škole	Plesni voditelji	Preko roditelja i djece

4.2. Obuka plivanja

Razredi	Broj učenika	Plivači	Neplivači	Termini obuke
II.	56	-	-	Prema obavijesti s bazena
III.	51	-	-	Prema obavijesti s bazena

Broj neplivača utvrdit će se nakon provjere na bazenu za učenike 2. razreda, a za učenike 3. razreda nakon anketiranja od strane roditelja za one učenike koji su bili neplivači nakon provedene obuke u prošloj školskoj godini.



5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNOOBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SATI

1. Izrada raznih planova i prijedloga

- Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja
- Izrada prijedloga Programa rada škole
- Izrada prijedloga za praćenje realizacije programa
- Izrada plana rada ravnatelja škole
- Utvrđivanje novih programa rada za nastavu

Vrijeme izvršenja – VI., VII., VIII., IX. mjesec

180

2. Organizacijsko materijalni zadaci

- Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak školske godine
- Organizacija izrade normativnih akata
- Praćenje zakonskih propisa
- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

360

3. Pedagoško instruktivni rad

- Posjete satovima nastave radi uvida u organizaciju nastavnog rada, kvalitetu pripremanja učitelja za nastavu
- Obilazak mladih učitelja radi pružanja pomoći u radu
- Individualni rad s učiteljima i savjetodavni rad s roditeljima
- Individualni i grupni rad s učenicima
- Rad s učiteljskim vijećem, razrednim vijećem i razrednicima

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

464

4. Suradnja s pedagoškom službom

- Suradnja sa stručnim suradnicima i razrednicima
- Suradnja s vanjskim suradnicima: defektologom-logopedom, liječnikom, socijalnim radnicima
- Suradnja sa školama na području Dubrave i Grada Zagreba
- Suradnja s vjerskom zajednicom
- Suradnja s područnim uredom Dubrava

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

198

5. Analitičko-studijski rad

- Analiza uspjeha u ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja



- Analiza izvedbenih planova rada učitelja
- Analiza makro planiranja
- Analiza rada škole, godišnjeg i izvedbenog plana i programa

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

320

6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- Rad na podjeli radnih zadataka za sve djelatnike škole
- Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije
- Rad na stvaranju radnog ozračja, uzajamnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja

Vrijeme izvršenja – IX. mjesec

28

7. Planiranje, evidentiranje rada, stručno usavršavanje

- Izrada godišnjeg makro plana - Izrada mikro plana
- Vođenje dnevnika rada
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima i roditeljima, te ostalim djelatnicima
- Nazočnost stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima
- Praćenje stručne literature

Vrijeme izvršenja – tijekom cijele godine

218

Rad u okviru 40 - satnog radnog vremena

UKUPNO: 1776



5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Andrea Brzac
školska godina 2025. / 2026.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

	Područje rada/aktivnosti	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	76	15	10	10	14	12	12	12	12	12	15	10	210
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja													0
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	67	5	2	2	4	2	2	2	2	12	10	10	120
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podaci	50			0	2	0	0	0	0	12	10	10	84
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	12	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	22
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	5												5
1.2.4.	Pomoć u planiranju za učitelje		2											2
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	9	10	8	8	10	10	10	10	10	0	5	0	90
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama													0
1.3.2.	Planiranje praćenja i napredovanja učenika	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	17



1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	16
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	4	2	1	1	2	2	2	2	2	0	0	0	18
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	3	2	1	1	2	2	2	2	2	0	5	0	22
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa													0
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama													0
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	73	119	110	86	117	100	124	111	113	89	14	10	1116
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	12	6	17	32	6	3	0	0	76
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića	0	0	0	0	6	2		0	0	0	0	0	8
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	0	0	0	0	2	0	3		0	0	0	0	5
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis					4								4
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	0		0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	6
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	0	0					14	30					44
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	9
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima		1	1	1	1	1	1						6



2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	8	36	30	23	14	16	10	15	33	24	0		220
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a									4				4
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa hospitacija	3	6	4	2	10	6	4	0	6	4	0	4	49
2.3.2.1.	Počtnici, novi učitelji, volonteri	5	6	4	2	6	4	4	0	4	4		4	41
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika	0	0	0	0	4	2	0	0	2	6	0	0	14
2.3.3.	<u>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</u>	0	6	6	3	3	6	3	3	3	0	0	0	33
2.3.3.1.	Pedagoške radionice - 3. Razredi- "Moji osjećaji", "Moja ljutnja", „Nenasilno rješavanje sukoba (3 radionice po razredu), 4.r. "Prijelaz na predmetnu nastavu", 8.razredi - upisi u srednju školu, Povezanost osobina i zanimanja, Priprema za elektronske upise (3 radionice po razredu)	0	6	6	3	3	6	3	3	3	0		0	33
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	5	6	15	15	0	2	0	12	10	20	0	7	92
2.3.4.1.	Rad u RV	0	2	12	12	0	0	0	12	4	13	0	3	58
2.3.4.2.	Rad u UV	5	4	3	3	0	2	0	0	6	7	0	4	34
2.3.5.	<u>Rad u interdisciplinarnim stručnim timovima,</u> a) Organizacija uključivanja i isključivanja učenika u PSP, b) Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i promjenu oblika školovanja	0	8	4	3	0	4	2	0	10	0	0	0	31
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika													0



2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	5	8	2	2	2	2	2	2	2	0	0		27
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		4											4
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh													0
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		4	2	2	2	2	2	2	2				18
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	56	68	66	58	89	63	80	54	66	58	14	10	682

2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	10	20	15	12	20	16	20	10	18	20	0	0	161
2.5.1.1.	Vijeće učenika	2	0	0	2	0		2		2		0	0	8
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	10	10	10	8	20	9	15	10	10	10	2	10	124
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	10	10	10	10	12	10	15	10	10	7	8	10	122
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici	10	10	15	12	20	10	10	10	10	10	4	10	131
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	6	10	10	10	11	10	10	10	10	9	0	6	102
2.5.5.1.	Predavanja/pedagoške radionice													0
2.5.5.2.	Početak školovanja - 1. razred													0
2.5.5.3.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu									3				3
2.5.5.4.	Odrastanje/adolescencija													
2.5.5.5.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje- roditeljski sastank - siječanj 2026. i lipanj 2026.			2							2			4
2.5.5.6.	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	6	8	6	4	4	8	8	4	6	0	0	0	54
2.5.5.7.	Vijeće roditelja	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	6



2.5.6.	Suradnja s okruženjem													0
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	2	2	8	8	8	13	12	7	3	4	0	5	90
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	2	2	2	0	0	2	0	2	1	0	0	5	16
2.6.2.	Predavanja, prezentacije, radionice za učenike	0	0		0	3	3	3	0	0	0	0	0	9
2.6.2.1.	Prezentacija: upisi u srednju školu			3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	6
2.6.2.2.	Radionica: "Osobine, sposobnosti i zanimanja", Radionica: „Elektronski upisi u srednju školu“	0			3	0	3		0	0	0	0	0	6
2.6.2.3.	Individualni razgovori s učenicima	0		3	5	5	5	5	5	1	4	0	0	33
2.6.2.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja							1	0	1				2
2.6.3.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	1	1	1	0	0		1	0	0	0	0	2	6
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć roditeljima	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	0	0	8
2.6.6.	Vođenje dokumentacije o PO			1	1			1	1					4
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	7	0	1	3	0	3	2	3	0	0	0	0	19
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite - sistematski pregledi učenika, cijepljenja	7	0	1	3	0	2	1	1	0	0	0	0	15
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	2	2	0	5	0	1	1	1	2	3	0	0	17
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	0	12	5	16	20	16	6	16	8	16	10	0	125



3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	12	0	16	0	0	0	10	0	16	10	0	64
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8. razreda	0	12	0	12	0	0	0	10	0	12	0	0	46
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	0	14
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	0	0	5	0	12	16	6	6	8	0	0	0	61
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja „Zadovoljstvo školom“	0	0	5	0	12	0	0	0	0	0	0	0	17
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata Istraživanja						16							16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada													0
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika									2				2
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, TIM ZA KVALITETU		3	3	3			3	3	3	0			18

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	15	20	13	16	22	16	16	10	16	22	0	0	158
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	11	14	9	12	12	12	12	10	14	14	0	0	112
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja za Učiteljsko vijeće	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike	1	5	3	3	0	3	4	0	2	2	0	0	23
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - UV nazočnost	0	3	0	3	0	3	2	0	0	0	0	0	11
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	0	0		0	6	0	6	0	6	6	0	0	24



4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i škola	0	6	6	6	6	6	0	10	6	6	0	0	52
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	4	6	6	4	6	4	4	4	4	4	0	0	46
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						0	0	0			0	0	0
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	0	0	16
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo													0
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	4	4	4	4	0	4	4	4	2	0	0		30
4.2.8.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata													0
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA IDOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	8	9	14	8	0	8	10	10	16	8	15	7	99
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost													3
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
														0



5.2.	Dokumentacijska djelatnost	8	8	7	8	1	8	10	10	13	8	15	7	96
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	4	0	0	0	1	0	0	0	4	0	2	1	12
5.2.2.	Pregled E-Dnevnika	0	4	0	0	0	0	3	3	3	0		0	13
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima (dosjei učenika i obrasci razgovora s roditeljima)	2	2	7	4	0	4	3	4	3	4		0	33
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu - dnevnik rada	2	2	38	4	0	4	4	3	4	4	5	3	38
6.	OSTALI POSLOVI	4	1	8	16	3	8	8	1	3	5	10	3	68
6.1.	Poslovi po naređenju ravnatelja: elektronička pošta, organizacijski i administrativni poslovi.	4	1	8	16	3	8	8	1	3	5	9		68
6.2.	Ostalo													
	UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	49	49	1776

NAPOMENA: Godišnji plan i program rada podložen je promjenama s obzirom na nepredvidive okolnosti i događaje.



5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa u školskoj godini 2025./2026.

REDNI BROJ	POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025. / 2026.	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		1090/25
1.1.	Procjena i savjetodavni rad s učenicima		550
	<i>1.1.1. Individualni rad</i> Individualni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji; Primjena i provođenje različitih obrazovnih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja; Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju; Procjena, psihodijagnostika i pisanje mišljenja. <i>1.1.2. Grupni rad</i> Grupno savjetovanje učenika; Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija; Planiranje i izvođenje psiholoških radionica; Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina prema potrebama učenika i razrednika.	tijekom godine	
1.2.	Rad s potencijalno darovitim i darovitim učenicima		110
	Sudjelovanje u Timu za darovite; Identifikacija darovitih učenika; Utvrđivanje darovitosti; Praćenje potencijalno darovitih i darovitih učenika; Sudjelovanje u izradi individualiziranog i obogaćenog kurikulumu za darovite učenike; Individualna savjetodavna podrška potencijalno darovitim učenicima, roditeljima i učiteljima; Sudjelovanje u projektnim aktivnostima za darovite učenike.	tijekom godine	
1.3.	Preventivni rad		105
	Procjena potreba razrednih odjela; Koordinacija školskih preventivnih programa; Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika.	tijekom godine	
1.4.	Upisi u prvi razred		70



	Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred; Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja; Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda; Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta; Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom.	ožujak 2026. travanj 2026. svibanj 2026. lipanj 2026.	
1.5.	Rad s roditeljima		150
	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua; Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika; Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća; Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku i njegovoj obitelji; Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika; Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka.	tijekom godine	
1.6.	Rad s učiteljima		105
	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka; Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika; Pomoć u radu s roditeljima; Pomoć u radu s učenicima s teškoćama; Pomoć u radu s darovitim učenicima; Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela; Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća; Edukacija putem predavanja i radionica.	tijekom godine	
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		436/10
2.1.	Organizacijski poslovi – planiranje, programiranje i realizacija rada škole		90
	Sudjelovanje u izradi programa rada škole; Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole; Godišnji plan i program rada psihologa; Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima; Priprema potrebne dokumentacije; Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole.	rujan 2025. listopad 2025. lipanj 2026. srpanj 2026.	
2.2.	Pripreme za rad i vođenje dokumentacije		156
	Priprema za rad s učenicima; Pripreme za rad s roditeljima; Pripreme za rad s učiteljima; Vođenje bilješki o radu s učenicima i roditeljima; Dopisi i izvješća;	tijekom godine	



	Vođenje dnevnika rada; Vođenje pedagoške dokumentacije; Vođenje dosjea učenika; Vođenje dokumentacije za darovite učenike.		
2.3.	Suradnja sa stručnjacima i vanjskim ustanovama i suradnicima		100
	Hrvatski zavod za socijalni rad Zdravstvene ustanove Policija Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Agencija za odgoj i obrazovanje Suradnja s dječjim vrtićima, ostalim osnovnim i srednjim školama u Gradu Zagrebu Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju; Suradnja s udrugama povezanim sa sustavom odgoja i obrazovanja.	tijekom godine	
2.4.	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa		90
	Suradnja s ravnateljem škole, stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom, tajnikom, školskom liječnicom, računovođom, stručnom suradnicom knjižničarom u rješavanju tekućih problema škole. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja; Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi; Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća; Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole.	tijekom godine	
3.	OSTALI POSLOVI		250/5
3.1.	Stručno usavršavanje		150
	Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature; Stručni skupovi u organizaciji AZOO, MZOM, HPD, HPK; Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa; Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u organizaciji raznih udruga.	tijekom godine	
3.2.	Ostalo		100
	Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i događanja; Sudjelovanje u školskim projektima; Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole;	tijekom godine	



	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi; Koordinator provedbe Nacionalnih ispita; Nepredvidivi poslovi.		
--	--	--	--

UKUPNO: 1776 sati

Stručni suradnik psiholog

Lucija Conar, mag. psihologije



5.4. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE												broj sati
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
UKUPAN FOND SATI školska godina 2025./2026.	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	48	177 6
1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	8	6	222
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	10	5	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	39
1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	5											3	8
1.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	1											1	2
1.1.3. Izrada individualnih programa rada s učenicima	2												2
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa	1	3											4
1.1.5. Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			19
1.1.6. Završna izvješća											4		4
1.2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA	3	12	12	12	13	13	14	13	13	9			114
1.2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	2	2	1	1	1	1	1	1	1	3			14
1.2.2. Osiguravanju uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama	1	1											2



1.2.3. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
1.2.4. Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima		8	1 0	1 0	1 1	1 1	1 2	1 1	1 1	5			8 9
1.3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE	3	1		2			1	1		4	3	1	1 6
1.3.1. Sudjelovanje u organizaciji rada posebnih razrednih odjela	3										2	1	6
1.3.2. Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama u razvoju)		1		1						1			3
1.3.3. Sudjelovanje u organizaciji posjeta školskih obveznika koji pohađaju vrtić							1	1		2			4
1.3.4. Sudjelovanje u izboru kandidata za produženi stručni postupak				1						1	1		3
1.4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	1	5 3
1.4.1. Vođenje dokumentacije o radu	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 4
1.4.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1 9
1.4.3. Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1 0
1.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1 0

2. NEPOSREDAN RAD	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	40	30	111 0
2.1. NEPOREDAN RAD S UČENICIMA	8 8	9 2	7 6	8 4	8 0	8 0	8 8	8 4	8 0	8 0	3 2	2 4	8 8 8
2.1.1. Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	1 0	1 0	5	5	5	5	5	5	5	5			6 0
2.1.2. Opservacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	1 0	1 0	5	5	5	5	5	5		5			5 5



2.1.3. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	1 0	2 0	5	5	5		5	2	5	5			6 2
2.1.4. Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje	1 0	5											1 5
2.1.5. Rad na prihvatanju učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu	1 0	4	2	2	2	2	2	2					2 6
2.1.6. Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama	1 0	2	2	2	2	2	2	2				2	2 6
2.1.7. Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kurikulumu i poticanje samovrednovanja učenika		2 0		2	2					5			2 9
2.1.8. Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi (prema potrebi i u suradnji sa stručnim suradnicama)		2	2	2	2			2		2			1 2
2.1.9. Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz: - savjetodavni rad, - podršku u učenju, - edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni i individualni)	1 0	8	5 0	5 0	5 0	5 5	4 0	4 5	5 0	5 0	2	1	4 1 1
2.1.10. Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna socijalna i kulturna deprivacija	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2 6
2.1.11. Neposredan rad s učenicima kod nisu izvorni govornici hrvatskoga jezika (utvrđivanje potrebe za uključivanjem u dodatnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika, prema potrebi podrška u učenju...)	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2		2 4
2.1.12. Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (ukoliko postoji potreba)	2	2		2	2	2	2	2	1				1 5
2.1.13. Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba	2	3	1	3	1	3	2	3	3	3			2 4
2.1.14. Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred						2	1 0	1 0	1 0		1 0	1 0	5 2



2.1.15. Koordinacija i provođenje Nacionalnih ispita u 8. razredima							1 1						1 1
2.1.16. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju – savjetodavna podrška učenicima i roditeljima	4	2		2				2	2	2	1 6	1 0	4 0
2.2. SURADNJA S RODITELJIMA	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2	8 8
2.2.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene		1	2	2	2		1	1	1	1			1 1
2.2.2. Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	1	1	1				8
2.2.3. Informiranje roditelja o dogojno obrazovnoj inkluziji	2	1					1						4
2.2.4. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika		1	1	1			1	2	1	1			8
2.2.5. Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama te (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje medicinske dokumentacije) te praćenje provedbe dogovora		1	1				1		1	1			5
2.2.6. Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka		1	1	2	1	1	1		1	1			9
2.2.7. Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi	2	1		1	3	2		1	1	1			1 2
2.2.8. Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi	2	1	1				1	1			1		7
2.2.9. Individualni i timski razgovori s roditeljima u	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		1 3



rješavanju nepredviđenih situacija													
2.2.10. Suradnja s roditeljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda (u slučaju potrebe)						1				1		1	3
2.2.11. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja	1					1	1	1			1	1	6
2.2.12. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i dogovoru)	1					1							2
2.3. SURADNJA S UČITELJIMA	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2	8 8
2.3.1. Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.3.2. Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikulumu za učenika s teškoćama	3	4	4	1	1	1	1	1	1	1			1 8
2.3.3. Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	2		2 6
2.3.4. Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1
2.3.5. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj	1			1	1	1	1	1	1	1			8
1.3.6. Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	4	2	1	1	1	1	2	1	1	1		1	1 6
2.4. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNM SURADNICIMA I ČLANOVIMA OSTALIH STRUČNIH SLUŽBI	4	5	3	5	4	4	4	5	4	4	2	2	4 6
2.4.1. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova	2	4	2	3	3	3	3	4	3	2	2	2	3 3
2.4.2. Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje udžbenika za	1			1						1			3



učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja)													
2.4.3. Suradnja s liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama (Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež...) te ostalim stručnim službama (CZSS, MUP-om, Gradskim uredom)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

3. OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	16	12	444
3.1 POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ODNOSNO ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	10	5								5	5	5	30
3.2 SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	10	2	5	2	8	2	8	5	8	6	2	1	59
3.3 POSLOVI KOORDINACIJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	12	10	10	10	10	10	10	8	8	10	5	3	106
3.3.1. Sudjelovanje u selekcijskom postupku i odabiru kandidata za poslove pomoćnika u nastavi	4		1				1				5	3	14
1.3.2. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi	2	6											8
3.3.3. Suradnja s tajnikom i računovodstvom škole (davanje podataka za daljnju obradu)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
3.3.4. Davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada s učenikom i konzultativni rad	4		3	3			3	3	3	1			20
3.3.5. Prikupljanje i pregled Dnevnika rada pomoćnika i ostale dokumentacije		2	2	2	2	2	2	2	2	4			20
3.3.6. Prikupljanje podataka i priprema dokumentacije za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi (suradnja s roditeljima, školskom ambulantom,			1	3	6	6	1			1			18



učiteljima, stručnim suradnicima)													
3.3.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
3.2.8. Koordinacija izvanučioničnog i terenskog rada pomoćnika u nastavi			1				1	1	1	1			5
3.4. RAD U ULOZI ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA		4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
3.5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		3		3		3		3		3			15
3.5.1. Pomoć učenicima i obitelji u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava		1		1		1		1		1			5
3.5.2. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama		1		1		1		1		1			5
3.5.3. Suradnja s HZSR-om zbog zaštite prava učenika		1		1		1		1		1			5
3.6. POSLOVI VEZANI UZ OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA SUFINANCIRANJE POVEĆANIH TROŠKOVA PRIJEVOZA, PREHRANE I NASTAVNIH SREDSTAVA	4	6	3	3	3	3	3	3	3	3			34
3.6.1. Prikupljanje podataka o učenicima	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
3.6.2. Vođenje aplikacije eTUR	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2			22
3.8. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE		1				1					1		3
3.9. PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	2		6	4	4	4	4	4	4	4			36
3.10. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA	2			2					2		2		8



KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE (prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, završne svečanosti)													
3.11. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	10	10	10	10	10	10	10	10	4		2	89
3.11.1. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1											2	3
3.11.2. Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar škole		2		2			2	4					10
3.11.3. Sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Saveza edukacijskih rehabilitatora	2	4	5	5	8	5	4	4	4	4			45
3.11.4. Praćenje stručne literature		4	5	3	2	5	4	2	6				31
3.12. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIMOVIMA		2		2			2	1					7
3.13. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		2		1		2	2	2	1		1	1	12
3.14. OSTALI POSLOVI UTVRĐENI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	1	1		1	1	1	1	2		1			9

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI (rujan 2025. – kolovoz 2026.)	1776
--	-------------

Rad edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima. Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada. Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Edukacijska rehabilitatorica Karla Sabolek



5.5. Godišnji plan i program rada školskog knjižničara u školskoj godini 2025./2026.

Redni broj	POSLOVI I ZADACI		Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNOOBRAZOVNI RAD A. PROGRAM ZA UČENIKE B. PROGRAM ZA UČITELJE	Program za poticanje čitanja: Pričaonica-igraonica- pričanje priča za učenike 1. i 2. razreda u produženom boravku Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potrebe izrade samostalnog učeničkog rada Poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	1002
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara (rujan 2025.) Revizija knjižnične građe (lipanj-srpanj 2026.) Otpis uništene i dotrajale građe (kolovoz-rujan 2026.)		tijekom godine	564
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje		tijekom godine	80
	Organiziranje 2-3 književna susreta u školi Međunarodni dan školskih knjižnica – radionice u knjižnici Suradnja s Knjižnicom Dubrava			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			105



	Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoškopsihološkog područja, kao i novoizašle naslove literature za djecu i mladež Sudjelovanje - na stručnim sastancima u školi, - na stručnim sastancima Županijskog stručnog vijeća za školske knjižničare, - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak), - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, - suradnja s Razvojnou službom NSK, Matičnom službom KGZ-a, suradnja s Knjižnicom Dubrava, - suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom godine	
5.	OSTALO Nabava besplatnih udžbenika Administrator e-Dnevnika CARNet admin. imenika	tijekom godine	25
6.	STRUKTURA RADNOG VREMENA 1. Poslovi vezani uz neposredan odgojno-obrazovni rad A) Program za učenike B) Program za učitelje 2. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost 3. Kulturna i javna djelatnost 4. Stručno usavršavanje 5. Ostali poslovi		1002 564 80 105 25
UKUPNO: 1776 sati			

Napomena: Knjižnica je u školskoj godini 2025./2026. obnovljena i novouređena.



5.6. Godišnji plan i program rada tajnika školske ustanove u školskoj godini 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	
9. – 8.	Izrada pojedinih normativnih akata	80
9. – 8.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	90
9. – 8.	Izrada ugovora, rješenja i odluka	100
9. – 8.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja	40
9. – 8.	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	60
9. – 8.	Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole	15
9. – 8.	Provođenje postupaka jednostavne nabave	10
	Provođenje statusnih promjena škole (poslovi vezani uz Trgovački sud, objave u Narodnim novinama)	8
	2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	
9. – 8.	Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika	25
	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	15
	Raspisivanje natječaja i javnih poziva za zapošljavanje radnika	60
	Prikupljanje potvrda i molbi	23
	Obavješćavanje kandidata o izboru po natječaju	12
	Vođenje personalne dokumentacije	86
	Evidentiranje primljenih radnika	75
	Prijava i odjava Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (LANA mirovinsko), Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	23
	Unos djelatnika u Registar zaposlenika u javnom sektoru (RegZap), e-maticu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Carnet ID user sustav	36
5. – 8.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika	30
5. – 8.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih	20
9. – 8.	Matična evidencija radnika, sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea	10
	3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA	
9. – 8.	Provođenje sistematske kontrole nad radom zaposlenika na na pomoćnim i tehničkim poslovima	50
	Organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu	5
	Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava	17
9. – 8.	Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obuci sukladno propisima	12
	4. OSTALI POSLOVI	
9. – 8.	Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)	50
	Suradnja sa zaposlenicima škole	80
	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka i radnika	40



	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	14
5. – 8.	Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije	4
8.	Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika	8
6. – 8.	Poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	10
9. – 8.	Suradnja s drugim školama, ustanovama i Gradskim uredima državne uprave	50
	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	80
	Poslovi u svezi davanja na privremeno korištenje školskog prostora	15
	Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnih ispita (zakoni, pravilnici)	12
	5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
9. – 8.	Vođenje urudžbenog zapisnika	80
	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično	83
	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima škole	17
	Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica, duplikata i prijepisa svjedodžbi bivšim učenicima škole	5
9. – 8.	Vođenje arhive škole	70
9. – 8.	Vođenje evidencije prisutnosti na radu za administrativno-tehničko osoblje	60
	Poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s Gradskim uredom i razrednicima	6
	Rad s organima upravljanja	30
	Suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor)	90
	Briga o pravovremenom informiranju zaposlenika škole o odlukama organa upravljanja	20
	Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja	6
	Dostava poziva za sjednicu Školskog odbora	26
	Pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora	30
UKUPNO: 1776 sati		



5.7. Godišnji plan i program rada administrativnog referenta u školskoj godini 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 8.	Prikupljanje rješenja o dječjem doplatku za sufinanciranu prehranu te potvrde HZSR-a za besplatnu prehranu	250
9. – 8.	Obračun prehrane i troškova programa produženog boravka te podjela uplatnica razrednicima	170
9. – 8.	Vođenje polica osiguranja učenika	24
9. – 8.	Vođenje evidencije putnih naloga	90
9. – 8.	Poslovi zaprimanja, razvrstavanja i otpreme pošte	74
9. – 8.	Preuzimanje e-računa iz sustava	112
9. – 8.	Izrada narudžbenica	104
9. – 8.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, stručnom službom i ostalim zaposlenicima škole	64
UKUPNO: 888 sati		

5.8. Godišnji plan i program rada voditelja računovodstva u školskoj godini 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9. – 8.	Vođenje glavne knjige slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih. Evidentiranje, kontiranje i knjiženje izvoda, knjiženje ulaznih faktura te plaćanje istih, vođenje izlaznih faktura, praćenje naplate izlaznih faktura.	400
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: - dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, - kratkotrajne nefinancijske imovine, zalihe materijala, sitnog inventara po vrsti, količini i vrijednosti, - vođenje knjiga ulaznih računa i obračuna obveza, - vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja, - vođenje ostalih pomoćnih knjiga.	90
9. – 8.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada - obračun osnovne plaće, - bolovanje na teret poslodavca, - obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, - posebni uvjeti rada, - bolovanje preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih), - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a, - naknade za trošak prijevoza, - jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, - obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.	480
9. – 8.	Obračun i isplata ugovora o djelu autorskog honorara	10
1., 4., 7., 10.	SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA - bilance, - izvještaji o prihodima i rashodima primicima i izdacima (prema izvoru financiranja, Ministarstvo, Osnivač, zbirni),	198



	- izvještaji o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima.	
3., 9.	Izrada financijskih planova: - prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, - operativni mjesečni planovi, - tromjesečni financijski planovi, - financijski plan na razini financijske godine, - rebalans godišnjeg plana.	80
9. – 8.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	30
prema potrebi	Vođenje podataka o utvrđenom stažu osiguranju – M4 obrazac Izvještavanje kotrolora u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	31
9. – 8.	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenika; Potvrde za dječji doplatok, zavod za zapošljavanje, formulari za razne kredite	12
9. – 8.	Blagajničko poslovanje: - evidentiranje uplate i isplate gotovog novca, - podizanje i polog gotovog novca, - vođenje blagajničkog izvještaja, knjiženje istog Refundacija: - refundacije od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za razne ulazne račune, za opremu, za ZET prijevoz, tablice za energente	100
12.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	30
2.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	30
9. – 8.	Praćenje likvidnosti	30
9. – 8.	Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	105
9. – 8.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	60
9. – 8.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva, Osnivača, a vezani uz računovodstvene poslove	90
UKUPNO: 1776 sati		

5.9. Godišnji plan i program rada računovodstvenog referenta u školskoj godini 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: - vođenje knjiga ulaznih računa i obračuna obveza, - vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja, - vođenje ostalih pomoćnih knjiga.	135
9. – 8.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada - obračun osnovne plaće, - bolovanje na teret poslodavca, - obračun smjenskog rada, prekovremenog rada, - posebni uvjeti rada, - bolovanje preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih), - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a, - naknade za trošak prijevoza, - jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, - obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.	560
prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu autorskog honorara	60



9. – 8.	Sastavljanje JOPPD obrazaca	55
9. – 8.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	30
prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	
		UKUPNO: 1776 sati



5.9. Plan rada školskog liječnika u školskoj godini 2025./2026.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1.razred
- 5. i 8. razred
- sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).
- U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- 1. razred - POLIO i MPR - kod pregleda za upis
- nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- 4. razred cijepljenje DITEPER
- 8. razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5. do 8. razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i nastavnike

- osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada i tribina

- učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana) - radionica
- učenici 5.-ih razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: Ivana Aušperger Majcen dr med.

Prvostupnica sestrinstva: Nataša Marić, bacc.med.techn.

Kontakti: ivana.majcen@stampar.hr, natasa.maric@stampar.hr

Adresa i tel: Aleja lipa 1H, 01 2917 710

Radno vrijeme: parni datumi prijepodne
neparni poslijepodne



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2025. - srpanj 2026.	- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026., - Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., - Usvajanje i donošenje novog Kućnog reda	članovi Školskog odbora ravnatelj
rujan 2025. - kolovoz 2026.	Radni odnosi u skladu sa Statutom škole - Prijedlozi i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, - Provođenje financijske politike i donošenje odluka u skladu sa Statutom Škole, - Pojedinačna prava zaposlenika u drugom stupnju, - Formiranje komisija i radnih tijela, - Donošenje pravnih akata kojima je reguliran rad škole, - Razmatranje rezultata obrazovnog rada, - Predlaganje Osnivaču donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima, - Razmatranje prijedloga Vijeća roditelja, - Razmatranje predstavaka i prijedloga građana u vezi s radom Škole, - Obavljanje izvanrednih poslova koje je nemoguće predvidjeti.	članovi Školskog odbora, ravnatelj
rujan 2025. - kolovoz 2026.	Praćenje i poboljšanje kvalitete rada škole - Praćenje mjera za poboljšanje kvalitete rada, - Kontinuirano i godišnje izvještavanje.	
prosinac 2025. - veljača 2026.	Razmatranje godišnjeg obračuna za 2025. godinu i usvajanje godišnjeg obračuna za 2026. godinu.	članovi Školskog odbora, ravnatelj, voditelj računovodstva
Predsjednica Školskog odbora: Ivana Orešić, prof.		

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj	Vrijeme Mjesec	Nosilac	Napomena
• Utvrđivanje zaduženja učitelja i nastavnika • Utvrđivanje zaduženja razredništva • Raspored ponavljača • Dogovor o planiranju odgojno obrazovnog rada	6. 8.	ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj	
• Organizacija nastave • Operativni zadaci za izradu godišnjeg plana • Zaduženja za izvannastavne aktivnosti • Formiranje grupe PSP-a	8. 5.	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog	
• Rasprava o Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu • Analiza rasporeda sati • Pedagoška funkcija razrednika <u>PREDAVANJA - RADIONICE</u> • Obveze učitelja i razrednika u školskoj godini 2025./2026.- stručni suradnik pedagog • E- dnevnik i imenik 2025./2026.- stručni suradnik pedagog • Planiranje za 2025./2026. – stručni suradnik pedagog • Izvješće o preventivnim programima za prvo polugodište 2025/2026. godine • Izvješće o preventivnim programima za drugo polugodište 2025./2026. godine • Analiza i izvješće o uspjehu na kraju školske godine	8., 9. siječanj 2026. lipanj 2026. lipanj 2026.	ravnatelj ravnatelj pedagog pedagog pedagog, pedagog psiholog psiholog pedagog	
• Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika • Pedagoške mjere • Utvrđivanje opisnih ocjena vladanja • Specifične teškoće učenja – izrada individualiziranih postupaka • Sociometrijsko ispitivanje - 3.-8. Razred	12., 3. i 6. 9. 10.	pedagog ravnatelj, pedagog edu.rehab. pedagog	
• Analiza odgojno obrazovnog rada, negativno ocjenjeni učenici i organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme proljetnih praznika	3.	pedagog	



Analiza odgojno – obrazovnog programa realizacija zadataka u vrijeme proljetnih praznika	3	ravnatelj, pedagog	
- Proslava Dana škole - Pohvale i nagrade učenicima sudionicima županijskih i državnih natjecanja	5.	ravnatelj, pedagog, tajnik, članovi KUD-a	
Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika na kraju nastavne godine godine	6.	učitelji, pedagog	
- Izrada plana za pohađanje dopuskog rada - Nagrade, pohvale i pedagoške mjere	6. 6. 6.	ravnatelj pedagog razrednici	
- Izješće o odgojno obrazovnom radu u 2025./2026. - Prijedlog zaduženja učitelja za školsku 2025./26. godinu - Pripreme i organizacija početka nove školske godine (godišnje planiranje i programiranje rada)	8.	pedagog i psiholog	



6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razred	Sadržaj	Vrijeme Mjesec	Nosioci
1.- 8.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV	9.	razrednik
5.	Izvešće učiteljica 4. razreda o specifičnostima razreda, prijenos važnih podataka RV 5. razreda	8.	razrednici
1. - 8.	Nivo usvojenosti odgojno obrazovnih sadržaja, ponašanja učenika, mjere za poboljšanje stanja u razrednim odjelima	6.,11., 3. i 9.	razrednici
1.- 8.	Specifičnosti odjela (1.-8.razred)	11.	razrednici
3.	Donošenje prijedloga za izbornu nastavu	6.	ravnatelj
1.- 8.	Planiranje nastave u prirodi, izvanučioničke nastave, terenske nastave	6. i 9.	razrednici
1.-8.	Provođenje sociometrije u razredima	10.	razrednici
1.- 8.	Planiranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja najboljim učenicima	5. i 6.	ravnatelj, pedagog, razrednici
1.- 8.	Praćenje i vrjednovanje uspjeha učenika. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine	9.- 6. 12. 6.	razrednici, pedagog, psiholog
1.- 8.	Rezultati odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine	7.	razrednici
1.- 8.	Daroviti učenici	10.	razrednici

**6.3.1. Plan rada razrednika – poslovi razrednika**

Red. br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA - Planiranje i programiranje te provedbu rada razrednog odjela (SR) - Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)
2.	SURADNJA S RODITELJIMA - Roditeljski sastanak - Individualno informiranje o učenicima - Tematska predavanja – radionice
3.	SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNOG VIJEĆA - Sazivanje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima), vođenje istih 4 godišnje (1. pol.; kraj god.; nakon dopunskog rada; prema potrebi) - Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Rješavanje razrednih problema - Planiranje roditeljskih sastanaka - Tematski roditeljski sastanci - Profesionalno usmjeravanje - Učenici s teškoćama u učenju - Učenici s problemima u ponašanju - Radionice prema dogovoru
5.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdravstvene zaštite)
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - E-matica - Registar učenika - Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena - E-Dnevnik i imenik - Izvješća o radu razrednog odjela na kraju 1. pol. i na kraju šk. god. (priprema za sjednice RV) - Razrednici 8. r. – E-upisi u srednje škole
7.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - E-matica - Briga o učeničkoj prehrani - Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika - Provedba poduke plivanja (2. i 3. r.) i Škole u prirodi (3. i 4. r.) - Briga o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje ŠMK, knjižnica) - Provedba terenske nastave - Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi – ovisno o dogovoru s planiranja)



6.3.2. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, stručni suradnik pedagog
1./2.	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 1. polugodištu školske godine 2025./2026.; Analiza postignuća u 1. polugodištu; Aktualni problemi učenika i roditelja u školi;	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, stručni suradnik pedagog
6.	Izvešće o ostvarivanju GPiP rada škole, Školskog kurikulumuma; Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u 2. polugodištu školske godine 2025./2026.	ravnatelj, stručni suradnik pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izbor predsjednika Vijeća učenika, upoznavanje sa članovima Vijeća učenika i donošenje Godišnjeg plana rada	ravnatelj, predsjednik Vijeća
11. i 3. mjesec	Tekuća problematika, prava i obveze učenika, zadaci prema Statutu škole; Mjere sigurnosti u školi, sprečavanje nasilničkog ponašanja u školi	predsjednik Vijeća, stručni suradnici
4.	Analiza postojeće situacije u školi i mjere za poboljšanje	predsjednik Vijeća, stručni suradnici



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Red. br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Aktiv učitelja razredne nastave	S. Sosić Majstorović	3-4 puta tijekom godine	8
2.	Aktiv jezičnoumjetničkog područja Aktiv hrvatskog j.	M. Gelo	3-4 puta tijekom godine	8
3.	Aktiv stranih jezika	M. Horki Pavrišek	3-4 puta tijekom godine	8
4.	Aktiv matematika, fizika, tehnička kultura, informatika	N. Turkalj	3-4 puta tijekom godine	8
5.	Aktiv priroda, biologija, kemija, TZK	J. Boban	3-4 puta tijekom godine	8
6.	Aktiv povijest, geografija, vjeronauk	A. Finek	3-4 puta tijekom godine	8

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine/nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
predavanja i radionice na Učiteljskom vijeću i na Školskim stručnim vijećima	svi učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	10 sati po svakom učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine:			70



7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	svi učitelji 1.- 8.r.	tijekom školske godine	obavezno
Agencija za odgoj i obrazovanje	stručni suradnici škole	tijekom školske godine	obavezno
Agencija za odgoj i obrazovanje	ravnatelj	tijekom školske godine	obavezno
Udruge za obrazovanje	učitelji 1.- 8.r. razreda	tijekom školske godine	u dogovoru s ravnateljem
Ukupno sati tijekom školske godine:			oko 105 sati po djelatniku

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarsvo znanosti, obrazovanja i mladih	učitelji 1.- 8.r. razreda	tijekom školske godine	u dogovoru s ravnateljem
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	stručni suradnici škole	tijekom školske godine	1 godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarsvo znanosti, obrazovanja i mladih	ravnatelj	tijekom školske godine	1 godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	tajnik i računovodstvo škole	tijekom školske godine	1 godišnje
Ukupno sati tijekom školske godine:			ovisi o skupu



U školi djeluje osam voditelja razrednih vijeća.

RAZRED	VODITELJ
1.	I. Parać
2.	B. Habjanec
3.	B. Ražov
4.	M. Škrinjar
5.	H. Svaty
6.	D. Crnjac
7.	V. Smolković
8.	S. Damjanić

Obveza učitelja i stručnih suradnika permanentno je stručno usavršavanje.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Školska godina 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BR. UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN 8.9.	Priredba - Dobro nam došli, dragi prvašići! Organizacija svečanosti	prema potrebi aktivnosti	Gabelica, Damjanić, Černi, Svaty Pavlović K., Pintar
RUJAN prema dogovorenom terminu	Akcija "Djeca u prometu"	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, učiteljice i učenici 1. razreda
RUJAN prema dogovorenom terminu	Hrvatski olimpijski dan	prema potrebi aktivnosti	Smolković, Bošnjak, Boban
RUJAN tijekom rujna	Obilježavanje obljetnice rođenja i smrti Vjenceslava Novaka Obilazak počivališta na Mirogoju	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika, svi učitelji i učenici razredne i predmetne nastave – SR učitelji hrvatskoga jezika, učenici 7. i 8. r. dodatne nastave hrv. jezika i INA
RUJAN 4. tjedan	prigodna izložba u školi	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika, učenici 7. i 8. r. dodatne nastave hrv. jezika i INA
RUJAN prema dogovoru	Svjetski dan školskog mlijeka	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici 3. i 4. razreda



RUJAN 26. 9.	Europski dan jezika	prema potrebi aktivnosti prema potrebi aktivnosti	učitelji HJ-a, engleskog i njemačkog jezika
RUJAN 23. – 30.9.	Europski tjedan sporta		učitelji TZK-a
LISTOPAD 5.10.	Svjetski dan učitelja	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, Gabelica svi učitelji i učenici
tijekom listopada	Mama, budi zdrava Ružičasti listopad 2025.	prema potrebi aktivnosti	Grgurić
LISTOPAD tijekom prvog tjedna	Međunarodni dječji tjedan	svi	stručna služba, svi učitelji i učenici
	Međunarodni dan starijih osoba	prema potrebi aktivnosti	Gabelica, Damjanić
LISTOPAD 14.10. – 27.10.	Europski tjedan kodiranja	prema potrebi aktivnosti	učitelji informatike
LISTOPAD 15.10.	Međunarodni dan bijelog štap	svi	stručna služba razrednici 1. – 8. razreda
	Mjesec hrvatske knjige		Bilobrk, Orešić, učitelji hrvatskoga jezika i RN
LISTOPAD 16.10.	Svjetski dan hrane, Dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi	Pavić, Bilić, Peter, Grgurić, Svaty, Černi, Damjanić, Gabelica, razrednici i učitelji RN i PN
prema dogovoru	Dani kruha u školi - svečanost i blagoslov	prema potrebi aktivnosti	Pavić, Bilić, Peter, Grgurić, Svaty, Černi, Gabelica,



	krušnih proizvoda		Damjanić razrednici i učitelji RN i PN, župnik
LISTOPAD 20.10.	Svjetski dan jabuka	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici RN
18.10.	Svjetski dan kravate	prema potrebi aktivnosti	Sosić Majstorović, Habjanec, učitelji i učenici RN i PN
LISTOPAD 24.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Orešić, učitelji HJ-a
26.10.	Dan međusobnog pomaganja - pokrenite promjene		vjeroučitelji, učitelji RN i PN
31.10.	Međunarodni dan štednje	prema potrebi aktivnosti	Habjanec, Sosić Majstorović, učiteljice i učenici nižih razreda
LISTOPAD- STUDENI 15.10. –15.11.	Mjesec hrvatske knjige	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika, Bilobrk, Orešić, Ražov
dogovoreni termin odlaska na ZV	Interliber		učitelji hrvatskoga jezika, Bilobrk, Orešić, učenici viših razreda
STUDENI 1.11. – 2.11. (tijekom tjedna)	Blagdan Svih svetih i Dan sjećanja na naše pokojne	prema potrebi aktivnosti	vjeroučitelji



STUDENI 10.11.	Obilježavanje godišnjice pogibije Žarka Manjkasa Crvenkape	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, Finek, Damjanić, učenici dod. nastave povijesti i hrv. jezika
STUDENI 16.11.	Međunarodni dan tolerancije	svi	stručna služba, učiteljice i učenici RN i PN
19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom		stručna služba, učiteljice i učenici RN i PN
Prema vremeniku	Svjetski dan tablice množenja		Koordinatori: Anica Poljak, Dorotea Crnjac i Bojana Habjanec svi učitelji matematike od 3. do 8. razreda
STUDENI 18.11. (tijekom tjedna)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - paljenje svijeća u Spomen - parku Žarka Manjkasa Crvenkape prigodna tematska izložba	svi	ravnatelj, Finek, učitelji hrvatskoga jezika, vjeroučitelji, svi učitelji razredne i predmetne nastave Finek, Damjanić, učenici dod. nastave povijesti i HJ-a
STUDENI PROSINAC 15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	prema potrebi aktivnosti	stručna služba škole, učitelji hrvatskog jezika i biologije, razrednici, učenici 5.- 8. razreda



PROSINAC 3. 12. tijekom prosina	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Humanitarna akcija	prema potrebi aktivnosti	stručna služba, svi učitelji i učenici škole vjeroučitelji, svi učitelji i učenici škole
PROSINAC prema dogovorenom terminu	Večer matematike	prema potrebi aktivnosti	Povjerenik: Anica Poljak Koordinatori projekta: Sosić Majstorović, Habjanec, Poljak, Crnjac svi učitelji matematike 1.- 8. razreda
PROSINAC 6. 12.	Obilježavanje sv. Nikole	učenici nižih razreda	Gabelica, vjeroučitelji, učitelji i učenici RN
PROSINAC 7. 12.	Dan knjižnica Grada Zagreba	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, Orešić, učitelji hrvatskoga jezika
PROSINAC (tijekom tjedna)	Školski medni dan	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici 1. razreda
PROSINAC 10. 12.	Međunarodni dan ljudskih prava	prema potrebi aktivnosti	Finek, uč. dodatne nastave iz povijesti
PROSINAC tijekom prosina	Božićna prodajna izložba UZ „Listek”	prema potrebi aktivnosti	Zornjak Picer, Škrinjar, Svaty učenici-članovi UZ
PROSINAC prema dogovorenom terminu	Božićna priredba	prema potrebi aktivnosti	Damjanić, Gabelica, Svaty, Černi i svi članovi KUD-a



SIJEČANJ 15. 1. 21.1.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske i Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja Međunarodni dan zagrljaja	svi	Finek, uč. dod. nastave povijesti, svi razrednici i učenici – SR Habjanec, Sosić Majstorović, učiteljice i učenici nižih razreda
SIJEČANJ 27. 1. SIJEČANJ prema terminu	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta Noć muzeja	prema potrebi aktivnosti prema potrebi aktivnosti	Finek, Krznarić, Damjanić, uč. dod. nastave iz povijesti, geografije i hrvatskoga jezika svi razrednici i učenici – SR učitelji hrvatskog jezika, Bilobrk
SIJEČANJ- TRAVANJ prema vremeniku natjecanja	Natjecanja, susreti i smotre učenika 4. – 8. razreda	prema potrebi aktivnosti	stručna služba, voditelji dodatne nastave i INA-e 4. – 8.razreda
VELJAČA prva srijeda u veljači tijekom drugog tjedna	Svjetski dan čitanja naglas Tjedan sigurnosti na internetu	prema potreba aktivnosti prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskog i stranih jezika Sečen, Turkalj, Štefanac, Kožić



VELJAČA 14. 2. tijekom veljače	Valentinovska prodajna izložba UZ "Listek"	prema potrebi aktivnosti	Zornjak Picer, Škrinjar, Svaty, učenici-članovi UZ
17.2. Pokladni utorak	Vesele maškare	svi zainteresirani	Gabelica, Svaty, Grgurić, učiteljice i učenici nižih i viših razreda
prema dogovorenom terminu	priredba učenika koji pohađaju produženi boravak - Vesela veljača	učenici koji pohađaju produženi boravak	učiteljice s boravka- Komerički, Petric, Bolonja, Pavlović V., Cvitanović, Trgovac
VELJAČA 22.2. prema dogovorenom terminu	Dan tiskanja prve hrvatske knjige – Misala Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu – posjet učenika NSK-u	prema potrebi aktivnosti prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika, Finek, uč. 7. i 8. razreda dodatne nastave HJ-a i povijesti, Bilobrk, Orešić učitelji hrvatskoga jezika, Finek, uč. 7. i 8. razreda dodatne nastave HJ-a i povijesti, Bilobrk, Orešić stručna služba, Sosić Majstorović, Habjanec, Ražov, svi učitelji i učenici 1. – 8. razreda
28.2.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja - Dan ružičastih majica		



VELJAČA- OŽUJAK 21. 2. – 17. 3.	Mjesec hrvatskoga jezika	svi	Damjanić, učitelji hrvatskoga jezika, Ražov
OŽUJAK 14. 3.	Dan broja pi Dani hrvatskoga jezika - 11.- 17.ožujka	7. i 8. Razredi, učenici od 5. do 8.razreda, planiran posjet učenika osmih razreda - Institutu za hrvatski jezik i jezikoslovlje	učitelji matematike, učitelji hrvatskoga jezika
19. 3.	Dan očeva	prema potrebi aktivnosti	učiteljice i učenici nižih razreda
OŽUJAK 20.- 21.3.	Svjetski dan pripovijedanja i Svjetski dan pjesništva	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika, učiteljice RN
21. 3.	Međunarodni dan sreće		učiteljice i učenici RN
21. 3.	Svjetski dan šuma Svjetski dan osoba s Down sindromom		Grgurić, Peter, Sosić Majstorović, Habjanec, članovi ekoskupina stručna služba, Sosić Majstorović, Habjanec, svi učitelji i učenici
OŽUJAK 22. 3.	Svjetski dan voda	prema potrebi aktivnosti	Grgurić, Peter, Krnarić, Sosić Majstorović, Habjanec, Ražov, članovi ekoskupina, svi učitelji i učenici škole



OŽUJAK 27.3.	Svjetski dan kazališta	prema potrebi aktivnosti	Damjanić, Bilobrk, Gabelica, Svaty
TRAVANJ prema dogovoru	Kultura i civilizacija SAD-a	učenici 7. i 8. razreda	Orešić, Bratuša
TRAVANJ 2.4. 5.4. obilježavanje blagdana u tjednu prije Uskrsa	Dan svjesnosti o autizmu Uskrs Uskrsna izložba UZ "Listek"	svi prema potrebi aktivnosti	stručna služba, učitelji i učenici 1. – 8. razreda vjeroučitelji, Svaty svi učitelji i učenici 1. – 8. razreda Zornjak Picer, Škrinjar, Svaty, učenici - članovi UZ
TRAVANJ 22. 4. prema dogovorenom terminu	Dan planeta Zemlje Novakov buvljak	prema potrebi aktivnosti	Grgurić, Peter, Krznarić, Pavlović K., Habjanec, Ražov, članovi ekoskopina, svi učitelji i učenici škole Grgurić
TRAVANJ prema terminu 29.4.	Noć knjige Svjetski dan plesa	prema potrebi aktivnosti prema potrebi aktivnosti prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskoga jezika, Bilobrk, Orešić, Svaty, Černi, učitelji nižih razreda



3.5.	Svjetski dan Sunca		Habjanec, S. Majstorović, Petric učiteljice i učenici 1. – 4.razreda
SVIBANJ 8. 5.	Svjetski dan Crvenoga križa	prema potrebi aktivnosti	Smolković
SVIBANJ od 5.5.	Europski tjedan	prema potrebi aktivnosti	učitelji stranih jezika, Finek, Krznarić, učitelji HJ-a, učenici dodatne nastave stranih jezika, povijesti, geografije, hrvatskog jezika
SVIBANJ 2. nedjelja (tijekom tjedna)	Majčin dan	prema potrebi aktivnosti	Gabelica, vjeroučitelji, učiteljice i učenici 1. – 4.razreda
SVIBANJ 18. 5.	Međunarodni dan muzeja	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture, Bilobrk
SVIBANJ prema dogovorenom terminu	Dan izvrsnosti (svečanost i dodjela priznanja najuspješnijim učenicima i mentorima)	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj, pedagog, Povjerenstvo za dodjelu priznanja Damjanić, Bilobrk, Svaty, Černi
SVIBANJ prema dogovorenom terminu	Svečana priredba povodom Dana škole	prema potrebi aktivnosti	ravnatelj Damjanić, Gabelica, Černi, Svaty, svi članovi KUD-a,
prema dogovorenom terminu	Sportski dan škole		Smolković, Bošnjak, Boban, učiteljice PN
tijekom nastavne godine	Dan bez veze		Štefanac, učiteljice i učitelji razredne i predmetne nastave



SVIBANJ 30. 5. (obilježavanje događanja u tijeku tjedna) 31. 5. (obilježavanje događanja u tijeku tjedna)	Dan državnosti Dan branitelja grada Zagreba	prema potrebi aktivnosti	Finek, uč. dodatne nastave iz povijesti, učenici viših razreda, razrednici Finek, Krznarić, učenici i učitelji 1. – 8. razreda
	Dan grada Zagreba		
LIPANJ 5.6. 8.6.	Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan mora i oceana	prema potrebi aktivnosti	Grgurić, Peter, Pavlović K., Sosić Majstorović, Habjanec, članovi ekoskopina, svi učitelji i učenici škole
LIPANJ	Završna svečanost za učenike 8. razreda	svi	razrednici 8.r.- Damjanić, Štefanac, Černi, Buntić, Bilobrk
tijekom šk.god. prema dogovorenom terminu	Kazališne predstave i posjet kulturnim institucijama	prema potrebi aktivnosti	učitelji hrvatskog jezika, učiteljice nižih razreda, Bilobrk, razrednici
tijekom šk.god. prema dogovorenom terminu	Susreti s književnicima	prema potrebi aktivnosti	Bilobrk, učitelji hrvatskoga jezika
tijekom šk. godine	vođenje školskog Ljetopisa mrežna stranica škole		I. Orešić Turkalj, Crnjac, Sosić Majstorović svi učitelji i stručna služba dostavljaju materijale tijekom školske godine



--	--	--	--

Napomena:

Datumi pojedinih planiranih mjesečnih događanja te broj sudionika aktivnosti pravovremeno će biti najavljeni i objavljeni tijekom svakog mjeseca. Učitelji i učenici uključit će se i u ostale aktivnosti koje ovdje nisu planirane, a za koje škola smatra da u njima može sudjelovati (aktivnosti u školi, naselju, Dubravi, gradu). Plan može biti izmijenjen, dopunjen ili prilagođen, a pojedine aktivnosti mogu se ostvariti i mrežnim putem.

Plan i program osmislile voditeljice KUD-a:

Sanda Damjanić, prof. hrvatskoga jezika i Jelena Gabelica, mag. primarnog obrazovanja

3

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika



Mjesec	Sadržaji	nositelji aktivnosti
9.	Organizacija prehrane	tajnik i kuharice
9.- 6.	Stalni rad na zaštiti od eksplozivnih sredstava i naprava	razrednici i vanjski suradnici
9.- 6.	Preventivni program protiv ovisnosti 1.- 8.razredi	školska liječnica, socijalni radnik, psiholog i vanjski suradnici
11.- 3.	Predavanje-ekološke teme, prevencija nasilnih ponašanja, ovisnosti	školska liječnica, učitelji, razrednici, stručne suradnice
9.- 6.	Akcije CRVENOG KRIŽA- dva puta godišnje (sakupljanje novčanih sredstava i robe za socijano ugroženu djecu i odrasle)	M. Trgovac

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ 51/18), škola je dužna osigurati sistematski pregled svake tri godine za djelatnike starosti do 50 godina života te svake dvije godine za djelatnike starosti preko 50 godina života na način da svake godine sistematski pregled obavlja jedna trećina ukupnog broja zaposlenih.

Djelatnici zaposleni na poslovima s posebnim uvjetima rada, preglede obavljaju sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada („Narodne novine“ 5/84).



8.4. Školski preventivni programi 2025./2026.

Programi prevencije uključuju rad s učenicima, roditeljima i učiteljima. Prevencija može biti univerzalna, selektivna i indicirana. Univerzalna prevencija usmjerena je na opću populaciju djece i mladeži i njihove roditelje, selektivna prevencija usmjerena je na specifičnu podskupinu (pojedince čiji je životni rizik za razvoj poremećaja značajno viši od prosjeka), a indicirana prevencija je usmjerena na visokorizične pojedince koji pokazuju znakove ili imaju predispozicije za razvoj poremećaja zlouporabe droga u kasnijem životu. Da bi preventivni program bio učinkovit, on treba biti sveobuhvatan te se usmjeriti na sva područja života djece i mladih: njihovo tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalne, kognitivne i socijalne vještine, ponašanje. Preventivno djelovanje znači djelovati prije nego se problem razvije, djelovati na rizične i zaštitne čimbenike koji prethode razvoju problema.

Procjena stanja i potreba:

Kroz programe prevencije učenike se nastoji poučavati razvoju životnih vještina kako bi ih se osnažilo za zdravije životne izbore, uspješno rješavanje problema i donošenje odluka koje će za njih, kao i za njihovu okolinu, biti korisne. Važne su teme: prevencije ovisnosti, prevencije poremećaja prehrane, zaštite mentalnog zdravlja i razvoja psihološke otpornosti, jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina te prevencija vršnjačkog nasilja u bilo kojem obliku. Kod učenika je potrebno jačati samopoštovanje, samopouzdanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, adekvatno nošenje s emocijama, empatiju, odupiranje pritisku vršnjaka te poticati biranje prihvatljivih oblika ponašanja i prosocijalno ponašanje.

Osnovni ciljevi programa:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)



- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

1. - usmjerene na sve učenike škole

- rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. - aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja

- diskretni, osobni zaštitni postupak

- specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, te afirmaciju pozitivnih vrijednosti kako bi se prevenirali svi oblici nasilja. Dio vještina učenici usvajaju u okviru nastave pojedinih predmeta, s naglaskom na razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja (općenito o upuštanju u rizična ponašanja). Obrazovni sadržaji realizirat će se preko redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, satova razrednika, izvanučioničke i terenske nastave.

Pružajući učenicima izbor zanimljivih izvannastavnih aktivnosti, omogućujemo im kvalitetno i korisno korištenje slobodnog vremena, stvarajući naviku bavljenja korisnim i zdravim aktivnostima koja im ostaje za život i u odrasloj dobi. Ove vještine i navike bi trebale smanjiti vjerojatnost razvoja ovisnosti kao i nasilnog ponašanja. Mjere koje se ne navode kao programi, ali služe prevenciji nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti su dežurstva učitelja, postavljanje pravila ponašanja u razredima, intervencije u slučajevima nasilja ili saznanja o zloupotrebi sredstava ovisnosti, informiranje roditelja učenika o događajima u školi, stvaranje suradničke atmosfere u razredima, upućivanje učenika i roditelja u potrebne tretmane, kontaktiranje s vanjskim institucijama kao što su Centar za socijalnu skrb, dječje bolnice, poliklinike, policija. Također, planirano je educiranje učitelja na Učiteljskim vijećima i stručnim aktivima o relevantnim temama.



RAD S UČENICIMA

Naziv programa / aktivnosti Kratak opis i ciljevi	a. evaluiran b. ima stručno mišljenje c. ništa od navedenog	Razred	Nositelji	Način provođenja	Evaluacija
<i>Poticanje zdravih stilova života</i> - smanjivanje faktora rizika za ovisničko ponašanje djece - smanjivanje faktora rizika za razvoj drugih poremećaja u ponašanju djece - poučavanje o važnosti donošenja ispravnih zdravstvenih izbora - razvijanje odgovornosti prema vlastitom zdravlju <i>Aktivnosti:</i> - Poučavanje kroz sadržaje prirode / biologije i TZK (o zdravim životnim stilovima, štetnosti sredstava ovisnosti, uravnoteženoj prehrani) - Predavanja i radionice stručnih suradnika, liječnice školske medicine - Individualni rad s učenicima u riziku I njihovim roditeljima - Obilježavanje značajnih datuma: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan borbe protiv alkoholizma, Europski tjedan sporta	c.	1.-8.	razrednici stručni suradnici liječnica školske medicine učitelji	predavanja radionice kreativne aktivnosti	



<i>Pubertet i problemi odrastanja</i> - upoznavanje s promjenama koje se javljaju u pubertetu	c.	5.	školska liječnica	radionice	evaluacijski listići
<i>Budi mRAK i prevencija raka grlića maternice</i> - Edukacija učenika o prevenciji raka grlića maternice - edukacija o spolno odgovornom ponašanju - cijepljenje protiv HPV	b.	8.r	studenti MEF školska liječnica	predavanje	kviz znanja
<i>Prevencija vršnjačkog nasilja</i> - poučavanje učenika komunikacijskim i socijalnim vještinama - poučavanje učenika vještinama rješavanja problema - smanjivanje faktora rizika za razvoj nasilničkog ponašanja - razvijanje pozitivne slike o sebi - poboljšanje razredne i školske klime - razvoj tolerancije i suradnje <i>Aktivnosti</i> - upoznavanje učenika sa relevantnim pravilnicima - dogovor razrednih pravila ponašanja - sociometrija - radionice na teme: ljutnja, odgovornost za ponašanje, nenasilno rješavanje sukoba	c.	1.– 8.	razrednici stručni suradnici	Predavanja radionice projektne aktivnosti suradnja s lokalnom zajednicom kreativne aktivnosti	analiza sigurnosti u školi



- izvannastavne i fakultativne aktivnosti usmjerene na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - individualni rad s učenicima u riziku i njihovim roditeljima - program kulturne i javne djelatnosti škole - obilježavanje prigodnih datuma - suradnja s lokalnom zajednicom - humanitarne akcije - školski projekti - informativni panoi					
<i>Učenje i organizacija učenja</i> -usvojiti strategije planiranja i organizacije vremena, učenja, pamćenja - smanjiti akademski neuspjeh i apsentizam <i>Aktivnosti</i> - radionice na teme: organizacija učenja, mnemotehnike, stilovi učenja - individualno savjetovanje - rehabilitacijske vježbe - zajedničko učenje	c.	4.,5.,6.	razrednici stručni suradnici	radionice individualni rad rad u manjim grupama	analiza školskog uspjeha
<i>Prevenција e-nasilja</i> -Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija. -Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem Interneta. -Obilježavanje tjedna sigurnosti na Internetu - edukativne radionice prema potrebi RO	c.	5.-8.	učiteljice informatike: I. Sečen, M. Štefanac, N. Turkalj stručni suradnici	izrada digitalnih radova, brošura i plakata te njihovo predstavljanje	evaluacija predviđena projektom



<i>Poštujte naše znakove</i> - povećati sigurnost djece u prometu	b.	1.	djelatnici III. PU Zagrebačke	predavanje, pojačan policijski nadzor	evaluacija predviđena projektom
<i>Sigurnost u prometu</i> - povećati sigurnost djece u prometu	b.	5.-8.	N. Turkalj D. Štefanac	razgovori radionice	evaluacijski listići
<i>Znam što je, NE DIRAM, opasno je</i> -zaštita djece od ozljeđivanja i smrtnog stradavanja uslijed rukovanja oružjem, minskoeksplozivnim i pirotehničkim sredstvima	b.		djelatnici III. PU Zagrebačke	predavanje edukativni materijali	evaluacija predviđena projektom
<i>Razvoj pozitivne slike o sebi</i> - pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve - razviti pozitivnu sliku o sebi - rad na podizanju samopouzdanja - naučiti se nositi s anksioznošću <i>Aktivnosti</i> - tematske radionice prema potrebama RO	c.	1.-8.	stručni suradnici	radionice kreativne aktivnosti projektne aktivnosti	broj uključenih učenika
<i>Produženi stručni postupak</i> - prevencija poremećaja u ponašanju - razvoj socijalnih vještina - prevencija ovisničkog ponašanja - poboljšanje vještina uspješnog učenja <i>Aktivnosti</i> - Poludnevni boravak u kojem se svakodnevno provodi produženi stručni postupak		Učenici 5.-7.r u riziku	djelatnice Doma za odgoj djece mladeži Dugave: I. Đurčević, soc. ped. M. Ercegovac, mag. paed. soc.		evaluacija predviđena programom



<i>Sunčana strana ulice</i> - pospješivanje otpornosti i socijalne uključenosti djece i mladih s problemima u ponašanju - osnaživanje roditelja za odgovorno roditeljstvo - povećanje emoc. upravljanja, odolijevanje vršnjačkom pritisku, jačanje komunikacijskih vještina, samopoštovanja i samopouzdanja - pomoć u učenju <i>Aktivnosti</i> - upućivanje učenika i roditelja u savjetovalište Ambidektsera prema potrebi	b.	5.-8.	Udruga Ambidekster klub	individualne, grupne i kombinirane radionice, psihosocijalni tretman za učenike 8.razreda, savjetovanje učenika i roditelja	evaluacija predviđena projektom
<i>Novi smjer</i> - osnažiti osobne i socijalne vještine djece u ranoj adolescenciji, vještine odupiranja, osobito u odnosu na zlouporabu sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti.	b.	6.r	Udruga Djeca prva	radionice u školi za učenike, roditelje i učitelje	evaluacija predviđena projektom
<i>Biraj drugačije</i> - osnažiti osobne i socijalne vještine djece u ranoj adolescenciji, vještine odupiranja, osobito u odnosu na zlouporabu sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti.	b.	4.-8.r	Udruga Djeca prva	individualne, grupne i kombinirane radionice, savjetovanje učenika i roditelja	evaluacija predviđena projektom
<i>Vikendom u športske dvorane</i> - stvaranje navike bavljenja sportom radi podizanja kvalitete života uz prevenciju svih oblika nepoželjnog i neprihvatljivog ponašanja	b.	1.-8.	J. Boban, prof. kineziologije	grupni i individualni treninzi sportska natjecanja	evaluacija predviđena projektom



RAD S RODITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a. Univerzalna b. Selektivna c, Indicirana	Sudionici	Tema/predavanje	Voditelji
<i>Individualno savjetovanje</i>	c.	roditelji učenici	razgovor s roditeljima na osobni zahtjev, zahtjev učitelja ili stručnih suradnika prema potrebi tijekom školske godine	stručni suradnici razrednici učitelji
<i>Roditeljski sastanak</i>	b.	Roditelji učenika 1.-8. razreda Roditelji učenika 5. razreda Roditelji učenika 6.razreda	upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima relevantnima odgojno obrazovne ustanove tematski roditeljski sastanci tijekom godine prema potrebama RO prelazak na predmetnu nastavu predavanje na temu osnaživanja roditeljskih kompetencija u odnosu	ravnatelj razrednici stručni suradnici vanjski suradnici



		Roditelji učenika 8.razreda	na rizična ponašanja djece upisi u srednju školu	
Vijeće roditelja	a.	Članovi Vijeća roditelja	sigurnost u lokalnoj zajednici školski akti, analiza uspjeha, izvješće o radu škole teme prema potrebi	MUP stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/predavanje	Voditelji
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljsko vijeće e. Aktivi	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana			
<i>Individualno savjetovanje</i>	c.	učitelji	savjetodavni rad s učiteljima na temu PUP, analiza učenika u riziku, savjetovanje o postupanju, pomoć u planiranju rada s učenicima u riziku i s TUR informiranje, upućivanje na izvore znanja	stručni suradnici učitelji ravnatelj



<i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i>	b.	učitelji	postupanje u iznimnim situacijama	ravnatelj učitelji stručni suradnici
<i>Razredna vijeća</i>	b.	učitelji	učenici s TUR unaprjeđenje rada s učenicima s TUR analiza RO	ravnatelj učitelji stručni suradnici
<i>Učiteljska vijeća</i>	a	učitelji	razredna pravila školska pravila sigurnost u školi edukacije sukladno potrebama škole	stručni suradnici vanjski suradnici

8.5. *Program mjera za povećanje sigurnosti*

1. SIGURNOSNO STANJE OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

Osnovna škola Vjenceslava Novaka u sigurnosnom smislu organizirana je prema vrijedećim aktima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Stanje sigurnosti u Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka postignuto je sljedećim postupcima:

- postavljanje neklizajućih pločica na školskim hodnicima,
- zamjena staklenih panoa drvenim okvirima,
- redovita zamjena dotrajalih stolica i klupa,
- redovito održavanje okoliša škole,
- uspostavljanjem plana evakuacije u slučaju iznenadnih okolnosti,
- dežurstva na hodnicima,
- kontroliranjem ulazaka u školu od strane operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,
- uvođenjem telefonskih linije putem kojih operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu pozivaju učenika s produženog boravka po kojeg je došao roditelj,
- trenutnim reagiranjem na svaki uočeni oblik nasilja od strane svih djelatnika škole - poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja (rad s roditeljima, učenicima, učiteljima)

2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA U ŠKOLI

U Osnovnoj školi Vjenceslava Novaka sigurnost je na visokoj razini te škola surađuje sa institucijama koje daju podršku sigurnosti, a to su Hrvatski Zavod za socijalni rad, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, III. policijska postaja Dubrava, Pravobraniteljica za djecu te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

- A. PREVENTIVNE MJERE (rad s djecom, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad sa stručnim službama izvan škole)

B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA, odnosno ISPADA (policija, stručne službe izvan škole, liječnik, socijalni radnici, roditelji).

Preventivni rad podrazumijeva velik broj radnji sa svim učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (radno-okupacijski, športski, kulturno- zabavni).

Preventivni rad, ma koliko bio osmišljen i kvalitetno proveden, nažalost nije i uvijek jamstvo za isključenje svakog incidenta koji je uzrokovan često nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik - razredna zajednica).

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad sa stručnim službama vrtića
2. rad s učenicima
3. rad s roditeljima
4. rad s učiteljima
5. rad sa stručnim službama izvan škole

U pripremi prihvata učenika u našu školu surađujemo s vrtićem iz kojeg nam dolaze djeca, odnosno budući učenici. Od njihovih stručnih suradnika dobivamo informacije o ponašanju svakog djeteta te nekim naznakama mogućeg problematičnog ponašanja. Učitelji kod prihvata takve djece imaju obvezu proučiti dobivene podatke i pripremiti individualne programe rada s djecom.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene pojave neprihvatljivog ponašanja koje do tada nisu registrirane (npr. pojave se u 5. ili 6. razredu). Neophodna je vrlo česta komunikacija između učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave, tj. razrednika o svakom učeniku za kojeg se ustanovi ispad.

Posebno je važno u više razrede prenijeti informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba individualizacije odgojno-obrazovnog programa.

Nastavni program mora biti prilagođen svakom učeniku prema njegovim sposobnostima, interesima i mogućnostima (individualizacija programa). Učenicima se mora omogućiti pomoć u učenju u vidu dopunske nastave i vršnjačke pomoći.

Škola mora osigurati svakom učeniku i športsko-rekreativne sadržaje. Poželjan je i što veći broj različitih športsko-rekreativnih izvannastavnih aktivnosti, kako bi učenici mogli izabrati one koji odgovaraju njihovim afinitetima.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini planira se:

1. Nastavak klimatizacije određenih učionica i uredskih prostorija
2. Dopunjavanje informatičke opreme (prema potrebi), pametne ploče, pojačavanje brzine i kvalitete interneta
3. Nastavak obnove vanjske rasvjete
4. Ugradnja štedljivih rasvjetnih tijela
5. Obnova uređaja u školskoj kuhinji
6. Radio stanica - nadogradnja

Učiteljsko vijeće donijelo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vjenceslava Novaka za školsku godinu 2025./2026. na 3. sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. godine.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vjenceslava Novaka za školsku godinu 2025./2026. predstavljen je Vijeću roditelja na 1. sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. godine. Vijeće roditelja dalo je pozitivno mišljenje.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole Vjenceslava Novaka na 8. sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2025./2026.

RAVNATELJ ŠKOLE

Žarko Ćorić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ivana Orešić, prof.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 251-141-25-01-1

U Zagrebu, 2. listopada 2025.

10. PRILOZI

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE VJENCESLAVA NOVAKA

Ravnatelj: Žarko Ćorić, prof.

Voditelj: Jelena Boban, prof.

VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE

Školska godina 2025./2026.

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE
3. SURADNJA S KOLEKTIVOM
4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI
 - 4.1 DUGOROČNI CILJ
 - 4.2 KRATKOROČNI CILJ
 - 4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI
5. STRUKTURA SATI
6. AKTIVNOSTI
 - 6.1 REDOVITE AKTIVNOSTI
 - 6.2 POJEDINAČNE AKCIJE
 - 6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE
 - 6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

7. ZAKLJUČAK

8. RASPORED

1. UVOD

Program „Vikendom u sportske dvorane“ financiran je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade pa je besplatan za sve polaznike programa. U našoj školi program postoji od 2007. godine i obuhvaća sljedeće sportske aktivnosti: elementarna sportska škola, nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis, gimnastika, mini rukomet i badminton.

ORGANIZACIJA RADA:

U školskoj godini 2025./2026. neposredni rad s učenicima provodit će se od 8. rujna 2025. do 12. lipnja 2026. u 40 radnih tjedana (37 + 3), odnosno 480 sati. Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika program će se provoditi prema zaduženju ravnatelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana, veličine 28x14.5 m (košarka, odbojka, rukomet, nogomet, stolni tenis i badminton, mini rukomet i gimnastika), a od otvorenih prostora na raspolaganju su igrališta za mali nogomet, rukomet, košarku i odbojku.

OPREMA:

Sprave:

- 3 debele strunjače
- 17 tankih strunjača
- 28 švedskih ljestvi
- 4 švedske klupe
- 6 švedskih sanduka
- 2 kozlića
- 3 užeta za penjanje
- 1 par karika
- 6 koševa (dvorana)
- 2 koša (otvoreno igralište)
- 2 nogometno-rukometna gola (dvorana)
- 4 nogometno-rukometna gola (otvoreno igralište)
- 2 mala nogometna gola
- 2 stola za stolni tenis

Rekviziti:

- 30 košarkaških lopti
- 40 odbojkaških lopti
- 40 rukometne lopte
- 15 nogometnih lopti
- 24 medicinki
- 30 kratkih vijača
- 1 odbojkaška mreža

- 2 mreže za badminton
- 6 reketa za badminton
- 8 reketa za stolni tenis
- 2 odskočne daske
- 20 čunjeva
- 1 pilates lopte
- 10 obruča

Pomoćna tehnička oprema:

- 1 kazetofon
- 1 štoperica
- 1 metar

KORISNICI:

Korisnici programa su učenici Osnovne škole Vjenceslava Novaka od 1. do 8. razreda koji se dobrovoljno uključe u jednu ili više ponuđenih sportskih aktivnosti.

3. SURADNJA S KOLEKTIVOM

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u školi je vrlo dobro prihvaćen od strane cijelog kolektiva i svi zaposlenici škole upoznati su s programom i njegovim učincima. Početkom školske godine svaki je razred informiran o rasporedu programa te o pridodanim sportovima ako ih ima. Ove godine sudjelovala sam na svakom roditeljskom sastanku kako bi i roditelji dobili direktnu informaciju kako se program odvija, koji su mu ciljevi i naravno podijeljni su letci na kojima je napisan raspored provođenja aktivnosti.

Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave je odlična, a redovito prisustvujem sjednicama razrednog i Učiteljskog vijeća.

Imam jako dobru suradnju s roditeljima koje informiram o razvoju i napretku djece, a od njih tražim povratne informacije o djeci. Također, roditeljima predlažem usmjeravanje djece u sportove za koje imaju izražene predispozicije.

Rasporedi održavanja sportskih aktivnosti su uvijek dostupni učenicima i roditeljima.

4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

4.1 DUGOROČNI CILJ

Stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i tjelesnog zdravlja. Podizanje kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Stvarati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima od najranije školske dobi. Popularizirati različite sportove i izgrađivati sportski duh škole.

4.2 KRATKOROČNI CILJ

Motivirati učenike putem redovitih aktivnosti i natjecanja da se uključe u aktivno bavljenje sportom.

4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

1. ANTROPOLOŠKI ISHODI

- **Antropometrijske karakteristike:** utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje nerazmjera u rastu kostiju, mišića i masnog tkiva.
- **Motoričke sposobnosti:** pravilnim odabirom tema prvenstveno utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, koordinacije, statičke snage ruku, ramenog pojasa, trupa i nogu.
- **Funkcionalne sposobnosti:** utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

2. OBRAZOVNI ISHODI

Učenjem novih tema utjecati na usvajanje novih motoričkih gibanja. Razvijati kod učenika motoričku inteligenciju postavljanjem novih motoričkih izazova primjerenih njihovoj dobi. Uputiti ih kako da stečena znanja koriste u svakodnevnom životu stvarajući svoj osobni način vježbanja.

3. ODGOJNI ISHODI

Učenicima usaditi pozitivan stav prema vježbanju. Poticati ih na poštivanje pravila igre, toleranciju, suradnju i pomaganje, te time utjecati na njihov moralni stav.

5. STRUKTURA SATA

1. Uvodni dio sata: 3 - 5 minuta
2. Pripremni dio sata: 7 - 10 minuta
3. Glavni dio sata: 25 - 30 minuta
4. Završni dio sata: 3 - 5 minuta

6. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- **redovite aktivnosti**
- **pojedinačne akcije**
- **zajedničke akcije**
- **aktivnosti za vrijeme praznika**

6.1. REDOVITE AKTIVNOSTI

- ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA
- KOŠARKA
- ODBOJKA
- RUKOMET
- MALI RUKOMET

- STOLNI TENIS
- GIMNASTIKA
- ATLETIKA
- GRANIČAR

ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA

CJELINE I TEME

Hodanja i trčanja

- hodanja po uskoj površini
- osnove trčanja (škola trčanja)
- hodanja i trčanja s promjenom smjera i brzine kretanja

Skakanja

- sunožni i jednonožni poskoci po označenim prostorima
- skok u daljinu iz zaleta
- preskakanje kratke vijače u mjestu i kretanju

Bacanja, hvatanja i gađanja

- bacanje loptice u dalj s mjesta lijevom i desnom rukom
- bacanje lakših lopti uvis na različite načine i hvatanje
- gađanja lopticom u cilj s različitim udaljenosti

Kolutanja

- bočno valjanje ulijevo i udesno
- kolut naprijed
- kolut natrag

Penjanja i puzanja

- puzanje i provlačenje na različite načine
- penjanje i silaženje po švedskim ljestvama i kosini

Višenja i upiranja

- različiti položaji visova i hvatova
- upor za rukama osloncem nogama na povišenju
- stoj na lopaticama

Igre

- elementarne igre bez i s pomagalicama

- štafetne igre bez i s pomagalicama

Košarka

- vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- osnovno dodavanje i hvatanje s dvije ruke u mjestu i kretanju
- vođenje lopte s promjenom smjera kretanja
- ubacivanje lopte u koš jednom rukom odozgora nakon vođenja – košarkaški dvokorak
- dječja košarka

Nogomet

- slobodno poigravanje i vođenje lopte
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- slobodna igra

Rukomet

- poigravanje loptom lijevom i desnom rukom u mjestu
- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u pravocrtnom kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- mini rukomet

Odbojka

- dodavanje i hvatanje lopte iz „košarice“ u odbojkaškom stavu
- vršno odbijanje iz srednjeg odbojkaškog stava
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- igre vršnim odbijanjem (1:1, 2:2, 3:3)
- mini odbojka

Natjecanja

- štafetne igre
- graničar
- odbojka
- nogomet
- rukomet
- košarka

ODBOJKA

- vršno odbijanje
- podlaktično odbijanje
- donji servis
- prijem servisa vršno
- prijem servisa podlaktično
- osnovni odbojkaški stav i kretanje u stavu
- dizanje lopte
- smeč
- mini odbojka

RUKOMET

- vođenje lopte lijevom i desnom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju
- vođenje lopte s promjenom pravca i brzine kretanja
- dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu i kretanju
- dodavanje i hvatanje lopte jednom rukom u mjestu i kretanju
- šut s tla osnovnim načinom
- skok šut
- zonska obrana 6:0, sustav igre s jednim kružnim napadačem
- osnovni obrambeni stav i kretanje u stavu
- rukomet - igra

NOGOMET

- žongliranje loptom
- vođenje lopte unutarnjom stranom stopala
- vođenje lopte sredinom hrpta stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte unutarnjom stranom stopala
- dodavanje i zaustavljanje lopte sredinom hrpta stopala
- udarci na vrata unutarnjom stranom stopala
- udarci na vrata sredinom hrpta stopala
- osnovno oduzimanje lopte sučelice
- nogomet - igra

STOLNI TENIS

- osnovno držanje reketa
- manipulacija lopticom
- žongliranje
- forhend udarac

- bek hend udarac
- kratki servis
- forhend servis
- igra 1:1, 2:2
- rezani servis
- osnovna taktika

BADMINTON

- osnovno držanje reketa
- forhend udarac ispod ruke
- bek hend udarac ispod ruke
- kratki servis
- smeč udarac
- forhend servis
- forhend lob iznad glave
- kratka loptica na mreži forhend drop iznad glave
- osnovna taktika

GIMNASTIKA

- kolut naprijed
- kolut naprijed bez pomoći ruku
- kolut natrag
- stoj na glavi
- stoj na rukama
- stoj na rukama kolut
- most naprijed
- most natrag
- premet strance
- premet strance na jednoj ruci
- hodanja (greda)
- naskoci (greda)
- preskoci (kozlič)
- ljuljanja (karike)

MINI RUKOMET

- škola pravilnog trčanja
- pravilno držanje lopte

- pravilno dodavanje lopte
- pravilno dodavanje lopte u kretanju
- pravilno hvatanje lopte
- fintiranja
- obrambena kretanja
- vođenja lopte u mjestu i kretanju
- vođenje lopte sa promjenom smjera i brzine kretanja
- skok šut
- igra 2:2, 3:3
- mali rukomet

ATLETIKA

- trčanje u sprintu
- brzo hodanje
- trčanje preko prepreka
- bacanje medicinke O'Brien tehnikom
- skok u dalj tehnikom jedan i pol korak
- skok u dalj tehnikom dva i pol koraka
- skok u dalj uvinućem
- skok u vis tehnikom škarice
- skok u vis flop tehnikom

SPORT ZA DJECU SA POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Program sporta za djecu sa poteškoćama koji će u potpunosti biti individualiziran i prilagođen svakom pojedinom djetetu ovisno o njegovim potrebama.

6.4. AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika održat će se po zaduženju ravnatelja škole. Aktivnosti za vrijeme ljetnih praznika održavat će se u vremenskom razdoblju od 15. do 20. lipnja 2026. godine, a sastojat će se od:

- turnira unutar škole
- izleta po dogovoru.

7. ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u sportske dvorane“ u našoj školi odlično je prihvaćen od strane djece i roditelja. Program omogućava svakom djetetu bavljenje sportom, a to je u današnje vrijeme od izuzetne važnosti. Svi sudionici programa pokazuju veliko zadovoljstvo i izraženu potrebu za sportskim aktivnostima što je potencijal za odgojno-obrazovno djelovanje putem sporta. Odgajati sportom!

8. RASPORED

Raspored će biti objavljen na mrežnim stranicama stranicama Osnovne škole Vjenceslava Novaka.

Osnovna škola Vjenceslava Novaka
Vile Velebita 15A, 10040 Zagreb
10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE



Školska godina 2025./2026.

U školskoj godini 2025./2026. u radu Eko škole djelovat će ove skupine:

1. ZRNO - voditeljica Milica Peter, prof. biologije i kemije
2. EKOZNALCI - voditeljica Ines Grgurić, prof. kemije i biologije
3. ODRŽIVI RAZVOJ – voditeljica Matea Štefanac, prof. tehničke kulture i informatike
4. ZELENI MONITOR - voditeljica Nikolina Turkalj, prof. tehničke kulture i informatike
5. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - voditeljica Melita Hrvaćanin, prof. matematike i fizike
6. MALI ISTRAŽIVAČI - voditeljica: Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica razredne nastave

CILJ EKO ŠKOLE: razvijanje ekološke svijesti i brige o okolišu, smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređenje školskog vrta i okoliša škole.

CILJEVI REALIZACIJE PROGRAMA: program Eko-škole i rad Eko-patrola odgojno djeluje jer snažno utječe na razvijanje interesa učenika za brigu o okolišu u kojem borave. Osim toga potiče učenike na razmišljanje o svom zdravlju. Učenici proširuju svoja znanja o načinima štednje vode, električne energije, zbrinjavanju otpada i čuvanju okoliša te izradi prirodne kozmetike. Stečena znanja primjenjuju u svakodnevnom životu, kako u školi tako i u svojoj obitelji.

GODIŠNJI PLAN RADA EKO-ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Rad po skupinama:	

	1. ZRNO Dogovor o radu i formiranje skupina. Rad u eko učionici, učionici na otvorenom. Odabir biljke otporne na hladnoću, kupovina sadnica vrijesaka i sadnja u betonske žardinjere na ulazu u školu. Održavanje, zalijevanje i gnojenje biljka vrijeska. Kako treba pravilno odvajati otpad u školi. Izrada kutija za odlaganje plastike i metala. 2. EKOZNALCI Okupljanje eko skupine, dogovor o radu, upoznavanje s planom i programom. Donošenje godišnjeg plana i programa rada eko skupine. 3. ODRŽIVI RAZVOJ Izrada plakata o obnovljivim izvorima energije. 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Meteorološka mjerenja u krugu Škole 5. MALI ISTRAŽIVAČI Dogovor o radu i formiranje skupina. Upoznavanje s planom i programom rada. Priprema za Dane kruha u školi. Obilježavanje Međunarodne noći zaštite šišmiša.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. Učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
LISTOPAD	1. ZRNO Priprema za Dane kruha-dane zahvalnosti za plodove zemlje. Izrada košarica s plodovima i školska izložba.	Učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.

	Zašto lišće mijenja boju iz zelene u žutu, narančastu, crvenu, smeđu boju i otpada. 2. EKOZNALCI Obilježavanje Dana kruha Izrada eko kozmetike za Dan učitelja Izbor učenika za eko patrole Obilježavanje Borbe protiv raka dojke 3. ODRŽIVI RAZVOJ Istraživanje navika recikliranja. 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Teren – visinska mjerenja na Medvednici, opcija - Zavižan (poseban projekt), priprema i analiza mjerenja 5. ZELENI MONITOR Demonstracija rada elektrana na obnovljive izvore energije. 6. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana jabuka Obilježavanje Dana zaštite životinja.	učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici, profesori i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. U slučaju realizacije projekta Sva lica Sjevernog Velebita - zajedno s drugim ekološki orijentiranim skupinama i voditeljima Učenici 8. razreda na satu Tehničke kulture i Nikolina Turkalj, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
STUDENI	1. ZRNO Izrada plakata i herbarija s listovima koji mijenjaju boju u jesen. Izrada ježa od glinamola i izložba. Podizanje svijesti o važnosti biološke raznolikosti. Promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost biljnih vrsta. Upoznajmo divlju ružu, šipak i uporabu šipka. Održavanje eko večeri.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.

	2. EKOZNALCI Obilježavanje svjetskog dana izumitelja Određivanje pigmenata u listu biljke – kromatografija Održavanje eko večeri - kako izraditi pročišćivač vode? Izrada antistres loptica od stre tkanine. 3. ODRŽIVI RAZVOJ Obilježavanje svjetskog dana televizije – Utjecaj medija na promicanje ekološki dobrih navika – Digitalni poster 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Izrada meteoroloških instrumenata Večer ekologije – pokusi iz fizike atmosfere 5. MALI ISTRAŽIVAČI Izrada plakata o pravilnoj prehrani.	učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
PROSINAC	1. ZRNO Klijanje pšenice, izrada panoa s biologijom božićnih simbola. 2. EKOZNALCI Izrada plakata i prezentacije - Međunarodni dan biološke raznolikosti Izrada sapuna za Božić 3. ODRŽIVI RAZVOJ Blagdanske čestitke i ukrasi od recikliranog papira. 5. ZELENI MONITOR	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof Učenici i Matea Štefanac, prof.

	Digitalno umjetničko izražavanje - upoznavanje s digitalnim alatom Canva – izrada digitalnih postera. 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Zagrebačke meteorološke priče - stup na Zrinjevcu 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana biološke raznolikosti i Svjetskog dana planina. Izrada ekološki prihvatljivih ukrasa za Božić.	Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
SIJEČANJ	1. ZRNO Briga o zimskoj prehrani ptica i postavljanje masnih kugli. Posjet Maksimiru i hranjenje divlje patke i labuda. 2. EKOZNALCI Terenska nastava - posjet Krašu- od kaka do čokolade 3. ODRŽIVI RAZVOJ Posjet Međunarodnoj zračnoj luci Franjo Tuđman u Zagrebu – timski projekt utjecaj zračnog prometa na planetu. 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Lov na temperaturnu inverziju / Planinski zimski uvjeti 5. MALI ISTRAŽIVAČI Izrada plakata o zaštićenim biljkama RH. Izrada hranilica za ptice.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici petih razreda i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
VELJAČA	1. ZRNO	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.

	Dragovoljno prikupljanje novca za kupovinu ruža penjačica, svaki razred jedna sadnica. 2. EKOZNALCI Obilježavanje Dana močvara - izrada plakata Močvarni Parkovi prirode u Hrvatskoj Dan ružičastih majici – svijest o nasilju između vršnjaka 3. ODRŽIVI RAZVOJ Pretvorba energije – korištenje kućanskih aparata – projekt smanjenja kućanskih troškova 4. ZELENI MONITOR Digitalni pisac – pisanje i uređivanje digitalnog teksta, umetanje slika i grafičkih oblika povodom Svjetskog dana voda 22. ožujka. 5. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Otkuda dolazi proizvod 6. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici sedmih razreda i Matea Štefanac, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
OŽUJAK	1. ZRNO Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana vode. Uređenje panoa škole. Promatranje prvih biljaka proljetnica oko naše škole, fotografiranje i promatranje. Priprema i sadnja ruža penjačica ispred škole i atrijske škole.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.

	Sadnja hortenzija dobivenih vegetativnim razmnožavanjem iz grančica s listovima. Vegetativno razmnožavanje lavande i sadnja sadnica. 2. EKOZNALCI Obilježavanje Dana voda - izrada plakata i pokusa s vodom 3. ODRŽIVI RAZVOJ Važnost izolatora u očuvanju energije – praktičan rad mjerenja temperature 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE Promjena navika za promjenu stanja / Obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana 5. ZELENI MONITOR Upoznavanje s pojmom EE otpad, razvrstavanje otpada na zanimljiv način. 6. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Svjetskog dana voda.	Učenici uključeni u rad eko skupina Ines Grgurić, prof Učenici šestih razreda i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
TRAVANJ	1. ZRNO Održavanje biljaka i zalijevanje. 2. EKOZNALCI Edukativna eko patrola- Aqua i Tesla Sudjelovanje u obilježavanju Dana planeta Zemlje Novakov Buvljak 3. ODRŽIVI RAZVOJ Timski projekt petih razreda - hranilice za ptice 4. METEOROLOGIJA I KLIMATSKE PROMJENE	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof Učenici i Matea Štefanac, prof. Polaznici skupine i Melita Hrvaćanin, prof.

	Teren – posjet meteorološkoj instituciji ili Otvoreni dan 4. ZELENI MONITOR Online učenje nije mučenje - upoznavanje s digitalnim alatom Prezi – izrada prezentacije povodom Dana planeta Zemlje 22. travnja. 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana planeta Zemlje.	Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
SVIBANJ	1. ZRNO Što je ekologija? Dio sadržaja realizirati u prirodnom okruženju škole, u učionici na otvorenom. 2. EKOZNALCI Grupno čišćenje okoliša oko škole i potoka. Izrada memori kartica - različite biljne i životinjske vrste Izrada jastučića od lavande 3. ODRŽIVI RAZVOJ Izrada igračaka od recikliranih materijala. 4. ZELENI MONITOR Šetnja svijetom – upoznavanje s online kartama, pronalazak mjesta i rute, izmjena reljefa. 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Dana zaštite prirode RH. Obilježavanje Dana Sunca.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof. Učenici i Matea Štefanac, prof. Učenici INA-i Mladi informatičari i Nikolina Turkalj, prof. učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
LIPANJ	1. ZRNO Presadivanje biljaka u učionici biologije. Njega biljaka u školskom vrtu.	učenici uključeni u rad eko skupine Milica Peter, prof.

	2. EKOZNALCI Završno okupljanje eko skupine, analiza rada skupine - anketa, prijedlozi o poboljšanju rada i temama za sljedeću školsku godinu. 3. ODRŽIVI RAZVOJ Izračun potrošnje električne energije - ŠTEDIM 5. MALI ISTRAŽIVAČI Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša. Analiza rada i ostvarenih ciljeva skupine, izrada izvješća.	učenici uključeni u rad eko skupine Ines Grgurić, prof Učenici sedmih razreda učenici uključeni u rad eko skupine Sunčica Sosić Majstorović, učiteljica
--	---	--

- * Pravilno razvrstavanje otpada – rujan/listopad
 - * Eko Kviz – ožujak/svibanj povodom Dana Vode i Dana Planeta Zemlje.
 - * Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu – eko piknik – lipanj
 - * Zdravi tjedan – tjedan zdrave prehrane – listopad
 - * Novakov Buvljak – travanj
 - * Astropiknik – promatranje zvijezda (Astronomski centar, Tehnički muzej) – svibanj/lipanj
- U Zagrebu, 20. rujna 2025.
- Voditeljica Eko škole: Ines Grgurić, prof. kemije i biologije

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
UČENIČKE ZADRUGE LISTEK
Školska godina 2025/2026**

Učenička zadruga "Listek" u školskoj godini 2025./2026. ima sljedeće skupine:

- 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala** - voditeljica sekcije i učeničke zadruge Sanja Zornjak Picer, učiteljica razredne nastave
- 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole** – voditeljica sekcije Sanja Zornjak Picer, učiteljica razredne nastave
- 3. Male pletilje i vezilje** - voditeljica sekcije Marina Škrinjar, učiteljica razredne nastave
- 4. Didaktičke rukotvorine** – voditelj sekcije Hrvoje Svaty, mag. likovne pedagogije
- 5. Izrada nakita** - voditelj sekcije Hrvoje Svaty, mag. likovne pedagogije
- 6. Kreativna skupina** – voditeljica sekcije Bojana Habjanec, učiteljica razredne nastave
- 7. Lutkarska radionica** – voditeljica Branka Ražov, učiteljica razredne nastave

Plan rada sekcija: 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala

2. Ukrasni predmeti od epoxy smole

Voditeljica sekcija: Sanja Zornjak Picer

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani sati
rujan	Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge.	
	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala	2
	Dogovor o radu grupe	2
	Izrada slika od recikliranog tekstila	
	Priprema za Državnu smotru UZ	
	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole	2
	Upoznavanje s tehnikom	

	Državna smotra UZ u Poreču 23.- 26.9.2025.	4 dana
listopad	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada slika od recikliranog tekstila Izrada igračaka od ostataka vune 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada privjesaka za ključeve (slova) Slaganje izložbe – projekt inovacije – u suradnji s Zagrebačkom udrugom inovatora	6 4 2

studen	Izrada predmeta za Božićnu prodajnu izložbu i adventski sajam. 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada snjegovića od vune i starih čarapa i majci. Izrada eko-igračaka od recikliranih materijala Eko ambalaža 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada skica za izradu nakita i ukrasa, Izrada ukrasa, ulijevanje smole po slojevima Sudjelovanje na adventskom sajmu u Centru za kulturu Dubrava i slaganje izložbe u školi. Posjet Domu umirovljenika.	6 4 2

prosinac	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada igračaka od starih tkanina, vuna, filca, starih traperica. Izrada mekanih knjiga. Pakiranje proizvoda, stavljanje deklaracije 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada ukrasa i ambalaže. Pakiranje i stavljanje deklaracija Postavljanje izložbi Organizacija i sudjelovanje na Božićnom sajmu u prostorima škole. Sudjelovanje na prodajnoj izložbi u Kulturnom centru Dubrava.	3 3 5

siječanj	Dogovor o radu u 2. polugodištu i nabava materijala 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Igračke i jastučići od recikliranih materijala 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Ideje za izradu nakita Osnove tehnike Ulijevanje kalupa, slaganje dekorativnih kamenčića.	4 4
veljača	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada lutkica i jastučića od špage, vune i recikliranih materijala s motivima Valentinova Izrada privjesaka	2

	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada srca i cvjetova Prodajna izložba u školi povodom Valentinova	2 2
ožujak	Rad po skupinama: 1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada pilića od vune Izrada pisanica omatanjem špage i korištenjem prirodnih materijala. Izrada košarica od prirodnih materijala. 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada nakita Stavljanje kopčica	4 4

	Pripreme za prodajnu izložbu u školi povodom Uskrsa. Prodajna izložba	2
travanj	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Iskorištavanje različitih recikliranih materijala, izrada eko igrački Sadnja biljčica i sukulenata Izrada teglica za sukulente 2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada privjesaka za ključeve Pakiranje proizvoda	4 4
svibanj	Pripreme za izložbu povodom Dana škole. Rad po skupinama:	

	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada eko- ambalaže Izrada ukrasnih predmeta od stare odjeće (majice - reciklaža)	4
	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole Izrada privjesaka i cvjetnih ukrasa	4
	Pripreme za 23. smotru UZ_Grada Zagreba	4
	Prodajna izložba u školi povodom Dana škole	7
lipanj	1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala Izrada ljetnih suvenira i nakita	2
	2. Ukrasni predmeti od epoxy smole	8
	Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba Analiza rada u protekloj godini	2

	Dogovor za rad u sljedećoj školskoj godini Sistematizacija rada i izrada izvješća	
--	--	--

1. Plan rada sekcije Male pletilje i vezilje

voditeljica sekcije: Marina Škrinjar

Mjesec	Plan aktivnosti	Broj sati
rujan	• Dogovor o radu grupe • Priprema za državnu smotru • Osnove šivanja	4 4
listopad	• Šivanje sovica	4

studenj	Izrada božićnih ukrasa od vune	4
prosinac	- Izrada božićnih ukrasa od vune - Božićna prodajna izložba u školi - Advent u Dubravi	4 10
siječanj	Pletenje makrame čvorova	2
veljača	- Izrada nakita makrame tehnikom - Prodajna izložba u školi povodom Valentinova	4 2
ožujak	- Izrada nakita makrame tehnikom - Izrada ukrasa od vune za Uskrs - Prodajna izložba u školi povodom Uskrs	4 2

travanj	Izrada nakita makrame tehnikom	4
svibanj	- Dovršavanje radova - Pripreme za Smotru UZ Grada Zagreba - Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba - Prodajna izložba u školi povodom Dana škole	5 12
lipanj	Analiza rada u protekloj godini	1
	Broj sati: redovni rad smotre i izložbe Ukupno sati:	35 30 65

Plan rada sekcija : 4. Didaktičke rukotvorine

5. Izrada nakita

Voditelj sekcija : Hrvoje Svaty, mag. likovne pedagogije

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani sati
Rujan	Didaktičke rukotvorine Izrada godišnjeg plana rada Dogovori vezani uz idejna rješenja te realizaciju uradaka	6
	„Izrada nakita“ Izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge	6
Listopad		6

	Didaktičke rukotvorine Uređivanje i priprema materijala za početak rada Oslikavanje zagrebačkih znamenitosti na geometrijske oblike. Priprema za društvenu igru „Upoznajmo Zagreb“.	3 9
studeni	Didaktičke rukotvorine Izrada tekstualnih kartica o znamenitostima koje smo crtali. Oslikavanje zagrebačkih znamenitosti na geometrijske oblike. Priprema za društvenu igru „Upoznajmo Zagreb“.	3 9
prosinac	Didaktičke rukotvorine Isprobavanje test igre, tj. prototipa društvene igre s učenicima Zadruga.	9
siječanj	„Izrada nakita“	9

	Pripreme i ideje za sljedeći projekt. Čišćenje kabineta, skupljanje ostataka materijala i priprema materijala.	
veljača	„Izrada nakita“ Izrada nakita od papira	9
ožujak	„Izrada nakita“ Izrada prigodnih ukrasnih predmeta i poklona za prodaju.	15
travanj	Didaktičke rukotvorine Planiranje ideja za izgled pakiranja društvene igre.	9

svibanj	Didaktičke rukotvorine Izrada pakiranja za društvenu igru.	15
lipanj	Uređenje prostora, završna izložba tj. predstavljanje igre učenicima i djelatnicima škole.	6

Plan rada sekcije: 6. Kreativna skupina

Voditeljica sekcije: Bojana Habjanec

Mjesec	Plan aktivnosti	Broj sati
rujan	• Upoznavanje učenika s planom rada • Moja škola • Žinko u školu	4

	• Abeceda osjećaja	
listopad	• Na vrućoj stolici • Razgovaram sam sa sobom • Krug komplimenata • Osjećaji	4
studen	• Osjećaji • Naša priča, stvaralaštvo • Naša priča. Stvaramo predstavu. • Eko superheroji	4
prosinac	• Naša priča	4

	Ilustriranje naše priče. Izrada likova od tekstilnog otpada i stvaranje tekstilne slikovnice. Izrada likova od tekstilnog otpada i stvaranje tekstilne slikovnice.	10
siječanj	• Naša priča Završavanje tekstilne slikovnice i prezentacija. • Postavljanje izložbe u knjižnici Dubrava Odabir radova i postavljanje izložbe u knjižnici Dubrava.	2
veljača	• Snjeguljica i sedam patuljaka	4

	Čitanje i interpretacija priče. Spoznavanje pojma-mjuzikl. Dogovor o preoblikovanju priče u mjuzikl. • Dječji mjuzikl Crvenkapica • Slušanje mjuzikla i analiza. • Mjuzikl, Snjeguljica i sedam patuljaka • Podjela uloga. • Mjuzikl, Snjeguljica i sedam patuljaka • Osmišljavanje scenografije za mjuzikl.	
ožujak	• Mjuzikl, Snjeguljica i sedam patuljaka Odabir glazbe. Osmišljavanje teksta za pjevanje. Osmišljavanje plesnih pokreta.	5

	Izrada kostima.	
travanj	Mjuzikl, Snjeguljica i sedam patuljaka Izrada scenografije.	2
svibanj	Mjuzikl, Snjeguljica i sedam patuljaka Izrada scenografije. Uvježbavanje plesnih pokreta i pjevanje. Uvježbavanje plesnih pokreta i glume na sceni.	4
lipanj	Mjuzikl, Snjeguljica i sedam patuljaka Uvježbavanje mjuzikla. Predstavljanje mjuzikla roditeljima. I na kraju...	3

7. Plan rada sekcije: Lutkarska radionica

voditeljica sekcije: Branka Ražov

Mjesec	Plan aktivnosti	Broj sati
rujan	• Dogovor o radu grupe • Priprema za državnu smotru • Priprema za sajam Jesen u Dubravi • Sudjelovanje na sajmu Jesen u Dubravi	8
listopad	• Obilježvanje međunarodnih dana: seoske žene, djevojčica, kravate, pješaka Ero s onoga svijeta Igrokazi i brojalice	4
studen	• Igrokazi i brojalice (pisanje)	4

	• Obilježavanje međunarodnih dana: srednjoškolaca istudenata, muškaraca • Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	
prosinac	• Izrada božićnih dekoracija • Božićna prodajna izložba u školi • Advent u Dubravi	14
siječanj	• Pripremanje i izvođenje igrokaza i brojlica • Priprema za Lidrano • Izrađivanje dekoracija i lutkica: zimski motivi	2
veljača	• Obilježavanje svjetskih dana: pizze, radija, zaljubljenih, palačinki, Poklade • Prodajna izložba u školi povodom Valentinova	4 2

ožujak	• Obilježavanje dana: energije, žena, rijeka, sv. Patrika, očeva, proljeća, voda i olovaka te su sve tekstualne i izrađivačke aktivnosti vezane uz navedene datume • Izrada ukrasa za Uskrs • Prodajna izložba u školi povodom Uskrsa	4 2
travanj	• Izvođenje igrokaza i obilježavanje primjerenih datuma tekstualno i izvedbenim aktivnostima, vezanim uz proljetne teme	4
svibanj	• Izrađivanje sadržaja vezanih uz obilježavanje svjetskih dana: Sunca, vatrogasaca, Majčin dan, medicinskih sestara, obitelji, muzeja, sporta i Dan državnosti • Pripreme za Smotru UZ Grada Zagreba • Sudjelovanje na Smotri UZ Grada Zagreba • Prodajna izložba u školi povodom Dana škole	5 12

lipanj	- Izrada nakita s ljetnim motivima - Analiza rada u protekloj godini	1
	Broj sati: redovni rad smotre i izložbe Ukupno sati:	35 30 65

Učenička zadruga "Listek" će tijekom godine ovisno o količini novčanih sredstava, za učenike i voditeljice organizirati sudjelovanje na radionicama izvan škole (muzeji, NS Dubrava) s ciljem što boljeg osposobljavanja za rad u Zadruzi. U planu je edukacija voditelja i zadrugara novim tehnikama rada.

Sudjelovat ćemo na Državnoj smotri učeničkih zadruga u Poreču.

Sudjelovat ćemo na 23. smotri UZ Grada Zagreba.

Sudjelovat ćemo u projektu pod vodstvom učiteljice Bojane Habjanec vezanom uz mentalno zdravlje.

Zadruga će sudjelovati i u aktivnostima koje ima naša škola kao Eko škola. U suradnji s eko sekcijom, izrađivat ćemo sapune na prirodnoj bazi, ekološku i recikliranu ambalažu, sakupljati i reciklirati različite materijale te od njih izrađivati ukrasne i uporabne predmete.

Zadrugari će svoje znanje moći pokazati na radionicama koje će se održati u školi, a koje će biti namijenjene roditeljima i učenicima.

Tijekom godine surađivat ćemo s Centrom za kulturu Dubrava i Mirovnim domom. Štićenici doma pomagat će u izradi različitih predmeta te sudjelovati u humanitarnim akcijama.

Sudjelovat ćemo u projektu u suradnji sa Zagrebačkom udrugom inovatora.

Planira se suradnja s roditeljima – sudjelovanje u radu, pomoć kod složenijih postupaka izrade, nabavke različitih materijala.

U Zagrebu, 1. rujna 2025.

Voditeljica UZ "Listek"

Sanja Zornjak Picer,

učiteljica razredne nastave